

GARA A PROCEDURA APERTA
interamente gestita con sistemi telematici
per l'affidamento di servizi di fonia mobile

LOTTO 1

Servizi di telefonia e noleggio di apparati di telefonia mobile e relativi accessori

Codice Identificativo Gara (CIG):

B89F75B5EA

LOTTO 2

Servizio di noleggio di terminali wireless e desktop POS per il personale operativo

Codice Identificativo Gara (CIG):

B89F75D790

LOTTO 3

Servizio di noleggio di apparati GSMR

Codice Identificativo Gara (CIG):

B89F75C6BD

DISCIPLINARE DI GARA

PREMESSE E ALLEGATI

Il presente Disciplinare di gara (di seguito per brevità “Disciplinare”), allegato al Bando di gara inviato alla G.U.U.E. il 13/10/2025 per il tramite della Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (di seguito per brevità “BDNCP”), di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando, quelle relative alle modalità di partecipazione, nonché alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa, e alla procedura di aggiudicazione dell’appalto indetto da **Ferservizi S.p.A.** (di seguito denominata “**Stazione Appaltante**”) - Società con socio unico soggetta alla direzione e coordinamento di Ferrovie dello Stato Italiane S.p.A. - in proprio e nell’interesse delle **Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane**, mediante gara a procedura aperta, interamente gestita con sistemi telematici, ai sensi del D.lgs. 36/2023 e s.m.i. (di seguito “Codice”), per l’affidamento di servizi di fonia mobile.

La presente procedura aperta, suddivisa in tre lotti, è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all’indirizzo eprocurement.gruppofs.it (di seguito “Portale acquisti” o “Portale”) interoperabile con la BDNCP ai sensi dell’art. 23 del Codice¹.

L’aggiudicazione, per i tre lotti, avverrà secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa (OEPV) individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, con la seguente ripartizione:

- Qualità (70 punti);
- Prezzo (30 punti).

Per la presente procedura si procederà alla preventiva apertura delle offerte ai sensi dell’art. 107, comma 3, del Codice.

Si evidenzia che per la presente procedura di gara, indetta mediante piattaforma telematica di negoziazione certificata, la Stazione Appaltante, per ciascun lotto, verificherà il possesso dei requisiti di carattere generale, in capo al concorrente primo in graduatoria, all’ausiliaria in caso di avvalimento, al subappaltatore in caso di ricorso al subappalto, mediante utilizzo del fascicolo virtuale dell’Operatore Economico (di seguito: “FVOE”). Ciascun Operatore Economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova dei requisiti, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione Appaltante e non possano essere acquisiti d’ufficio da quest’ultima. Resta ferma l’applicabilità delle previsioni di cui all’art. 99, comma 3-bis, del Codice.

Le prestazioni richieste e le condizioni generali e particolari in base alle quali dovrà essere condotto l’appalto sono disciplinati, oltre che dal Bando, dal presente Disciplinare di gara, dai documenti allegati o comunque negli stessi richiamati, dalle “*Condizioni Generali di Contratto per gli*

¹ La Piattaforma in uso presso Ferservizi S.p.A. è una piattaforma certificata iscritta nell’Elenco di cui all’articolo 26, comma 3, del Codice, gestito da ANAC, consultabile seguente link: <http://dati.anticorruzione.it/#/regpiacert>

appalti di forniture delle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane applicabili, in quanto compatibili, agli appalti di servizi limitatamente alle disposizioni contenute nel capo I; nel capo II; negli articoli 43 e 44; nel capo IV, titolo II, titolo III e titolo IV; nel capo V”, approvate dal Consiglio di Amministrazione di Ferrovie dello Stato Italiane S.p.A. nella seduta del 22 marzo 2017 e registrate presso l’Agenzia delle Entrate, Direzione Provinciale I di Roma, Ufficio Territoriale di Roma 1, Trastevere, al n. 5987, Serie 3, in data 23 giugno 2017, ed emanate con Disposizione di Gruppo n. 231/AD del 17 luglio 2017 (di seguito per brevità denominate “Condizioni Generali di Contratto” o anche “CGC”), disponibili sul sito istituzionale della Stazione Appaltante, nonché dalle condizioni previste nelle “*Condizioni Generali di accesso ed utilizzo del Portale Acquisti*” e dalle ulteriori istruzioni di utilizzo del Portale, disponibili nella homepage del Portale stesso (sezione “*Istruzioni*”).

Con riferimento alle surrichiamate CGC, si precisa che ogni richiamo ivi contenuto a disposizioni del previgente D.lgs. n. 50/2016 dovrà intendersi riferito alle corrispondenti disposizioni del D.lgs. n. 36/2023, per quanto applicabili agli appalti nei c.d. settori speciali.

Per necessità di supporto tecnico in merito all’utilizzo del Portale, si invita a contattare il Servizio Assistenza ai riferimenti indicati nella Home Page del Portale.

Sono allegati al presente Disciplinare i seguenti documenti:

- Allegato A.1 - *Domanda di partecipazione*;
- Allegato A.1 bis - *Dichiarazione Impresa relativa alle cause di esclusione ex art. 69 e 169 del Codice*;
- Allegato A.1 ter - *Dichiarazione del subappaltatore relativa alle cause di esclusione ex artt. 69 e 169 del Codice*;
- Allegato A.1 quater - *Dichiarazione relativa ai soggetti di cui all’art. 94 del Codice*;
- Allegato A.2 – *Dichiarazione di Annullamento dell’Impresa Ausiliaria*;
- Allegato B - *Schema di Accordo Quadro – Lotto 1 - e relativi sub allegati*;
- Allegato B.1 – *Schema di Accordo Quadro – Lotto 2 - e relativi allegati*;
- Allegato B.2 – *Schema di Accordo Quadro – Lotto 3 - e relativi allegati*;
- Allegato C - *Capitolato Tecnico e relativi allegati - Lotto 1*;
- Allegato C 1- *Capitolato Tecnico e relativi allegati - Lotto 2*;
- Allegato C 2 - *Capitolato Tecnico e relativi allegati - Lotto 3*;
- Allegato D - *Omissis*
- Allegato E – *Omissis*;
- Allegato F – *Documentazione per gli accertamenti antimafia di cui al D.lgs. n. 159/2011 e s.m.i.*;
- Allegato G – *Giustificativi dell’offerta*;
- Allegato H - *Dichiarazione riferimenti e Conto Corrente Dedicato ai sensi della Legge n. 36/2010 e s.m.i.*;
- Allegato I – *Dichiarazione sostitutiva CCLAA*;
- Allegato L1 – *Schema di Offerta Economica Lotto 1*;
- Allegato L2 – *Schema di Offerta Economica Lotto 2*;

- Allegato L3 – *Schema di Offerta Economica Lotto 3*;
- Allegato M – *Omissis*;
- Allegato N – *Omissis*;
- Allegato O – *Requisiti di Sicurezza e Cyber*.

Gli allegati al presente Disciplinare di Gara sono disponibili nell'area riservata alla presente procedura di gara.

Si rappresenta che l'allegato "O" – Requisiti di sicurezza e Cyber, già annoverato tra gli allegati dei Capitolati Tecnici di ciascun lotto, costituiscono requisiti di esecuzione obbligatori e minimi che l'Aggiudicatario di ogni singolo lotto dovrà garantire per tutta la durata degli Accordi Quadri e delle loro relative eventuali estensioni e dei relativi ordini applicativi. Le società del Gruppo FS si riservano la facoltà di effettuare verifiche ispettive per verificare rispetto di tali requisiti in fase di esecuzione.

I. PORTALE ACQUISTI

I.1. PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo del Portale comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sul Portale.

L'utilizzo del Portale avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'Operatore Economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo Operatore Economico per il collegamento al Portale;
- utilizzo del Portale da parte dell'Operatore Economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento "Condizioni Generali di accesso ed utilizzo del Portale Acquisti" nonché nelle ulteriori istruzioni di utilizzo del Portale, disponibili nella homepage del Portale stesso (sezione "Istruzioni").

In caso di mancato funzionamento del Portale o di malfunzionamento dello stesso, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Portale e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza

dell'Operatore Economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Portale sono registrate e attribuite all'Operatore Economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo del Portale è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN).

L'utilizzo e il funzionamento del Portale avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Condizioni Generali di accesso ed utilizzo del Portale Acquisti", nonché nelle ulteriori istruzioni di utilizzo del Portale, disponibili nella homepage del Portale stesso (sezione "Istruzioni"), che costituiscono parte integrante del presente Disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'Operatore Economico.

Il Portale è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. L'accesso al Portale potrebbe comunque essere, rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati sul Portale o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso.

I.2. DOTAZIONE INFORMATICA PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA

La partecipazione alla presente procedura di scelta del contraente svolta in modalità telematica è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori interessati in possesso della dotazione informatica indicata nella sezione "Requisiti minimi HW e SW", accessibile dalla Home Page del Portale, nonché di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) o strumento analogo per gli operatori con sede legale fuori dall'Italia.

È onere del Concorrente aggiornare tempestivamente nella propria cartella personale sul sito eprocurement.gruppofs.it qualsiasi variazione di indirizzo di Posta Elettronica Certificata.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

È obbligatorio il possesso da parte del legale rappresentante di un certificato di firma digitale, in corso di validità generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art 38, comma 2, del D.P.R. n. 445/2000 e dall'art. 65 del D.lgs. n. 82/2005.

Sono ammessi certificati di firma digitale rilasciati da:

- a) un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale previsto dall'art. 29 del D.lgs. 82/2005);
- b) un certificatore operante in base ad una licenza od autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE n. 910/2014².

Sono altresì ammessi, in conformità a quanto stabilito dall'art. 24 comma 4-ter del D.lgs. 82/2005, certificati di firma digitale rilasciati da un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea, quando ricorre una delle seguenti condizioni:

- a. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento UE n. 910/2014 ed è qualificato in uno stato membro;
- b. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nella Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al medesimo Regolamento;
- c. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione europea e Paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Sarà onere dell'Impresa indicare quale delle ipotesi sopra indicate sia applicabile all'autorità che le ha rilasciato la firma, allegandone documentazione a comprova, e indicare altresì lo strumento per mezzo del quale sarà possibile effettuare la verifica (software, link, ecc.).

N.B. Si precisa che sul portale è presente uno strumento di verifica della firma digitale che è in grado di controllare la validità della firma se la dimensione del file è inferiore ai 10 MB.

La Stazione Appaltante effettuerà la verifica della validità delle firme digitali utilizzando lo strumento automatico di verifica presente sul portale, e nel caso di verifica negativa una volta scaricato/i in locale il/i file, utilizzerà i software gratuiti messi a disposizione delle Certification Authority Italiane (come previsto dalle disposizioni normative in materia).

Pertanto, si suggerisce agli operatori economici di effettuare, per i file firmati digitalmente, verifiche preventive con tali strumenti.

Per ciascun documento sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale dovrà essere valido alla data di inserimento del documento stesso a portale.

È opportuno ricordare che un documento con firma digitale scaduta o revocata è valido solamente se al documento è associato un riferimento temporale opponibile ai terzi (marca temporale rilasciata da un certificatore iscritto nell'elenco pubblico dei certificatori) apposto durante il periodo di validità del certificato della firma.

² La verifica della validità della firma digitale potrà essere effettuata direttamente sul sito web dell'Agenzia per l'Italia Digitale (<http://www.agid.gov.it/>) scaricando uno dei software elencati nella sezione Software di verifica delle Firme elettroniche (in particolar modo il DSS - Digital Signature Service disponibile anche in modalità WebApp) <http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/infrastrutture-architetture/firme-elettroniche/software-verifica>.

Si precisa che i soli formati di firme digitali accettati saranno quelli di CADES e PADES (si veda nota 2).

Non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa (es. .zip) contenente uno o più documenti privi di firma digitale (laddove richiesta), ma è possibile allegare una cartella compressa contenente documenti digitalmente firmati.

I.3. MODALITÀ DI REGISTRAZIONE E ACCESSO AL PORTALE

Per partecipare alla procedura di gara, gli operatori economici interessati dovranno preventivamente ed obbligatoriamente registrarsi sul Portale. A tal fine dovranno seguire le istruzioni per la registrazione e l'abilitazione al Portale disponibili sulla Home Page del Portale medesimo (sezione "Istruzioni").

N.B. Si precisa che la firma digitale utilizzata dal Concorrente in detta fase di registrazione non ha alcuna valenza ai fini della sottoscrizione dei successivi documenti inerenti alla gara.

La registrazione al Portale è a titolo gratuito.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni sono eseguiti tramite il Portale e, per quanto non previsto dal predetto Portale, mediante l'utilizzo del domicilio digitale o strumento analogo per gli operatori con sede legale fuori dall'Italia. In caso di necessità di supporto ai fini della registrazione al Portale, nonché nello svolgimento delle operazioni all'interno del Portale stesso, i Concorrenti hanno facoltà di contattare il Servizio Assistenza ai riferimenti indicati nella Home Page del Portale.

La registrazione e la successiva abilitazione consentono all'Operatore Economico di accedere alla sezione dedicata alla presente procedura di gara.

Con l'accesso a tale sezione ciascun Operatore Economico potrà:

- prendere visione della documentazione di gara;
- inviare richieste di chiarimento;
- presentare la propria offerta;
- richiedere la rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica fino al giorno fissato per la loro apertura.

Si fa inoltre presente che:

- in caso di partecipazione alla gara di Concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi nelle forme di all'art. 65, comma 2, lett. e), f), g) e h) del Codice, ciascuna impresa facente parte della compagine riunita dovrà essere abilitata ad operare nel Portale;
- in caso di partecipazione alla gara di soggetti di cui all'art. 65 comma 2 lett. b), c) e d) del Codice, il Consorzio, ciascuna consorziata indicata come esecutrice, nonché ciascuna consorziata che presta i requisiti, dovranno essere abilitati ad operare nel Portale.

In entrambe le ipotesi di cui sopra, la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dai relativi soggetti della compagine secondo le modalità indicate nel presente documento.

Al completamento delle operazioni di registrazione, gli operatori economici, per partecipare alla stessa dovranno per ciascun lotto:

1. accedere al Portale (previa attivazione di apposita user ID e password), nella sezione “**Fasi di Offerta**”, e poi cliccare su “**Eventi ad Evidenza Pubblica**”;
2. accedere alla gara telematica e cliccare “**Partecipa**”;
3. scaricare la documentazione di gara (area “**Allegati**”);
4. [Solo al primo accesso] cliccare su “**Mia Risposta**”, posto sulla sinistra della pagina web;
5. [Solo al primo accesso] cliccare sul link “**Intenzione di rispondere**” (posizionato sulla destra dello schermo) per avviare il processo di risposta, e seguire le indicazioni di cui ai successivi paragrafi del presente documento.

Dopo avere eseguito le operazioni fino al punto 3, il Concorrente potrà visualizzare gli eventi online per i quali ha espresso interesse a partecipare all'interno dell'area “**Negoziazioni**” a “**Fasi di offerta**” e cliccare su “**Mie Fasi di Offerta (FDO)**” per scaricare la documentazione di gara, accedere alle singole Buste di gara e completarle con i valori/allegati richiesti, porre richieste di chiarimenti, ricevere le risposte e presentare la propria offerta telematica.

Dopo aver compilato la prima Busta occorre cliccare su “**Salva ed Esci**” per proseguire con la Busta successiva. Al termine della compilazione di tutte le Buste previste cliccare su “**Conferma risposta**”.

Nella pagina successiva, il sistema richiede di scaricare il riepilogo in formato pdf delle Buste compilate, di firmarlo digitalmente e inserirlo nella apposita finestra.

Infine, cliccare su “**Salva ed invia PDF Firmati e Caricati**”.

II. CHIARIMENTI RETTIFICHE E INTEGRAZIONI E COMUNICAZIONI

II.1. CHIARIMENTI RETTIFICHE ED INTEGRAZIONI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti entro e non oltre la data del 03/11/2025 esclusivamente attraverso lo strumento della “Messaggistica on line” disponibile all'interno la sezione dedicata del Portale, previa registrazione al Portale stesso.

Non verranno prese in considerazione richieste di chiarimenti pervenute a voce, telefonicamente o presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate o comunque dopo la data ultima sopra indicata.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno sei (6) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione

delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte nell'apposita sezione del Portale visibile agli Operatori economici registrati alla gara. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione del Portale.

Agli Operatori economici registrati alla gara verrà inoltre inviata una comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato in fase di registrazione al Portale con invito a prendere visione delle risposte ai quesiti/richieste di chiarimento.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di apportare, a partire dalla data di pubblicazione del Bando, eventuali rettifiche e/o integrazioni che si dovessero rendere necessarie, anche agli altri documenti messi a disposizione dei concorrenti ai fini della presentazione delle rispettive offerte.

Ai fini della partecipazione alla gara, faranno piena fede e assumeranno portata vincolante per la Stazione Appaltante e per i Concorrenti le rettifiche e/o integrazioni riportate nel Portale.

II.2. COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici avvengono tramite lo strumento della "Messaggistica on line" disponibile all'interno la sezione dedicata del Portale. È onere esclusivo dell'Operatore Economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Pertanto, tutte le comunicazioni inerenti alla procedura di gara avvengono tramite il medesimo strumento di cui sopra.

Per quanto non previsto dal predetto Portale, le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici avvengono mediante l'utilizzo del domicilio digitale o strumento analogo per gli operatori con sede legale fuori dall'Italia.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di riunioni di imprese quali RTI, Consorzi ordinari, G.E.I.E., Aggregazioni di rete, anche se non ancora costituite formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori riuniti.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

III. DESCRIZIONE DELL'OGGETTO, IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO

L'Appalto ha ad oggetto l'affidamento di servizi fonia mobile, come di seguito dettagliato.

Il suddetto appalto è suddiviso in n. 3 (tre) lotti descritti nella seguente tabella.

Numero lotto	Oggetto del lotto	CIG
1	Servizi di telefonia e noleggio di apparati di telefonia mobile e relativi accessori	B89F75B5EA
2	Servizio di noleggio di Terminali wireless e desktop POS per il personale operativo	B89F75D790
3	Servizio di noleggio di apparati GSMR	B89F75C6BD

L'importo complessivo a base di gara è pari ad € 44.500.000,00 (euro quarantaquattromilionicinquecentomila/00) IVA esclusa, suddiviso in n. 3 (tre) lotti aventi rispettivamente i seguenti importi:

- *Lotto 1: € 31.000.000,00, (trentunomilioni/00) IVA esclusa;*
- *Lotto 2: € 3.000.000,00, (tremilioni/00) IVA esclusa;*
- *Lotto 3: € 10.500.000,00 (diecimilionicinquecentomila/00) IVA esclusa*

Il summenzionato importo complessivo a base di gara è comprensivo dei costi della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso pari a € 0,00; al verificarsi dei relativi presupposti, detti costi saranno quantificati da ciascuna Società al momento dell'emissione di ciascun ordine applicativo.

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la Stazione Appaltante ha stimato pari ad € 220.219,01 €(euro duecentoventimiladuecentodiciannove/01) IVA esclusa, come di seguito indicati:

- Lotto 1: € 152.151,32 (euro centocinquantaquemilacentocinquantuno/32);
- Lotto 2: € 16.015,93 (euro sedicimilaquindici/93);
- Lotto 3: € 52.051,77 (euro cinquantaquemilacinquantuno/77).

Il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicato al personale dipendente impiegato nell'attività oggetto dell'appalto è il seguente: CCNL Telecomunicazioni (K411).

La durata dell'Accordo Quadro (escluse le eventuali opzioni) è di 24 mesi, decorrenti dalla data della sua sottoscrizione. Per durata dell'Accordo Quadro si intende il periodo entro il quale le Società del Gruppo FS potranno emettere ordini applicativi nei confronti dell'aggiudicatario per l'approvvigionamento tramite l'Accordo stesso

Ciascun ordine applicativo dispiegherà i suoi effetti dalla data di emissione e avrà durata pari alla durata del servizio oggetto dell'ordine stesso.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si riportano le durate dei servizi di noleggio, suddivisi per lotto, oggetto di appalto, più diffusamente descritte nei relativi Capitolati Tecnici.

Lotto	Tipologia di servizio	Durata minima richiesta	Proroga disponibile
1	Noleggio terminali area business	36 mesi	12 mesi
	Noleggio terminali area industriale ed esercizio ferroviario	60 mesi	12 mesi
2	Noleggio terminali POS	60 mesi	12 mesi
3	Noleggio apparati GSMR	24 mesi	12 + 12 mesi

IV. REVISIONE PREZZI – MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

IV.1. REVISIONE PREZZI

In applicazione dell'art. 60 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i., i corrispettivi dovuti all'Appaltatore potranno essere oggetto di revisione nel rispetto di quanto previsto, per ciascun lotto, dai relativi Schemi di Accordo Quadro allegati al presente Disciplinare.

IV.2. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Saranno previste le seguenti opzioni:

Opzione di importo:

ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera a) del Codice la Stazione Appaltante si riserva, con uno o più atti unilaterali, di esercitare l'opzione di importo fino a concorrenza di un massimo di € 75.500.000,00 IVA esclusa, ai prezzi, patti e condizioni stabiliti dall'Accordo Quadro.

Opzione di proroga:

ai sensi dell'art. 120, comma 10, del Codice la Stazione Appaltante si riserva di prorogare la durata dell'Accordo Quadro di ciascuno dei tre lotti per un massimo di ulteriori 24 mesi ai prezzi, patti e condizioni stabiliti dall'Accordo Quadro stesso.

Pertanto, 48 mesi rappresentano il periodo massimo entro il quale le Società potranno emettere ordini applicativi fino a concorrenza dell'importo dell'Accordo quadro, eventualmente incrementato secondo l'opzione di importo di cui sopra.

Il valore globale stimato dell'appalto è pari ad € 120.000.000,00 (centoventimilioni/00), al netto di Iva, così suddiviso:

<i>Lotti</i>	<i>Importo complessivo</i>	<i>Importo per l'opzione di importo</i>	<i>Valore globale stimato</i>
Lotto 1	€ 31.000.000	€ 46.500.000	€ 77.500.000,00
Lotto 2	€ 3.000.000	€ 9.500.000	€ 12.500.000,00
Lotto 3	€ 10.500.000	€ 19.500.000	€ 30.000.000,00
Totale	€ 44.500.000	€ 75.500.000	€ 120.000.000,00

Resta fermo che, in casi eccezionali, la Stazione appaltante potrà in corso di esecuzione prorogare l'Accordo Quadro per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'art. 120 comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'Accordo Quadro agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nell'Accordo Quadro medesimo.

V. SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

V.1 SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 65 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare, laddove previsto, per quali consorziati il consorzio concorre.

Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

Il Concorrente che partecipa al singolo lotto in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la Stazione Appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un Raggruppamento o Consorzio ordinario di concorrenti o Aggregazione di retisti;
- partecipazione sia in Raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in Aggregazione di rete sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per il singolo lotto, in forma singola o associata;
- partecipazione di un Consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro dieci giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le Aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2 lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i Raggruppamenti in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'Aggregazione di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 1, lettera b), c), d) ovvero una sub-associazione, nelle forme di un Raggruppamento o Consorzio ordinario costituito oppure di un'Aggregazione di rete. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in Raggruppamento e sempre che le altre imprese aderenti al Raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

V.2. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta deve essere corredata da una garanzia provvisoria pari al 2 % dell'importo complessivo di ciascun lotto per cui si presenta offerta, e precisamente di importo pari a:

- Lotto 1: 1.550.000,00 € (unmilione cinquecentocinquantamila/00);
- Lotto 2: 250.000,00 € (duecentocinquantamila/00);
- Lotto 3: 600.000,00 € (seicentomila/00);

In caso di partecipazione a più lotti il concorrente **dovrà prestare tante distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i lotti cui si intende partecipare.**

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto IT18C0306905000100000014927 intestato a Ferservizi S.p.A. presso Intesa Sanpaolo S.p.A., con specifica indicazione nella causale del versamento, a seconda del caso, *“Garanzia provvisoria relativa alla gara per servizi e apparati di fonia mobile eGPA n. 5000075535, CIG (...), per il Lotto n. (...)”* (indicare il numero del lotto a cui la cauzione si riferisce).

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- per le banche: <https://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/albi-elencchi/>;
- per le compagnie assicurative: <https://infostat-ivass.bancaditalia.it/RIGAInquiry-public/ng/#/home>;
- per gli intermediari finanziari: <https://infostat.bancaditalia.it/GIAVAInquiry-public/GaranzieNonMutualistiche.html>

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante; essa deve essere altresì verificabile telematicamente presso l'emittente ovvero gestita in tutte le fasi mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 8-ter, comma 1, del decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 febbraio 2019, n. 12, o su registri elettronici qualificati ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014, i quali devono essere conformi alle caratteristiche stabilite dall'AGID.

L'indirizzo Internet o l'eventuale indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle verifiche sono indicati dal garante nella fideiussione o, in mancanza, dal concorrente nella documentazione amministrativa.

Qualora il soggetto emittente garanzie non si sia ancora adeguato alla verifica telematica, la Stazione Appaltante procederà a verificare l'autenticità e veridicità della fideiussione mediante specifica richiesta a mezzo PEC al soggetto emittente garanzie; in tal caso la garanzia deve essere corredata da autentica notarile.

La fideiussione, per ciascun lotto, deve:

- a. contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (Ferservizi S.p.A.);
- b. essere intestata a tutti gli Operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo Consorzio;
- c. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d. avere validità per 180 giorni dal termine ultimo di presentazione dell'offerta;
- e. prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.
- f. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della Stazione Appaltante per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle operazioni di gara, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Ferservizi S.p.A. si riserva di informare gli enti di vigilanza in caso di mancato pagamento nei termini sopra previsti.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente dovrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo garante o, in alternativa, di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata aggiudicazione dopo la proposta di aggiudicazione (ovvero comunicazione al miglior offerente) e la mancata sottoscrizione dell'Accordo Quadro dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o conseguenti all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula dell'Accordo Quadro.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto nei termini di seguito indicati:

1. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, ove almeno una delle imprese consorziate sia in possesso della certificazione.
2. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata al punto 1.
3. Riduzione del 10% cumulabile con quelle di cui ai precedenti punti 1. e 2. in caso di presentazione di garanzie fideiussorie gestite mediante ricorso a piattaforme telematiche di cui al comma 3 dell'art. 106 ovvero verificabili telematicamente sul sito internet dell'emittente.
4. Riduzione del 20 % (ventipercento) in caso di possesso della seguente certificazione: ISO/IEC 27001. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate ai precedenti punti 1., 2. e 3. In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;

- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se almeno una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva è calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce nel fascicolo virtuale copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nello stesso.

VI. REQUISITI DI GARA

Per l'affidamento delle prestazioni oggetto del presente appalto è obbligatorio il possesso dei requisiti di cui ai paragrafi che seguono, nonché l'assenza delle cause di esclusione di cui agli art. 69 e 169 del Codice, riportate al paragrafo "Motivi di esclusione".

Al riguardo, il possesso dei requisiti di cui al presente paragrafo VI. dovrà essere attestato mediante DGUE prodotto in formato elettronico in relazione ai requisiti di ordine generale e speciale nonché mediante la Dichiarazione di cui allo schema in relazione alle cause di esclusione ex art. 69 e 169 del Codice.

La Stazione Appaltante accerterà la veridicità delle dichiarazioni rese secondo le modalità indicate al paragrafo "PREMESSE E ALLEGATI" e "MOTIVI DI ESCLUSIONE".

VI.1. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

I Concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 del Codice comporta l'esclusione diretta mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 del Codice medesimo deve essere accertata previo contraddittorio con l'Operatore Economico.

Si evidenzia che la Stazione Appaltante, come meglio dettagliato al successivo paragrafo "Motivi di Esclusione", si riserva di escludere i Concorrenti che incorrano nell'ipotesi di cui all'art. 69 del Codice e per i quali ritenga non sussistere adeguata affidabilità professionale in presenza delle fattispecie di cui all'atto adottato e pubblicato ai sensi dell'art. 169 del Codice.

In caso di partecipazione di Consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d), del Codice, i requisiti di ordine generale devono essere posseduti dal Consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Tutti i partecipanti al Raggruppamento e al Consorzio ordinario di cui all'art. 65, comma 2, lett. e) ed f) devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale e non devono incorrere nelle cause di esclusione di cui sopra.

Alle Aggregazioni di reti e al G.E.I.E si applica la disciplina prevista per i Raggruppamenti in quanto compatibile.

Self cleaning

Un Operatore Economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'Operatore Economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità a adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione Appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'Operatore Economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla Stazione Appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Non può avvalersi del *self-cleaning* l'Operatore Economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un Raggruppamento/Consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, che non consegnano, al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omesso di produrre alla Stazione

Appaltante di un precedente contratto d'appalto la relazione di cui al comma 2 dell'art. 1 dell'allegato II.3 del d.lgs. n. 36/2023.

VI.2. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE

I Concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti di seguito indicati.

VI.2.1. Requisito di idoneità professionale

- a) **[Tutti i lotti]** Iscrizione **nel Registro delle Imprese** oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto del/dei lotto/i per il quale si presenta offerta.

Per l'Operatore Economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

La comprova di tale requisito è fornita mediante la produzione nella documentazione amministrativa.

- b) **[Lotto 1]** iscrizione nel Registro degli Operatori di Comunicazione (ROC) di cui all'art. 1 della Legge 249 del 31 luglio 1997.

La comprova del requisito di iscrizione al Registro degli Operatori di Comunicazione (ROC) deve essere fornita tramite copia del certificato di iscrizione, accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'Operatore Economico. Nel certificato devono essere presenti i dati identificativi dell'Operatore Economico e quelli di iscrizione al ROC;

- c) **[Lotto 1]** autorizzazione generale di cui all'art. 11 del d.lgs. n. 207/2021 (ex art. 25 d.lgs. n. 259/2003) per l'esecuzione, sull'intero territorio nazionale, dei servizi di comunicazione elettronica mobili oggetto di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

La comprova di tale requisito è fornita tramite dichiarazione sostitutiva con indicazione degli estremi della/e autorizzazione/i generale/i di cui è titolare.

VI.2.2. Requisito di capacità economica e finanziaria

Per la presente procedura non sono previsti requisiti di capacità economica e finanziaria.

VI.2.3. Requisito di capacità tecnica e professionale

Per la presente procedura non sono previsti requisiti di capacità tecnica e professionale.

VI.2.4. Indicazioni sui requisiti speciali nei Raggruppamenti, Consorzi ordinari,

Aggregazioni di rete, G.E.I.E

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle Aggregazioni di rete, ai Consorzi ordinari ed ai G.E.I.E. si applica la disciplina prevista per i Raggruppamenti.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un Raggruppamento sia una sub-associazione, nelle forme di Consorzio ordinario costituito oppure di un'Aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i Raggruppamenti.

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto VI.2.1 lettera a) deve essere posseduto:
 - da ciascun componente del Raggruppamento/Consorzio/G.E.I.E. anche da costituire, nonché dal G.E.I.E. medesimo;
 - da ciascun componente dell'Aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.
- b) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro degli Operatori di Comunicazione (ROC) di cui all'art. 1 della Legge 249 del 31 luglio 1997 di cui al punto VI.2.1 lettera b) deve essere posseduto dall'esecutore delle attività oggetto di iscrizione.
- c) Il requisito relativo al possesso dell'autorizzazione generale di cui all'art. 11 del d.lgs. n. 207/2021 (ex art. 25 d.lgs. n. 259/2003) per l'esecuzione, sull'intero territorio nazionale, dei servizi di comunicazione elettronica mobili di cui al punto VI.2.1 lettera c) deve essere posseduto dall'esecutore delle attività oggetto di autorizzazione.

VI.2.5. Indicazioni sui requisiti speciali nei Consorzi di Cooperative, Consorzi di Imprese Artigiane, Consorzi Stabili

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto VI.2.1. lettera a) deve essere posseduto dal Consorzio e dalle consorziate indicate come esecutrici.
- b) Il requisito relativo all'iscrizione nel registro degli operatori di comunicazione di cui al punto al punto VI.2.1.par. 6.1, lettera. b) e quello relativo all'autorizzazione generale di cui al punto VI.2.1.punto par. 6.1, lett.era c) deve essere posseduto deve essere posseduto dal consorziato esecutore delle attività oggetto di iscrizione/autorizzazione.dal consorzio e/o dalla/e consorziata/e che esecutrice/i che svolgeràà/anno le attività oggetto di iscrizione e autorizzazione.

VII. AVVALIMENTO

L'avvalimento è ammesso ai sensi dell'art. 104 del Codice.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e quello dell'iscrizione alla Camera di commercio di cui al punto VI.2.1. lettera a).

Il concorrente può avvalersi di un ausiliario per comprovare il possesso dei requisiti di cui al punto VI.2.1. lettere b) e c) solo se l'ausiliario esegue direttamente le prestazioni per cui tali requisiti sono richiesti. In tal caso, l'ausiliario agisce in qualità di subappaltatore.

Il Concorrente può altresì avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per migliorare la propria offerta.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che partecipino alla medesima gara l'impresa ausiliaria e quella che si avvale delle risorse da essa messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salva l'ipotesi in cui l'impresa ausiliaria dimostri in concreto e con adeguato supporto documentale che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale. La documentazione a supporto andrà allegata all'offerta tecnica, così come indicato al successivo paragrafo VIII.2. La Stazione Appaltante può comunque chiedere ad entrambe le imprese chiarimenti o integrazioni documentali, assegnando a tal fine un congruo termine non prorogabile.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il Concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto dell'Accordo Quadro.

L'ausiliario deve:

1. possedere i requisiti previsti dal punto VI.1 e dichiararli presentando un proprio DGUE in formato elettronico, da compilare nelle parti pertinenti;
2. non essere incorso nelle cause di esclusione previste dal punto VI.1 e meglio dettagliate al paragrafo "MOTIVI DI ESCLUSIONE" e dichiararne l'assenza presentando una propria Dichiarazione relativa alle cause di esclusione di cui all'art. 69 del Codice e all'atto adottato e pubblicato ai sensi dell'art. 169 del Codice;
3. possedere e dichiarare nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, i requisiti oggetto di avvalimento;
4. impegnarsi, verso il Concorrente che si avvale e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Le dichiarazioni richieste dalla legge di gara relative all'avvalimento devono essere inserite nella documentazione amministrativa, così come il contratto di avvalimento se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione. Qualora l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, il contratto di avvalimento è prodotto in Offerta tecnica.

In ogni caso il contratto di avvalimento deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il Concorrente sostituisce l'ausiliario entro il termine assegnato da parte della Stazione Appaltante. Contestualmente il Concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la Stazione Appaltante procede a segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione (di seguito "ANAC") il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15. L'Operatore Economico può indicare un altro ausiliario nel termine di 10 (dieci) giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del Concorrente.

VIII. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

Per presentare la propria offerta, il Concorrente dovrà trasmettere a mezzo Portale, entro e non oltre le **ore 13:00 del giorno 01/12/2025**, a pena di irricevibilità, tutta la documentazione, di seguito indicata:

- **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;**
- **OFFERTA TECNICA** una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare;
- **OFFERTA ECONOMICA** una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare.

La suddetta documentazione deve essere tutta sottoscritta dal Legale Rappresentante o Procuratore munito dei poteri necessari per impegnare il Concorrente, pena l'esclusione dalla gara. In caso di sottoscrizione da parte di persona munita di poteri, diversa dal soggetto Legale Rappresentante, la presentazione della documentazione dovrà avvenire con le stesse modalità richieste al Legale Rappresentante medesimo. In caso di concorrenti partecipanti in forma associata, sono riportate nel seguito del presente paragrafo le modalità di presentazione e sottoscrizione della documentazione di riferimento.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. In tutti gli altri casi i documenti devono essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana o da traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.

Fino al giorno che verrà fissato dalla Stazione Appaltante per l'apertura delle offerte tecniche ed

economiche di ciascun lotto, il Concorrente può effettuare la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica e nell'offerta economica del relativo lotto, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà, inviando - entro 24 ore prima della data e ora fissate per l'apertura delle offerte di cui al successivo paragrafo X.1 - apposita richiesta mediante lo strumento della "messaggistica on line" del Portale.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'Operatore Economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione, delle ragioni a fondamento della stessa, nonché l'indicazione delle motivazioni per le quali si ritenga che la richiesta non costituisce una modifica sostanziale dell'offerta.

La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Tale richiesta sarà esaminata dal soggetto competente di cui al successivo paragrafo VIII.1. Resta fermo che la (richiesta di) rettifica potrà essere aperta solamente insieme all'offerta da rettificare. Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, sarà valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Si rammenta che:

- il Portale non consente la trasmissione di offerte oltre il suddetto termine;
- non sono ammesse offerte con modalità differenti da quelle indicate;
- tutti i file allegati al Portale (dichiarazioni e/o documenti scansionati) dovranno essere sottoscritti secondo quanto di seguito dettagliato e non potranno essere superiori ai 10 Mb;
- non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa (es. zip) contenente documenti privi di firma digitale, ma è possibile allegare una cartella compressa contenente documenti digitalmente firmati;
- la firma digitale utilizzata dal Concorrente in fase di registrazione al Portale non ha alcuna valenza ai fini della sottoscrizione dei successivi documenti inerenti alla gara.

Ciascun Concorrente, dovrà quindi accedere con le proprie credenziali (user e password) all'evento sul Portale ed eseguire le sottoelencate operazioni.

VIII.1. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Per inserire la propria documentazione amministrativa il Concorrente, all'interno dell'area "Risposta Amministrativa", dovrà inserire i documenti di seguito indicati, sottoscritti con firma

digitale e, al termine delle suddette operazioni, dovrà cliccare su “Salva ed Esci” per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell’offerta.

Nel dettaglio il Concorrente dovrà inserire a Portale i seguenti documenti:

1. **Documento di Gara Unico Europeo prodotto in formato elettronico (DGUE) e Dichiarazione relativa alle cause di esclusione ex art. 69 e 169 del Codice**, quest’ultima allegata al presente Disciplinare.

In particolare, con il **DGUE in formato elettronico** - il quale dovrà essere compilato e prodotto secondo le modalità previste nel “Manuale DGUE Operatore Economico” pubblicato sul Portale Acquisti nella sezione “Istruzioni” - il Legale Rappresentante dell’impresa, o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità dichiara il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale, individuati ai precedenti paragrafi VI.1. e VI.2. Mediante l’utilizzo del modello DGUE in formato elettronico il Concorrente fornisce altresì ogni altra informazione utile ai fini della valutazione discrezionale della sua idoneità da parte della Stazione Appaltante.

Qualora il Concorrente dichiari che intende ricorrere all’istituto dell’avvalimento, dovrà trasmettere i seguenti documenti:

- ✓ il DGUE in formato elettronico, compilato e prodotto secondo le modalità sopra indicate e la Dichiarazione relativa alle cause di esclusione ex art. 69 e 169 del Codice, quest’ultima redatta in conformità all’Allegato *Allegato A.1 bis*; entrambi i documenti dovranno essere sottoscritti dall’impresa ausiliaria;
- ✓ la Dichiarazione relativa ai soggetti di cui all’art. 94 del Codice di cui al successivo punto 2, sottoscritta dall’impresa ausiliaria;
- ✓ la dichiarazione sottoscritta digitalmente dall’impresa ausiliaria con cui questa si obbliga verso il Concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell’appalto le risorse necessarie di cui è carente il Concorrente, redatta in conformità all’Allegato *A.2* ;
- ✓ esclusivamente in caso di avvalimento finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione, il contratto di avvalimento in originale o copia autentica, specificando che si intende avvalere di risorse altrui per acquisire un requisito di partecipazione.

Si rammenta che in caso di avvalimento ai sensi dell’art. 104, comma 3 del D.lgs. 36/2023, le prestazioni sono eseguite direttamente dall’impresa ausiliaria.

Con riferimento alla **Dichiarazione relativa alle cause di esclusione di cui agli art. 69 e 169 del Codice**, la stessa dovrà essere prodotta secondo lo schema di cui all’Allegato *A.1 bis* con tale dichiarazione il Legale Rappresentante dell’impresa, o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità dichiara l’assenza delle suddette cause di esclusione individuate al successivo paragrafo “MOTIVI DI ESCLUSIONE”.

2. **Dichiarazione relativa ai soggetti di cui all’art. 94 del Codice**, integrativa del DGUE, da prodursi secondo lo schema di cui all’Allegato *A.1 quater*.

3. **Garanzia provvisoria**, di cui al precedente paragrafo V.2. In particolare, in caso di garanzia provvisoria costituita mediante:
 - cauzione: dovrà essere prodotto il documento che attesta l'avvenuto versamento, con indicazione del nominativo dell'Operatore Economico che ha operato il versamento stesso,
 - fideiussione: dovrà essere prodotta la garanzia emessa e firmata digitalmente.
4. **Attestazione dell'iscrizione nel Registro delle imprese o nell'albo delle imprese artigiane per attività coerenti con le prestazioni oggetto dell'appalto** (ad es. certificato CCIAA, Visura, dichiarazione sostitutiva del certificato CCIAA redatta in conformità all'allegato I) **ed eventuale Procura** ove la documentazione prodotta sia sottoscritta digitalmente da persona diversa dal Legale Rappresentante del Concorrente i cui poteri non risultino dal certificato di iscrizione alla CCIAA.
5. Per gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti: **Copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile** redatto ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo n. 198/2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici non stabiliti in Italia dovranno presentare documentazione idonea ed equivalente volta ad attestare l'assolvimento degli obblighi in materia di pari opportunità, generazionali e di genere e di inclusione delle persone diversamente abili secondo la legislazione vigente nello Stato di appartenenza ovvero una dichiarazione giurata in cui si attesta che i documenti comprovanti il possesso dei requisiti di cui sopra non sono rilasciati o non menzionano tutti i casi previsti.

6. Documentazione per gli accertamenti antimafia di cui al D.lgs. n. 159/2011 e s.m.i.

Fermo restando che le verifiche antimafia saranno effettuate esclusivamente sul Concorrente primo graduato in conformità a quanto previsto dal D.lgs. n. 159/2011 e s.m.i., al fine di garantire l'operatività della prestazione oggetto di appalto in tempi brevi, si richiede in chiave collaborativa a tutti i Concorrenti di anticipare già in sede di offerta la documentazione amministrativa di cui al presente punto, in modo da accelerare, in caso di aggiudicazione, i tempi necessari alle relative verifiche propedeutiche alla stipula dell'Accordo Quadro.

In particolare, il Concorrente dovrà produrre la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/2000 di cui al facsimile Allegato F, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante, e compilata con l'indicazione dei nominativi e delle generalità, complete di indirizzo di residenza

anagrafica, CAP e Codice Fiscale, di tutti i soggetti rilevanti ai sensi dell'art. 85 del D.lgs. 159/2011 e s.m.i. così come riportati nel documento di cui all'Allegato F.

Per tutti i predetti soggetti, dovranno inoltre essere trasmesse le relative dichiarazioni sui familiari conviventi di maggiore età, anch'esse complete di indirizzo di residenza, C.A.P. e Codice Fiscale come richiesto dalla Banca Dati Nazionale Antimafia, in conformità al facsimile di cui all'Allegato F.

Nel caso in cui le dichiarazioni sui familiari conviventi siano sottoscritte in forma olografa, le stesse dovranno essere corredate da una dichiarazione di conformità agli originali ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritte digitalmente dal relativo Legale Rappresentante.

Si fa presente che nel caso in cui l'Operatore Economico si trovi nella dichiarata impossibilità di acquisire nei termini le dichiarazioni sui familiari conviventi sottoscritte individualmente da tutti i soggetti di cui all'art. 85 del D.lgs. 159/2011, le dichiarazioni potranno essere rese dal relativo Legale Rappresentante per quanto a propria conoscenza, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000.

Le suddette dichiarazioni di cui all'Allegato F dovranno essere rese da tutti i soggetti tenuti ai sensi dell'art. 85 del D.lgs. 159/2011 (es. in caso di RTI/GEIE/Consorzi, da ciascuno dei soggetti facenti parte della compagine; in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, anche dal socio di maggioranza; in caso di società con socio unico, anche dal socio).

Inoltre, in caso di avvalimento, le suddette dichiarazioni dovranno essere rese anche dall'impresa ausiliaria.

Modalità di presentazione e sottoscrizione della documentazione amministrativa

Si riportano di seguito le modalità di presentazione e sottoscrizione per ciascun documento sopra menzionato:

- **la documentazione di cui ai punti 1 e 2 del presente paragrafo**, questa dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'Impresa – ovvero da un suo procuratore. Il Concorrente dovrà:
 - a) con riferimento alla dichiarazione relativa alle cause di esclusione ex art. 69 e 169 del Codice e alla dichiarazione relativa ai soggetti di cui all'art. 94 del Codice, scaricare sul proprio PC e compilare i relativi fac-simile allegati al presente Disciplinare;
 - b) con riferimento al DGUE, compilarlo secondo le modalità riportate nel “Manuale DGUE Operatore Economico” pubblicato sul Portale Acquisti nella sezione “Istruzioni”;
 - c) firmare digitalmente la documentazione;
 - d) inserire a Portale la documentazione.

- Nel caso di operatori economici di cui all'art. 65, comma 2, lettere e), f) e h) del Codice, la documentazione dovrà essere prodotta come di seguito:
 - il Documento di Gara Unico Europeo prodotto in formato elettronico (DGUE), la Dichiarazione relativa alle cause di esclusione di cui agli art. 69 e 169 del Codice e la Dichiarazione relativa ai soggetti di cui all'art. 94 del Codice, devono essere compilate e sottoscritte da ciascun componente la compagine riunita.
 - Nel caso di operatori economici di cui all'art. 65, comma 2, lettera g) del Codice la documentazione dovrà essere prodotta come di seguito per ciascun documento:
 - per il Documento di Gara Unico Europeo prodotto in formato elettronico (DGUE), per la Dichiarazione relativa alle cause di esclusione di cui agli art. 69 e 169 del Codice e per la Dichiarazione relativa ai soggetti di cui all'art. 94 del Codice, se partecipa l'intera rete da ognuna delle imprese retiste, in caso contrario, dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate.
 - Nel caso di consorzi di cui al predetto art. 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice, la documentazione dovrà essere prodotta come di seguito:
 - il Documento di Gara Unico Europeo prodotto in formato elettronico (DGUE), la Dichiarazione relativa alle cause di esclusione di cui agli art. 69 e 169 del Codice e la Dichiarazione relativa ai soggetti di cui all'art. 94 del Codice, devono essere compilate e sottoscritte dal consorzio, da ciascuna consorziata esecutrice, nonché, da ciascuna consorziata che presta i requisiti.
- **la documentazione di cui al precedente punto 3 del presente paragrafo** dovrà essere prodotta secondo le modalità di seguito indicate. Il Concorrente dovrà:
1. firmare digitalmente il/i documento/i scansionato/i;
 2. inserire a Portale il/i documento/i.
- Nel caso di operatori economici di cui all'art. 65, comma 2, lettere e), f) e h) del Codice, la documentazione sopra indicata deve essere prodotta con le suddette modalità dalla sola Mandataria/Capogruppo.
 - Nel caso di operatori economici di cui all'art. 65, comma 2, lettera g) del Codice, la documentazione sopra indicata deve essere prodotta:
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica ovvero se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, dall'Operatore Economico che riveste la funzione di organo comune;

- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, dall'Operatore Economico retista che riveste la qualifica di mandatario.
 - Nel caso di Consorzi di cui al predetto art. 65, comma 2, lettere b), c) e d) la documentazione sopra indicata deve essere prodotta dal Consorzio.
- **la documentazione di cui al precedente punto 4 del presente paragrafo**, dovrà essere prodotta secondo le modalità di seguito indicate. Il Concorrente dovrà:
1. firmare digitalmente il/i documento/i scansionato/i;
 2. inserire a Portale il/i documento/i.

Con riferimento all'attestazione dell'iscrizione nel Registro delle imprese o nell'albo delle imprese artigiane per attività coerenti con le prestazioni oggetto dell'appalto, la documentazione dovrà essere prodotta e sottoscritta nel rispetto delle indicazioni fornite ai paragrafi VI.2.4. e VI.2.5.

Con riferimento alla Procura

- Nel caso di operatori economici di cui all'art. 65, comma 2, lettere e), f), g) e h) del Codice, la procura dovrà essere prodotta e sottoscritta digitalmente dal relativo soggetto della compagine riunita i cui poteri non risultino dal certificato di iscrizione alla CCIAA.
 - Nel caso di consorzi di cui al predetto art. 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice, la procura dovrà essere prodotta e sottoscritta digitalmente dal relativo soggetto del Consorzio e/o delle consorziate esecutrici e/o dal relativo soggetto della consorziata che presta i requisiti, i cui poteri non risultino dal certificato di iscrizione alla CCIAA.
- **la documentazione di cui al precedente punto 5 del presente paragrafo**, dovrà essere prodotta secondo le modalità di seguito indicate. Il concorrente dovrà:
1. firmare digitalmente il/i documento/i scansionato/i;
 2. inserire a Portale il/i documento/i.
- Nel caso di operatori economici di cui all'art. 65, comma 2, lettere e), f), g) e h) del Codice, sia costituiti che costituendi, la documentazione dovrà essere prodotta da ogni Operatore economico facente parte della compagine (Mandataria/Capogruppo, mandante/consorziata) tenuto alla redazione del rapporto ai sensi dell'art. 46 del D.lgs. n. 198/2006;
 - Nel caso di Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice e s.m.i., la documentazione dovrà essere prodotta dal Consorzio e dalle consorziate designate

esecutrici, laddove tenuti alla redazione del rapporto ai sensi dell'art. 46 del D.lgs. n. 198/2006.

➤ **la documentazione di cui al precedente punto 6 del presente paragrafo**, dovrà essere prodotta secondo le modalità di seguito indicate. Il Concorrente dovrà:

1. firmare digitalmente il/i documento/i scansionato/i;
2. inserire a Portale il/i documento/i.

La suddetta documentazione dovrà essere resa con riferimento ai soggetti tenuti ai sensi dell'art. 85 del D.lgs. 159/2011 e s.m.i.

Inoltre, qualora l'offerta venga presentata da operatori economici partecipanti in forma associata, dovrà essere prodotta la seguente ulteriore documentazione:

- **Per i Raggruppamenti di cui all'art. 65, comma 2, lettere e) del Codice, già costituiti all'atto dell'offerta:**
 - Mandato speciale ed irrevocabile con rappresentanza conferito all'Impresa mandataria dalle altre Imprese riunite, con scrittura privata autenticata, in conformità alle prescrizioni di cui all'art. 68 del Codice;
 - Atto costitutivo del Raggruppamento;
 - Dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti, con l'impegno di questi a realizzarle.
- **Per i Consorzi ordinari ed i G.E.I.E. di cui all'art. 65, comma 2, lettere f) e h) del Codice, già costituiti all'atto dell'offerta:**
 - Atto costitutivo e Statuto
 - Dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati/riuniti, con l'impegno di questi a realizzarle;
 - eventuali Patti paraconsortili.
- **Per tutti i Raggruppamenti, Consorzi ordinari, G.E.I.E. di cui all'art. 65, comma 2, lettere e), f) e h) del D.lgs. 36/2023, non ancora costituiti all'atto dell'offerta:**

Dichiarazione sottoscritta digitalmente da ciascun Concorrente, attestante:

 - a quale Operatore Economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai Raggruppamenti o Consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del

Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà l'Accordo Quadro in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- l'indicazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti/consorziate, con l'impegno di questi a realizzarle;
- **Per le Aggregazioni di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**
 - copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
 - dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete, con l'impegno di questi a realizzarle;
- **Per le Aggregazioni di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**
 - copia del contratto di rete;
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete con l'impegno di questi a realizzarle;
- **Per le Aggregazioni di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del Raggruppamento di imprese costituito o costituendo**
 - in caso di Raggruppamento di imprese costituito:
 - copia del contratto di rete;
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete, con l'impegno di questi a realizzarle;
 - in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:
 - copia del contratto di rete;

- dichiarazioni, rese da ciascun Concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale Concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete, con l'impegno di questi a realizzarle.

VIII.2. OFFERTA TECNICA

I Concorrenti dovranno inserire a Portale, nella Busta digitale "Offerta Tecnica, per ciascun Lotto cui si intende partecipare, i seguenti documenti:

- a) **"Domanda di partecipazione"** da prodursi secondo lo schema di cui all'Allegato A.1 "Domanda di partecipazione";
- b) **Evidenza dell'attestazione del versamento della contribuzione nella misura e con le modalità stabilite dall'ANAC** con la DELIBERA N. 598 del 30 dicembre 2024 "Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2025", in conformità alle indicazioni operative consultabili sul sito internet dell'Autorità medesima, correlata al Codice Identificativo Gara (CIG) di ciascun lotto indicato in oggetto. Le indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>
 Il pagamento va effettuato con le modalità di pagamento disponibili sul Portale dei pagamenti dell'A.N.AC., all'indirizzo internet: <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>
 Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato prima della valutazione dell'offerta, anche in caso di inversione procedimentale. Qualora il pagamento non risulti dal Portale, la stazione appaltante può richiedere, mediante soccorso istruttorio, la regolarizzazione del pagamento. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.
- c) Per il lotto 1, **Relazione tecnica che dovrà essere suddivisa nei seguenti tre documenti:**
 - i. **[obbligatorio]** Il Concorrente dovrà inserire all'interno della Busta Digitale Tecnica, nell'apposito campo denominato **"Tool per il supporto gestionale ed amministrativo"** un file in formato Word firmato digitalmente, contenente una breve descrizione delle modalità attraverso le quali intende offrire il servizio di messa a disposizione del tool per **il supporto gestionale ed amministrativo di cui al**

successivo paragrafo X;

- ii. **[obbligatorio]** Il Concorrente dovrà inserire all'interno della Busta Digitale Tecnica, nell'apposito campo denominato **“Servizio di "Cambio carta" presso store ufficiali sul territorio da parte del dipendente”** un file in formato Word firmato digitalmente, contenente una breve descrizione delle modalità attraverso le quali intende offrire il servizio di "Cambio carta" presso store ufficiali sul territorio da parte del dipendente di cui al successivo paragrafo X;
- iii. **[Obbligatorio]** il Concorrente dovrà inserire all'interno della Busta Digitale Tecnica, nell'apposito campo denominato **“Piano di avvio”** un file in formato Word firmato digitalmente, contenente una breve descrizione delle modalità attraverso le quali intende realizzare i servizi offerti di cui al successivo paragrafo X;
- iv. **[Obbligatorio]** il concorrente dovrà produrre una dichiarazione ai sensi d
- d) **[in caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta]** contratto di avvalimento, secondo quanto previsto al paragrafo VII;
- e) **[in caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta e contemporanea partecipazione alla gara l'impresa ausiliaria]** documentazione atta a dimostrare che non sussistono, tra impresa avvalente ed impresa ausiliaria, collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale come previsto al paragrafo VII
- f) così come previsto al par. 4.3 del Capitolato Tecnico, l'operatore economico dovrà garantire l'esistenza di accordi di roaming internazionale con operatori a livello globale fornendo una dichiarazione recante un elenco aggiornato degli operatori partner (inserito nella Relazione Tecnica o come allegato generico) e indicando eventuali Paesi nei quali tali accordi non siano attivi.

Con riferimento alla relazione tecnica descrittiva di cui alla precedente lettera c), il Concorrente allega anche una copia della stessa, anch'essa firmata digitalmente, adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico. Il Concorrente allega altresì una dichiarazione firmata digitalmente contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare.

Resta ferma, in ogni caso, la facoltà della Stazione Appaltante di valutare ai fini dell'accesso agli atti, la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al Concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici o commerciali.

Per quanto concerne sia il lotto 1, sia i lotti 2 e 3, i Concorrenti dovranno, per ciascun Lotto cui si intende partecipare, compilare a video i campi relativi ai sub criteri di cui al successivo paragrafo X oggetto di offerta.

N.B. Il file pdf autogenerato dal Portale contenente la dichiarazione formulata a video di Offerta Tecnica deve essere sottoscritto digitalmente da soggetto munito di idonei poteri.

N.B. Né nella Relazione tecnica né nei campi a video dell'Offerta Tecnica dovranno

essere indicati valori economici anticipatori dell'Offerta Economica, a pena l'esclusione.

L'Offerta Tecnica presentata, comprensiva della Relazione tecnica e del pdf autogenerato dal Portale, sarà parte integrante dell'Accordo Quadro. I relativi contenuti costituiscono per l'Affidatario ineludibili impegni contrattuali.

*

Per inserire la propria offerta tecnica a Portale il Concorrente dovrà per ciascun Lotto cui si intende partecipare:

1. accedere all'evento sul Portale all'interno dell'area "Offerta Tecnica";
2. inserire, per il solo lotto 1, i file contenenti le relazioni tecniche di cui alla precedente lettera c);
3. indicare a video l'eventuale possesso dei requisiti migliorativi;
4. cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

*

Con riferimento alla **domanda di partecipazione, di cui alla precedente lettera a) del presente paragrafo**, vale quando di seguito:

- nel caso di operatori economici di cui all'art. 65, comma 2, lettere e), f) e h) del Codice, la Domanda di partecipazione deve essere prodotta dalla Mandataria/Capogruppo e, in caso di soggetti costituendi, deve essere sottoscritta da tutti i componenti.
- Nel caso di operatori economici di cui all'art. 65, comma 2, lettera g) del Codice la Domanda di partecipazione dovrà essere prodotta:
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, dall'operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, dall'operatore economico che riveste la funzione di organo comune, nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dall'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- Nel caso di consorzi di cui al predetto art. 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice, Domanda di partecipazione dovrà essere prodotta dal Consorzio.

L'attestazione del versamento del **contributo ANAC di cui alla precedente lettera b) del presente paragrafo** dovrà essere prodotta secondo le modalità di seguito indicate.

Il Concorrente dovrà firmare digitalmente il documento scansionato/i e inserirlo a Portale.

- Nel caso di operatori economici di cui all'art. 65, comma 2, lettere e), f) e h) del Codice, la documentazione sopra indicata deve essere prodotta con le suddette modalità dalla sola Mandataria/Capogruppo.
- Nel caso di operatori economici di cui all'art. 65, comma 2, lettera g) del Codice, la documentazione sopra indicata deve essere prodotta:
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica ovvero se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, dall'operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, dall'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandatario.
- Nel caso di Consorzi di cui al predetto art. 65, comma 2, lettere b), c) e d) la documentazione sopra indicata deve essere prodotta dal Consorzio.

Con riferimento alla **Relazione tecnica descrittiva del servizio offerto, di cui alla precedente lettera c) del presente paragrafo**, il Concorrente dovrà allegare per il lotto 1 – nell'apposita sezione presente all'interno dell'area "Busta digitale Tecnica" – la Relazione tecnica descrittiva del servizio offerto elaborata secondo quanto indicato al paragrafo VIII.2.

In particolare, il Concorrente dovrà:

- firmare digitalmente la relazione;
- inserire nel sistema il file firmato digitalmente.

Si ribadisce che tutti i documenti costituenti l'Offerta tecnica dovranno essere firmati digitalmente dal Legale Rappresentante del Concorrente o da altro soggetto munito dei necessari poteri.

Nel caso di Consorzi di cui al predetto art. 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice, la predetta documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dal Consorzio.

Nel caso di operatori economici di cui all'art. 65, comma 2, lett. e), f) e h) del Codice non ancora costituiti, la predetta documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente da tutte le Imprese facenti parte della compagine riunita.

Nel caso di operatori economici di cui all'art. 65, comma 2, lett. e), f) ed h) del Codice costituiti all'atto di presentazione dell'offerta, la predetta documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dall'Impresa mandataria.

Nel caso di operatori economici di cui all'art. 65, comma 2, lett. g) del Codice, la predetta documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente da:

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, dal Legale Rappresentante dell'Operatore Economico che riveste la funzione di organo comune;
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, dal Legale Rappresentante dell'Operatore Economico che riveste le funzioni di organo comune, nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
- o se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal Legale Rappresentante dell'Operatore Economico retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

VIII.3. OFFERTA ECONOMICA

La Busta digitale "Offerta Economica" dovrà contenere, per ciascun Lotto cui si intende partecipare, **a pena di esclusione**:

- a) la **dichiarazione d'offerta economica**, redatta in conformità al file Excel denominato "schema offerta economica" (scegliere a seconda dei lotti tra l'allegato L1, L2, L3) al Disciplinare, firmata digitalmente;
- b) l'**offerta economica compilata a video** recante il totale offerto risultante dalla dichiarazione di cui alla precedente lettera a);
- c) la stima degli oneri aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro compilata a video;
- d) la stima dei costi della manodopera compilata a video.

Si precisa che, in caso di discordanza tra quanto dichiarato nella dichiarazione di offerta di cui alla precedente lettera a), e quanto indicato a video ai sensi della precedente lettera b), prevarrà quanto risultante nella dichiarazione di offerta di cui alla precedente lettera a) come totale complessivo dei prezzi parziali offerti.

Qualora il Concorrente adotti un CCNL diverso da quello indicato al paragrafo "DESCRIZIONE DELL'OGGETTO, IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO" di cui al presente Disciplinare, nella Busta digitale "Offerta Economica" dovrà essere inserita anche una **dichiarazione di equivalenza delle tutele di cui all'art.11, comma 4, del Codice** eventualmente corredata da documentazione probatoria a supporto della dichiarazione di equivalenza stessa.

Il Concorrente, per inserire la propria offerta economica dovrà, per ciascun Lotto, cui si intende partecipare:

- accedere all'evento sul Portale all'interno dell'area "Offerta Economica";
- allegare la dichiarazione d'offerta economica;
- indicare a video il totale offerto, la stima degli oneri relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro e la stima dei costi della manodopera nonché l'eventuale dichiarazione di equivalenza delle tutele;
- cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

N.B.1 Il campo "Commento" non dovrà essere compilato. L'eventuale inserimento di lettere o cifre nel campo "Commento" non sarà preso in considerazione.

N.B.2. Il file pdf autogenerato dal Portale contenente la dichiarazione formulata a video di Offerta economica deve essere sottoscritto digitalmente.

N.B.3. Il prezzo offerto si intende formulato dal Concorrente, in base ai propri calcoli, alle proprie indagini e alle proprie stime, tenuto conto di tutti gli oneri diretti ed indiretti per costi di personale, di materiali in genere, di attrezzature, per spese generali e utili e per qualsiasi altra causa connessa all'esecuzione e gestione dell'appalto.

Si precisa che tutti i documenti costituenti l'Offerta economica dovranno essere firmati digitalmente dal Legale Rappresentante del Concorrente o da altro soggetto munito dei necessari poteri.

Nel caso di consorzi di cui al predetto art. 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice, la predetta documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dal Consorzio.

Nel caso di operatori economici di cui all'art. 65, comma 2, lett. e), f) e h) del Codice non ancora costituiti, la predetta documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente da tutte le Imprese facenti parte degli stessi.

Nel caso di operatori economici di cui all'art. 65, comma 2, lett. e), f) ed h) del Codice costituiti all'atto di presentazione dell'offerta, la predetta documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dall'Impresa mandataria.

Nel caso di operatori economici di cui all'art. 65, comma 2, lett. g) del Codice, la predetta documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente da:

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, dal Legale Rappresentante dell'Operatore Economico che riveste la funzione di organo comune;
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, dal Legale Rappresentante dell'Operatore Economico che riveste le funzioni di organo comune, nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
- o se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di

qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal Legale Rappresentante dell'Operatore Economico retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

Si richiama l'attenzione sul fatto che:

1. con la presentazione dell'offerta, il Concorrente assume l'impegno di mantenere l'offerta stessa ferma ed irrevocabile per 180 (centoottanta) giorni, ai sensi dell'art. 17 del Codice dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta stessa;
2. ai sensi dell'art. 108, comma 9 del D.lgs. 36/2023, l'offerta deve recare la specificazione dei costi della manodopera e degli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (oneri per la sicurezza aziendale diversi da quelli per rischi da interferenze indicati dalla Stazione Appaltante e non soggetti a ribasso);
3. nel formulare l'offerta il Concorrente non può fare sconti rispetto agli oneri per la sicurezza da lui stesso indicati ai sensi del precedente capoverso, né tantomeno può derogare ai costi unitari per la manodopera (determinati sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e delle voci retributive previste dalla contrattazione integrativa di secondo livello).

Si evidenzia che per rendere visibile alla Stazione Appaltante la documentazione amministrativa e di offerta (tecnica ed economica) inserita sul Portale è necessario procedere alla trasmissione dell'offerta secondo quanto riportato al successivo paragrafo.

VIII.4 TRASMISSIONE DELL'OFFERTA

Una volta espletate le attività descritte nei precedenti paragrafi, il Concorrente, per trasmettere la propria offerta telematica, dovrà, per ciascun Lotto cui si intende partecipare:

- cliccare su “CONFERMA RISPOSTA” e, nella successiva pagina, scaricare i relativi file in formato pdf delle Buste compilate, firmarli digitalmente e inserirli nella apposita finestra;
- infine, cliccare su “SALVA E INVIA PDF FIRMATI CARICATI”

Il Concorrente potrà visualizzare nella sua cartella personale, alla colonna “Stato della risposta”, l'avvenuta trasmissione della propria risposta all'evento (Stato della risposta: “Trasmessa”).

Inoltre, una e-mail inviata al Concorrente all'indirizzo indicato in fase di registrazione al portale acquisti, darà conferma dell'avvenuta trasmissione della propria risposta all'evento.

Il Concorrente potrà modificare i dati precedentemente trasmessi entro e non oltre la data e ora di scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta. In tal caso, il

Concorrente dovrà procedere nuovamente alle operazioni di trasmissione e di sottoscrizione dei file pdf autogenerati, secondo le modalità sopra riportate.

Le operazioni di inserimento a Portale di tutta la documentazione richiesta, nonché di trasmissione e conferma, rimangono ad esclusivo rischio del Concorrente.

Si invitano, pertanto, i Concorrenti ad avviare tali attività con largo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della risposta decorso tale termine.

Con la trasmissione telematica della risposta, il Concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Si ricorda infine che per informazioni o supporto nelle operazioni di inserimento e trasmissione della documentazione e dell'offerta, i Concorrenti hanno la facoltà di contattare il Servizio Assistenza ai riferimenti indicati nella Home Page del Portale.

IX. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Il soccorso istruttorio sarà attivato ai sensi e alle condizioni di cui all'art. 101 del Codice.

Con la procedura di soccorso istruttorio, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione, nonché le carenze del DGUE prodotto in formato elettronico, ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica, fatto salvo quanto previsto dall'art. 101, comma 4 del Codice.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del Concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che sono sanabili:

- il mancato o parziale pagamento del contributo ANAC anche laddove non effettuato entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo, solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta risultante dall'apposizione della marca temporale o da ulteriori riferimenti temporali equivalenti ai sensi della vigente normativa;
- il non corretto ammontare della garanzia provvisoria;
- l'erronea indicazione del beneficiario della garanzia provvisoria che non comporti la costituzione di una nuova polizza;

- la mancata produzione delle dichiarazioni dell'impresa ausiliaria;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta, a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;
- la mancata, incompleta o irregolare traduzione in italiano della documentazione di gara, quando richiesta.

Non sono sanabili:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- le false dichiarazioni circa il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- la mancata indicazione nel contratto di avvalimento delle risorse messe a disposizione dell'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento;
- la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Inoltre, si rappresenta che è sanabile l'omessa dichiarazione sull'assolvimento degli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché il rapporto sia stato redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte.

Ai fini del soccorso istruttorio, al Concorrente è assegnato un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni per rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie, con indicazione del contenuto e dei soggetti che dovranno renderle. La documentazione di riscontro al soccorso istruttorio dovrà essere trasmessa attraverso lo strumento della "messaggistica on line" del Portale. Viceversa, con specifico riferimento alle modalità di gestione del soccorso istruttorio relativo al DGUE prodotto in formato elettronico, si veda il "Manuale DGUE Operatore Economico" pubblicato sul Portale Acquisti nella sezione "Istruzioni". In caso di inutile decorso del termine, si procederà all'esclusione del Concorrente dalla procedura.

Ove il Concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante, ove ritenuto opportuno, potrà richiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitatamente alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, ivi compreso il DGUE in formato elettronico, fissando un termine a pena di esclusione.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere, ove ritenuto opportuno, chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni relativo allegato. Il Concorrente è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla Stazione Appaltante che sarà non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni. Resta fermo che i chiarimenti resi dal Concorrente non possono modificare il contenuto dell'offerta.

Con riferimento alla documentazione di riscontro ai chiarimenti di cui sopra, il Concorrente, ove ritenga siano contestualmente forniti elementi costituenti segreti tecnici e commerciali,

allega anche una copia di tale riscontro, anch'essa firmata digitalmente, adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. In tale ipotesi, il Concorrente allega altresì una dichiarazione firmata digitalmente contenente gli elementi oggetto di chiarimento coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti sono da segretare.

Resta ferma la facoltà della Stazione Appaltante di valutare, ai fini dell'eventuale accesso agli atti, la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al Concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

X. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA, VERIFICA CONGRUITÀ DELL'OFFERTA, AGGIUDICAZIONE E STIPULA CONTRATTO

X.1. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

L'appalto, per tutti i lotti, è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo secondo i criteri e le modalità di seguito stabilite:

- **Punteggio Qualità - Tecnico (PQ): 70 punti**

Il punteggio qualità è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi dettagliati nei paragrafi successivi.

Nella colonna "Tipologia Di Punteggio" vengono indicati le seguenti tipologie di punteggio:

- **"Discrezionale" (e/o "D")**, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice.
- **"Tabellare" (e/o "T")**, vale a dire i punteggi i cui coefficienti fissi e predefiniti saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

I 70 punti massimi del parametro qualità di ogni singolo lotto, saranno ulteriormente suddivisi tra i seguenti sub criteri:

A. LOTTO 1

Criteri di valutazione	Punti max	N°	TD	Sub-criteri di valutazione	Punti D	Punti T
					max	max
Copertura radiomobile nazionale	5	1.1	T	Valori di copertura da rispettare almeno sull'85% della rete ferroviaria (ovvero che, per ogni tratto di linea ferroviaria elementare, come descritto nel Capitolato tecnico del Lotto, l'85% dei campioni di livello di campo misurati dovranno essere superiori/uguali al valore sotto riportato) delle tratte ferroviarie: [...]: - RSRP (Reference Signals Received Power) $\geq$ -78dBm - RSRQ (Reference Signal Received Quality) $\geq$ -12dB - SINR (Signal to Interference plus Noise Ratio) $\geq$ 15dB		5
Terminali	14,5	2.1	T	Telefono SILVER Android (modello 1) - RAM: almeno 12 GByte		0,3
		2.2	T	Telefono SILVER Android (modello 1) - Storage: almeno 256 Gbyte		0,3
		2.3	T	Telefono SILVER Android (modello 1) - Capacità Batteria: almeno 4900 mAh		0,3
		2.4	T	Telefono SILVER Android (modello 1) - Risoluzione: almeno QHD+(1440x3040)		0,3
		2.5	T	Telefono SILVER Android (modello 2) - RAM: almeno 12 Gbyte		0,3
		2.6	T	Telefono SILVER Android (modello 2) - Storage: almeno 256 Gbyte		0,3
		2.7	T	Telefono SILVER Android (modello 2) - Capacità Batteria: almeno 4900 mAh		0,3
		2.8	T	Telefono SILVER Android (modello 2) - Risoluzione: almeno QHD+(1440x3040)		0,3
		2.9	T	Telefono GOLD Android (modello 1) - RAM: almeno 12 GByte		0,3
		2.10	T	Telefono GOLD Android (modello 1) - Storage: almeno 512 Gbyte		0,3
		2.11	T	Telefono GOLD Android (modello 1) - Capacità Batteria: almeno 5000 mAh		0,3
		2.12	T	Telefono GOLD Android (modello 1) - Risoluzione: almeno QHD+(1440x3040)		0,3
		2.13	T	Telefono GOLD Android (modello 2) - RAM: almeno 12 GByte		0,3
		2.14	T	Telefono GOLD Android (modello 2) - Storage: almeno 512 Gbyte		0,3
		2.15	T	Telefono GOLD Android (modello 2) - Capacità Batteria: almeno 5000 mAh		0,3

		2.16	T	Telefono GOLD Android (modello 2) - Risoluzione: almeno QHD+(1440x3040)		0,3
		2.17	T	Telefono GOLD IOS (modello 1) - RAM: almeno 12 GByte		0,3
		2.18	T	Telefono GOLD IOS (modello 1) - Storage: almeno 1TB		0,3
		2.19	T	Telefono GOLD IOS (modello 2) - RAM: almeno 12 GByte		0,3
		2.20	T	Telefono GOLD IOS (modello 2) - Storage: almeno 1TB		0,3
		2.21	T	Telefono TOP Android (modello 1) - RAM: almeno 16 GByte		0,3
		2.22	T	Telefono TOP Android (modello 1) - Storage: almeno 1TB		0,3
		2.23	T	Telefono TOP Android (modello 1) - Capacità Batteria: almeno 6000 mAh		0,3
		2.24	T	Telefono TOP Android (modello 1) - Risoluzione: almeno QHD+(1440x3040)		0,3
		2.25	T	Telefono TOP Android (modello 2) - RAM: almeno 16 GByte		0,3
		2.26	T	Telefono TOP Android (modello 2) - Storage: almeno 1TB		0,3
		2.27	T	Telefono TOP Android (modello 2) - Capacità Batteria: almeno 6000 mAh		0,3
		2.28	T	Telefono TOP Android (modello 2) - Risoluzione: almeno QHD+(1440x3040)		0,3
		2.29	T	Telefono TOP Android (modello 3) - RAM: almeno 16 GByte		0,3
		2.30	T	Telefono TOP Android (modello 3) - Storage: almeno 1TB		0,3
		2.31	T	Telefono TOP Android (modello 3) - Capacità Batteria: almeno 6000 mAh		0,3
		2.32	T	Telefono TOP IOS (modello 1) - RAM: almeno 12 GByte		0,3
		2.33	T	Telefono TOP IOS (modello 2) - Storage: almeno 1TB		0,3
		2.34	T	Telefono TOP IOS (modello 2) - RAM: almeno 12 GByte		0,3
		2.35	T	Telefono TOP IOS (modello 2) - Storage: almeno 1TB		0,3
		2.36	T	Supporto addizionale (o extended support) a titolo gratuito per tutti gli apparati relativi all'esercizio ferroviario/industriale, per ulteriori 12 mesi rispetto a quanto già previsto nel Capitolato Tecnico.		4

<i>Sostenibilità</i>	10,5	3.1	T	Certificazione sui sistemi di gestione per la sicurezza delle informazioni – UNI EN ISO/IEC 27001:2013		2,5
		3.2	T	Certificazione sul Sistema di Gestione Ambientale - UNI ISO 14001:2015 / Registrazione EMAS		2,5
		3.3	T	Certificazione sulla parità di genere - UNI/PdR 125:2022		3
		3.4	T	Certificazione sul sistema di gestione attinente alla Responsabilità sociale d'impresa - SA 8000		2,5
<i>Supporto gestionale e amministrativo, Rendicontazione e fatturazione</i>	11	4.1	D	<u>Tool per il supporto gestionale ed amministrativo</u> si rinvia per la descrizione al successivo paragrafo X.1.1.2	4	
		4.2	D	<u>Servizio di "Cambio carta" presso store ufficiali sul territorio da parte del dipendente.</u> si rinvia per la descrizione al successivo paragrafo X.1.1.3	3	

		4.3	T	Disponibilità di un report aggiornato sui consumi con warning qualora il trend fosse in crescita rispetto al periodo precedente implicando quindi il superamento dello scaglione. Se il report viene monitorato/aggiornato con un warning settimanalmente: 2 pt Se il report viene monitorato/aggiornato con un warning mensilmente: 1 pt Tale servizio se è offerto, si intende a titolo gratuito.		3
		4.4	T	<u>Tool per il supporto gestionale ed amministrativo</u> Il tool, a titolo di funzionalità aggiuntive rispetto alle caratteristiche minime richieste dal Capitolato tecnico del lotto, deve permettere la gestione completa degli ordini applicativi tramite funzionalità che permettano a tutte le società del Gruppo FS di emettere autonomamente gli ordini e di monitorare in maniera chiara e tempestiva lo stato di avanzamento degli stessi. Tale funzionalità deve permettere una reportistica di dettaglio degli ordini emessi dalle suddette società, dei tempi di evasione e dello stato di avanzamento degli stessi. Tali funzionalità, se offerte, si intendono a titolo gratuito per tutta la durata dell'Accordo Quadro e dei relativi applicativi		1
SLA	29	5.1	T	<u>Piano di Avvio</u> Giorni lavorativi per la presentazione del Piano di Avvio: - Presentazione del piano di avvio in più di 19 giorni: pt 0 - Presentazione del piano di avvio in 19 giorni: pt 0,25 - Presentazione del piano di avvio in un termine compreso tra 18 e 14 giorni: pt 0,75 - Presentazione del piano di avvio in meno di 14: pt 1,5		1,5

		5.2	D	<u>Piano di avvio</u> si rinvia per la descrizione al successivo paragrafo X.1.1.4	6	
		5.3a	T	<u>Consegna terminali (a regime)</u> Quantità ordinate e giorni lavorativi max a far data dalla richiesta: - oltre 501 in meno di 20 giorni: 1		1
		5.3b		<u>Consegna terminali (a regime)</u> Quantità ordinate e giorni lavorativi max a far data dalla richiesta: - tra 51 ed i 500 in meno di 6 giorni: pt 2		1
		5.3c		<u>Consegna terminali (a regime)</u> Quantità ordinate e giorni lavorativi max a far data dalla richiesta: - minori di 50 in meno di 2 giorni: pt 3		1

		5.4	T	<u>Consegna SIM vergini (a regime)</u> Quantità ordinate e giorni lavorativi max a far data dalla richiesta. Qualsiasi quantità: - in più di 4 giorni: pt 0 - 4 giorni: pt 0,25 - 3 giorni lavorativi: pt 0,5 - in meno di 3 giorni lavorativi: pt 1		1
		5.5	T	<u>Cambio Carta «Tecnico» utenze business (con APN pubblici)</u> Ore successive alla richiesta per l'attivazione della SIM in sostituzione: Cambio carta oltre le 5 ore: pt 0 Cambio carta in 5 ore: pt 0,5 Cambio carta in meno di 4 ore: pt 1		1
		5.6		<u>Cambio Carta «Tecnico» utenze Ferroviario e industriali (con specifica APN Passeggeri/TiTablet, OBOE, Telediag)</u> Ore successive alla richiesta per l'attivazione della SIM in sostituzione: Cambio carta oltre le 5 ore: pt 0 Cambio carta in 5 ore: pt 0,5 Cambio carta in meno di 4 ore: pt 1		1
		5.7	T	<u>Cambio Carta «Furto-Smarrimento» utenze business (con APN pubblici)</u> Ore successive alla richiesta per l'attivazione della SIM in sostituzione: Cambio carta oltre le 5 ore: pt 0 Cambio carta in 5 ore: pt 0,5 Cambio carta in meno di 4 ore: pt 1		1

		5.8		<u>Cambio Carta «Furto-Smarrimento» utenze di esercizio Ferroviario e industriali (con specifica APN Passeggeri/TiTablet, OBOE, Telediag)</u> Ore successive alla richiesta per l'attivazione della SIM in sostituzione: Cambio carta oltre le 5 ore: pt 0 Cambio carta in 5 ore: pt 0,5 Cambio carta in meno di 4 ore: pt 1		1
		5.9	T	<u>Cambio/Riparazione Terminale “Tecnico”</u> Giorni lavorativi dalla richiesta formale necessariamente con contestuale ritiro del terminale guasto: - Cambio riparazione oltre 4 giorni lavorativi: pt 0 - Cambio riparazione in 4 giorni lavorativi: pt 0,25 - Cambio riparazione in 3 giorni: lavorativi: pt 0,5 - Cambio riparazione entro 2 giorni lavorativi: pt 1		1
		5.10	T	<u>Cambio Terminale “Furto- Smarrimento”</u> Giorni lavorativi dalla richiesta corredata di regolare denuncia: - Cambio oltre 2 giorni lavorativi: pt 0 - Cambio in 2 giorni lavorativi: pt 1 - Cambio in 1 giorno lavorativo: 1,5		1,5

		5.11	T	<u>Servizio di Assistenza : Tempo di presa in carico delle richieste</u> Tempo di presa in carico delle richieste, misurata in termini di ore successive dall'apertura del ticket alla ricezione della mail di richiesta (mediante risposta scritta con indicazione dell'istanza richiesta): - Tempo di presa in carico oltre le 5 ore: pt 0 - Tempo di presa in carico in 5 ore: pt 0,25 - Tempo di presa in carico in 4 ore: pt 0.5 - Tempo di presa in carico in 3 ore: pt 1 - Tempo di presa in carico in meno di 2 ore: pt 2		2
		5.12	T	<u>Servizio di Assistenza - Verifica funzionale utenze</u> Tempo di risoluzione delle richieste, misurato in ore dalla ricezione della mail di richiesta (mediante risposta scritta con indicazione dell'istanza richiesta): - Tempo di risoluzione oltre 4 ore: pt 0 - Tempo di risoluzione in 4 ore: pt 1 - Tempo di risoluzione in 3 ore: pt 2 - Tempo di risoluzione in 2 ore: pt 3 - Tempo di risoluzione in meno di 2 ore: pt 4 - Tempo di risoluzione in meno di 1 ora: pt 5		5

SLA		5.13	T	<u>Portale Web - Tempi di consegna del portale web</u> Tempi di consegna del Portale Web - misurati in giorni solari dalla stipula dell'Accordo Quadro - completo di tutte le funzionalità di gestione previste dal Capitolato Tecnico: - Tempo di consegna oltre 85 gg lavorativi: pt 0 - Tempo di consegna in 80 gg lavorativi: pt 1 - Tempo di consegna tra 50 e 79 gg lavorativi: pt 1,5 - Tempo di consegna in meno di 50 gg lavorativi: pt 2		2
		5.14		<u>Portale Web: Aggiornamento dati anagrafici</u> Tempi di aggiornamento dati anagrafici e di utilizzo dei servizi misurato in termini di giorni lavorativi successivi alla variazione di stato di un'utenza o di un apparato, oppure al traffico effettuato (dati, voce, sms, ...): - Tempo di aggiornamento in 1 giorno lavorativo: pt 0,5 - Tempo di aggiornamento prima di 1 giorno lavorativo: pt 1		1
		5.15	T	<u>Portale Web: Aggiornamento dati fatturazione</u> Aggiornamento dati fatturazione sul Portale misurati in termini di giorni lavorativi successivi alla scadenza di ciascun bimestre di fatturazione: - Aggiornamento dati oltre 9 giorni lavorativi: pt 0 - Aggiornamento in 9 giorni lavorativi: pt 0,25 - Aggiornamento dati tra 5 ed i 8 giorni lavorativi: pt 0,5 - Aggiornamento entro 4 giorni lavorativi: pt 1		1

B. LOTTO 2

Criteri di valutazione	Punti max	N°	T/D	Sub-criteri di valutazione	Punti D	Punti T
					max	max
<i>Terminali</i>	24	1.1	T	Terminale POS wireless S.O. Android 10 o superiore: disponibilità di Camera e/o Barcode/QRCode reader		2
		1.2	T	Terminale POS wireless S.O. Android 10 o superiore: disponibilità RAM aggiuntiva di almeno 256 MB		2
		1.3	T	Terminale POS wireless S.O. Android: Peso (compresa batteria) inferiore a 350 gr		2
		1.4	T	Terminale POS wireless S.O. Android: batteria almeno 3100 mAh		
		1.5	T	Terminale POS wireless S.O. proprietario: Camera, Barcode/QRCode reader		2
		1.6	T	Terminale POS wireless S.O. proprietario: RAM aggiuntiva di almeno 256 MB		2
		1.7	T	Terminale POS wireless S.O. proprietario: Peso (compresa batteria) inferiore a 350 gr		2
		1.8	T	Terminale POS wireless S.O. proprietario: batteria almeno 3100 mAh		2
		1.9	T	Terminale POS desktop S.O. Android 10 o superiore: RAM aggiuntiva di almeno 256 MB		2
		1.10	T	Terminale POS desktop S.O. Android 10 o superiore: Camera, Barcode/QRCode reader		2
		1.11	T	Terminale POS desktop S.O. proprietario: Camera, Barcode/QRCode reader		2

		1.12	T	Terminale POS desktop S.O. proprietario: RAM aggiuntiva di almeno 256 MB		2
<i>Sostenibilità</i>	10,5	2.1	T	Certificazione sui sistemi di gestione per la sicurezza delle informazioni – UNI EN ISO/IEC 27001:2013		2,5
		2.2	T	Certificazione sul Sistema di Gestione Ambientale - UNI ISO 14001:2015 / Registrazione EMAS		2,5
		2.3	T	Certificazione sulla parità di genere - UNI/PdR 125:2022		3
		2.4	T	Certificazione sul sistema di gestione attinente alla Responsabilità sociale d'impresa - SA 8000		2,5
<i>SLA</i>	35,5	3.1	T	Consegna terminali (a regime): Quantità ordinate e giorni lavorativi max a far data dalla richiesta: - Consegna terminali oltre 501: 20 giorni - pt 3,5		3,5
		3.2	T	Consegna terminali (a regime): Quantità ordinate e giorni lavorativi max a far data dalla richiesta: - Consegna terminali tra 51 ed i 500: 6 giorni - pt 3,5		3,5
		3.3	T	Consegna terminali (a regime): Quantità ordinate e giorni lavorativi max a far data dalla richiesta: - Consegna terminali tra 11 e 50: in 2 giorni - pt 3,5		3,5
		3.4	T	Consegna terminali (a regime): Quantità ordinate e giorni lavorativi max a far data dalla richiesta: - Consegna terminali minori di 10: in 1 giorni - pt 3		3

			Cambio/Riparazione Terminale “Tecnico” Giorni lavorativi dalla richiesta formale necessariamente con contestuale ritiro del terminale guasto - 4 giorni lavorativi dalla richiesta formale necessariamente con contestuale ritiro del terminale guasto: pt 1 - 3 giorni lavorativi giorni lavorativi dalla richiesta formale necessariamente con contestuale ritiro del terminale guasto: pt 2 - tra 2 e 1 giorno lavorativi dalla richiesta formale necessariamente con contestuale ritiro del terminale guasto: pt 3		3
			Cambio Terminale “Furto-Smarrimento” Giorni lavorativi dalla richiesta corredata di regolare denuncia: - 2 giorni lavorativi dalla richiesta corredata di regolare denuncia: pt 1; - 1 giorno lavorativo dalla richiesta corredata di regolare denuncia: pt 2.		2
			Servizio Assistenza - Tempo di presa in carico delle richieste: Tempo di presa in carico delle richieste misurato in ore successive dall’apertura del ticket alla ricezione della mail di richiesta (mediante risposta scritta con indicazione dell’istanza richiesta): -Tempo di presa in carico oltre le 5 ore: pt 0 - Tempo di presa in carico in 5 ore: pt 1 - Tempo di presa in carico in 4 ore: pt 2 - Tempo di presa in carico in 3 ore: pt 3 - Tempo di presa in carico in 2 ore: pt 4		5

			- Tempo di presa in carico in 1 ora: pt 5		
		3.8	T Servizio Assistenza - Verifiche funzionali Tempo di risoluzione delle richieste misurato in ore dall'apertura del ticket alla ricezione della mail di richiesta (mediante risposta scritta con indicazione dell'istanza richiesta): - Tempo di risoluzione oltre 4 ore: pt 0 - Tempo di risoluzione in 4 ore: pt 1,5 - Tempo di risoluzione in 3 ore: pt 3 - Tempo di risoluzione in 2 ore: pt 4,5 - Tempo di risoluzione in 1 ora: pt 6		6
		3.9	T Portale web - Consegna Consegna misurata in giorni solari dalla stipula dell'Accordo Quadro completo di tutte le funzionalità di gestione previste dal presente capitolato: - Tempo di consegna oltre 85 gg: pt 0 - Tempo di consegna in 80 gg: pt 1 - Tempo di consegna tra 50 e 79 gg: pt 1,5 - Tempo di consegna in meno di 50 gg: pt 2		2

		3.10	T	Portale web - Aggiornamento dati anagrafici Aggiornamento dati anagrafici e di utilizzo dei servizi misurato in giorni lavorativi successivi alla variazione di stato di un apparato - Tempo di aggiornamento in 1 giorno lavorativo: pt 1 - Tempo di aggiornamento prima di 1 giorno lavorativo: pt 2		2
		3.11	T	Portale web - Aggiornamento dati fatturazione Aggiornamento dati fatturazione sul Portale misurato in giorni lavorativi successivi alla scadenza di ciascun bimestre di fatturazione. - Aggiornamento dati oltre 9 giorni lavorativi: pt 0 - Aggiornamento in 9 giorni lavorativi: pt 0,5 - Aggiornamento dati tra 5 ed i 8 giorni lavorativi: pt 1 - Aggiornamento prima di 5 giorni lavorativi: pt 2		2

C. LOTTO 3

Criteri di valutazione	Punti max	N°	T/D	Sub-criteri di valutazione	Punti D	Punti T
					Max	max
Funzionalità Terminale	28,5	1.1	T	Funzionamento dei dispositivi EIRENE nelle bande di frequenza assegnate alle reti GSM pubbliche. Rif. Specifica Tecnica: FRS 4.1.3 iv		4,5
		1.2	T	La funzione radio deve essere in grado di ricevere un segnale desiderato GSM-R insieme a segnali di interferenza secondo le condizioni specificate in TS 102 933 Rif. Specifica Tecnica: SRS 4.2.2. iv		4

		1.3	T	Supporto della funzione dual SIM di tipo "dual stand-by" o "full active". Rif. Specifica Tecnica: Opz. [3.9.1]		4
		1.4	T	SW utility per sistemi con OS W7/W10 che consenta l'import, mediante SD card, dei contatti telefonici esportati in formato testo o V card dai più comuni applicativi SW di posta elettronica, quali Microsoft Outlook e Gmail Rif. Specifica Tecnica: Opz. [4.1.2]		4
		1.5	T	Tramite accesso alla piattaforma OTA del Fabbrikante, possibilità di monitorare da remoto lo stato di aggiornamento delle release SW installate sui terminali. Rif. Specifica Tecnica: Opz. [4.14.1]		4
		1.6	T	Memorizzazione, nel campo Alpha-tag dell'EFccp della SIM card RFI (sono disponibili 14 caratteri), del codice identificativo della release SW correntemente installata sul dispositivo. Rif. Specifica Tecnica: Opz. [4.14.2]		4
		1.7	T	Quando il cellulare è collegato a una rete WiFi, controllo automatico della disponibilità di eventuali aggiornamenti SW ed avvio automatico, previa conferma da parte dell'utente, della fase di download e successiva installazione del nuovo SW. Rif. Specifica Tecnica: Opz. [4.14.3]		4
Sostenibilità	10,5	2.1	T	Certificazione sui sistemi di gestione per la sicurezza delle informazioni – UNI EN ISO/IEC 27001:2013		2,5
		2.2	T	Certificazione sul Sistema di Gestione Ambientale - UNI ISO 14001:2015 / Registrazione EMAS		2,5
		2.3	T	Certificazione sulla parità di genere - UNI/PdR 125:2022		3
		2.4	T	Certificazione sul sistema di gestione attinente alla Responsabilità sociale d'impresa - SA 8000		2,5

SLA	31	3.1	<u>Consegna terminali (a regime)</u> Quantità ordinate e giorni lavorativi max a far data dalla richiesta: - 3 giorni lavorativi per consegne per q. tà fino a 10 pz - pt 2		2
		3.2	<u>Consegna terminali (a regime)</u> Quantità ordinate e giorni lavorativi max a far data dalla richiesta: - 7 giorni lavorativi per consegne per q. tà tra 11 e 50 pz - pt 2		2
		3.3	<u>Consegna terminali (a regime)</u> Quantità ordinate e giorni lavorativi max a far data dalla richiesta: - 15 giorni lavorativi per consegne per q. tà tra 51 e 500 pz - pt 2		2
		3.4	<u>Consegna terminali (a regime)</u> Quantità ordinate e giorni lavorativi max a far data dalla richiesta: - 20 giorni lavorativi per consegne per q. tà oltre 500 pz - pt 2		2
		3.5	<u>Periodo di preavviso del last buy day di un terminale</u> 5 mesi di preavviso		1
		3.6	<u>Cambio/Riparazione Terminale "Tecnico"</u> Giorni lavorativi dalla richiesta formale necessariamente con contestuale ritiro del terminale guasto - 3 giorni lavorativi dalla richiesta formale necessariamente con contestuale ritiro del terminale guasto		5
		3.7	<u>Cambio Terminale "Furto-Smarrimento"</u> - 2 Giorni lavorativi dalla richiesta corredata di regolare denuncia		3

		3.8	<u>Servizio Assistenza - Tempo di presa in carico delle richieste</u> Tempo di presa in carico delle richieste entro 4 ore successive dall'apertura del ticket alla ricezione della mail di richiesta (mediante risposta scritta con indicazione dell'istanza richiesta)		5
		3.9	<u>Servizio Assistenza - Verifiche funzionali</u> Tempo di risoluzione delle richieste entro 4 ore dall'apertura del ticket alla ricezione della mail di richiesta (mediante risposta scritta con indicazione dell'istanza richiesta)		5
		3.10	<u>Ritiro dei terminali cessati di noleggio</u> Giorni lavorativi per il ritiro degli apparati dalla data di richiesta: - meno di 15 giorni lavorativi - pt 1		1
		3.11	<u>Portale Web - Tempi di consegna del portale web</u> Tempi di consegna del Portale Web - misurati in giorni solari dalla stipula dell'Accordo Quadro - completo di tutte le funzionalità di gestione previste dal Capitolato Tecnico: - Tempo di consegna oltre 85 gg lavorativi: pt 0 - Tempo di consegna in 80 gg lavorativi: pt 1 - Tempo di consegna tra 50 e 79 gg lavorativi: pt 1,5 - Tempo di consegna in meno di 50 gg lavorativi: pt 2		2

		3.12	<u>Portale Web: Aggiornamento dati fatturazione</u> Aggiornamento dati fatturazione sul Portale misurati in termini di giorni lavorativi successivi alla scadenza di ciascun bimestre di fatturazione: - Aggiornamento dati oltre 9 giorni lavorativi: pt 0 - Aggiornamento in 9 giorni lavorativi: pt 0,25 - Aggiornamento dati tra 5 ed i 8 giorni lavorativi: pt 0,5 - Aggiornamento entro 4 giorni lavorativi: pt 1		1
--	--	------	---	--	---

➤ **Punteggio Discrezionale e dettaglio dei relativi criteri**

A. LOTTO 1

La Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione ad ogni singolo elemento qualitativo (Discrezionale) in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

I coefficienti vengono attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari secondo la scala di giudizio sintetico indicata nella tabella che segue:

GIUDIZIO ESPRESSO	COEFFICIENTE
Ottimo	1,00
Buono	0,80
Discreto	0,60
Sufficiente	0,40
Scarso	0,20
Insufficiente	0,00

Dove:

- **Ottimo (1,00):** La soluzione proposta non presenta alcuna carenza o difetto: tutti i requisiti sono soddisfatti al massimo livello possibile. Il concorrente dimostra un approccio innovativo e un'eccellente competenza nella materia.
- **Buono (0,80):** La soluzione proposta è di elevata qualità ma con lievi margini di miglioramento. La maggior parte dei requisiti è pienamente soddisfatta, e il concorrente dimostra una comprensione approfondita delle esigenze. Vengono proposti metodi e soluzioni solidi e ben documentati, con qualche elemento di valore aggiunto.
- **Discreto (0,60):** La soluzione proposta soddisfa i requisiti in maniera soddisfacente, con alcuni elementi di qualità superiore alla media. L'approccio è ben pianificato e strutturato e denota una conoscenza adeguata del contesto da parte del concorrente. Gli eventuali difetti sono di natura minore e non compromettono la qualità complessiva della soluzione.
- **Sufficiente (0,40):** La soluzione proposta raggiunge i requisiti minimi senza, tuttavia, apportare alcun valore aggiunto. Il concorrente dimostra una comprensione basica delle esigenze, soddisfacendo gli aspetti fondamentali, ma senza alcuna eccellenza o qualità superiore alla media. Sono presenti alcuni limiti che non compromettono la validità complessiva.
- **Scarso (0,20):** La soluzione proposta presenta alcune carenze significative nel soddisfare i requisiti. L'approccio è limitato, con una comprensione parziale delle esigenze e diverse lacune, che tuttavia non rendono completamente inadeguata la proposta. Miglioramenti sostanziali sono necessari per raggiungere il livello di adeguatezza.
- **Insufficiente (0,00):** La soluzione proposta è ritenuta inferiore al livello minimo richiesto. La proposta è carente sotto molti aspetti, presenta numerosi difetti e limitazioni significative. L'approccio non riesce a dimostrare una comprensione adeguata, da parte del concorrente, dei requisiti e non è in grado di assicurare un risultato soddisfacente.

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, verrà effettuata la media aritmetica dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari.

X.1.1.1 DESCRIZIONE DEI CRITERI DISCREZIONALI

I criteri discrezionali verranno valutati come segue:

X.1.1.2 Tool per il supporto gestionale ed amministrativo

Il punteggio massimo di **4 punti** sarà attribuito al Concorrente che proporrà un Progetto tecnico in formato Word di massimo 5 pagine (carattere garamond 11, interlinea 1.5, margini tutti 3 - dal conteggio sono esclusi: l'eventuale copertina e riproposizione in apposita pagina di eventuale indice), contenente una descrizione di quanto segue.

Al concorrente è richiesto di presentare, oltre alle funzionalità di base, ulteriori funzionalità innovative relative al Tool di Monitoraggio attraverso una relazione di massimo 5 pagine, che dovrà contenere:

- i) Utilizzo dell'AI per gestire/monitorare i consumi - 1 pt;
- ii) Warning sulle scadenze relative alle rate di noleggio dei terminali - 1,5 pt;
- iii) Disponibilità degli apparati in base alle tendenze del mercato e alle scorte - 0,5 pt;
- iv) Utilizzo dell'AI per la gestione/risoluzione dei Ticket 1 pt.

Tale servizio, se offerto, si intende a titolo gratuito.

X.1.1.3 Servizio di "Cambio carta" presso store ufficiali sul territorio da parte del dipendente.

Il punteggio massimo di **3 punti** sarà attribuito al Concorrente che proporrà un Progetto tecnico in formato Word di massimo 3 pagine (carattere garamond 11, interlinea 1.5, margini tutti 3 - dal conteggio sono esclusi: l'eventuale copertina e riproposizione in apposita pagina di eventuale indice), contenente una descrizione di quanto segue.

- i) Completezza e copertura del territorio (pt 1,5):
 - Garantire la disponibilità degli store dichiarati sin dall'inizio dell'appalto;
 - Elenco dettagliato degli store ufficiali, con indirizzi completi e ubicazione geografica (es. città, regione);
 - Orari di apertura di ciascuno store.
- ii) Qualità del servizio (pt 1,5):
 - Tempi di intervento garantiti per il servizio di cambio carta (es. tempi massimi di attesa, tempistiche per il cambio effettivo);
 - Modalità di attivazione e fruizione del servizio da parte dei dipendenti (es. prenotazione, accesso libero, necessità di documenti o autorizzazioni).

Tale servizio, se offerto, si intende a titolo gratuito.

X.1.1.4 Piano di avvio.

Il punteggio massimo di **6 punti** sarà attribuito al Concorrente che proporrà un Progetto tecnico in formato Word di massimo 3 pagine (carattere garamond 11, interlinea 1.5, margini tutti 3 - dal conteggio sono esclusi: l'eventuale copertina e riproposizione in apposita pagina di eventuale indice), contenente, un Gantt o cronoprogramma nel quale riportare le seguenti caratteristiche:

i) Completezza e chiarezza del piano (pt 2):

- Descrizione dettagliata delle attività previste per ogni fase della migrazione;

ii) Organizzazione delle attività (pt 1):

- Identificazione chiara delle responsabilità e dei ruoli del team coinvolto;

iii) Tempistiche e cronoprogramma: (pt 1,5):

- Cronoprogramma dettagliato con milestone ben definite e realistiche;

- Tempistiche compatibili con gli obiettivi di continuità del servizio;

iv) Analisi delle criticità e misure di mitigazione (pt 1,5):

- Analisi esaustiva dei possibili rischi e criticità durante la migrazione;

- Chiarezza e concretezza delle misure di mitigazione proposte.

Non dovranno essere indicati valori economici del progetto.

➤ Punteggi Tabellari

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare, identificati con la lettera "T" nella tabella, il relativo coefficiente è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto.

I punteggi tabellari verranno attribuiti sulla base di quanto dichiarato a video sul Portale; **tuttavia, per quanto concerne gli apparati, a fini documentali sarà necessario caricare nell'area del Portale denominata "*Allegati generici*" anche le schede prodotto.**

Le schede prodotto saranno utilizzate dalla Commissione, in sede di esame delle offerte tecniche, sia per verificare la sussistenza dei requisiti minimi degli apparati, sia per verificare l'attribuzione dei punteggi tecnici migliorativi. In caso di mancata comprova dei requisiti minimi, la Commissione procederà all'esclusione del concorrente; in caso di mancato riscontro dei requisiti migliorativi, la Commissione decurerà il relativo punteggio tecnico.

Si precisa che in caso di mancata produzione delle schede prodotto a Portale, ovvero qualora sussistano dubbi in ordine al loro contenuto, la Commissione procederà con una richiesta di

integrazione/chiarimenti e, in caso di esito negativo del riscontro, essa procederà come sopra stabilito.

Con riferimento alla:

- Certificazione sui sistemi di gestione per la sicurezza delle informazioni – UNI EN ISO/IEC 27001:2013
- Certificazione sul Sistema di Gestione Ambientale - UNI ISO 14001:2015 / Registrazione EMAS
- Certificazione sulla parità di genere - UNI/PdR 125:2022
- Certificazione sul sistema di gestione attinente alla Responsabilità sociale d'impresa - SA 8000,

il Concorrente dovrà dichiarare, a video sul Portale, le certificazioni di cui è in possesso.

Ai fini dell'ottenimento del relativo punteggio tecnico, è necessario che la certificazione oggetto di offerta sia posseduta:

- nel caso di operatori economici di cui all'art. 65, comma 2, lettere e), f), g) e h) del Codice, sia costituiti che costituendi, da ogni Operatore economico facente parte della compagine (Mandataria/Capogruppo, mandante/consorzata);
- nel caso di Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice e s.m.i., dal Consorzio e dalle consorziate designate esecutrici.

Dette certificazioni devono essere rilasciate da un ente di certificazione accreditato ACCREDIA, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico. Le certificazioni dovranno essere valide alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte e possedute, in caso di aggiudicazione, per tutta la durata contrattuale.

La produzione delle certificazioni offerte, per finalità di comprova, sarà richiesta al solo Concorrente primo graduato.

CALCOLO DEL PUNTEGGIO TECNICO

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi discrezionali e tabellari, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo a punteggio assoluto. Si precisa che il punteggio attribuito per ogni criterio e sub-criterio sarà arrotondato alla terza cifra decimale.

Il Punteggio Tecnico per il concorrente i-esimo, sarà quindi dato dalla sommatoria dei coefficienti assegnati dalla Commissione moltiplicati per il punteggio massimo del singolo criterio:

$$PT_i = \sum_{j=1}^N c_{j,i} * p_{jmax}$$

dove:

- PT_i è il punteggio tecnico per il concorrente i-esimo;
- $c_{j,i}$ è il coefficiente assegnato dalla Commissione al concorrente i-esimo per il criterio di valutazione tecnico j;
- p_{jmax} è il punteggio massimo previsto per il criterio di valutazione tecnico j;

Si evidenzia che in caso di operazioni di calcolo non effettuate direttamente dal Portale secondo le modalità di cui sopra le stesse saranno eseguite dal soggetto competente per la valutazione in modalità offline.

X.1.2. PUNTEGGIO PREZZO - ECONOMICO (PP): MASSIMO 30 PUNTI

Con riferimento al punteggio economico, il punteggio massimo, considerando la natura dei diversi servizi, sarà così suddiviso:

LOTTO 1

Punteggio Economico Massimo	30
Punteggio Economico Massimo per il noleggio dei Terminali Business, Bordo treno, Tablet (PE_{cmax})	8
Punteggio Economico Massimo per i Bundle SIM Voce & Dati, Bundle M2M, SMS BULK (PE_{umax})	22

NOLEGGIO DEI TERMINALI BUSINESS, BORDO TRENO, TABLET MASSIMO 8 PUNTI

Ai fini dell'attribuzione del massimo 8 punti previsti per tale elemento, il Concorrente dovrà offrire un canone, al netto dell'IVA, per ciascuna voce di noleggio ricompresa nel foglio "Quotazione Terminali Lotto 1" dello schema di offerta economica (Allegato L1) e sintetizzato nella tabella sotto riportata:

Tipologia Terminale	Valore Aggregato da considerare a Base D'Asta: somma di Quotazione noleggio periodo base 36 + Riscatto	Totale Offerto per noleggio periodo base 36 mesi + Riscatto
Smartphone Silver - Android 1	€ 17.967.138,84	€ -
Smartphone Silver - Android 2*		
Smartphone Gold - Android 1		
Smartphone Gold - Android 2*		
Smartphone Gold - IOS		
Smartphone Top - Android 1*		
Smartphone Top - Android 2*		
Smartphone Top - IOS 1		
Smartphone Top - IOS 2		
Smartphone Top - Android Foldable*		
Hot Spot Wi Fi - 4G 1*	€ 248.054,84	€ -
Hot Spot Wi Fi - 4G 2*		
Hot Spot Wi Fi - 5G_4G*		
Tablet Business - Android 10"/11" 1*		
Tablet Business - Android 10"/11" 2*		
Tablet Business - IOS 13"*		
Tablet Business - IOS 11"		
Tablet Business - IOS 8"		
Terminali	Valore Aggregato da considerare a Base D'Asta: somma di Quotazione noleggio periodo base 60 mesi	Totale Quotazione per noleggio periodo base 60 mesi
Tablet 8" - Bordo Treno*	€ 21.851.812,00	- €
Tablet 10" - Bordo Treno*		
Terminali voce*		
Palmari Rugged*		

La somma dei valori totali verrà presa in considerazione ai fini del calcolo del punteggio economico.

Con riferimento alla parte relativa alla “Fornitura Terminali Business, Bordo treno, Tablet”, verrà attribuito ad ogni concorrente *i-esimo* un punteggio PE_{ci} con una formula di tipo concava a punteggio assoluto:

$$PE_{ci} = PE_{cmax} \cdot \left[1 - \left(\frac{Pofferto_{ic}}{Pbase_c} \right)^n \right]$$

dove:

- PE_{ci} è il punteggio economico per il concorrente *i-esimo* per i noleggi degli apparati;
- PE_{cmax} è il punteggio economico massimo per i noleggi degli apparati. Il valore è pari a 8;
- $Pofferto_{ic}$ è il prezzo offerto dal concorrente *i-esimo* dato dalla somma dei prezzi offerti per i canoni noleggi degli apparati;
- $Pbase_c$ è il prezzo a base d'asta per i canoni dei noleggi degli apparati;
- n è il parametro che determina la concavità della curva, per i noleggi degli apparati $n = 5$.

BUNDLE SIM VOCE & DATI, BUNDLE M2M, SMS BULK MASSIMO 22 PUNTI

Ai fini dell'attribuzione del massimo dei 22 punti previsti per tale elemento, il Concorrente dovrà offrire il prezzo per i servizi di fonia e dati mobile presenti nei fogli “Quotazione Bundle Voce e DatiL”, “Quotazione M2M”, “Quotazione SMS BULK-Massivi” dello schema di offerta economica (Allegato L1) il cui totale offerto verrà valorizzato nella sezione “prezzo totale offerto per 48 mesi”. Quest'ultimo valore verrà preso in considerazione ai fini del calcolo del punteggio economico.

Con riferimento ai “Bundle SIM Voce & Dati, Bundle M2M, SMS BULK”, verrà attribuito ad ogni concorrente *i-esimo* un punteggio PE_{ci} con una formula di tipo lineare a punteggio assoluto:

$$PE_{ui} = P_{umax} * \frac{O_{umin}}{O_{ui}}$$

dove:

- PE_{ui} è il punteggio economico per il concorrente *i-esimo* per i servizi di fonia e dati;
- PE_{umax} è il punteggio economico massimo per i servizi di fonia e dati. Il valore è pari a 22;
- O_{umin} è l'offerta economica più bassa presentata

- O_{ui} = offerta economica del partecipante alla gara in esame.

Il punteggio totale per il concorrente i -esimo sarà calcolato dalla somma dei punteggi PT_i , PE_{ui} , PE_{ci} :

$$P_{tot_i} = PT_i + PE_{ci} + PE_{ui}$$

dove:

- PT_i è il punteggio tecnico per il concorrente i -esimo;

- PE_{ci} è il punteggio economico per il concorrente i -esimo per i servizi di fonia e dati;

PE_{ui} è il punteggio economico per il concorrente i -esimo per i servizi di fonia e dati;

Si evidenzia che in caso di operazioni di calcolo non effettuate direttamente dal Portale secondo le modalità di cui sopra saranno eseguite dal soggetto competente per la valutazione in modalità offline.

LOTTO 2

Ai fini dell'attribuzione del massimo dei 30 punti previsti per tale elemento, il Concorrente dovrà offrire un canone di 60 mesi, al netto dell'IVA, per ciascuna voce di noleggio ricompresa nel foglio "Quotazione Terminali Lotto 2" dello schema di offerta economica (Allegato L2) e sintetizzato nella tabella sotto riportata:

Tipologia Terminale	Valore Aggregato da considerare a Base D'Asta: somma di Quotazione noleggio periodo base 60 mesi	Totale Quotazione per noleggio periodo base 60 mesi
POS - Wireless 1	€ 9.826,00	- €
POS - Wireless 2		
POS - Desktop 1		
POS - Desktop 2		

La somma dei valori totali verrà presa in considerazione ai fini del calcolo del punteggio economico.

Verrà attribuito ad ogni concorrente i -esimo un punteggio PE_{ci} con una formula di tipo lineare a punteggio assoluto:

$$PE_{ui} = PE_{umax} \cdot \left[1 - \left(\frac{Pofferto_{iu}}{Pbase_u} \right) \right]$$

dove:

- PE_{ui} è il punteggio economico per il concorrente i-esimo per i servizi di noleggio e apparati;
- PE_{umax} è il punteggio economico massimo per i servizi di noleggio e apparati;
- $Pofferto_{iu}$ è il prezzo offerto dal concorrente i-esimo dato dalla somma dei prezzi offerti per le tariffe dei servizi di noleggio e apparati moltiplicati per le quantità previste;
- $Pbase_u$ è il prezzo a base d'asta per i servizi di noleggio e apparati dato dall'operazione di matrice somma prodotto delle quantità per le singole figure per i prezzi a base d'asta delle figure previsti.

Il punteggio totale per il concorrente i-esimo sarà calcolato dalla somma dei punteggi PT_i e PE_{ui} :

$$Ptot_i = PT_i + PE_{ui}$$

dove:

- PT_i è il punteggio tecnico per il concorrente i-esimo;
- PE_{ui} è il punteggio economico per il concorrente i-esimo

N.B. L'operatore economico che risulterà aggiudicatario del lotto 2 si impegna a sviluppare a proprie spese un software per ogni tipologia di O.S. compatibile con le funzionalità definite nel Capitolato a seguito del raggiungimento un valore di ordinato pari a n. 1000 apparati della medesima tecnologia.

LOTTO 3

Ai fini dell'attribuzione del massimo dei 30 punti previsti per tale elemento, il Concorrente dovrà offrire un canone durata 48 mesi (24 mesi più 24 mesi), al netto dell'IVA, per ciascuna voce di noleggio ricompresa nel foglio "Quotazione Terminali Lotto 3" dello schema di offerta economica (Allegato L3) e sintetizzato nella tabella sotto riportata:

Tipologia Terminale	Valore Aggregato da considerare a Base D'Asta: somma di Quotazione noleggio periodo base 24 mesi + 24 mesi proroga	Totale Quotazione per noleggio periodo base 24 mesi + 24 mesi proroga
Cellulari GSMR	€ 29.456.758,17	€ -

La somma dei valori totali verrà presa in considerazione ai fini del calcolo del punteggio economico.

Verrà attribuito ad ogni concorrente *i-esimo* un punteggio PE_{ci} con una formula di tipo lineare a punteggio assoluto:

$$PE_{ui} = PE_{umax} \cdot \left[1 - \left(\frac{Pofferto_{iu}}{Pbase_u} \right) \right]$$

dove:

- PE_{ui} è il punteggio economico per il concorrente *i-esimo* per i servizi di noleggio apparati;
- PE_{umax} è il punteggio economico massimo per i servizi di noleggio apparati;
- $Pofferto_{iu}$ è il prezzo offerto dal concorrente *i-esimo* dato dalla somma dei prezzi offerti per le tariffe dei servizi di noleggio apparati moltiplicati per le quantità previste;
- $Pbase_u$ è il prezzo a base d'asta per i servizi di noleggio apparati dato dall'operazione di matrice somma prodotto delle quantità per le singole figure per i prezzi a base d'asta delle figure previsti.

Il punteggio totale per il concorrente *i-esimo* sarà calcolato dalla somma dei punteggi PT_i e PE_{ui} :

$$Ptot_i = PT_i + PE_{ui}$$

dove:

- PT_i è il punteggio tecnico per il concorrente *i-esimo*;
- PE_{ui} è il punteggio economico per il concorrente *i-esimo*

X.2. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La Stazione appaltante, dopo la scadenza del termine indicato per la presentazione delle offerte, procederà a nominare *(i.)* un soggetto, dotato di specifiche competenze in materia di appalti, con il compito di esaminare e verificare la documentazione amministrativa prodotta dai Concorrenti (di seguito: “Incaricato”) e *(ii.)* una Commissione giudicatrice, composta da un numero di componenti pari a 3 (tre), esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto dell'Accordo Quadro, con il compito di esaminare e valutare le offerte tecniche ed economiche prodotte dai Concorrenti di ciascun lotto (di seguito: “Commissione”) in applicazione del criterio di aggiudicazione sopra descritto.

L'incaricato sarà nominato tra il personale dipendente di questa Stazione appaltante e i componenti della Commissione saranno nominati tra il personale dipendente del Gruppo FS; tali nomine avverranno in osservanza delle condizioni previste dall'art. 93, comma 5, lett. b) e c) del Codice, come richiamati dall'art. 93, comma 7 dello stesso quanto all'Incaricato e delle condizioni previste dall'art. 93, comma 5, lett. a), b) e c) del Codice quanto ai commissari.

*

La Stazione appaltante, per la presente procedura, si avvarrà della facoltà di procedere alla preventiva apertura delle offerte ai sensi dell'art. 107, comma 3, del Codice e, pertanto, procederà, per ciascun Lotto, prima alla valutazione dell'Offerta tecnica ed Economica di tutti i Concorrenti, poi all'eventuale verifica di congruità delle offerte e successivamente alla verifica della documentazione amministrativa del Concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Si evidenzia, pertanto, che la verifica di congruità delle offerte di cui al successivo paragrafo X.3 “VERIFICA DI CONGRUITÀ DELL'OFFERTA” avverrà, ove ricorrano i relativi presupposti, successivamente alla valutazione dell'Offerta economica di tutti i Concorrenti. Solo a valle di tale valutazione si procederà alla valutazione della documentazione amministrativa nei confronti del Concorrente che ha presentato la migliore offerta.

La ricognizione delle offerte avverrà successivamente alla scadenza del termine indicato per la presentazione delle offerte di cui al precedente paragrafo VIII.

La prima seduta di gara avrà luogo il giorno 05/12/2025, alle ore 11:00, durante tale seduta verranno avviate le attività di ricognizione delle offerte.

La Stazione appaltante procederà a dare opportuna comunicazione delle date delle sedute di gara in cui si procederà all'apertura delle offerte tecniche ed economiche.

Lo svolgimento delle operazioni di ricognizione delle offerte avverrà, oltre che con l'eventuale ausilio della piattaforma di “Microsoft TEAMS”, mediante le funzionalità del Portale, il quale garantisce parità di accesso agli operatori economici, nonché l'attestazione e la tracciabilità di ogni operazione compiuta sul Portale medesimo, nonché l'inalterabilità delle registrazioni di sistema quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni ivi compiute,

assicurando la conformità delle stesse alle regole aziendali, la segretezza delle offerte e l'intangibilità dei documenti inviati.

In ragione di quanto sopra, le operazioni di ricognizione delle offerte saranno svolte in una o più sedute riservate, per le quali saranno redatti appositi verbali recanti la descrizione delle operazioni svoltesi.

In particolare, ai fini dell'attività di ricognizione delle offerte, si procederà per ciascun Lotto:

- a) alla ricognizione delle buste digitali trasmesse dai Concorrenti entro i termini previsti nella documentazione di gara ed alla loro eventuale ammissione;
- b) all'apertura delle buste digitali contenenti le Offerte tecniche dei Concorrenti ammessi, nonché alla verifica e valutazione delle stesse;
- c) all'apertura delle buste digitali contenenti le Offerte economiche dei Concorrenti ammessi, nonché alla verifica e valutazione delle stesse.

Si evidenzia che, nel caso in cui le offerte di due o più Concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà considerato miglior offerente il Concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio tecnico.

Nel caso in cui le offerte di due o più Concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti Concorrenti, saranno invitati a presentare un'offerta migliorativa sul prezzo entro il termine perentorio che verrà indicato dalla Stazione appaltante. Ove permanga l'*ex aequo* la Commissione procede mediante sorteggio ad individuare il Concorrente da considerare miglior offerente. In tale ipotesi, la Stazione appaltante comunicherà il giorno e l'ora e le modalità di espletamento del sorteggio;

- d) alla redazione della graduatoria di gara;
- e) ad identificare, in applicazione dei criteri di individuazione degli elementi specifici indicati al successivo paragrafo X.3 eventuali offerte da sottoporre a verifica di congruità, nonché all'eventuale espletamento delle relative attività di verifica nei confronti del Concorrente risultante primo in graduatoria;
- f) all'apertura, esame e verifica della documentazione amministrativa trasmessa dal Concorrente risultante primo in graduatoria.

Nel caso in cui non siano state individuate offerte da sottoporre a verifica di congruità, si procederà ad adottare le determinazioni conseguenziali nei confronti del Concorrente primo in graduatoria in coerenza con quanto previsto al successivo paragrafo X.4 "AGGIUDICAZIONE".

Nel caso in cui siano individuate offerte da sottoporre a verifica di congruità, si procederà allo svolgimento di tale verifica ai sensi del successivo paragrafo X.3 "VERIFICA DI CONGRUITÀ DELL'OFFERTA" in relazione all'offerta del Concorrente risultante primo in graduatoria. Qualora, in esito a tale verifica, l'offerta risulti congrua, si procederà - a valle delle attività di esame e verifica della documentazione amministrativa prodotta dal medesimo

Concorrente - alla adozione delle determinazioni conseguenziali ai sensi del successivo paragrafo X.4 “AGGIUDICAZIONE”.

Viceversa, qualora l’offerta sottoposta a verifica risulti non congrua, si procederà a sottoporre a verifica di congruità l’eventuale successiva offerta individuata in conformità alla precedente lettera e), sino a giungere ad un esito positivo di congruità dell’offerta; successivamente si procederà con le attività di esame e verifica della documentazione amministrativa prodotta dal Concorrente collocato utilmente in graduatoria in base a quanto sopra ed all’adozione delle determinazioni conseguenziali nei confronti del Concorrente in graduatoria miglior offerente la cui offerta sia risultata congrua.

Nell’ambito di tutte le attività sopra descritte, si procederà per ciascun lotto, per ciascuna fase di riferimento ovvero a seguito della relativa seduta di gara, a comunicare ai Concorrenti ammessi (i) il punteggio tecnico complessivo conseguito da ciascun concorrente, (ii) il valore dell’offerta economica presentata dai concorrenti ed il relativo punteggio economico conseguito, (iii) il punteggio complessivo conseguito e la graduatoria, (iv) l’eventuale individuazione di offerte da sottoporre a verifica di congruità, nonché eventuali esclusioni adottate nel corso della procedura.

Si rammenta, inoltre, che nell’ambito dell’attività di ricognizione delle offerte, ove ne ricorrano i presupposti:

- fermo restando quanto sopra, la Stazione Appaltante potrà in ogni caso avvalersi della facoltà di procedere con l’eventuale attività di verifica di congruità, in parallelo con l’attività di verifica della documentazione amministrativa del Concorrente che ha presentato la migliore offerta;
- nell’ambito dell’attività di ricognizione delle offerte, ove ne ricorrano i presupposti, potrà essere attivato il sub-procedimento di soccorso istruttorio ai sensi dell’art 101 del Codice ed in conformità a quanto indicato al precedente paragrafo IX “SOCCORSO ISTRUTTORIO”;
- nell’ambito di ciascuna fase di attività di ricognizione delle offerte, ove ne ricorrano i presupposti, si procederà all’esclusione dei Concorrenti che abbiano presentato documentazione difforme dalle prescrizioni contenute nella documentazione di gara.

X.3. VERIFICA DI CONGRUITÀ DELL’OFFERTA

Ai sensi dell’art. 110 del Codice, la Stazione Appaltante valuterà la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità della migliore offerta che appaia anormalmente bassa sulla base degli elementi specifici nel seguito indicati.

La congruità delle offerte è valutata, ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre per ogni lotto, sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi tecnici di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti nel presente Disciplinare.

In ogni caso, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di valutare la congruità delle offerte che, anche in presenza di indicatori di anomalia differenti e ulteriori rispetto a quelli sopra individuati, appaiano anormalmente basse e, in tal caso, procederà ai sensi dell'art. 110 del Codice.

La Stazione Appaltante procederà alla verifica della congruità delle offerte che appaiono anormalmente basse in base agli elementi specifici sopra indicati richiedendo la produzione di "Giustificativi" da redigere secondo lo schema di cui all'Allegato G "Giustificativi dell'offerta".

Con riferimento ai giustificativi di cui sopra, il Concorrente allega anche una copia di tali giustificativi, anch'essa firmata digitalmente, adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali ai sensi dell'art. 35 del Codice. Il Concorrente allega altresì una dichiarazione firmata digitalmente contenente i dettagli del documento recante i giustificativi dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti sono da segretare.

Resta ferma, in ogni caso, la facoltà della Stazione Appaltante di valutare ai fini dell'accesso agli atti, la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al Concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

In tale sede, nei confronti del Concorrente primo in graduatoria, la Stazione Appaltante procederà a verificare, a norma dell'art. 11 comma 4 del Codice, l'equivalenza delle tutele nel caso in cui tale Concorrente abbia indicato in sede di offerta, con relativa documentazione a supporto, un CCNL equivalente rispetto al CCNL indicato al paragrafo III del presente Disciplinare.

X.4. AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà disposta previa verifica in capo al primo in graduatoria dell'effettiva titolarità/possesso dei requisiti di ordine generale e speciale nonché dell'assenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 69 e 169 del Codice, di cui ai paragrafi VI.1, VI.2. e XI.

Resta ferma l'applicabilità delle previsioni di cui all'art. 99, comma 3-bis, del Codice.

La Stazione Appaltante ai fini dell'aggiudicazione, procederà altresì:

- nel caso in cui la copertura sia garantita dal Concorrente attraverso uno o più accordi con operatori di rete mobile licenziatari, a verificare gli elementi essenziali di detti accordi, come di seguito meglio precisato;
- al netto degli apparati, a comprovare il possesso degli altri requisiti migliorativi offerti dal Concorrente, come di seguito meglio precisato;
- ove la relativa valutazione non sia stata effettuata in sede di congruità, a verificare, a norma dell'art. 11 comma 4 del Codice, l'equivalenza delle tutele nel caso in cui il Concorrente primo in graduatoria abbia indicato in sede di offerta, con relativa documentazione a supporto, un CCNL equivalente rispetto al CCNL indicato al paragrafo III.

*

Per le finalità sopra illustrate, **entro 10 giorni** dalla data di ricevimento della relativa richiesta (c.d. comunicazione al miglior offerente), il Concorrente primo in graduatoria è tenuto a trasmettere alla Stazione Appaltante:

- 1) la documentazione a comprova dei **requisiti di idoneità professionale** di cui al paragrafo VI.2.1, secondo quanto ivi indicato;
- 2) nel caso in cui la copertura sia garantita attraverso uno o più accordi con operatori di rete mobile licenziatari, una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del d.p.r. n. 445/2000 – sottoscritta digitalmente – recante il nominativo dell'operatore in questione, il periodo di validità dell'accordo e una descrizione degli elementi essenziali dell'accordo per gli aspetti di pertinenza del lotto 1. Tutti i dati di copertura dichiarati dal Concorrente non dovranno dipendere da autorizzazioni e/o permessi da ricevere, e dovranno essere attuali e garantiti sin dalla data di presentazione della propria Offerta, anche attraverso gli accordi di cui sopra;
- 3) al netto degli apparati, documentazione a **comprova dei requisiti migliorativi** offerti in gara ai fini del conseguimento del punteggio tecnico migliorativo, firmata digitalmente, rispetto alla quale la stazione appaltante si riserva in ogni caso – in ossequio al principio del risultato – di richiedere chiarimenti e/o integrazioni.

La documentazione *sub* n. 3 dovrà essere adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali, in coerenza con quanto affermato con riferimento all'offerta tecnica. Il Concorrente, relativamente alla presente documentazione, dovrà allegare altresì una dichiarazione firmata digitalmente contenente i dettagli della documentazione coperta da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti sono da segretare;

- 4) ove non già prodotte in fase di offerta, i) eventuale copia della relazione tecnica descrittiva, firmata digitalmente, adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico e ii) dichiarazione firmata digitalmente contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare.

Resta ferma, in ogni caso, la facoltà della Stazione Appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte relativamente ai punti *sub* nn. 3) e 4) e di chiedere al Concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

A valle dell'esito positivo delle verifiche di cui sopra, la Stazione Appaltante invierà la comunicazione di aggiudicazione secondo i termini e le modalità di cui all'art. 90 del Codice.

In caso di esito negativo delle verifiche si procederà in conformità a quanto previsto al successivo paragrafo XIV "AVVERTENZE PARTICOLARI".

X.4. STIPULA DEL CONTRATTO

La Stazione Appaltante, con la comunicazione di aggiudicazione, chiederà all'aggiudicatario di presentare, entro 15 giorni dalla predetta comunicazione, la **garanzia definitiva** per l'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali, per un importo pari al 10% dell'importo dell'Accordo Quadro.

Se il ribasso offerto dall'aggiudicatario supera il 10%, l'importo della garanzia, come sopra determinato, sarà aumentato di un punto percentuale per ogni punto di ribasso superiore al 10% e fino al 20%; inoltre, se il ribasso supera il 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

Si precisa che il ribasso utilizzato ai fini del calcolo della garanzia è quello determinato in base a quanto disposto al paragrafo "Criterio di aggiudicazione e svolgimento delle operazioni di gara".

Si precisa che il ribasso utilizzato ai fini del calcolo della garanzia è quello desunto dal prezzo totale offerto.

La garanzia copre l'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto dell'Accordo Quadro e dei relativi applicativi e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché il rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore, nonché l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento delle prestazioni nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore, il pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori.

La garanzia dovrà essere prestata secondo le modalità previste dall'art. 117 del Codice.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- per le banche: <https://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/albi-elenchi/>;

- per le compagnie assicurative: <https://infostat-ivass.bancaditalia.it/RIGAInquiry-public/ng/#/home>;
- per gli intermediari finanziari: <https://infostat.bancaditalia.it/GIAVAInquiry-public/GaranzieNonMutualistiche.html>

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

La fideiussione (bancaria o assicurativa o mediante intermediari finanziari) deve essere conforme allo Schema tipo 1.2 “Garanzia fideiussoria per la cauzione definitiva” di cui agli allegati “A” e “B” del Decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n.193, e della corrispondente Scheda Tecnica.

Dovrà tuttavia essere prodotta, entro i termini sopra indicati e contestualmente alla fideiussione, anche apposita appendice con la quale il Garante precisi che:

- a) per “Stazione Appaltante” si intende “*Ferservizi S.p.A. in proprio e nell'interesse delle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane*”;
- b) all’art. 1 dello schema tipo 1.2. il punto ii) della lett. c) si intende sostituita come segue: “*della eventuale maggiore spesa sostenuta dalla Committente per il completamento dei lavori, servizi e forniture nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'affidatario*”
- c) per “contratto” si intende “*Accordo Quadro e i relativi ordini applicativi*”;
- d) ogni richiamo a disposizioni del previgente D.lgs. n. 50/2016 dovrà intendersi riferito alle corrispondenti disposizioni del nuovo Codice (D. lgs 36/2023).

La garanzia, costituita dai due schemi di cui agli allegati A e B di cui al citato Decreto dovrà essere verificabile telematicamente presso l'emittente ovvero gestita in tutte le fasi mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 8-ter, comma 1, del decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 febbraio 2019, n. 12, o su registri elettronici qualificati ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014, i quali devono essere conformi alle caratteristiche stabilite dall'AGID.

Qualora il soggetto emittente garanzie non si sia ancora adeguato alla verifica telematica, la Stazione Appaltante procederà a verificare l'autenticità e veridicità della fideiussione mediante specifica richiesta a mezzo PEC al soggetto emittente garanzie; in tal caso la garanzia deve essere corredata da autentica notarile.

L'indirizzo Internet o l'eventuale indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle verifiche sono indicati dal garante nella garanzia o, in mancanza, forniti dall'aggiudicatario.

Per economia procedimentale, prima della formale emissione della garanzia, l'aggiudicatario anticiperà il testo della polizza fideiussoria e della relativa appendice alla Stazione Appaltante attraverso la messaggistica *on line* al fine di consentirne la preventiva verifica.

La garanzia deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale,

- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma del Codice Civile,
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del Committente.

Trovano applicazione le regole sulle riduzioni previste dall'art. 106, comma 8, del Codice.

L'aggiudicatario dovrà produrre, ove non siano stati presentati in gara, i documenti/certificati attestanti il possesso dei requisiti utili per la riduzione.

La garanzia definitiva dovrà essere presentata:

- in caso di RTI o di Consorzi ordinari, su mandato irrevocabile, dall'impresa mandataria in nome e per conto di tutte le imprese raggruppate fermo restando la responsabilità solidale tra le imprese;
- in caso di Consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d), del Codice dal Consorzio stesso.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina la revoca dell'aggiudicazione e l'escussione della garanzia provvisoria e la Stazione Appaltante potrà aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro, secondo quanto espressamente previsto nello schema di Accordo Quadro, in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

La garanzia è svincolata secondo le modalità previste nello schema di Accordo Quadro.

La Stazione Appaltante, con la comunicazione di aggiudicazione, chiederà all'aggiudicatario di presentare altresì la seguente documentazione entro 15 giorni dall'invio della stessa:

1. *(per gli operatori economici **non** ancora costituiti all'atto della presentazione dell'offerta):*

Mandato speciale ed irrevocabile con rappresentanza all'Impresa mandataria e Atto costitutivo del Raggruppamento, in esatta conformità con l'impegno assunto in sede di presentazione dell'offerta, ovvero Atto costitutivo e Statuto del Consorzio o del GEIE e relativi patti paraconsortili, in esatta conformità con l'impegno assunto in sede di presentazione dell'offerta;

2. **POLIZZA ASSICURATIVA polizza RC Terzi** con il massimale di **€ 10.000.000 (dieci milioni di euro)** e **polizza Cyber** con il massimale di **€ 5.000.000 (cinque milioni di euro)** per sinistro e per anno. La copertura dovrà essere efficace per tutta la durata dell'Accordo Quadro e dei relativi ordini applicativi e per il periodo di garanzia contrattualmente previsto.

Ogni polizza dovrà avere un'appendice in cui la compagnia di assicurazioni si impegna, con specifico riferimento all'Accordo Quadro sottoscritto, a rispettare le seguenti condizioni:

- la rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti di società del Gruppo FS e dei loro dipendenti;
- considerare terzi le società del Gruppo FSI ed i loro dipendenti, nonché altri Appaltatori di Gruppo e loro dipendenti che eseguono prestazioni nello stesso luogo; non diminuire le somme assicurate, stornare o disdettare il contratto di assicurazione senza il consenso di Ferservizi S.p.A.;
- notificare a Ferservizi S.p.A. a mezzo posta elettronica certificata (PEC) ovvero lettera raccomandata A/R, ogni elemento che possa inficiare la validità e l'efficacia della garanzia ivi compreso il caso di mancato pagamento delle rate di premio, ferma l'operatività della copertura per 90 giorni dalla data di detta notifica. A tal riguardo Ferservizi S.p.A. avrà facoltà di provvedere direttamente al pagamento del premio, detraendone l'ammontare dal corrispettivo dovuto all'Appaltatore, o di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 18 (Clausola risolutiva espressa).

In caso di ritardo nella presentazione dei documenti troverà applicazione l'art. 8, commi 4 e 5 delle Condizioni Generali di Contratto.

La stipula dell'Accordo Quadro avverrà non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni di aggiudicazione ed entro il termine di 60 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione medesima, in conformità con quanto previsto dall'art. 18, comma 2 del Codice nonché dall'art. 9.4 delle Condizioni Generali di Contratto.

Si evidenzia che la stipula dell'Accordo Quadro avverrà in modalità elettronica nella forma della scrittura privata.

Saranno a totale carico dell'Aggiudicatario le tasse di bollo e di registro dovute a norma di legge.

XI. MOTIVI DI ESCLUSIONE

La Stazione Appaltante si riserva di escludere gli Operatori economici nelle seguenti ipotesi.

Cause di esclusione ex art. 69 del Codice

Gli Operatori economici extra-UE che non hanno sottoscritto con l'UE alcun accordo reciproco di apertura del mercato degli appalti, non hanno un accesso garantito alle procedure di appalto nell'UE e possono essere esclusi dalle stesse (cfr. p. 8 delle Linee guida sulla partecipazione di offerenti e beni di paesi terzi al mercato degli appalti dell'UE (2019/C 271/02) emanate in linea con la "Comunicazione della Commissione al Parlamento Europeo, al Consiglio, al Comitato Economico e Sociale europeo e al Comitato delle Regioni" COM (2017) 572 final del 3 ottobre 2017).

La Stazione Appaltante si riserva, pertanto, di escludere dalla partecipazione alla procedura di gara gli operatori economici con sede in Paesi terzi con cui l'UE non ha concluso alcuno degli accordi contemplati dall'articolo 69 del Codice.

Cause di esclusione ex art. 169 del Codice

In coerenza con le finalità stabilite dal Codice Etico e dalla Policy Anti-Corruption del Gruppo FS di garantire, con regole di comportamento unitarie all'interno del Gruppo, la conduzione degli affari improntata a principi di legalità, integrità e trasparenza, nonché di completezza delle informazioni, e l'effettuazione della selezione dei fornitori in base a valutazioni obiettive aventi ad oggetto, oltre al prezzo, anche la qualità e gli altri requisiti di necessità ed utilità aziendale e tenuto conto, altresì, dei principi e delle regole di Gruppo sui presidi di prevenzione e di controllo finalizzati alla conformità con le normative applicabili, i principali framework internazionali e gli impegni assunti dalle Società del Gruppo con terze parti in materia di sanzioni economiche e finanziarie, la Stazione Appaltante, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 169 del Codice³, si riserva di escludere dalla partecipazione alla procedura di gara i concorrenti, candidati o offerenti, ovvero di negare l'autorizzazione al subappalto agli operatori economici, per i quali ritenga non sussistere adeguata affidabilità professionale in quanto:

A. risultino essere incorsi:

- 1) nella risoluzione per inadempimento di contratti di appalto di lavori, servizi e forniture o di concessione affidati dalla Stazione Appaltante o da altra Società del Gruppo FS;
- 2) nella mancata stipula del contratto di lavori, forniture o servizi affidato dalla Stazione Appaltante o da altra Società del Gruppo FS nel termine fissato per proprio fatto e colpa;
- 3) nella mancata presa in consegna, per proprio fatto e colpa, di lavori, forniture o servizi affidati dalla Stazione Appaltante o da altra Società del Gruppo FS;
- 4) nella dichiarata non collaudabilità di lavori, servizi e forniture oggetto di un contratto stipulato con la Stazione Appaltante o con altra Società del Gruppo FS;
- 5) nella violazione, nel corso dell'esecuzione di precedenti contratti ovvero in occasione della partecipazione a precedenti procedure, di una qualsiasi delle norme contenute nel Codice Etico⁴ e nella Policy Anti-Corruption⁵ del Gruppo FS, accertata con qualsiasi mezzo di prova da parte della Stazione Appaltante.

³ L'atto di cui all'art. 169 del d.lgs. n. 36/2023 è pubblicato nella sezione "le Regole del Gruppo" del Portale Acquisti, all'indirizzo internet: https://eprocurement.gruppofs.it/esop/tlk-host/public/fs/web/regole_del_gruppo.html.

⁴ Il Codice Etico del Gruppo FS è disponibile all'indirizzo internet <http://www.fsitaliane.it>, sezione "Il Gruppo FS", sottosezione "Governance", sottosezione "Codice Etico" e può essere scaricato e stampato on-line o di cui potrà essere chiesta in ogni momento copia cartacea.

⁵ La policy Anticorruzione del Gruppo FS è disponibile all'indirizzo internet <http://www.fsitaliane.it>, sezione "Il Gruppo FS", sottosezione "Etica, compliance e integrità" e può essere scaricata e stampata on-line o di cui potrà essere chiesta in ogni momento copia cartacea.

Le predette fattispecie rilevano per tre anni dalla commissione del fatto⁶.

Su tali circostanze la Stazione Appaltante motiverà anche con riferimento al tempo trascorso dalla violazione e alla gravità della stessa;

- B.** risultino essere destinatari di Sanzioni Economiche e Finanziarie⁷, direttamente o indirettamente, secondo i criteri applicativi della normativa di riferimento e/o abbiano posto in essere condotte (anche omissive) che violino le Misure di *Trade Compliance*⁸.

Costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara ovvero causa ostativa al rilascio dell'autorizzazione al subappalto, la sussistenza:

- i) nei confronti degli operatori economici di Sanzioni Economiche e Finanziarie, nei termini indicati, alla data di effettuazione della verifica, mentre non sarà rilevante l'eventuale sussistenza di tali Sanzioni alla data di pubblicazione del bando/ricezione della lettera di invito/presentazione dell'offerta qualora fossero venute meno alla data della verifica; e
- ii) di condotte (anche omissive) di violazione delle Misure di *Trade Compliance* da parte degli operatori economici rilevanti rispetto all'oggetto specifico dell'affidamento. Le violazioni delle Misure di *Trade Compliance* rilevano per tre anni dalla commissione del fatto.

Verranno valutate, altresì, le fattispecie che comportano un divieto di aggiudicazione di contratti di appalto pubblici, incluse quelle *ex art. 5 duodecies* di cui al Reg. (UE) 833/2014 e s.m.i.

La Stazione Appaltante verificherà, in particolare, al momento del controllo dei requisiti *ex art. 17, co. 5, del d.lgs. n. 36/2023*, ovvero, nel caso di subappalto, della verifica delle cause di esclusione ai sensi dell'*art. 119, comma 5, del d.lgs. n. 36/2023*, che l'offerente, ovvero il subappaltatore, non sia destinatario di Sanzioni Economiche e Finanziarie, né direttamente né indirettamente, secondo i criteri applicativi della normativa di riferimento, nonché la sussistenza di qualsiasi situazione ostativa all'aggiudicazione in base alla normativa applicabile alla Società del Gruppo, incluso, a titolo esemplificativo, il ricorrere delle situazioni di cui all'*art. 5 duodecies* di cui al Reg. (UE) 833/2014 e s.m.i.

⁶ Per «fatto» si intende nel caso: *sub 1*) la risoluzione del contratto; *sub 2*) la mancata stipula del contratto nel termine fissato; *sub 3*) la mancata presa in consegna nel termine fissato; *sub 4*) il verbale (o qualsiasi altro atto proveniente dalla committente) di non collaudabilità; *sub 5*) la violazione delle norme del Codice Etico o della Policy Anticorruzione del Gruppo FS.

⁷ Qualsiasi sanzione economica o commerciale o misura restrittiva promulgata, emanata, applicata, imposta o fatta valere dall'Unione Europea, dalla Repubblica Italiana, dall'*Office of Foreign Assets Control* del Dipartimento del Tesoro degli Stati Uniti d'America, dal Consiglio di Sicurezza delle Nazioni Unite e/o dal dipartimento del Tesoro del Regno Unito, ivi comprese le misure restrittive di cui all'*art. 5 duodecies* del Reg. (UE) 833/2014 e s.m.i.

⁸ Per Misure di *Trade Compliance* si intendono misure restrittive di natura commerciale (es. misure di *export control*) promulgate, emanate, applicate, imposte o fatte valere dall'Unione Europea, dalla Repubblica Italiana (es. UAMA-Unità per le autorizzazioni dei materiali di armamento), dal *Bureau of Industry and Security* degli USA che vietano, limitano o sottopongono a uno specifico iter autorizzativo determinati flussi commerciali in base alle caratteristiche dei beni/tecnologie e/o dei Paesi di destinazione e/o degli usi/utilizzatori finali.

La Stazione Appaltante verificherà, altresì, la sussistenza di violazioni di Misure di *Trade Compliance* risultanti, a titolo esemplificativo, da fonti pubbliche ovvero da pubblicazione di provvedimenti delle autorità giurisdizionali o di altre autorità competenti in materia.

A tale fine, la Stazione Appaltante, sulla base delle dichiarazioni rese dall'Operatore Economico, ovvero dal subappaltatore, si riserva di effettuare una verifica delle condizioni di fatto e di diritto in essa contenute attraverso i mezzi ritenuti più adeguati, incluso lo *screening* delle Liste Sanzioni Economiche e Finanziarie⁹ e/o l'acquisizione di dati sulla composizione proprietaria e di controllo dell'offerente e/o con riserva di valutare, nel caso di violazioni di Misure di *Trade Compliance*, la loro rilevanza rispetto all'oggetto specifico dell'affidamento.

Si procederà, altresì, all'esclusione delle offerte nei seguenti casi:

- a) mancato rispetto delle condizioni poste a base di gara e/o mancato possesso dei requisiti di partecipazione;
- b) offerte che per qualsiasi causa non risultino pervenute a Portale entro il termine stabilito nel presente Disciplinare;
- c) offerte fatte con modalità difformi da quelle indicate nel presente Disciplinare di Gara, anche se a modifica di altre fatte regolarmente;
- d) mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- e) offerte per persona da nominare;
- f) offerte incomplete e quelle condizionate o comunque contenenti modifiche o riserve alle condizioni poste a base di gara o allo Schema di Accordo Quadro e relativi allegati;
- g) offerte risultate anormalmente basse, ai sensi dell'art. 110 del Codice;
- h) mancata comprova dei requisiti minimi e dei requisiti migliorativi come previsto ai precedenti paragrafi;
- i) offerte al rialzo.

XII. TUTELA DEI DATI PERSONALI

Si rinvia a quanto previsto dallo Schema di Accordo Quadro (All. D).

⁹ Liste di soggetti (persone fisiche o giuridiche) sottoposte a congelamento dei fondi e risorse economiche o ad altre restrizioni finanziarie, commerciali o operative derivanti dall'applicazione di Sanzioni Economiche e Finanziarie.

XIII. DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI

Si ricorda che per l'esercizio del diritto di accesso agli atti trovano applicazione gli artt. 35 e 36 del Codice e le relative disposizioni di cui alla legge 241/1990.

Al riguardo, ove non già prodotta in fase di offerta, i Concorrenti collocatisi nei primi cinque posti in graduatoria, dovranno presentare copia della relazione tecnica descrittiva, anch'essa firmata digitalmente, adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico. Tali Concorrenti dovranno allegare altresì una dichiarazione firmata digitalmente contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare.

Resta ferma, in ogni caso, la facoltà della Stazione Appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere ai relativi Concorrenti di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

XIV. AVVERTENZE PARTICOLARI

La stipula dell'Accordo Quadro è subordinata all'esito positivo delle verifiche di cui sopra. L'efficacia dell'Accordo Quadro è in ogni caso risolutivamente subordinata ad eventuali certificazioni/attestazioni pregiudizievoli rilasciate/i successivamente alla presente dalle Autorità competenti.

Si richiama l'attenzione sulle seguenti condizioni:

- in caso di esito negativo delle verifiche relative al possesso dell'effettiva titolarità dei requisiti di ordine generale e speciale dichiarati in sede di offerta dal Concorrente primo in graduatoria, la Stazione Appaltante procederà alla sua esclusione dalla gara, all'incameramento della garanzia provvisoria nonché alla segnalazione all'ANAC e procederà previa apertura e analisi della relativa Busta digitale recante la documentazione amministrativa con le medesime attività di cui ai precedenti paragrafi X.2, X.3 e X.4 nei confronti del successivo Concorrente in graduatoria, sino a giungere alla verifica positiva dei requisiti dichiarati in gara dal Concorrente utilmente divenuto primo in graduatoria.
- L'aggiudicatario sarà tenuto al rispetto dei principi e degli obblighi imposti dal Codice Etico del Gruppo FS ("Codice Etico"), dalla Policy Anti-Corruption del Gruppo FS ("Policy Anti-Corruption"), dai Modelli di Organizzazione Gestione e Controllo ex d.lgs. n. 231/2001 ("Modello 231") e dagli strumenti di compliance antitrust che costituiscono parte integrante del Programma di Compliance Antitrust del Gruppo FS ("Programma di Compliance Antitrust") di Ferservizi e delle Società emittenti, pubblicati sui siti web istituzionali delle su menzionate Società e/o di Ferrovie dello Stato italiane S.p.A., che possono essere scaricati e stampati e di cui l'Appaltatore potrà chiedere in ogni momento copia cartacea. La violazione di uno qualsiasi dei principi e delle previsioni contenuti nel

Codice Etico e/o nella Policy Anti-Corruption del Gruppo FS e/o nel Modello 231 e/o nel Programma di Compliance Antitrust, nonché il mancato rispetto degli impegni configurano un'ipotesi di risoluzione di diritto del contratto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c. e fatto salvo, in ogni caso, il risarcimento del danno.

- Il presente Disciplinare di gara e l'eventuale offerta non impegnano in alcun modo la Stazione Appaltante, che ha il diritto di sospendere o interrompere – a propria totale discrezione – la procedura di aggiudicazione dell'appalto in qualsiasi momento e senza alcun obbligo di motivazione, senza che per questo incorra in alcuna responsabilità, né che insorgano a favore del Concorrente diritti o pretese di sorta nei confronti della Stazione Appaltante stessa.
- Ai sensi dell'art. 108, comma 10 del D. lgs. n. 36/2023 e s.m.i., la Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione di uno o più Lotti se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'Accordo Quadro.
- Si informa che l'Accordo Quadro che regolerà l'appalto oggetto della presente procedura non conterrà la clausola compromissoria.
- I soggetti responsabili delle fasi relative al presente appalto sono:
 - per la fase di affidamento: Denis Fusacchia;
 - per la fase di esecuzione: Giuseppe Granata.

XV. CONDIZIONI DI ESECUZIONE

XV.1. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso alle condizioni di cui all'art. 119 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i.

Resta fermo l'obbligo per gli operatori economici di indicare all'atto dell'offerta le prestazioni o lavorazioni che intendono subappaltare e le relative quote percentuali. In mancanza di espressa indicazione in sede di offerta, l'affidatario non potrà ricorrere al subappalto.

Si rammenta, a questo proposito, che a norma del comma 2 dell'art. 119, i contratti di subappalto sono stipulati, in misura non inferiore al 20 per cento delle prestazioni subappaltabili, con piccole e medie imprese, come definite dall'articolo 1, comma 1, lettera o) dell'allegato I.1. Gli operatori economici possono indicare nella Domanda di partecipazione, ove non indicato nel DGUE, una diversa soglia di affidamento delle prestazioni che si intende subappaltare alle piccole e medie imprese per ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Resta fermo che l'autorizzazione al subappalto è subordinata alla previa verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 119, comma 5 del Codice, nonché all'assenza delle cause di esclusione di

cui all'art. 169 del Codice, come individuate al precedente paragrafo "MOTIVI DI ESCLUSIONE".

XV.2. REQUISITI DI ESECUZIONE

L'appaltatore, qualora occupi un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta (non tenuto alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198) è tenuto, entro sei mesi dalla stipula dell'Accordo Quadro, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'appaltatore è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

L'appaltatore, qualora occupi un numero pari o superiore a quindici dipendenti è tenuto, entro sei mesi dalla stipula dell'Accordo Quadro, a consegnare alla Stazione Appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. Il Concorrente aggiudicatario è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

XV.3. CLAUSOLA SOCIALE

Non trova applicazione la clausola sociale relativa alla stabilità occupazionale in quanto il costo della manodopera ha un'incidenza limitata sull'importo totale dell'appalto, ed è riferibile ad attività e personale tipici di tutti gli operatori economici del settore. Trovano invece applicazione le seguenti clausole:

a) Applicazione dei contratti collettivi di cui all'art. 11 del Codice

Il Concorrente aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale di cui al paragrafo III, oppure un differente contratto collettivo che garantisca tutele economiche e normative equivalenti per i propri lavoratori e per quelli in subappalto, tenendo altresì conto, per questi ultimi, di quanto previsto dal comma 12 dell'art. 119 del Codice.

b) Pari opportunità generazionali e di genere

Il Concorrente si impegna, a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione dell'Accordo Quadro, ad assicurare:

- una quota almeno pari al 30 per cento delle assunzioni necessarie per l'esecuzione dell'Accordo Quadro o per la realizzazione di attività ad essa connesse o strumentali di occupazione giovanile;

- una quota almeno pari al 30 per cento delle assunzioni necessarie per l'esecuzione dell'Accordo Quadro o per la realizzazione di attività ad essa connesse o strumentali di occupazione femminile.

Antonio Cappiello

NOTA per gli operatori economici: compilare solo i campi modificabili, evidenziati in grigio.

Spett. le

Domanda di Partecipazione

Allegato A1

Oggetto: eGPA 5000075535 - Gara a procedura aperta interamente gestita con sistemi telematici per l'affidamento della fornitura di servizi la fornitura di di fonia mobile
CIG ***/SCEGLIERE A SECONDA DEI LOTTI:*** LOTTO 1 B89F75B5EA/LOTTO 2 B89F75D790 / LOTTO 3 B89F75C6BD

Il/la sottoscritto/a					
Nato/a a		Prov.	()	il	/ /
In qualità di (selezionare in alternativa la casella corrispondente):					
☐	Selezionare Carica e Legale rappresentante				
ovvero					
☐	Procuratore (in tal caso indicare gli estremi della relativa procura)				
dell'Impresa (indicare Ragione Sociale per esteso):					
C.F/ P. Iva. , con sede legale in:					
Via				n°	
C.A.P.		Città		Prov.	()
Telefono		Fax		e-mail	

N.B. In caso di operatori raggruppandi/ costituendi replicare per ciascun componente, all'interno del campo moduli che segue, le medesime informazioni riportate nella tabella di cui sopra:

CHIEDE/CHIEDONO

di partecipare alla procedura aperta indicata in oggetto come

A	☐ Operatore economico in forma singola (art. 65, comma 2, lett. a) del D.lgs. 36/2023)
----------	---

oppure come:

	1	☐	un Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI) (art. 65, comma 2, lett. e) del D.lgs. 36/2023)
	2	☐	un Consorzio di concorrenti di cui all'art. 2602 del c. c. (art. 65, comma 2, lett. f) del D.lgs. 36/2023)
	3	☐	un G.E.I.E. (art. 65, comma 2, lett. h) del D.lgs. 36/2023)

In tal caso precisare:

☐ costituito	☐ costituendo
-------------------------------------	--------------------------------------

oppure come:

C	☐	Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro (art. 65, comma 2, lett. b) del D.lgs. 36/2023)
---	--------------------------	--

oppure come:

D	☐	Consorzio fra imprese artigiane (art. 65, comma 2, lett. c) del D.lgs. 36/2023)
---	--------------------------	---

oppure come:

E	☐	Consorzio stabile (art. 65, comma 2, lett. d) del D.lgs. 36/2023)
---	--------------------------	---

oppure come:

F	☐	Aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 65, co. 2, lett. g) del D. Lgs. n. 36/2023 (di seguito "Aggregazione di rete")	☐ dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica
			☐ dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica
			☐ dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria

DICHIARA/DICHIARANO

ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure concernenti gli appalti pubblici

➤ [da compilare in caso di R.T.I./Consorzio/G.E.I.E. di cui all'art. 65, comma 2, lett. e), f) ed h) del D.lgs. 36/2023 costituito/costituendo]¹, che le imprese che costituiscono/costituiranno

¹ In tale ipotesi, la presente Domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dalla Mandataria/Capogruppo in caso di soggetti costituiti o da tutti i componenti che costituiranno il R.T.I./Consorzio ordinario/G.E.I.E., in caso di soggetti costituenti.

il R.T.I./Consorzio sono (*specificare ragione sociale, sede legale e C.F./Partita IVA, parte di prestazione che ciascuna intende eseguire e relativa percentuale di svolgimento:*

[integrare la seguente tabella con eventuali ulteriori voci ritenute necessarie:

<u>Ragione sociale</u>	<u>Sede legale</u>	<u>C.F./ Partita IVA</u>	<u>Prestazione</u>	<u>Percentuale di svolgimento</u>	<u>Qualifica</u> (es: mandante, mandataria)

N.B. ove necessario, replicare all'interno del campo moduli le medesime informazioni riportate nella tabella per ciascuna ulteriore impresa

e che le stesse si impegnano a realizzare le parti di prestazione ivi indicate e, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa ivi indicata come mandataria;

- [da compilare in caso di Consorzio di cui agli artt. 65, comma 2, lettere b), c), d) e art. 66, comma 1, lett. g) del D.lgs. 36/2023², indicando sia i dati relativi al Consorzio che alle consorziate per cui concorre], che il Consorzio esegue le seguenti prestazioni e che le imprese consorziate per cui concorre (designate esecutrici) sono:

[integrare la seguente tabella con eventuali ulteriori voci ritenute necessarie:

<u>Ragione sociale</u>	<u>Sede legale</u>	<u>C.F./ Partita IVA</u>	<u>Prestazione</u>	<u>Percentuale di svolgimento</u>	<u>Qualifica</u> (es: Consorzio, consorziata esecutrice)

N.B.1 ove necessario, replicare all'interno del campo moduli le medesime informazioni riportate nella tabella per ciascun ulteriore impresa

N.B.2 Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare le consorziate per le quali concorre.

- [da compilare in caso di Consorzio di cui agli artt. 65, comma 2, lettera b) c) e d) e art. 66, comma 1, lett. g) del D.lgs. 36/2023] che le imprese consorziate che prestano i requisiti sono:

[integrare la seguente tabella con eventuali ulteriori voci ritenute necessarie:

² In tale ipotesi, la presente Domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal Consorzio.

<u>Ragione sociale</u>	<u>Sede legale</u>	<u>C.F./ Partita IVA</u>

N.B. ove necessario, replicare all'interno del campo moduli le medesime informazioni riportate nella tabella per ciascun ulteriore impresa

- [da compilare nel caso in cui il Concorrente sia un Aggregazione di imprese di rete di cui 65, comma 2, lett. g) del D. Lgs. n. 36/2023³] di aver sottoscritto in data _____, prima della presentazione dell'offerta, il contratto di rete e che la durata dell'aggregazione, come da contratto, è stabilita fino al _____, nonché che le parti dell'appalto ovvero la percentuale dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete è la seguente:

<u>Ragione sociale</u>	<u>Sede legale</u>	<u>C.F. / Partita IVA</u>	<u>Prestazione</u>	<u>Percentuale di svolgimento</u>

N.B. ove necessario, replicare all'interno del campo moduli le medesime informazioni riportate nella tabella per ciascuna ulteriore impresa

- [da compilare nel caso di Aggregazione di Imprese di Rete, dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica]:
- di aver conferito, prima della presentazione dell'offerta, il potere di rappresentanza all'Impresa _____ qualificata "organo comune", con contratto di rete richiamato al punto precedente;
 - di concorrere per le seguenti imprese:

<u>Ragione sociale</u>	<u>Sede legale</u>	<u>C.F./ Partita IVA</u>
------------------------	--------------------	------------------------------

³ In tale ipotesi, la presente Domanda di partecipazione deve essere sottoscritta:

- in caso di Aggregazione di Imprese di Rete, dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- in caso di Aggregazione di Imprese di Rete, dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- in caso di Aggregazione di Imprese di Rete, dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza ovvero sprovvista di organo comune, ovvero dotata di un organo comune privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

N.B. ove necessario, replicare all'interno del campo moduli le medesime informazioni riportate nella tabella per ciascuna ulteriore impresa

- in caso di **Aggregazione di Imprese di Rete, dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica:**
 - di aver conferito prima della presentazione dell'offerta, il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza alla impresa qualificata mandataria, con contratto di rete sopra indicato;
- in caso di **Aggregazione di Imprese di Rete, dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza ovvero sprovvista di organo comune, ovvero dotata di un organo comune privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria:**
 - ☐ **[in caso di RTI costituito]** di aver conferito prima della presentazione dell'offerta, il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza alla impresa qualificata mandataria, con apposito allegato al contratto di rete richiamato al punto precedente;

oppure

- ☐ **[in caso di RTI costituendo]** che sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza alla impresa che rivestirà la qualifica di mandataria, conformemente alle relative dichiarazioni allegate al contratto di rete richiamato al punto precedente;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio) ovvero di partecipare alla medesima gara contemporaneamente in altre forme diverse e in particolare come e che tale circostanza non influisce sulla procedura di gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali in quanto *(allegare la documentazione che dimostra che la circostanza non influisce sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali)*;
- Selezionare una delle due opzioni:
- ☐ non partecipare alla presente gara contemporaneamente come Concorrente e come ausiliaria di altro Concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;
- ovvero
- ☐ partecipare alla presente gara contemporaneamente come Concorrente e come ausiliaria di altro Concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta. A tal fine è allegata, nell'ambito dell'offerta tecnica, idonea documentazione atta a comprovare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

➤ **[da compilare nel caso in cui il Concorrente partecipi in forma singola]**

Selezionare una delle due opzioni:

☐ di non essere una Società di revisione di FS o facente parte del Network della Società di Revisione di FS;

☐ di essere una Società di revisione di FS o facente parte del Network della Società di Revisione di FS. In tale ipotesi la stipula dell'Accordo Quadro sarà subordinata all'autorizzazione da parte del Collegio Sindacale di FS;

ovvero

[da compilare nel caso in cui il Concorrente partecipi in forma associata]

Selezionare una delle due opzioni:

☐ che nessuna delle imprese facenti parte della compagine riunita è una Società di revisione di FS o fa parte del Network della Società di Revisione di FS;

☐ che la/e seguente/i impresa/e facenti parte della compagine riunita è una Società di revisione di FS o fa parte del Network della Società di Revisione di FS. In tale ipotesi la stipula del contratto Accordo Quadro sarà subordinata all'autorizzazione da parte del Collegio Sindacale di FS;

➤ *di applicare il CCNL indicato nel Disciplinare di gara o il seguente CCNL equivalente* **[indicare il codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/2020, specificando se trattasi del CCNL indicato nel Disciplinare di gara o di un CCNL equivalente;**

➤ Si impegna ad assicurare le quote di assunzioni sia giovanili sia femminili di cui al paragrafo XV. "CLAUSOLA SOCIALE" del Disciplinare di gara;]

➤ di accettare i requisiti particolari per l'esecuzione e di impegnarsi al rispetto degli adempimenti previsti nella Lex Specialis di Gara;]

➤ in caso di operatore economico che occupa un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che, nei dodici mesi antecedenti alla presentazione dell'offerta nell'ambito della presente procedura, non ha violato l'obbligo di cui all'articolo 1, comma 6, dell'Allegato II.3;

➤ in caso di operatore economico che occupa un numero di dipendenti pari o superiore a quindici, di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;

➤ (Eventuale dichiarazione di una diversa quota di riserva delle prestazioni subappaltabili alle piccole e medie imprese):

di riservare in luogo della soglia minima del 20% prevista dall'art. 119, comma 2 del Codice, una soglia di affidamento delle prestazioni subappaltabili alle PMI pari a_____ per le seguenti ragioni_____ (indicare le ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento a fondamento della diversa soglia);

➤ Per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, ai sensi dell'art. 113 del Codice, è richiesto il possesso di quanto indicato nell'allegato O "–Requisiti di sicurezza e Cyber" al Disciplinare

➤ di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;

-
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando, nel Disciplinare di gara, tutti i documenti in essi richiamati e/o agli stessi allegati, nonché tutta la documentazione pubblicata sul Portale Acquisti nel corso della procedura di gara, ivi comprese le risposte ai quesiti, nonché il Codice Etico, la Policy Anti-Corruption del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane, gli strumenti di compliance antitrust che costituiscono parte integrante del Programma di Compliance Antitrust del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane, il Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ex D.lgs. n. 231/2001 e s.m.i. (“Modello 231”) di Ferservizi S.p.A., disponibili sul sito web societario e/o di Ferrovie dello Stato Italiane, che possono essere scaricati e stampati e di cui l’Operatore potrà chiedere in ogni momento copia cartacea, nonché le Condizioni Generali di Contratto disponibili al seguente link https://eprocurement.gruppofs.it/esop/tlkhost/public/fs/web/regole_del_gruppo.html;
 - che la documentazione di gara e le relative informazioni ricevute dalla Stazione appaltante consentono l’esatta esecuzione dell’appalto;
 - di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto, nella formulazione dell’offerta, delle condizioni contrattuali, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e di assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni;
 - di avere accertato l’esistenza e la reperibilità sul mercato dei prodotti e della mano d’opera eventualmente da impiegare per l’esecuzione dell’appalto, in relazione ai tempi previsti per l’esecuzione dello stesso;
 - di essere informato che i dati personali raccolti ai fini della presente procedura, ivi compresi quelli acquisiti in relazione agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m.i., verranno trattati secondo l’informativa rilasciata ai sensi dell’art. 13 e dell’art. 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016, pubblicata nella sezione “Protezione Dati Personali” del sito istituzionale di Ferservizi S.p.A., al seguente link: <https://www.ferservizi.it/it/protezione-dati-personali.html>
 - di prestare il consenso al trattamento dei dati personali per la consultazione del FVOE per le finalità connesse alla presente procedura, nel rispetto di quanto previsto dall’attuale normativa in materia di protezione dei dati personali, ai fini della verifica da parte di Ferservizi del possesso dei requisiti previsti ai sensi dell’articolo 99 del Codice d.lgs. 36/2023 e s.m.i.;
 - di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, di cui all’art. 3 della L. 136/2010, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare su di esso;
 - di autorizzare espressamente Ferservizi S.p.A. ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 90 del D.lgs. 36/2023, ad inviare le suddette comunicazioni nonché eventuali ulteriori richieste e/o comunicazioni inerenti all’appalto in questione all’indirizzo PEC indicato al momento dell’iscrizione al Portale Acquisti, e di assumersi ogni responsabilità in caso di malfunzionamento/scadenza/modifica dell’indirizzo PEC indicato, non tempestivamente aggiornato nell’Area dedicata (Profilo Utente dell’impresa) del Portale Acquisti;
 - di beneficiare della seguente riduzione della garanzia a corredo dell’offerta ai sensi dell’articolo 106, comma 8, e inserisce le relative certificazioni nel FVOE.
 - 30% per il possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000;

- ☐ 50% in quanto qualificabile come micro, piccola o media impresa oppure facente parte di un raggruppamento di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese,
- ☐ 10% per aver presentato una fideiussione, emessa e firmata digitalmente, che sia gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 106, comma 3, del Codice ovvero mediante verifica telematica sul sito internet dell'emittente. Al riguardo indica il seguente sito internet _____ al fine di consentire la verifica di veridicità e autenticità della garanzia da parte della stazione appaltante
- ☐ riduzione per il possesso di uno o più delle seguenti certificazioni o marchi, secondo quanto riportato al paragrafo "GARANZIA PROVVISORIA" del Disciplinare di gara

<u>Norma</u>	Certificazione/marchio posseduti

➤ l'impegno, a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione dell'Accordo Quadro, ad assicurare:

- una quota almeno pari al 30 per cento delle assunzioni necessarie per l'esecuzione dell'Accordo Quadro o per la realizzazione di attività ad essa connesse o strumentali di occupazione giovanile;
- una quota almeno pari al 30 per cento delle assunzioni necessarie per l'esecuzione dell'Accordo Quadro o per la realizzazione di attività ad essa connesse o strumentali di occupazione femminile.

Luogo		Data	
Letto, confermato e sottoscritto* da:			

** La domanda di partecipazione può essere sottoscritta anche da procuratori dei legali rappresentanti, in tal caso allegando la relativa procura notarile, ovvero la deliberazione degli organi societari da cui risulti la designazione della persona o delle persone incaricate di concorrere alla gara in rappresentanza del Concorrente.*

Allegato A 1 BIS

Dichiarazione Impresa attestante l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 69 e 169 del Codice

NOTE DI COMPILAZIONE PER GLI OPERATORI ECONOMICI:

si invita a compilare soltanto i campi modificabili di cui allee caselle in grigio.

Il documento dovrà essere sottoscritto digitalmente, pertanto non è necessario apporre timbro e firma autografa

OGGETTO: Affidamento della fornitura di servizi e apparati di fonia mobile

Rif. Procedura n. eGPA 5000075535

Lotto: ~~/SCEGLIERE A SECONDA DEI LOTTI:~~ LOTTO 1 / LOTTO 2 / LOTTO 3~~/~~

CIG: ~~/SCEGLIERE A SECONDA DEI LOTTI:~~ LOTTO 1 B89F75B5EA/LOTTO 2 B89F75D790 / LOTTO 3 B89F75C6BD~~/~~

Il/la sottoscritto/a							
Nato/a a		Prov.	()	il	/	/	
In qualità di (<i>selezionare, in alternativa, la casella corrispondente</i>):							
☐	Selezionare Carica e Legale rappresentante						
Ovvero							
☐	Procuratore	<i>Indicare gli estremi della relativa procura e allegarne copia</i>					
dell'operatore economico (di seguito "Impresa"):		Indicare Ragione sociale per esteso					
C.F. / P. Iva , con sede legale in:							
Via				n.			
C.A.P.		Città			Prov.	()	
Telefono				Fax			

SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

DICHIARA

ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e

Allegato A 1 BIS

Dichiarazione Impresa attestante l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 69 e 169 del Codice

dichiarazioni mendaci ivi indicate oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure concernenti gli appalti pubblici

- 1) di non essere un operatore economico di un Paese terzo che non sia firmatario degli accordi richiamati dall'articolo 69 del d.lgs. n. 36/2023;
- 2) l'Operatore Economico dichiara altresì che non è in corso in una delle fattispecie di seguito riportate.
 - A. non è incorso negli ultimi tre anni decorrenti dalla commissione del fatto in una delle fattispecie di cui all'atto adottato e pubblicato ai sensi dell'art. 169 del Codice da Codesta Stazione appaltante di seguito riportate:
 1. nella risoluzione per inadempimento di contratti di appalto di lavori, servizi e forniture o di concessione affidati dalla Stazione Appaltante o da altra Società del Gruppo FS;
 2. nella mancata stipula del contratto di lavori, forniture o servizi affidato dalla Stazione Appaltante o da altra Società del Gruppo FS nel termine fissato per proprio fatto e colpa;
 3. nella mancata presa in consegna, per proprio fatto e colpa, di lavori, forniture o servizi affidati dalla Stazione Appaltante o da altra Società del Gruppo FS;
 4. nella dichiarata non collaudabilità di lavori, servizi e forniture oggetto di un contratto stipulato con la Stazione Appaltante o con altra Società del Gruppo FS;
 5. nella violazione, nel corso dell'esecuzione di precedenti contratti ovvero in occasione della partecipazione a precedenti procedure, di una qualsiasi delle norme contenute nel Codice Etico¹ e nella Policy Anticorruzione² del Gruppo FS, accertata con qualsiasi mezzo di prova da parte della Stazione appaltante.
 - B. non è risultato destinatario di Sanzioni Economiche e Finanziarie³, direttamente o indirettamente, secondo i criteri applicativi della normativa di riferimento e/o di aver posto in essere condotte (anche omissive) che violino le Misure di *Trade Compliance*⁴.

¹ Il Codice Etico del Gruppo FS è disponibile all'indirizzo internet <http://www.fsitaliane.it>, sezione "Il Gruppo FS", sottosezione "Governance", sottosezione "Codice Etico" e può essere scaricato e stampato on-line o di cui potrà essere chiesta in ogni momento copia cartacea.

² La policy Anticorruzione del Gruppo FS è disponibile all'indirizzo internet <http://www.fsitaliane.it>, sezione "Il Gruppo FS", sottosezione "Etica, compliance e integrità" e può essere scaricata e stampata on-line o di cui potrà essere chiesta in ogni momento copia cartacea.

³ Qualsiasi sanzione economica o commerciale o misura restrittiva promulgata, emanata, applicata, imposta o fatta valere dall'Unione Europea, dalla Repubblica Italiana, dall'*Office of Foreign Assets Control* del Dipartimento del Tesoro degli Stati Uniti d'America, dal Consiglio di Sicurezza delle Nazioni Unite e/o dal dipartimento del Tesoro del Regno Unito, ivi comprese le misure restrittive di cui all'art. 5 *duodecies* del Reg. (UE) 833/2014 e s.m.i.

⁴ Per Misure di *Trade Compliance* si intendono misure restrittive di natura commerciale (es. misure di *export control*) promulgate, emanate, applicate, imposte o fatte valere dall'Unione Europea, dalla Repubblica Italiana (es. UAMA-Unità per le autorizzazioni dei materiali di armamento), dal *Bureau of Industry and Security* degli USA che vietano, limitano o sottopongono a uno specifico iter autorizzativo determinati flussi commerciali in base alle caratteristiche dei beni/tecnologie e/o dei Paesi di destinazione e/o degli usi/utilizzatori finali.

Allegato A 1 BIS

Dichiarazione Impresa attestante l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 69 e 169 del Codice

A tal fine:

- dichiara e garantisce che né l'offerente né il/i legale/i rappresentante/i o gli amministratori dell'offerente è un individuo od un ente che è, od è posseduto o controllato da, o agisce per conto di, individui o enti che sono destinatari di misure di congelamento dei fondi e risorse economiche o di qualsiasi misura restrittiva da parte dell'Unione Europea, della Repubblica Italiana, dell'Office of Foreign Assets Control (OFAC) del Dipartimento del Tesoro degli Stati Uniti d'America, dal Consiglio di Sicurezza delle Nazioni Unite e/o dal dipartimento del Tesoro del Regno Unito.
- dichiara e garantisce, altresì, che né l'offerente né il/i legale/i rappresentante/i o gli amministratori dell'offerente hanno posto in essere condotte (anche omissive) in violazione di qualsiasi misura restrittiva di natura commerciale (es. misure di export control) promulgata, emanata, applicata, imposta o fatta valere dall'Unione Europea, dalla Repubblica Italiana (es. da UAMA-Unità per le autorizzazioni dei materiali di armamento), dal Bureau of Industry and Security degli USA che vieta, limita o sottopone a uno specifico iter autorizzativo determinati flussi commerciali in base alle caratteristiche dei beni/tecnologie e/o dei Paesi di destinazione e/o degli usi/utilizzatori finali⁵.
- dichiara, inoltre, di non trovarsi in alcuna situazione ostativa all'aggiudicazione in base alla normativa applicabile alle Società del Gruppo, inclusa, a titolo esemplificativo, la fattispecie di cui all'art. 5 *duodecies* di cui al Reg. (UE) 833/2014 e s.m.i.⁶

Note: Nota eventuale a cura dell'operatore economico in caso si ritenga opportuno/necessario fornire indicazioni in relazione alle ipotesi di cui alle precedenti lettere A e B.

Le dichiarazioni e garanzie di cui sopra sono rese nella misura in cui non comportino la violazione del Regolamento (CE) 2271/96 e s.m.i..

Il sottoscritto dichiarante è inoltre a conoscenza che potranno essere effettuati controlli sulla veridicità della suddetta dichiarazione mediante accertamenti presso l'amministrazione competente (ai sensi dell'art. 71, comma 4 del D.P.R. 445/2000); in ogni caso, rilascia il proprio consenso a detti accertamenti, impegnandosi a produrre, in caso di richiesta, la documentazione propedeutica a tali accertamenti.

⁵ Le violazioni delle Misure di Trade Compliance rilevano per tre anni dalla commissione del fatto.

⁶ Fatte salve le necessarie verifiche da parte dell'offerente sul testo vigente dell'art. 5 *duodecies* di cui al Reg. (UE) 833/2014 al momento della sottoscrizione della dichiarazione, l'offerente non deve trovarsi in alcuna situazione ostativa all'aggiudicazione in base alla normativa applicabile alle Società del Gruppo, che (salvo specifiche eccezioni) vieta l'aggiudicazione o la prosecuzione di contratti di appalto pubblico o di concessione a o con:

a) un cittadino russo, una persona fisica residente in Russia o una persona giuridica, un'entità o un organismo stabiliti in Russia;
b) una persona giuridica, un'entità o un organismo i cui diritti di proprietà sono direttamente o indirettamente detenuti per oltre il 50 % da un'entità di cui alla lettera a); oppure

c) una persona fisica o giuridica, un'entità o un organismo che agisce per conto o sotto la direzione di una persona fisica o giuridica, un'entità o un organismo di cui alla lettera a) o b), compresi, se rappresentano oltre il 10 % del valore del contratto, subappaltatori, fornitori o soggetti sulle cui capacità si fa affidamento ai sensi delle direttive sugli appalti pubblici.

Allegato A 1 BIS

Dichiarazione Impresa attestante l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 69 e 169 del Codice

L'Impresa,

Luogo		Data	
Letto, confermato e sottoscritto da:			

N.B.: La dichiarazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore munito di appositi poteri (in tal caso, qualora i poteri del firmatario non risultino dal certificato di iscrizione alla CCLAA, va allegata a corredo della presente, idonea documentazione anch'essa firmata digitalmente attestante i poteri del firmatario).

Allegato A1 ter

Dichiarazione Subappaltatore attestante l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 69 e 169 del Codice

NOTE DI COMPILAZIONE PER GLI OPERATORI ECONOMICI:

si invita a compilare soltanto i campi modificabili di cui allee caselle in grigio.

Il documento dovrà essere sottoscritto digitalmente, pertanto non è necessario apporre timbro e firma autografa

OGGETTO: Affidamento della fornitura di servizi e apparati di fonia mobile

Rif. Procedura n. eGPA 5000075535

Lotto: *[SCEGLIERE A SECONDA DEI LOTTI: LOTTO 1 / LOTTO 2 / LOTTO 3]*

CIG: *[SCEGLIERE A SECONDA DEI LOTTI: LOTTO 1 B89F75B5EA/LOTTO 2 B89F75D790 / LOTTO 3 B89F75C6BD]*

Il/la sottoscritto/a							
Nato/a a		Prov.	()	il	/	/	
In qualità di (<i>selezionare, in alternativa, la casella corrispondente</i>):							
☐	Selezionare Carica e Legale rappresentante						
Ovvero							
☐	Procuratore	<i>Indicare gli estremi della relativa procura e allegarne copia</i>					
dell'operatore economico (di seguito "Impresa"):		Indicare Ragione sociale per esteso					
C.F. / P. Iva , con sede legale in:							
Via				n.			
C.A.P.		Città			Prov.	()	
Telefono				Fax			

SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

DICHIARA

ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e

Allegato A1 TER

Dichiarazione Subappaltatore attestante l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 69 e 169 del Codice

dichiarazioni mendaci ivi indicate oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure concernenti gli appalti pubblici

- 1) di non essere un operatore economico di un Paese terzo che non sia firmatario degli accordi richiamati dall'articolo 69 del d.lgs. n. 36/2023;
- 2) l'Operatore Economico dichiara altresì che non è in corso in una delle fattispecie di seguito riportate.
 - A. non è incorso negli ultimi tre anni decorrenti dalla commissione del fatto in una delle fattispecie di cui all'atto adottato e pubblicato ai sensi dell'art. 169 del Codice da Codesta Stazione appaltante di seguito riportate:
 1. nella risoluzione per inadempimento di contratti di appalto di lavori, servizi e forniture o di concessione affidati dalla Stazione Appaltante o da altra Società del Gruppo FS;
 2. nella mancata stipula del contratto di lavori, forniture o servizi affidato dalla Stazione Appaltante o da altra Società del Gruppo FS nel termine fissato per proprio fatto e colpa;
 3. nella mancata presa in consegna, per proprio fatto e colpa, di lavori, forniture o servizi affidati dalla Stazione Appaltante o da altra Società del Gruppo FS;
 4. nella dichiarata non collaudabilità di lavori, servizi e forniture oggetto di un contratto stipulato con la Stazione Appaltante o con altra Società del Gruppo FS;
 5. nella violazione, nel corso dell'esecuzione di precedenti contratti ovvero in occasione della partecipazione a precedenti procedure, di una qualsiasi delle norme contenute nel Codice Etico¹ e nella Policy Anticorruzione² del Gruppo FS, accertata con qualsiasi mezzo di prova da parte della Stazione appaltante.
 - B. non è risultato destinatario di Sanzioni Economiche e Finanziarie³, direttamente o indirettamente, secondo i criteri applicativi della normativa di riferimento e/o di aver posto in essere condotte (anche omissive) che violino le Misure di *Trade Compliance*⁴.

¹ Il Codice Etico del Gruppo FS è disponibile all'indirizzo internet <http://www.fsitaliane.it>, sezione "Il Gruppo FS", sottosezione "Governance", sottosezione "Codice Etico" e può essere scaricato e stampato on-line o di cui potrà essere chiesta in ogni momento copia cartacea.

² La policy Anticorruzione del Gruppo FS è disponibile all'indirizzo internet <http://www.fsitaliane.it>, sezione "Il Gruppo FS", sottosezione "Etica, compliance e integrità" e può essere scaricata e stampata on-line o di cui potrà essere chiesta in ogni momento copia cartacea.

³ Qualsiasi sanzione economica o commerciale o misura restrittiva promulgata, emanata, applicata, imposta o fatta valere dall'Unione Europea, dalla Repubblica Italiana, dall'*Office of Foreign Assets Control* del Dipartimento del Tesoro degli Stati Uniti d'America, dal Consiglio di Sicurezza delle Nazioni Unite e/o dal dipartimento del Tesoro del Regno Unito, ivi comprese le misure restrittive di cui all'art. 5 *duodecies* del Reg. (UE) 833/2014 e s.m.i.

⁴ Per Misure di *Trade Compliance* si intendono misure restrittive di natura commerciale (es. misure di *export control*) promulgate, emanate, applicate, imposte o fatte valere dall'Unione Europea, dalla Repubblica Italiana (es. UAMA-Unità per le autorizzazioni dei materiali di armamento), dal *Bureau of Industry and Security* degli USA che vietano, limitano o sottopongono a uno specifico iter autorizzativo determinati flussi commerciali in base alle caratteristiche dei beni/tecnologie e/o dei Paesi di destinazione e/o degli usi/utilizzatori finali.

Allegato A1 TER

Dichiarazione Subappaltatore attestante l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 69 e 169 del Codice

A tal fine:

- dichiara e garantisce che né l'offerente né il/i legale/i rappresentante/i o gli amministratori dell'offerente è un individuo od un ente che è, od è posseduto o controllato da, o agisce per conto di, individui o enti che sono destinatari di misure di congelamento dei fondi e risorse economiche o di qualsiasi misura restrittiva da parte dell'Unione Europea, della Repubblica Italiana, dell'Office of Foreign Assets Control (OFAC) del Dipartimento del Tesoro degli Stati Uniti d'America, dal Consiglio di Sicurezza delle Nazioni Unite e/o dal dipartimento del Tesoro del Regno Unito.
- dichiara e garantisce, altresì, che né l'offerente né il/i legale/i rappresentante/i o gli amministratori dell'offerente hanno posto in essere condotte (anche omissive) in violazione di qualsiasi misura restrittiva di natura commerciale (es. misure di export control) promulgata, emanata, applicata, imposta o fatta valere dall'Unione Europea, dalla Repubblica Italiana (es. da UAMA-Unità per le autorizzazioni dei materiali di armamento), dal Bureau of Industry and Security degli USA che vieta, limita o sottopone a uno specifico iter autorizzativo determinati flussi commerciali in base alle caratteristiche dei beni/tecnologie e/o dei Paesi di destinazione e/o degli usi/utilizzatori finali⁵.

Note: Nota eventuale a cura dell'operatore economico in caso si ritenga opportuno/necessario fornire indicazioni in relazione alle ipotesi di cui alle precedenti lettere A e B.

Le dichiarazioni e garanzie di cui sopra sono rese nella misura in cui non comportino la violazione del Regolamento (CE) 2271/96 e s.m.i..

Il sottoscritto dichiarante è inoltre a conoscenza che potranno essere effettuati controlli sulla veridicità della suddetta dichiarazione mediante accertamenti presso l'amministrazione competente (ai sensi dell'art. 71, comma 4 del D.P.R. 445/2000); in ogni caso, rilascia il proprio consenso a detti accertamenti, impegnandosi a produrre, in caso di richiesta, la documentazione propedeutica a tali accertamenti.

L'Impresa,

Luogo		Data	
Letto, confermato e sottoscritto da:			

N.B.: La dichiarazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore munito di appositi poteri (in tal caso, qualora i poteri del firmatario non risultino dal certificato di iscrizione alla CCLAA, va allegata a corredo della presente, idonea documentazione anch'essa firmata digitalmente attestante i poteri del firmatario).

⁵ Le violazioni delle Misure di Trade Compliance rilevano per tre anni dalla commissione del fatto.

Allegato A1 QUATER

Dichiarazione relativa ai soggetti di cui all'art. 94, comma 3 e comma 4 del D.lgs. n. 36/2023 ("Codice")

NOTE DI COMPILAZIONE PER GLI OPERATORI ECONOMICI:

si invita a compilare soltanto i campi modificabili di cui alle caselle in grigio.

Il documento dovrà essere sottoscritto digitalmente, pertanto non è necessario apporre timbro e firma autografa né copia del documento di identità

OGGETTO: Affidamento della fornitura di servizi e apparati di fonia mobile

Rif. Procedura n. eGPA 5000075535

Lotto: **[SCEGLIERE A SECONDA DEI LOTTI: LOTTO 1 / LOTTO 2 / LOTTO 3]**

CIG: **[SCEGLIERE A SECONDA DEI LOTTI: LOTTO 1 B89F75B5EA/LOTTO 2 B89F75D790 / LOTTO 3 B89F75C6BD]**

Il/la sottoscritto/a					
Nato/a a		Prov.	()	il	/ /
In qualità di (<i>selezionare, in alternativa, la casella corrispondente</i>):					
☐	Selezionare Carica e Legale rappresentante				
Ovvero					
☐	Procuratore	<i>Indicare gli estremi della relativa procura e allegarne copia</i>			
dell'operatore economico (di seguito "Impresa"):		Indicare Ragione sociale per esteso			
C.F. / P. Iva , con sede legale in:					
Via				n.	
C.A.P.		Città		Prov.	()
Telefono				Pec	

Con riferimento alle dichiarazioni di cui all'art. 94 comma 1 e 2 e di cui all'art. 98 comma 3, lett. g) e h), rese tramite la compilazione della PARTE III "MOTIVI DI ESCLUSIONE" del D.G.U.E. "Documento di Gara Unico Europeo", ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. del 28 Dicembre 2000,

Allegato A1 QUATER

Dichiarazione relativa ai soggetti di cui all'art. 94, comma 3 e comma 4 del D.lgs. n. 36/2023 ("Codice")

n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

CONFERMA CHE

☐ le suddette dichiarazioni sono state rese per sé e per i soggetti rilevanti¹ indicati all'art. 94, comma 3 e comma 4 del Codice, **TUTTI** riportati nella Dichiarazione sostitutiva dati camerali /visura del Certificato rilasciato dalla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura (CCIAA) prodotta.

Ovvero

☐ le suddette dichiarazioni sono state rese oltre che per sé e per i soggetti riportati nella Dichiarazione sostitutiva dati camerali /visura del Certificato rilasciato dalla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura (CCIAA) prodotta, **ANCHE per i seguenti soggetti rilevanti indicati dal comma 3 e 4** dell'art. 94 del Codice non risultanti dalla documentazione succitata²:

Cognome e Nome	Luogo e Data di nascita	Residenza	Codice Fiscale	Ruolo/Qualifica/Carica

¹ L'esclusione di cui ai commi 1 e 2 è disposta se la sentenza o il decreto oppure la misura interdittiva ivi indicati sono stati emessi nei confronti:

a) dell'operatore economico ai sensi e nei termini di cui al [decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231](#);

b) del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;

c) di un socio amministratore o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;

d) dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;

e) dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli istitori e i procuratori generali;

f) dei componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo;

g) del direttore tecnico o del socio unico;

h) dell'amministratore di fatto nelle ipotesi di cui alle lettere precedenti.

4. Nel caso in cui il socio sia una persona giuridica l'esclusione va disposta se la sentenza o il decreto ovvero la misura interdittiva sono stati emessi nei confronti degli amministratori di quest'ultima.

² In tale sede dovrà essere indicato anche l'eventuale **Amministratore di fatto**. Come da orientamento giurisprudenziale, l'amministratore di fatto è il soggetto che, pur non essendo formalmente nominato dall'assemblea, esercita in modo continuativo e significativo poteri tipici della funzione amministrativa, influenzando le scelte gestionali della società. La sua qualifica si desume dal concreto esercizio di attività gestorie, anche limitate a specifici settori, ma svolte in modo non episodico o occasionale.

Allegato A1 QUATER

Dichiarazione relativa ai soggetti di cui all'art. 94, comma 3 e comma 4 del D.lgs. n. 36/2023 ("Codice")

Il sottoscritto dichiarante è inoltre a conoscenza che potranno essere effettuati controlli sulla veridicità della suddetta dichiarazione mediante accertamenti presso l'amministrazione competente (ai sensi dell'art. 71, comma 4 del D.P.R. 445/2000); in ogni caso, rilascia il proprio consenso a detti accertamenti, impegnandosi a produrre, in caso di richiesta, la documentazione propedeutica a tali accertamenti.

Luogo		Data	
Letto, confermato e sottoscritto da:			

N.B.: La dichiarazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore munito di appositi poteri (debitamente comprovati attraverso la documentazione trasmessa (certificato di iscrizione alla CCLAA, o procura ecc.).

NOTA per gli operatori economici: compilare solo i campi modificabili, evidenziati in grigio.

Spett. le

Dichiarazione di Avvalimento
Allegato A.2

OGGETTO: Affidamento della fornitura di servizi e apparati di fonia mobile

Rif. Procedura n. eGPA 5000075535

Lotto: *[SCEGLIERE A SECONDA DEI LOTTI: LOTTO 1 / LOTTO 2 / LOTTO 3]*

CIG: *[SCEGLIERE A SECONDA DEI LOTTI: LOTTO 1 B89F75B5EA/LOTTO 2 B89F75D790 / LOTTO 3 B89F75C6BD]*

Il/la sottoscritto/a							
Nato/a a		Prov.	()	il	/	/	
In qualità di (<i>selezionare, in alternativa, la casella corrispondente</i>):							
☐	Selezionare Carica e Legale rappresentante						
Ovvero							
☐	Procuratore	<i>Indicare gli estremi della relativa procura e allegarne copia</i>					
dell'operatore economico (di seguito "Impresa Ausiliaria" o "Impresa"):		Indicare Ragione sociale per esteso					
C.F/ P. Iva. , con sede legale in:							
Via				n.			
C.A.P.		Città		Prov.	()		
Telefono				Fax			

DICHIARA

ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure concernenti gli appalti pubblici

- di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui al D.lgs. 36/2023;
- di essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 100 del D.lgs. 36/2023, dichiarati nell'ambito del DGUE, di cui il Concorrente si avvale per poter essere ammesso alla gara;
- di essere a conoscenza che la Stazione appaltante si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese;
- di impegnarsi verso l'operatore economico e verso la Stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse oggetto del contratto di avvalimento;
- ove l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta del Concorrente

☐ di non partecipare alla presente gara contemporaneamente come Concorrente e come ausiliaria di altro Concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;

ovvero

☐ di partecipare alla presente gara contemporaneamente come Concorrente e come ausiliaria di altro Concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta. A tal fine è allegata, nell'ambito dell'offerta tecnica, idonea documentazione atta a comprovare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

- ove l'avvalimento abbia ad oggetto il possesso di autorizzazione o altro titolo abilitativo richiesto per la partecipazione alla procedura di gara ai sensi dell'articolo 100, comma 3, o il possesso di titoli di studio o professionali necessari all'esecuzione della prestazione oggetto dell'appalto, di obbligarsi ad eseguire direttamente le prestazioni, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 104, comma 3 del D.lgs. 36/2023;
- di essere a conoscenza che la Stazione appaltante si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese;
- Selezionare una delle due opzioni:

☐ di non essere una Società di revisione di FS o facente parte del Network della Società di Revisione di FS;

☐ di essere una Società di revisione di FS o facente parte del Network della Società di Revisione di FS. In tale ipotesi la stipula dell'Accordo Quadro sarà subordinata all'autorizzazione da parte del Collegio Sindacale di FS;

- di essere informato e accettare che i dati personali raccolti ai fini della presente procedura, verranno trattati, anche con strumenti informatici, secondo l'informativa rilasciata ai sensi dell'art. 13 e dell'art. 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016, pubblicata nella sezione "Protezione Dati Personali" del sito istituzionale di Ferservizi S.p.A., al seguente link: <https://www.ferservizi.it/it/protezione-dati-personali.html>;
- di prestare il consenso al trattamento dei dati personali per la consultazione del FVOE per le finalità connesse alla presente procedura, nel rispetto di quanto previsto dall'attuale normativa in materia di protezione dei dati personali, ai fini della verifica da parte di Ferservizi del possesso dei requisiti previsti ai sensi dell'articolo 99 del Codice d.lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- di essere edotto e accettare gli obblighi derivanti dal Codice Etico, dalla Policy Anti-Corruption del Gruppo del Gruppo Ferrovie dello Stato, dagli strumenti di compliance antitrust che costituiscono parte integrante del Programma di Compliance Antitrust del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane, dal Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ex D.lgs. n. 231/2001 e s.m.i. ("Modello 231") di Ferservizi S.p.A., disponibili sul sito web societario e/o di Ferrovie dello Stato Italiane, che possono essere scaricati e stampati e di cui l'Operatore potrà chiedere in ogni momento copia cartacea, nonché

dalle Condizioni Generali di Contratto disponibili al seguente link
https://eprocurement.gruppofs.it/esop/tlkhost/public/fs/web/regole_del_gruppo.html;

L'Ausiliaria,

Luogo	Data
Sottoscritto digitalmente da:	

Schema di Accordo Quadro

[scegliere a seconda del singolo lotto]:

LOTTO 1

Servizi di telefonia e noleggio di apparati di telefonia mobile e relativi accessori

Codice Identificativo Gara (CIG):

B89F75B5EA

LOTTO 2

Servizio di noleggio terminali wireless e desktop POS per il personale operativo

Codice Identificativo Gara (CIG):

B89F75D790

LOTTO 3

Servizio di noleggio apparati GSMR

Codice Identificativo Gara (CIG):

B89F75C6BD

FERSERVIZI S.p.A.

ACCORDO QUADRO

PER SERVIZI E APPARATI DI FONIA MOBILE

[scegliere a seconda del singolo lotto]

LOTTO 1 – Servizi di telefonia e noleggio di apparati di telefonia mobile e relativi accessori - CIG [xxxxxx]

LOTTO 2 – Servizio di noleggio terminali wireless e desktop POS per il personale operativo – CIG [xxxxxx]

LOTTO 3 – Servizio di noleggio apparati GSMR – CIG [xxxxxx]

TRA

Ferservizi S.p.A., Società con Socio Unico, soggetta alla direzione e coordinamento di Ferrovie dello Stato Italiane S.p.A., con sede legale in Roma, Piazza della Croce Rossa 1, codice fiscale e partita IVA 04207001001, in proprio e nell'interesse delle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane, in persona di [•] in qualità di [•] munito dei necessari poteri per la sottoscrizione del presente Accordo Quadro (di seguito, “Ferservizi” o “Committente”);

E

[DENOMINAZIONE DELL'AGGIUDICATARIO], con sede in [•], via [•], iscritta al registro delle imprese di [•] con il numero [•], codice fiscale [•] e partita IVA [•], in persona di [•] in qualità di [•] munito dei necessari poteri per la sottoscrizione del presente Accordo Quadro (di seguito, “Appaltatore”).

[IN ALTERNATIVA NEL CASO DI RTI: [denominazione mandataria], con sede in [•], via [•], iscritta al registro delle imprese di [•] codice fiscale [•] e partita IVA [•], in persona di [•] in qualità di [•] munito dei necessari poteri per la sottoscrizione del presente Accordo Quadro, in proprio e quale mandataria del Raggruppamento temporaneo di imprese (di seguito, “Appaltatore” ovvero “RTI Appaltatore”) costituito tra:

[•];

[•];

Di seguito “**Parti**”

PREMESSO CHE

- Ferservizi è la Società di servizi appartenente al Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane, che provvede alla gestione delle forniture e dei servizi *no core business* a supporto delle attività delle altre Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane;
- nell'ambito di tali forniture e servizi rientrano anche i servizi oggetto del presente affidamento;
- per l'affidamento dell'appalto, Ferservizi ha indetto, una gara a procedura aperta con Bando di gara pubblicato sul Supplemento della G.U.U.E. n. [xxxxxxxx] per il tramite della Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici

- (di seguito per brevità “BDNCP”), sulla Piattaforma per la pubblicità a valore legale dell’ANAC nonché sui siti internet <https://eprocurement.gruppofs.it/> e www.ferservizi.it;
- in data [•], a seguito delle verifiche in ordine all’effettivo possesso dei requisiti richiesti dalla disciplina vigente e dal Bando di gara ai fini della partecipazione alla procedura, in capo a [•] risultato miglior offerente, è stata trasmessa al predetto Operatore economico la comunicazione di aggiudicazione tramite Portale Acquisti di Ferservizi;
 - l’avvenuta aggiudicazione è stata comunicata anche a tutti gli altri Operatori economici partecipanti ai sensi dell’art. 90 del D.Lgs. 36/2023;
 - l’Appaltatore ha prestato la garanzia definitiva e la Polizza richieste;
 - al presente Accordo Quadro sarà data attivazione con l’emissione di Ordini applicativi;
 - le Parti si danno reciproco atto che quanto emerge dai documenti della procedura, dal presente Accordo Quadro e dai relativi Allegati, definisce in modo adeguato e completo gli impegni che scaturiscono dalla sottoscrizione del presente Accordo Quadro, nonché l’oggetto delle prestazioni da eseguire ad opera dell’Appaltatore, in ogni caso, ha consentito l’acquisizione di tutti gli elementi per un’idonea valutazione, sul piano tecnico ed economico, delle prestazioni, ai fini della formulazione, da parte dell’Appaltatore, della propria Offerta.

Tutto ciò premesso e fermo restando che quanto sopra costituisce parte integrante e sostanziale del presente Accordo Quadro, le Parti convengono quanto segue.

Articolo 1 - Definizioni

- a) Accordo o Atto: il presente Accordo Quadro compresi tutti i suoi allegati, nonché i documenti ivi richiamati;
- b) Appaltatore: [Denominazione dell’Appaltatore];
- c) Capitolato Tecnico o CT: il documento che contiene la descrizione dei servizi e le relative modalità di esecuzione (All. [3]) **[eventuale: così come chiarito dai Chiarimenti forniti in fase di gara]**;
- d) Committente: Ferservizi, in proprio e nell’interesse delle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane;
- e) Condizioni Generali: il documento di cui all’art. 3;
- f) Gruppo FS: il Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane;
- g) Offerta: l’Offerta tecnica ed economica presentata in gara dall’Appaltatore, per il lotto [•] e allegata materialmente al presente Accordo **[All.to (4)]**;
- h) Ordine applicativo: il documento redatto in forma di Ordine di Acquisto, con il quale le Società del Gruppo FS, attraverso le Unità Ordinanti, con le modalità di seguito previste richiedono i servizi oggetto del presente Accordo;
- i) Parte: [Denominazione dell’Appaltatore] o anche il Committente singolarmente;
- j) Parti: Committente e Appaltatore;
- k) Responsabile dell’Accordo Quadro dell’Appaltatore: il soggetto di cui al successivo art. 25;
- l) Società del Gruppo FS: le Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane;

- m) Società emittente: le Società del Gruppo FS che potranno utilizzare, mediante Ordini applicativi, il presente Accordo Quadro [All. (2)];
- n) Soggetto Responsabile per la fase dell'Esecuzione o RFE: il soggetto Responsabile per la fase esecutiva dell'Accordo Quadro, di cui al successivo art. 26;
- o) Termini di esecuzione: la data a decorrere dalla quale l'Appaltatore dovrà eseguire le prestazioni contrattuali, come indicato negli Ordini applicativi;
- p) Unità Ordinante/i: gli uffici e/o le persone fisiche delle Società del Gruppo FS abilitati a emettere gli Ordini applicativi in nome e per conto delle Società emittenti.

Articolo 2 – Premesse e Allegati

Le Premesse e gli Allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Accordo, anche al fine di meglio precisare le obbligazioni assunte dalla Parti.

Fanno parte del presente Accordo i seguenti allegati:

1. Dichiarazione ex art. 1341 c.c. dell'Appaltatore
2. Elenco delle Società emittenti Ordini applicativi
3. Capitolato Tecnico
4. Offerta tecnica ed economica presentata dall'Appaltatore
5. Garanzia definitiva
6. Polizze assicurative
7. Dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari
8. [eventuale *Chiarimenti di gara*]
9. Copia quietanza pagamento imposte
10. Accordo Data Protection (ADP)

Articolo 3 – Disciplina applicabile

Per quanto non espressamente previsto nel presente Accordo Quadro, si applicheranno le “*Condizioni Generali di Contratto per gli Appalti di forniture delle Società del Gruppo FS*”, registrate presso l'Agenzia delle Entrate, Direzione Provinciale I di Roma, Ufficio Territoriale di Roma 1 Trastevere, al n. 5987, Serie 3, in data 23 giugno 2017, limitatamente alle disposizioni contenute nel Capo I; nel Capo II; negli artt. 43 e 44, nel Capo IV, Titolo II, Titolo III e Titolo IV; nel Capo V, consultabili nella sezione “Portale Acquisti di Gruppo - Le Regole del Gruppo” del sito <https://eprocurement.gruppofs.it>, che di seguito per brevità saranno chiamate “Condizioni Generali”. Ogni richiamo a disposizioni del previgente D.lgs. n. 50/2016 contenuto nelle Condizioni Generali dovrà intendersi riferito alle corrispondenti disposizioni del D.lgs. n. 36/2023, per quanto applicabili agli appalti nei settori speciali.

Le Parti convengono che il termine “Fornitore” utilizzato nelle Condizioni Generali deve intendersi come equivalente a quello di Appaltatore utilizzato nel presente Accordo.

Resta fermo che, per tutto ciò che non sia stato espressamente previsto nel presente Contratto, le Parti rinviano alla disciplina dettata al riguardo dal codice civile, dal D.lgs. n. 36/2023 ove applicabile, e dalle altre norme vigenti in materia.

Articolo 4 – Oggetto dell'Accordo Quadro

Il presente Accordo Quadro disciplina, ai sensi dell'art. 154 D.lgs. 36/2023 e s.m.i., mediante condizioni generali pattuite in via preventiva, gli eventuali futuri

Ordini applicativi che saranno emessi nel corso di durata dell'Accordo medesimo, conformemente a quanto stabilito al successivo art. 9 tra l'Appaltatore e le Società emittenti, per i servizi di telefonia e apparati di fonia mobile (di seguito per brevità "Servizio").

In particolare, il servizio oggetto del presente Accordo consiste nelle seguenti attività *[scegliere a seconda del singolo lotto]*:

- LOTTO 1: Servizi di telefonia e noleggio di apparati di telefonia mobile e relativi accessori;
- LOTTO 2: Servizio di noleggio di Terminali wireless e desktop POS per il personale operativo
- LOTTO 3: Servizio di noleggio di apparati GSMR,

così come meglio specificato nel Capitolato Tecnico e ai relativi allegati (All. [3]), al quale si fa espresso rinvio.

Il presente Accordo non costituisce alcun impegno del Committente e/o delle Società emittenti ad acquistare, in tutto o in parte, il servizio oggetto dello stesso e, pertanto, l'Appaltatore non ha diritto ad avanzare pretese di alcun genere qualora non si proceda alla emissione di Ordini applicativi ovvero non si proceda all'emissione di Ordini applicativi sino all'esaurimento dell'importo massimo previsto nel presente Accordo.

Il presente Accordo non costituisce alcun vincolo di esclusiva in favore dell'Appaltatore.

L'Appaltatore si obbliga, altresì, a non assumere incarichi analoghi con altre Società del Gruppo FS, salvo il caso di preventivo consenso del RFE.

Articolo 5 – Durata, Importo e Opzioni dell'Accordo Quadro

Il presente Accordo produrrà i suoi effetti sin dalla sua stipula, a seguito della sua sottoscrizione ad opera di entrambe le Parti, e avrà la seguente durata:

Lotto	Tipologia di servizio	Durata minima richiesta	Proroga disponibile
1	Noleggio terminali area business	36 mesi	12 mesi
	Noleggio terminali area industriale ed esercizio ferroviario	60 mesi	12 mesi
2	Noleggio Terminali POS	60 mesi	12 mesi
3	Noleggio apparati GSMR	24 mesi	12 + 12 mesi

Il periodo entro il quale potranno essere emessi gli Ordini applicativi inizierà a decorrere dalla data di stipula. Ciascun ordine applicativo dispiegherà i suoi effetti dalla data di emissione e avrà durata pari alla durata del servizio oggetto dell'ordine stesso.

L'importo massimo del presente Accordo è per il Lotto (n. 1) pari a € [•] IVA esclusa - per il Lotto (n. 2) pari a € [•] IVA esclusa, per il Lotto (n. 3) pari a € [•] IVA esclusa.

L'Accordo potrà essere modificato durante il suo periodo di efficacia, senza una nuova procedura di affidamento, nel rispetto di quanto ivi stabilito e nei casi e alle condizioni previsti dal D.lgs. n. 36/2023 e dalle Condizioni Generali.

Sono previste le seguenti opzioni:

OPZIONE DI IMPORTO: ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera a) del Codice il Committente si riserva, con uno o più atti unilaterali, di esercitare

l'opzione di importo ai prezzi, patti e condizioni stabiliti dall'Accordo Quadro, a concorrenza dell'importo massimo di € [•] IVA esclusa per il Lotto (n. •), per l'ulteriore importo di € [•] IVA esclusa - per il Lotto (n. 2) per l'ulteriore importo di € [•] IVA esclusa, per il Lotto (n. 3) per l'ulteriore importo di € [•] IVA esclusa.

OPZIONE DI PROROGA: ai sensi dell'art. 120, comma 10, del Codice il Committente si riserva di prorogare la durata dell'Accordo Quadro del lotto per un massimo di ulteriori 24 mesi ai prezzi, patti e condizioni stabiliti dall'Accordo Quadro stesso.

Resta fermo che, in casi eccezionali, il Committente potrà, in corso di esecuzione, prorogare l'Accordo Quadro per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'art. 120 comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'Accordo Quadro agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nell'Accordo Quadro medesimo.

Le opzioni di cui sopra, qualora esercitate, saranno comunicate all'Appaltatore con posta elettronica certificata prima della scadenza dell'Accordo quadro.

Con riferimento al valore complessivo dell'Accordo Quadro si precisa che, l'Appaltatore prende atto che non avrà nulla a che pretendere ad alcun titolo a fronte delle prestazioni non richieste, nel caso in cui al momento della scadenza dei termini suindicati, non sia stato consumato l'importo massimo dell'Accordo ovvero non siano state esercitate, in tutto o in parte, le opzioni sopra indicate e qualsiasi sia l'ammontare delle prestazioni sino al momento richieste.

Nessuna variazione alle prestazioni dovute potrà essere apportata su iniziativa dell'Appaltatore.

Relativamente all'individuazione e quantificazione degli eventuali oneri della sicurezza, trattandosi di Accordo Quadro si precisa che, al verificarsi dei presupposti, gli stessi saranno quantificati in sede di emissione degli Ordini applicativi.

Articolo 6 - Modalità di esecuzione

Il servizio oggetto del presente Accordo dovrà essere eseguito in conformità alle prescrizioni contenute nel Capitolato Tecnico, nell'offerta tecnica e nei singoli Ordini applicativi.

Articolo 7- Aggiornamento Tecnologico

L'Appaltatore si impegna a comunicare, con cadenza semestrale, al Committente eventuali evoluzioni tecnologiche o variazioni di prodotto e si impegna, qualora le innovazioni tecnologiche intervenute comportino la variazione dei valori economici dei prodotti offerti, ad esercitare le seguenti azioni:

1. adeguare al ribasso i prezzi dei prodotti offerti, in caso di riduzione del prezzo stesso;
2. aggiornare i prodotti con le nuove release dei prodotti disponibili sul mercato e, qualora le release comportino eventualmente un loro upgrading, si impegna a mantenere invariati i prezzi di cui al successivo art. 10.

Qualora intervengano variazioni significative di prezzo o di prodotto nell'intervallo temporale sopra definito, l'Appaltatore si impegna comunque a darne comunicazione al RFE e a procedere ai cambiamenti citati ai punti 1) e 2) del presente articolo.

Articolo 8 – *Omissis*

Articolo 9 – Emissione Ordini applicativi

Al presente Accordo sarà data esecuzione mediante l'emissione di Ordini applicativi.

Gli Ordini applicativi saranno emessi dalle Società del Gruppo di cui all'All. [2] ai termini ed alle condizioni contenuti nel presente Accordo.

Essi si intendono conclusi all'atto del loro ricevimento da parte dell'Appaltatore.

Gli Ordini applicativi potranno essere inviati in formato pdf tramite e-mail o PEC. Il RFE si riserva di indicare all'Appaltatore la modalità autorizzata di trasmissione degli Ordini applicativi.

L'Appaltatore dovrà avere cura di controllare, in ogni caso, che l'Ordine applicativo inoltrato sia inviato anche “per conoscenza” a Ferservizi S.p.A. – Area Acquisti di Gruppo (via e-mail: gestionecontratti@ferservizi.it).

Diversamente dovrà avere cura di informare entro 3 giorni lavorativi il RFE a mezzo e-mail (gestionecontratti@ferservizi.it), prima di dare esecuzione all'Ordine applicativo.

L'emissione dell'Ordine applicativo da parte della Società emittente determina l'adesione incondizionata agli obblighi e alle previsioni di cui al presente Accordo.

Resta ferma la possibilità da parte del Committente di ampliare il novero delle predette Società con successiva comunicazione trasmessa a mezzo raccomandata A/R o PEC all'Appaltatore che soltanto dalla ricezione di tale atto sarà autorizzato e tenuto ad evadere gli Ordini applicativi emessi dalle Società indicate nella comunicazione.

Nel caso in cui la Società emittente l'Ordine applicativo indicata nella comunicazione non sia direttamente riconducibile al Gruppo FS, la predetta comunicazione avrà valore di “proposta di estensione” del presente Accordo al soggetto ivi indicato e l'esecuzione dell'Ordine applicativo da parte dell'Appaltatore avrà valore di “accettazione”.

L'Appaltatore è tenuto a dare esecuzione agli Ordini applicativi emessi dalle Società incluse nell'All. [2] ovvero “autorizzate” in forza di comunicazione di cui sopra.

L'Appaltatore, nel caso in cui riceva un Ordine applicativo da Società non incluse nell'All. [2] ovvero non “autorizzate” dovrà darne comunicazione - senza “evaderlo” - entro e non oltre 3 giorni lavorativi decorrenti dalla ricezione dell'Ordine applicativo al RFE e attenderne riscontro formale prima di dare esecuzione all'Ordine applicativo.

Nel caso di comunicazione tempestiva da parte dell'Appaltatore i termini di esecuzione decorreranno *ex novo* dal riscontro formale da parte del RFE.

Negli Ordini applicativi saranno dettagliate le attività di volta in volta richieste, le modalità ed i tempi di esecuzione, il corrispettivo previsto nonché tutti gli altri dati necessari alla corretta esecuzione della prestazione.

La Società emittente è in facoltà, a suo insindacabile giudizio e senza necessità di motivazione, di recedere unilateralmente dall'Ordine applicativo, in qualsiasi momento, indipendentemente dallo stato di esecuzione dello stesso.

Il recesso ha effetto dalla data indicata e comunque non prima di 15 giorni dalla data di ricevimento da parte dell'Appaltatore della lettera raccomandata A/R o comunicazione PEC con la quale la Società emittente comunica di avvalersi di tale facoltà. È escluso il diritto dell'Appaltatore ad ogni eventuale pretesa, anche

di natura risarcitoria, nonché ad ogni compenso indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 c.c.

Resta fermo il pagamento delle prestazioni già rese alla data del recesso.

È, altresì, obbligo delle Società emittenti, prima dell'adozione di un provvedimento di recesso o di risoluzione di un Ordine applicativo, darne comunicazione al RFE.

Articolo 10 – Corrispettivi e Revisioni prezzi

I corrispettivi, IVA esclusa, pattuiti per quanto oggetto del presente Accordo, sono quelli di seguito riportati come risultanti dall'Offerta economica presentata dall'Appaltatore e allegata al presente Accordo [All. (4)], alla quale si fa espresso rinvio.

Di seguito si riporta quanto offerto dall'Appaltatore:

Descrizione del servizio	Prezzo in € (IVA esclusa)
[•]	[•]
[•]	[•]
[•]	[•]
[•]	[•]

Tutti i compensi si intendono comprensivi e compensativi di ogni eventuale onere, diretto ed indiretto, nessuno eccettuato, che l'Appaltatore dovrà sostenere per eseguire le prestazioni, per osservare tutte le prescrizioni esecutive dell'affidamento, nonché per assolvere a tutti gli adempimenti ed obblighi assunti dallo stesso, ivi compresi eventuali oneri dovuti a trasferte.

Ai sensi dell'art. 60 e dell'Allegato II.2 bis del d.lgs. n. 36/2023, il corrispettivo dovuto all'Appaltatore a norma del presente articolo potrà essere oggetto di revisione nel rispetto di quanto di seguito previsto.

La revisione del corrispettivo, in aumento o in diminuzione, si attiverà al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva che determineranno una variazione del costo del servizio/della fornitura, in aumento o in diminuzione, superiore al 5% dell'importo complessivo dell'Accordo Quadro, quale risultante dalla comunicazione di aggiudicazione e opererà nella misura dell'80% del valore eccedente la variazione del 5% applicata alle prestazioni da eseguire.

Il valore iniziale di riferimento per il calcolo della variazione è quello dell'indice revisionale relativo al mese in cui ricade la comunicazione di aggiudicazione (e cioè il mese di [____] dell'anno [____]) e la variazione è calcolata come differenza tra il valore dell'indice revisionale o del sistema ponderato di indici al momento della rilevazione e il corrispondente valore al mese di adozione dell'aggiudicazione. In caso di sospensione o proroga dei termini di aggiudicazione, il valore di riferimento è quello dell'indice revisionale relativo alla scadenza del termine massimo per l'aggiudicazione ex art. 1, co. 1 e 2, dell'Allegato I.3 del d.lgs. n. 36/2023.

Si procederà al calcolo utilizzando le pertinenti formule indicate all'Allegato II.2 bis e ai fini della determinazione della variazione, ai sensi dell'art. 60, comma 3, lett. b), del d.lgs. n. 36/2023 si farà riferimento all'indice PPS (612) "Telecomunicazioni mobili".

Il Responsabile della fase di esecuzione dell'Accordo Quadro monitorerà l'andamento dell'indice revisionale/degli indici revisionali, coerentemente con l'aggiornamento periodico del/dei medesimo/i indice/i revisionale/i.

Ove sussistano le condizioni per la revisione sopra richiamate, ne verrà data comunicazione all'Appaltatore nonché informativa alle Società del Gruppo beneficiarie dell'Accordo Quadro. Resta fermo che la revisione troverà applicazione limitatamente agli ordini applicativi ancora da emettere; per quanto riguarda gli ordini applicativi già emessi – ferma la non applicabilità della revisione nel caso di ordini che consistano in una prestazione ad esecuzione istantanea – l'eventuale monitoraggio delle variazioni in fase esecutiva, nonché l'eventuale riconoscimento di importi revisionali, è rimesso al Committente del singolo ordine applicativo/Responsabile della fase di esecuzione del singolo ordine applicativo.

In caso di variazioni in aumento, si procederà alla liquidazione degli importi dovuti in occasione del primo pagamento utile successivo, compreso il periodo riferito alle prestazioni eventualmente già eseguite nel periodo intercorrente tra la data di rilevazione e la data del pagamento.

In caso di variazioni in diminuzione, l'importo da detrarre per le prestazioni già eseguite tra la data di rilevazione della variazione e la data di pagamento sarà trattenuto sul primo pagamento utile successivo. Qualora le suddette trattenute non fossero sufficienti, l'Appaltatore dovrà corrispondere l'importo residuo secondo le modalità prescritte dalla Società Emittente con apposita comunicazione.

Tutte le variazioni percentuali e di prezzo saranno arrotondate alla seconda cifra decimale. L'arrotondamento verrà operato in eccesso all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Qualora l'Appaltatore/Fornitore esegua o consegna le prestazioni in ritardo, l'eventuale revisione opererà solo fino alla data di esecuzione/consegna contrattualmente prevista e non verranno riconosciuti eventuali maggiori oneri a titolo di revisione per il periodo corrispondente al ritardo.

Nel caso di esecuzione in anticipo rispetto ai termini contrattualmente stabiliti, l'accertamento degli eventuali maggiori oneri sopportati dall'Appaltatore dovrà essere effettuato con riferimento al momento in cui le prestazioni sono state eseguite/consegnate.

La revisione dei prezzi sarà applicata al prezzo contrattuale senza tenere conto delle eventuali revisioni riconosciute in precedenza.

Il Responsabile della fase di esecuzione dell'Accordo Quadro si riserva di richiedere l'integrazione della garanzia definitiva a fronte degli eventuali maggiori importi riconosciuti.

L'eventuale adeguamento in aumento verrà riconosciuto nei limiti di cui all'art. 60, comma 5, del d.lgs. n. 36/2023.

L'Appaltatore è in facoltà di presentare istanza motivata di rideterminazione dell'adeguamento (in aumento o in diminuzione) del corrispettivo qualora il provvedimento di revisione sia affetto da errori materiali, dandone adeguata dimostrazione. L'istanza di rideterminazione deve essere presentata, a pena di decadenza, entro trenta (30) giorni dalla data in cui l'Appaltatore ha ricevuto la

comunicazione; ove, entro trenta (30) giorni dalla data di ricevimento l'istanza, essa non abbia avuto riscontro scritto, la stessa si intenderà respinta salva la facoltà dell'Appaltatore di iscrivere riserva. La presentazione dell'istanza di rideterminazione dell'adeguamento non costituisce giustificazione per la mancata o ritardata esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Resta fermo che qualora l'applicazione della presente clausola di revisione non garantisca il principio di conservazione dell'equilibrio contrattuale e non sia possibile garantire il medesimo principio mediante rinegoziazione secondo buona fede, è sempre fatta salva la possibilità di invocare la risoluzione per eccessiva onerosità sopravvenuta.

In tutti i casi di risoluzione del contratto ai sensi del precedente periodo, si applica l'articolo 122, comma 5, del d.lgs. n. 36/2023.

Articolo 10 bis – Omissis

Articolo 11 – Fatturazione e modalità di pagamento

Fermo restando quanto previsto all'art 11, comma 6, D.lgs. 36/2023,

[Nel caso di fornitore obbligato alla fatturazione elettronica: i pagamenti saranno effettuati a 60 (sessanta) giorni dalla data di ricezione della fattura.

La fattura dovrà essere trasmessa con evidenza degli estremi del documento "Entrata Merci" e "Ordine applicativo" relativo [o documento equivalente per Italferr e eventuali altre Società che non utilizzano il documento Entrata Merci] attestante l'avvenuta esecuzione delle prestazioni e dovrà - ove prevista per legge - riportare la seguente annotazione: "Operazione con scissione di pagamenti ex art. 17 ter DPR 633/72".

Il Documento di "Entrata Merci" o documento equivalente (Ordine di Acquisto) viene inviato a valere come verifica di ogni singola prestazione richiesta e correttamente erogata e quale verifica di conformità ai sensi dell'art. 116 del Codice.

A partire dal 1° gennaio 2019, è previsto l'obbligo di fatturazione elettronica per tutte le cessioni di beni e le prestazioni di servizi effettuate tra soggetti residenti, stabiliti o identificati nel territorio dello Stato Italiano (cfr. l'articolo 1, comma 916 e 917 della legge n. 205 del 27 dicembre 2017 cosiddetta Legge di Bilancio 2018).

Per quanto sopra, in ottemperanza agli obblighi soprarichiamati, le fatture emesse dovranno essere trasmesse esclusivamente in formato elettronico attraverso il Sistema di Interscambio (SdI).

Le fatture elettroniche in formato XML dovranno riportare il Codice Destinatario "RYRNP0U" (si precisa che il penultimo carattere è uno zero) per le seguenti Società (per le quali Ferservizi S.p.A. effettua in qualità di mandataria il Service Amministrativo):

- Ferrovie dello Stato Italiane S.p.A.
- Rete Ferroviaria Italiana S.p.A.
- Trenitalia S.p.A.
- FS Sistemi Urbani S.r.l.
- Mercitalia Rail S.p.A.
- Mercitalia Intermodal S.p.A.
- Ferservizi S.p.A.
- FS Technology S.p.A.

- FS International S.p.A.
- Mercitalia Logistics S.p.A.
- Mercitalia Shunting & Terminal S.r.l.
- Ferrovie del Sud Est e Servizi Automobilistici S.r.l.
- Terminali Italia S.r.l.
- NUGO S.p.A.
- Fondazione FS Italiane
- TAV S.r.l.
- Tunnel Ferroviario del Brennero S.p.A.
- Busitalia SITA Nord S.r.l.
- Busitalia Campania S.p.A.
- Busitalia Veneto S.p.A.
- Busitalia Rail Service S.r.l.
- ATAF Gestioni S.r.l.
- SAVIT S.r.l.
- Ataf&Linea Scarl
- AMV Scarl
- ACV Scarl
- Ishtar Scarl
- ATC & Partners Scarl
- TPL Mobilità Scarl
- Imago S.p.A
- Fs Security S.p.A
- Fs Park S.p.A.

Per le seguenti ulteriori Società emittenti di Ordini applicativi:

- utilizzare i seguenti Codici Destinatari: METROPARK - A4707H7; ITALFERR - MZO2A0U (si precisa che il penultimo carattere è uno zero); GALLERIA DI BASE DEL BRENNERO - BBT SE - KRRH6B9;
- utilizzare come modalità di trasmissione telematica l'indirizzo PEC: FERCREDIT fatturefornitori@pec.fercredit.com.

Per le restanti Società del Gruppo FS all'interno dell'Ordine applicativo verrà indicato il relativo Codice Destinatario ovvero l'indirizzo PEC nel campo "commenti".

Oltre al Codice Destinatario, le fatture elettroniche in formato XML dovranno essere alimentate nei seguenti ulteriori campi:

- 1.1.3. valorizzato con "FPR12"
- 2.1.2.2. IdDocumento: valorizzato con il numero dell'Ordine di Acquisto comunicato dalla Stazione Appaltante
- 2.2.1.16.1. TipoDato: valorizzato con "EM"
- 2.2.1.16.2. RiferimentoTesto: valorizzato con il codice fornito dal Committente.

N.B.: nel caso di fattura elettronica riferita a più "Entrate Merci" aggiungere nel campo Tipo Dato i valori da 1 a n in funzione del numero delle Entrate Merci (per esempio EM1, EM2, EM3 ecc.).

Per maggior dettaglio si riporta di seguito un esempio di compilazione dei campi relativi all'Entrata Merci nel caso di una fattura di vendita (es. la nr. 913 del 20/12/2018) emessa a fronte di 12 Entrate Merci come di seguito indicato:

7005295448, 7005295449, 7005295450, 7005295461, 7005295462, 7005295463, 7005295464, 7005295465, 7005295466, 7005295467, 7005295468, 7005295469.

La compilazione dei campi 2.2.1.16.1. TipoDato e 2.2.1.16.2. RiferimentoTesto dovrà essere effettuata nel seguente modo:

<TipoDato>EM1</TipoDato> 7005295448

<TipoDato>EM2</TipoDato> 7005295449

<TipoDato>EM3</TipoDato> 7005295450

[.....]

<TipoDato>EM12</TipoDato> 7005295469

In caso di fornitura di beni consegnati con documenti di trasporto, è necessario indicare:

- 2.1.8.1 NumeroDDT valorizzato con il numero del Documento di Trasporto
- 2.1.8.2 DataDDT valorizzato con la Data del Documento di Trasporto.

Tutte le fatture dovranno essere intestate a:

Ragione sociale della Società Cliente

Sede legale: [.]

Cod. fiscale e P.IVA: [.]

Tutte le fatture ricevute nel formato sopra rappresentato saranno conservate in conformità alla vigente normativa.

In termini generali, per consentire le attività di verifica delle fatture e di pagamento entro i termini previsti contrattualmente, si evidenziano le seguenti principali regole:

- indicare sempre nella fattura XML il Codice Fornitore, il numero dell'Ordine di Acquisto e, ove presenti, gli estremi del Documento di trasporto, CUP e CIG;
- indicare sui documenti di rettifica (note debito/credito) il riferimento della fattura di origine;
- emettere sempre una fattura separata per ogni Ordine di Acquisto ricevuto.]

[Nel caso di fornitore NON obbligato alla fatturazione elettronica: i pagamenti saranno effettuati a 60 (sessanta) giorni data ricevimento fattura.

La fattura dovrà essere trasmessa con evidenza degli estremi del documento "Entrata Merci" e "Ordine applicativo" relativo [o documento equivalente per Italferr e eventuali altre Società che non utilizzano il documento Entrata Merci] attestante l'avvenuta esecuzione delle prestazioni e dovrà - ove prevista per legge - riportare la seguente annotazione: "operazione con scissione di pagamenti ex art. 17 ter DPR 633/72". Il Documento di "Entrata Merci" o documento equivalente (Ordine di Acquisto) viene inviato a valere come verifica di ogni singola prestazione richiesta e correttamente erogata e quale verifica di conformità ai sensi dell'art. 116 del Codice.

Qualora l'Appaltatore non sia obbligato alla fatturazione elettronica, questi dovrà inviare la fattura in formato analogico, intestata alla Società riportata nell'Ordine Applicativo per le seguenti Società:

- Ferrovie dello Stato Italiane S.p.A. - Sede legale: Piazza della Croce Rossa, 1 – 00161 ROMA, Cod. Fisc. e P.IVA: 06359501001;
- RFI S.p.A. - Sede legale: Piazza della Croce Rossa, 1 – 00161 ROMA Cod. Fisc. e P.IVA: 01008081000;
- Trenitalia S.p.A. - Sede legale: Piazza della Croce Rossa, 1 – 00161 ROMA,

- Cod. Fisc. e P.IVA: 05403151003;
- FS Sistemi Urbani S.r.l. - Sede legale: Piazza della Croce Rossa, 1 – 00161 ROMA, Cod. Fisc. e P.IVA: 06356181005;
 - MERCITALIA Rail S.r.l. - Sede legale: Piazza della Croce Rossa 1 – 00161 ROMA, n. Registro Imprese, C.F. e P. IVA: 06473711007;
 - Ferservizi S.p.A. - Sede legale: Piazza della Croce Rossa, 1 – 00161 ROMA, Cod. Fisc. e P.IVA: 04207001001;
 - FS Technology S.p.A. - Sede legale: Piazza della Croce Rossa, 1 – 00161 ROMA, Cod. Fisc. e P.IVA: 06359501001;
 - FS International S.p.A. - Sede legale: Piazza della Croce Rossa, 1 – 00161 ROMA, Cod. Fisc. e P.IVA: 15531421004;

la fattura dovrà essere inviata attraverso una delle due seguenti alternative modalità:

- Inoltro (previa registrazione) attraverso il Portale Fornitori di Ferservizi:

<https://awfp.ferservizi.it/MonitoraggioFatture/>

I fornitori dovranno richiedere l'abilitazione all'inoltro delle fatture attraverso il Portale Fornitori trasmettendo, mediante la funzionalità di upload presente nel Portale stesso, una autodichiarazione di esonero dall'obbligo di fatturazione elettronica.

- Inoltro cartaceo (solo se impossibilitati all'utilizzo del Portale Fornitori) all'indirizzo: Ferservizi S.p.A., Polo Infrastrutturale, Piazza della Croce Rossa, 1- 00161 Roma.

Per le altre Società del Gruppo FS Italiane di cui all'elenco indicato nel paragrafo relativo a “nel caso di fornitore obbligato alla fatturazione elettronica” la fattura dovrà essere inoltrata, in formato cartaceo, presso la sede sociale, ad eccezione delle società appresso indicate, per le quali oltre all'indirizzo della sede sociale si fornisce l'indirizzo e-mail o PEC per l'invio delle fatture in formato Pdf:

- Fondazione FS Italiane, Piazza della Croce Rossa, 1, 00161 ROMA E-mail: direzione@fondazionefs.it;
- Nugo S.p.A., Piazza della Croce Rossa, 1, 00161 ROMA PEC: nugo@legalmail.it;
- Treno Alta Velocità – T.A.V. S.r.l., Piazza della Croce Rossa, 1, 00161 ROMA, PEC: tavsr@legalmail.it;
- Tunnel Ferroviario del Brennero S.p.A. - Società di Partecipazioni, Piazza della Croce Rossa, 1, 00161 ROMA. PEC: tfb@legalmail.it]

L'Appaltatore chiede che i pagamenti siano effettuati con la modalità sottoindicata, con esplicita dichiarazione che l'adempimento della modalità prescelta costituisce valore di quietanza, facendo salvo il Committente da ogni responsabilità conseguente:

bonifico su Conto Corrente Bancario IBAN n. [...] tenuto presso [...] intestato a [...].

Articolo 12 – Tracciabilità dei flussi finanziari

I pagamenti saranno effettuati unicamente a mezzo bonifico bancario e/o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, sul conto corrente dedicato ovvero sui conti correnti dedicati già oggetto di comunicazione da parte dell'Appaltatore ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 [All. •] con salvezza del Committente e delle altre Società del Gruppo FS da ogni responsabilità conseguente.

Il bonifico ovvero gli altri strumenti di pagamento di cui sopra riporteranno il Codice Identificativo di Gara (**CIG**) attribuito dall'ANAC.

L'Appaltatore assume, pertanto, espressamente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari stabiliti a proprio carico dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e dalle disposizioni interpretative, attuative e modificative di cui agli artt. 6 e 7 del Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187.

L'Appaltatore ha l'obbligo di inserire, nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate all'esecuzione dell'appalto, a pena di nullità assoluta, apposita clausola, con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta legge. Il Committente verificherà l'inserimento di tale clausola nei suddetti contratti. A tal fine, l'Appaltatore è obbligato a trasmettere al Committente copia dei subcontratti.

L'Appaltatore si impegna, altresì, a dare immediata comunicazione al Committente ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia competente della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione dell'Accordo/Ordini applicativi.

Articolo 13 – Obblighi particolari dell'Appaltatore

L'Appaltatore si obbliga, nello svolgimento delle prestazioni, ad adeguare i propri strumenti di ricezione degli Ordini applicativi predisponendo mail-box specifiche, abilitate a ricevere dai sistemi di *e-Procurement* installati presso il Committente e le altre Società del Gruppo FS, in funzione del numero delle transazioni ricevute dalle Società emittenti e della modalità di trasmissione utilizzata, con l'obiettivo di garantire la massima sicurezza e rapidità di evasione degli stessi.

L'Appaltatore provvederà ad archiviare, secondo le modalità più opportune, copia degli Ordini applicativi per il periodo minimo previsto dagli obblighi di legge.

L'Appaltatore dovrà verificare la completezza, la correttezza e la chiarezza degli Ordini applicativi ricevuti. In mancanza di uno dei predetti requisiti, sarà onere dell'Appaltatore contattare l'Unità Ordinante e chiedere l'invio di un nuovo Ordine applicativo opportunamente corretto.

L'Appaltatore si obbliga, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente Accordo, che saranno commissionate con gli Ordini applicativi, ad eseguirle a regola d'arte e nel rispetto di tutte le norme di legge e di tutte le disposizioni, anche amministrative, vigenti o entrate in vigore durante l'esecuzione dell'Accordo, nonché nel rispetto delle *best practices* di settore.

Per l'esecuzione del Servizio l'Appaltatore è tenuto a prestare - assumendone i relativi rischi - un'idonea organizzazione d'impresa avente una capacità prestazionale comunque efficacemente dimensionata a far fronte, con esattezza e regolarità, alle prestazioni affidate, nel rispetto dei risultati e requisiti, anche in materia di qualità, richiesti dal presente Accordo e relativi allegati.

L'Appaltatore è obbligato a mantenere ed adeguare in qualsiasi momento alle effettive esigenze e caratteristiche del servizio affidato la propria organizzazione produttiva, disponendo l'impiego di tutti i fattori produttivi necessari a far fronte agli obblighi di cui al presente Accordo, senza che l'eventuale maggior impiego

di mezzi produttivi rispetto alle proprie stime, previsioni o dichiarazioni effettuate o rese all'atto dell'offerta possa costituire motivo di esonero dagli obblighi contrattualmente assunti, ovvero fondamento per richieste di maggiori compensi, indennizzi o risarcimenti.

L'Appaltatore riconosce che il Servizio è elemento essenziale per l'immagine delle Società del Gruppo FS e si impegna ad espletarlo con modalità organizzative, tecniche e di controllo, le più idonee per l'ottenimento del risultato richiesto, intendendosi impegnato a porre in essere tutti quegli interventi, procedure e modalità o attività che, pur se non specificati nel presente Accordo e relativi allegati, si rendessero necessari per garantire il livello quantitativo e qualitativo dei servizi.

Resta di competenza esclusiva dell'Appaltatore l'esercizio del potere organizzativo e direttivo nei confronti dei lavoratori utilizzati nel Servizio. L'Appaltatore stesso individuerà, prima dell'inizio delle attività contrattuali, il Responsabile dell'Accordo Quadro dell'Appaltatore; il personale dell'Appaltatore nonché di eventuali subappaltatori eseguirà esclusivamente gli ordini e le disposizioni impartiti da detto Responsabile e/o da altri soggetti dallo stesso delegati, e comunque individuati dall'Appaltatore medesimo.

L'Appaltatore si obbliga, altresì, a garantire la sicurezza del sistema informatico utilizzato per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente Accordo, ivi comprese le relative attività di trasmissione, ricezione, conservazione e condivisione telematica di tutta la documentazione concernente l'oggetto del presente Accordo.

A tal fine si obbliga a:

- a) rispettare i seguenti controlli essenziali di sicurezza informatica:
 1. nominare un referente che sia responsabile per il coordinamento delle attività di gestione e di protezione delle informazioni e dei sistemi informatici;
 2. che siano identificate e rispettate le leggi e/o i regolamenti con rilevanza in tema di cyber-security che risultino applicabili per l'azienda;
 3. che tutti dispositivi che lo consentono siano dotati di software di protezione (antivirus, anti-malware, etc. ...) regolarmente aggiornato;
 4. che le password siano diverse per ogni account, dalla complessità adeguata e con procedure di blocco automatico a seguito di reiterati tentativi. Viene valutato, inoltre, l'utilizzo dei sistemi di autenticazione più sicuri offerti dal provider del servizio (es. autenticazione a due fattori);
 5. che il personale autorizzato all'accesso, remoto o locale, ai servizi informatici disponga di utenze personali non condivise con altri; l'accesso sia opportunamente protetto; i vecchi account non più utilizzati siano disattivati;
 6. che il personale sia adeguatamente sensibilizzato e formato sui rischi di cyber-security e sulle pratiche da adottare per l'impiego sicuro degli strumenti aziendali (es. riconoscere allegati e-mail, utilizzare solo software autorizzato, bloccare il dispositivo in caso di non utilizzo, ecc.);

7. che la configurazione iniziale di tutti i sistemi e dispositivi sia svolta da personale esperto, responsabile per la configurazione sicura degli stessi;
 8. che in caso di utilizzo di applicazioni web con accesso da rete pubblica, o di gestione remota dei server e dei dispositivi di rete, siano utilizzati protocolli di rete cifrati (es. SSH, SSL);
 9. che siano eseguiti periodicamente back up delle informazioni e dei dati. I backup siano conservati in modo sicuro e verificati periodicamente. I dati inoltre dovranno essere resi tempestivamente disponibili ove richiesti;
 10. che le reti e i sistemi siano protetti da accessi non autorizzati attraverso strumenti specifici (es. Firewall e altri dispositivi/software anti-intrusione);
 11. che tutti i software in uso (inclusi i firmware) siano aggiornati all'ultima versione consigliata dal produttore;
- b) segnalare con la massima tempestività di aver subito un eventuale attacco informatico contattando il numero + 39. 3316360190, o scrivendo all'indirizzo mail securityincident@fsitaliane.it;
 - c) effettuare un back-up della documentazione informatica di cui sopra su un sistema offline al fine di evitare, quantomeno, la perdita degli atti e, in caso di adempimenti con scadenza imposta da contratto o norma di legge, a produrre la documentazione secondo una tempistica che consenta il rispetto dei termini di legge e di contratto, anche in caso di attacco informatico;
 - d) consentire l'accesso del personale incaricato dal committente per la verifica delle misure minime adottate ai sensi della precedente lettera a), nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali;
 - e) mantenere, per tutta la durata dell'Accordo Quadro, la polizza RC Terzi con il massimale di € 10.000.000 (dieci milioni di euro) e la polizza Cyber con il massimale di € 5.000.000 (cinque milioni di euro) per sinistro e per anno, in conformità a quanto indicato nel Disciplinare;
 - f) garantire, per tutta la durata dell'Accordo Quadro – ivi compresa l'eventuale estensione dello stesso - e dei relativi ordini applicativi, i requisiti di cui all'allegato "O" – Requisiti di sicurezza e Cyber, del Disciplinare e presenti tra gli allegati del Capitolato Tecnico. Al riguardo, l'Appaltatore prende atto che le società del Gruppo FS si riservano la facoltà di effettuare verifiche ispettive per verificare il rispetto di tali requisiti in fase di esecuzione.

[Solo per Lotto 1]

Inoltre, limitatamente al **Lotto 1**, il l'Appaltatore dovrà:

- A. attivare la modalità di riscatto dei terminali di cui al Capitolato tecnico, alle condizioni economiche e operative da concordare tra le Parti/sulla base del costo di riscatto per i terminali business indicato nell'offerta economica;
- B. garantire una copertura dei servizi di telefonia nel rispetto di tutto quanto previsto al paragrafo 4.1 del Capitolato Tecnico;
- C. produrre al RFE, se richiesto da quest'ultimo, copia per estratto dei contratti e/o accordi modificativi, integrativi e/o sostitutivi stipulati

dall'Appaltatore per la messa a disposizione dell'infrastruttura da parte di operatori mobili licenziatari, previo impegno del Committente alla riservatezza sui contenuti eventualmente appresi dalla medesima, diversi da quelli specificamente riferiti alla copertura e alla qualità del servizio, attraverso la documentazione prodotta dall'Appaltatore;

- D. nel caso in cui la copertura sia garantita attraverso apposito accordo di cui alla precedente lett. C, l'Appaltatore:
- risponderà di eventuali disservizi e/o inefficienze e/o mancata copertura, anche parziale, del territorio anche per il fatto del terzo, quest'ultimo inteso quale controparte dell'accordo di cui sopra;
 - al fine di garantire la copertura offerta per l'intera durata dell'Accordo Quadro e nel rispetto degli standard di qualità dei servizi prescritti dal Capitolato tecnico e dai suoi allegati (compresi quelli migliorativi eventualmente offerti), l'accordo con operatore di rete mobile licenziatario potrà anche mutare nel tempo, fermo restando che le aree dichiarate come coperte in fase di gara rappresenteranno una baseline ineludibile da mantenere per tutta la durata dell'Accordo Quadro, anche ai fini delle verifiche, previste nella lex specialis si gara, sull'accordo per la messa a disposizione della copertura e in ogni caso ai fini di qualsivoglia verifica di copertura nel periodo di validità dei contratti.

In ogni caso, la copertura resa disponibile alle Società del Gruppo FS di cui all'allegato 2 del presente Accordo Quadro, non potrà essere inferiore a quella resa disponibile al resto della clientela del Fornitore;

- E. garantire l'entità e la qualità della copertura locale, come definita nell'Offerta Tecnica in conformità al capitolo 4.2 del Capitolato Tecnico e nel "Piano della Copertura" nonché nel "Piano Dettagliato della Copertura", pena l'applicazione delle penali di cui oltre;
- F. produrre al RFE, se richiesto da quest'ultimo, copia per estratto dei contratti e/o accordi modificativi, integrativi e/o sostitutivi dei contratti di roaming (nazionale) in essere, o degli accordi stipulati dall'Appaltatore per la messa a disposizione dell'infrastruttura da parte di operatori mobili licenziatari, previo impegno della Committente alla riservatezza sui contenuti eventualmente appresi dalla medesima se diversi da quelli specificamente riferiti alla copertura e alla qualità del servizio.

[Solo per Lotto 2]

Inoltre, limitatamente al **Lotto 2**, l'Appaltatore impegna a sviluppare a proprie spese un software per ogni tipologia di O.S. compatibile con le funzionalità definite nel Capitolato a seguito del raggiungimento un valore di ordinato pari a n. 1000 apparati della medesima tecnologia.

L'Appaltatore si impegna, inoltre, a compilare il questionario per la valutazione delle proprie performance di sostenibilità, disponibile su una piattaforma informatica dedicata raggiungibile al link <https://esgrating.gruppofs.it>, entro 15 (quindici) giorni dalla data di sottoscrizione dell'Accordo Quadro (qualora non avesse già provveduto) e ad aggiornarlo annualmente sino alla scadenza

dell'Accordo Quadro stesso. La Metodologia applicata e i questionari sono visionabili sul Portale Acquisti di Gruppo raggiungibile al link <https://eprocurement.gruppofs.it>.

In caso di inadempimento parziale o integrale anche di uno soltanto degli obblighi sopra elencati, il Committente avrà la facoltà di risolvere il presente Accordo Quadro e/o i singoli Ordini applicativi ai sensi dell'art. 1456 c.c. e, indipendentemente dall'esercizio di tale facoltà, avrà diritto all'integrale risarcimento dei danni subiti in conseguenza all'inadempimento dell'Appaltatore.

L'appaltatore si obbliga, infine, al rispetto dei seguenti obblighi in materia di:

- i. **Promozione dell'occupazione giovanile e femminile:** l'Appaltatore si impegna ad assicurare una quota pari almeno al 30% delle assunzioni necessarie per l'esecuzione dell'Accordo Quadro o per la realizzazione di attività a esso connesse o strumentali, sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile. A tal fine, l'Appaltatore dovrà produrre, 6 mesi prima della scadenza dell'ultimo Ordine applicativo, apposita dichiarazione, con l'eventuale documentazione a supporto, contenente le informazioni relative alle eventuali assunzioni effettuate durante il periodo di vigenza dell'Accordo Quadro con indicazione del numero di persone assunte e relativa indicazione di età e genere o le eventuali motivazioni che non hanno reso possibile l'adempimento dei suddetti impegni così come assunti.
- ii. **Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile:** l'Appaltatore, (nel caso di RTI o Consorzi aggiungere: in relazione a ciascuna impresa e/o consorziata), che occupa un numero pari o superiore a quindici dipendenti e che non rientra nella classificazione di cui all'art. 46 comma 1 del d.lgs. n. 198/2006, è tenuto a consegnare al Committente, entro sei mesi dalla stipula dell'Accordo Quadro, una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni e in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. La relazione di cui sopra dovrà essere corredata dall'attestazione dell'avvenuta trasmissione della stessa alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.
- iii. **Dichiarazione e relazione sull'assolvimento delle norme sul diritto al lavoro delle persone con disabilità:** l'Appaltatore, (nel caso di RTI o Consorzi aggiungere: in relazione a ciascuna impresa e/o consorziata), che occupa un numero pari o superiore a quindici dipendenti e che non rientra nella classificazione di cui all'art. 46 comma 1 del d.lgs. n. 198/2006, è tenuto a consegnare al Committente, entro sei mesi dalla stipula dell'Accordo Quadro, la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, e una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. La relazione di cui sopra dovrà

essere corredata dall'attestazione dell'avvenuta trasmissione della stessa alle rappresentanze sindacali aziendali.

- iv. **Certificazioni di sostenibilità:** l'Appaltatore mantiene valide tutte le certificazioni relative ai requisiti sostenibilità di cui ha dichiarato il possesso in fase di gara:
- Cert. 1.....
 - Cert. 2.....
 - Cert. 3.....

Articolo 14 – Cessione dei Crediti

I crediti derivanti dai contratti stipulati con le Società del Gruppo FS possono formare oggetto di cessione o di delegazione o di mandato all'incasso o di qualsiasi altro atto di disposizione ("Cessione") a favore di Fercredit Servizi Finanziari S.p.A. – Società del Gruppo FS o di intermediari bancari e finanziari autorizzati e vigilati dalla Banca d'Italia.

Entro 20 (venti) giorni dal ricevimento della notifica della Cessione, la Società del Gruppo FS interessata può opporre diniego espressamente motivato.

In ogni caso, la Società del Gruppo FS cui è stata notificata la Cessione può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al contratto con questo stipulato.

La Cessione dovrà essere notificata al Responsabile Amministrativo della Società emittente.

Articolo 15 – Penali

In deroga agli articoli 54 e 55 delle Condizioni Generali, richiamate al precedente art. 3, qualora non siano rispettati gli obblighi contrattuali così come riportati nel presente Accordo e nei relativi Allegati, saranno applicate le penali di seguito indicate.

Con riferimento alla ricezione di ordini emessi da Società non incluse nell'All. 2 ovvero non "autorizzate" in forza di una comunicazione successiva ovvero nel caso di ricezione di Ordini applicativi che non recano per conoscenza Ferservizi S.p.A.:

- € 100,00 per ogni giorno lavorativo di ritardo nella comunicazione ex art. 9;
- 3% del valore dell'Ordine applicativo evaso (ovvero "eseguito"), per ogni Ordine applicativo emesso da parte di Società autorizzate con modalità diversa da quella autorizzata senza controllare che sul medesimo sia indicata anche Ferservizi S.p.A. – Area Acquisti di Gruppo tra i destinatari;
- 5% del valore dell'Ordine applicativo evaso (ovvero "eseguito"), per ogni Ordine emesso da parte di Società non incluse nell'All. 2 ovvero non preventivamente autorizzate ex art. 9, senza attendere il riscontro "autorizzatorio" del RFE senza evadere l'ordine;
- verranno, altresì, applicate le penali di cui al paragrafo [se lotto 1] 17, [se lotto 2] 11, [se lotto 3] 13 del Capitolato tecnico, in caso di inosservanza degli SLA.
- In aggiunta alle penali già previste, l'inosservanza dei livelli di servizio (SLA) migliorativi proposti in sede di offerta tecnica (All. 4) alla quale si fa espresso rinvio comporterà l'applicazione delle penali specifiche riepilogate nella tabella seguente.

*[se lotto 1 – lasciare solo le righe relative agli SLA migliorativi offerti
dall'aggiudicatario in sede di offerta tecnica]*

Rif.	SLA migliorativi	Penali
5.1	<u>Piano di Attivazione e Migrazione</u> Giorni lavorativi per la presentazione del Piano di Avvio	1.200 € al giorno lavorativo di ritardo
5.3a	<u>Consegna terminali (a regime)</u>	20 € al giorno lavorativo di ritardo consegna per ogni terminale ordinato
5.3b	Quantità ordinate e giorni lavorativi max a far data dalla richiesta	
5.3c		
5.4	<u>Consegna SIM vergini (a regime)</u> Quantità ordinate e giorni lavorativi max a far data dalla richiesta - Qualsiasi quantità	10 € al giorno lavorativo di ritardo per la consegna
5.5	<u>Cambio Carta «Tecnico» utenze business (con APN pubblici)</u> Ore successive alla richiesta per l'attivazione della SIM in sostituzione:	75 € per ogni ora di ritardo
5.6	<u>Cambio Carta «Tecnico» utenze Ferroviario e industriali (con specifica APN Passeggeri/TiTablet, OBOE, Telediag):</u> Ore successive alla richiesta per l'attivazione della SIM in sostituzione	75 € per ogni ora di ritardo
5.7	<u>Cambio Carta «Furto-Smarrimento» utenze business (con APN pubblici)</u> Ore successive alla richiesta per l'attivazione della SIM in sostituzione	75 € per ogni ora di ritardo
5.8	<u>Cambio Carta «Furto-Smarrimento» utenze di esercizio Ferroviario e industriali (con specifica APN Passeggeri/TiTablet, OBOE, Telediag)</u> Ore successive alla richiesta per l'attivazione della SIM in sostituzione	75 € per ogni ora di ritardo
5.9	<u>Cambio/Riparazione Terminale “Tecnico”</u> Giorni lavorativi dalla richiesta formale necessariamente con contestuale ritiro del terminale guasto	90 € per ogni giorno lavorativo di ritardo
5.10	<u>Cambio Terminale “Furto-Smarrimento”</u> Giorni lavorativi dalla richiesta corredata di regolare denuncia	160 € per ogni giorno lavorativo di ritardo
5.11	<u>Servizio di Assistenza: Tempo di presa in carico delle richieste</u> Tempo di presa in carico delle richieste, misurata in termini di ore successive dall’apertura del ticket alla ricezione della mail di richiesta (mediante risposta scritta con indicazione dell’istanza richiesta)	15 € per ogni ora di ritardo
5.12	<u>Servizio di Assistenza - Verifica funzionale utenze</u> Tempo di risoluzione delle richieste, misurato in ore dalla ricezione della mail di richiesta (mediante risposta scritta con indicazione dell’istanza richiesta)	30 € per ogni ora di ritardo
5.13	<u>Portale Web - Tempi di consegna del portale web</u> Tempi di consegna del Portale Web - misurati in giorni solari dalla stipula dell’Accordo Quadro - completo di tutte le funzionalità di gestione previste dal Capitolato Tecnico	7.500 € per ciascun giorno lavorativo di ritardo. Oltre i 30 giorni di ritardo la penale sarà di 12.000 € /giorno lavorativo

5.14	Portale Web: Aggiornamento dati anagrafici Tempi di aggiornamento dati anagrafici e di utilizzo dei servizi misurato in termini di giorni lavorativi successivi alla variazione di stato di un'utenza o di un apparato, oppure al traffico effettuato (dati, voce, sms, ...)	10 €/utenza per ogni giorno lavorativo di ritardo su un singolo dato
5.15	Portale Web: Aggiornamento dati fatturazione Aggiornamento dati fatturazione sul Portale misurati in termini di giorni lavorativi successivi alla scadenza di ciascun bimestre di fatturazione	120 €/fattura per ogni giorno lavorativo di ritardo

[se lotto 2 – lasciare solo le righe relative agli SLA migliorativi offerti dall'aggiudicatario in sede di offerta tecnica]

Rif.	SLA migliorativi	Penali
3.1	Consegna terminali (a regime): Quantità ordinate e giorni lavorativi max a far data dalla richiesta	20 € al giorno lavorativo di ritardo consegna per ogni terminale ordinato
3.2		
3.3		
3.4		
3.5	Cambio/Riparazione Terminale "Tecnico" Giorni lavorativi dalla richiesta formale necessariamente con contestuale ritiro del terminale guasto	100 € per ogni giorno lavorativo di ritardo
3.6	Cambio Terminale "Furto-Smarrimento" Giorni lavorativi dalla richiesta corredata di regolare denuncia	120 € per ogni giorno lavorativo di ritardo
3.7	Servizio Assistenza - Tempo di presa in carico delle richieste Tempo di presa in carico delle richieste misurato in ore successive dall'apertura del ticket alla ricezione della mail di richiesta (mediante risposta scritta con indicazione dell'istanza richiesta)	30 € per ogni ora di ritardo
3.8	Servizio Assistenza - Verifiche funzionali Tempo di risoluzione delle richieste misurato in ore dall'apertura del ticket alla ricezione della mail di richiesta (mediante risposta scritta con indicazione dell'istanza richiesta)	30 € per ogni ora di ritardo
3.9	Portale web - Consegna Consegna misurata in giorni solari dalla stipula dell'Accordo Quadro completo di tutte le funzionalità di gestione previste dal presente capitolato	7.500 € per ciascun giorno lavorativo di ritardo. Oltre i 30 giorni di ritardo la penale sarà di 12.000 € /giorno lavorativo
3.10	Portale web - Aggiornamento dati anagrafici Aggiornamento dati anagrafici e di utilizzo dei servizi misurato in giorni lavorativi successivi alla variazione di stato di un apparato	5 €/apparato per ogni giorno lavorativo di ritardo su un singolo dato
3.11	Portale web - Aggiornamento dati fatturazione Aggiornamento dati fatturazione sul Portale misurato in giorni lavorativi successivi alla scadenza di ciascun bimestre di fatturazione.	130 €/fattura per ogni giorno lavorativo di ritardo

[se lotto 3 – lasciare solo le righe relative agli SLA migliorativi offerti dall'aggiudicatario in sede di offerta tecnica]

Rif.	SLA migliorativi	Penali
3.1	<u>Consegna terminali (a regime):</u> Quantità ordinate e giorni lavorativi max a far data dalla richiesta	20 € al giorno lavorativo di ritardo consegna per ogni terminale ordinato
3.2		
3.3		
3.4		
3.5	<u>Periodo di preavviso del last buy day di un terminale</u>	1.250 € per ogni giorno lavorativo di ritardo
3.6	<u>Cambio/Riparazione Terminale "Tecnico"</u> Giorni lavorativi dalla richiesta formale necessariamente con contestuale ritiro del terminale guasto	90 € per ogni giorno lavorativo di ritardo
3.7	<u>Cambio Terminale "Furto-Smarrimento"</u> Giorni lavorativi dalla richiesta corredata di regolare denuncia	110 € per ogni giorno lavorativo di ritardo
3.8	<u>Servizio Assistenza - Tempo di presa in carico delle richieste</u> Tempo di presa in carico delle richieste entro 4 ore successive dall'apertura del ticket alla ricezione della mail di richiesta (mediante risposta scritta con indicazione dell'istanza richiesta)	15 € per ogni ora di ritardo
3.9	<u>Servizio Assistenza - Verifiche funzionali</u> Tempo di risoluzione delle richieste entro 4 ore dall'apertura del ticket alla ricezione della mail di richiesta (mediante risposta scritta con indicazione dell'istanza richiesta)	15 € per ogni ora di ritardo
3.10	<u>Ritiro dei terminali cessati di noleggio</u> Giorni lavorativi per il ritiro degli apparati dalla data di richiesta: - meno di 15 giorni lavorativi	15 € al giorno lavorativo di ritardo ritiro per ogni terminale da riconsegnare
3.11	<u>Portale Web - Tempi di consegna del portale web</u> Tempi di consegna del Portale Web - misurati in giorni solari dalla stipula dell'Accordo Quadro - completo di tutte le funzionalità di gestione previste dal Capitolato Tecnico	7.500 € per ciascun giorno lavorativo di ritardo. Oltre i 30 giorni di ritardo la penale sarà di 12.000 € /giorno lavorativo
3.12	<u>Portale Web: Aggiornamento dati fatturazione</u> Aggiornamento dati fatturazione sul Portale misurati in termini di giorni lavorativi successivi alla scadenza di ciascun bimestre di fatturazione	120 €/fattura per ogni giorno lavorativo di ritardo

– **Penali per inadempimento degli obblighi in materia di “Promozione dell’occupazione giovanile e femminile” di cui al precedente art. “Obblighi particolari dell’Appaltatore”**

In caso di mancato o parziale invio di quanto richiesto al precedente art. 13, nel termine ivi indicato: una penale pari allo. 0,2 per mille dell'ammontare netto contrattuale.

Il mancato adempimento dell'invio dei documenti richiesti entro 30 giorni dal termine può comportare l'applicazione di una ulteriore penale pari allo 0,5 per mille dell'ammontare netto contrattuale, ogni trenta giorni di

ritardo, fino all'avvenuto adempimento e comunque, a parziale deroga di quanto previsto all'ultimo periodo del presente articolo, per un importo complessivo non superiore al 20% del valore dell'Accordo Quadro.

Ove dalla documentazione prodotta risulti che l'Appaltatore non abbia rispettato la quota di assunzione di cui al precedente 13, né abbia dato adeguata motivazione dell'inadempimento, il Committente si riserva di adottare i provvedimenti che riterrà più opportuni nonché di segnalare l'inadempimento alle Autorità competenti.

- **Penali per inadempimento degli obblighi in materia di “Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile” di cui al precedente art. “Obblighi particolari dell'Appaltatore”** In caso di mancato o parziale invio della documentazione richiesta entro il termine di sei mesi dalla stipula dell'Accordo Quadro: penale pari allo 0,2 per mille dell'ammontare netto contrattuale.

Il mancato adempimento dell'invio dei documenti richiesti entro 30 giorni dal termine fissato può comportare l'applicazione di una ulteriore penale pari allo 0,5 per mille dell'ammontare netto contrattuale, ogni trenta giorni di ritardo, fino all'avvenuto adempimento e comunque, a parziale deroga di quanto previsto all'ultimo periodo del presente articolo, per un importo complessivo non superiore al 20% del valore dell'Accordo Quadro.)

- **Penali per inadempimento degli obblighi in materia di “Dichiarazione e relazione sull'assolvimento delle norme sul diritto al lavoro delle persone con disabilità” di cui al precedente art. “Obblighi particolari dell'Appaltatore”** In caso di mancato o parziale invio della documentazione richiesta entro il termine di sei mesi dalla stipula dell'Accordo Quadro: penale pari allo 0,2 per mille dell'ammontare netto contrattuale].

Il mancato adempimento dell'invio dei documenti richiesti entro 30 giorni dal termine fissato può comportare l'applicazione di una ulteriore penale pari allo 0,5 per mille dell'ammontare netto contrattuale, ogni trenta giorni di ritardo, fino all'avvenuto adempimento e comunque, a parziale deroga di quanto previsto all'ultimo periodo del presente articolo, per un importo complessivo non superiore al 20% del valore dell'Accordo Quadro.)

Fermo quanto sopra, l'ammontare delle penali maturate sarà trattenuto sull'importo dei corrispettivi contrattuali in sede di liquidazione delle fatture ovvero, quando occorra, sarà recuperato mediante corrispondente incameramento della Garanzia di cui al successivo art. 16 senza bisogno di diffida o procedimento giudiziario.

L'applicazione delle penali non pregiudica il risarcimento di eventuali danni/ulteriori oneri sostenuti a carico del Committente e/o delle Società emittenti a causa degli inadempimenti / ritardi dell'Appaltatore nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente Accordo.

Qualora il valore complessivo delle penali applicate sull'Accordo superi il 10% del valore dello stesso così come qualora il valore complessivo delle penali applicate sul singolo Ordine applicativo superi il 20% del valore dell'Ordine applicativo al quale si riferiscono, il Committente e le Società emittenti si riservano di procedere alla risoluzione, rispettivamente, dell'Accordo e degli Ordini applicativi.

Articolo 16 – Garanzia definitiva

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, l'Appaltatore ha costituito la garanzia definitiva ("Garanzia" o "Garanzia definitiva") di importo pari a € [•] (Euro ____/__) mediante fideiussione emessa da [•] (di seguito "Garante") – (All. [•])

La Garanzia definitiva sarà progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione dell'Accordo Quadro, nel limite massimo dell'80% dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo, nei termini e per gli importi anzidetti, è automatico, senza necessità di benestare del Committente e/o della Società emittente, previa deduzione di crediti del Committente e/o della Società emittente verso l'Appaltatore e con la sola condizione della preventiva consegna al Garante, da parte dell'Appaltatore, dei documenti di "entrata merci" di cui all'art. 57 delle CGC, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione.

L'ammontare residuo, pari al 20% dell'iniziale importo garantito, sarà svincolato a partire dalla data di approvazione da parte del Committente certificato di regolare esecuzione.

L'Appaltatore dovrà inviare per conoscenza al Committente, in persona del RFE, la comunicazione che invia al Garante ai fini dello svincolo. Il Garante dovrà comunicare al Committente il valore dello svincolo. Il Committente si riserva di verificare la correttezza degli importi svincolati e di chiedere all'Appaltatore e al Garante, in caso di errore, un'integrazione.

La Garanzia definitiva è prestata a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte dall'Appaltatore in dipendenza dell'esecuzione dell'Accordo Quadro e degli ordini applicativi e copre il risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle stesse obbligazioni, nonché il rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'Appaltatore.

Il Committente e/o la Società emittente ha, inoltre, diritto di avvalersi in tutto o in parte della Garanzia suddetta, nei limiti dell'importo massimo garantito: i) per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento delle prestazioni nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore; ii) per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'Appaltatore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti nei luoghi dove viene eseguito il contratto ed addetti all'esecuzione dell'appalto.

In particolare, il Committente e/o la Società emittente potrà altresì avvalersi della Garanzia definitiva anche per la riscossione di penali.

Il Committente e/o la Società emittente ha diritto di incamerare la garanzia, in tutto o in parte, per i danni che essa affermi di aver subito, senza pregiudizio dei suoi diritti nei confronti dell'Appaltatore per la rifusione dell'ulteriore danno eventualmente eccedente la somma incamerata.

La Garanzia prevede, espressamente, la rinuncia della preventiva escussione del debitore principale, di cui all'art. 1944 del cc, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della stessa entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta.

L'Appaltatore è obbligato a reintegrare la Garanzia suddetta qualora il Committente e/o la Società emittente se ne sia avvalsa – in tutto o in parte – nel corso dell'esecuzione del presente Accordo Quadro.

In caso di mancato reintegro della Garanzia definitiva, il Committente e/o la Società emittente potrà trattenere i ratei di prezzi fino alla concorrenza di un importo che, sommato all'eventuale residuo del massimale della garanzia, ripristini l'ammontare della Garanzia medesima.

Nel caso di esercizio dell'opzione di importo o di proroga di cui al precedente art. 5, l'Appaltatore sarà tenuto ad estendere la Garanzia definitiva allegata al presente Accordo Quadro al fine di ricomprendere, oltre a tutte le obbligazioni ancora in essere in virtù dell'Accordo Quadro stesso, anche le obbligazioni nascenti dalle predette opzioni, per tutto il periodo di validità di quest'ultimo. In alternativa, ai fini delle opzioni di cui al precedente art. 5, l'Appaltatore potrà produrre una nuova Garanzia definitiva.

L'Appaltatore si obbliga fin da ora, qualora il Committente si avvalga della facoltà di cedere il presente Accordo Quadro, ai sensi del successivo art. 19, a sostituire la Garanzia prodotta a garanzia degli obblighi assunti in forza del presente Accordo Quadro con tante garanzie quante saranno le Società destinatarie della fornitura.

Articolo 17 – Recesso

Il Committente, e/o la singola Società emittente singoli Ordini applicativi, ovvero la/e Società cessionaria/e, qualora venga esercitata la facoltà di cedere il presente Accordo ai sensi del successivo art. 19 - è in facoltà di recedere unilateralmente dall'Accordo, e/o dal singolo Ordine applicativo, in qualsiasi momento, indipendentemente dallo stato di esecuzione dello stesso.

Il recesso del Committente e/o della singola Società emittente e/o della/e Società cessionaria/e ha effetto dal giorno in cui viene comunicato all'Appaltatore con lettera raccomandata A.R./PEC, ovvero dalla diversa data indicata nella comunicazione di recesso; a partire dalla suindicata data di efficacia del recesso, l'Appaltatore è tenuto a cessare l'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Nell'ipotesi di cui al primo capoverso del presente articolo, il Committente è tenuto a ritirare e pagare ai prezzi contrattuali per le prestazioni eseguite dall'Appaltatore fino alla data di efficacia del recesso.

È escluso il diritto dell'Appaltatore ad ogni eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, nonché ad ogni compenso indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 c.c.

Articolo 18 – Clausola risolutiva espressa

Il presente Accordo e/o i singoli Ordini applicativi potranno essere risolti nei casi previsti dall'art. 122 D.lgs. 36/2023 e dalle Condizioni Generali.

Il presente Accordo e/o i singoli Ordini applicativi potranno, inoltre, essere risolti dal Committente e/o dalle singole Società emittenti, ai sensi dell'art. 1456 c.c., nei seguenti casi:

- intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti per reati tali da incidere sulla moralità professionale o per delitti finanziari, nonché per frodi nei riguardi di Ferservizi o delle Società del Gruppo FS, di subappaltatori, di fornitori, di lavoratori o di altri soggetti comunque interessati ai lavori;

- inosservanza degli obblighi che la normativa vigente pone a carico dei datori di lavoro in materia di sicurezza sul lavoro;
- qualora l'Appaltatore contravvenga alle disposizioni dei seguenti articoli dell'Accordo: "Tracciabilità dei Flussi Finanziari", "Obblighi particolari dell'Appaltatore", "Cessione del Contratto e subappalto", "Trasparenza prezzi", "Contratto di lavoro, previdenza e assicurazioni", "Clausola Integrità e Conflitto di interessi", "Tutela della riservatezza", "Divieto di utilizzo di marchi e/o altri segni distintivi di Ferservizi/Gruppo FS, "Sicurezza sui luoghi di lavoro e igiene del lavoro", "Auditing", "Rispetto di Misure Restrittive";
- nelle ipotesi espressamente previste nell'articolo "Penali";
- risoluzione di n. 3 Ordini applicativi (anche non consecutivi).

Nei casi sopra richiamati, la risoluzione si verifica di diritto mediante unilaterale dichiarazione del Committente a mezzo di lettera raccomandata A/R o PEC e comporta l'eventuale incameramento della cauzione ed il risarcimento di eventuali ulteriori danni.

Salva diversa indicazione, la risoluzione dell'Accordo Quadro comporta anche la risoluzione degli ordini applicativi. Ove sia specificato che la risoluzione dell'Accordo Quadro non si estende anche agli Ordini applicativi, o ad alcuni di tali Ordini, l'Appaltatore sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni dedotte negli Ordini medesimi.

Qualora il Committente si avvalga della facoltà di cedere il presente Accordo ai sensi dell'art. 19, la facoltà di risoluzione dell'Accordo potrà essere esercitata anche dalla/e Società/e cessionaria/e.

Resta convenuto che le prestazioni oggetto del presente Accordo dovranno essere eseguite, sempre ed in ogni caso, nell'ottica di salvaguardare l'immagine ed il prestigio del Committente e del Gruppo FS nel suo complesso, privilegiando sempre tali indicazioni rispetto al successo dell'attività affidata. A tal fine, l'Appaltatore espressamente dichiara di ben conoscere le prescrizioni contenute nel Codice Etico di cui al successivo art. 27 e di informare il proprio comportamento ai criteri in esso previsti.

L'Accordo si considererà automaticamente risolto in caso di violazione della normativa in materia di responsabilità delle persone giuridiche di cui al D.lgs. 231/2001 da parte degli amministratori, dipendenti o collaboratori dell'Appaltatore, attestata con sentenza definitiva passata in giudicato. In questo senso, l'Appaltatore dà atto di aver visionato il Modello Organizzativo di cui al successivo art. 27 e di aver sensibilizzato i propri dipendenti e collaboratori alle problematiche ed ai comportamenti sanzionati dal D.lgs. 231/2001.

Con riferimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge n. 136/2010, l'Accordo si considererà, altresì, automaticamente risolto, in caso di transazioni eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A. ovvero eseguite con strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che non siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni in relazione al Corrispettivo dovuto per il presente Accordo.

Articolo 19 – Cessione dell'Accordo Quadro e subappalto

È fatto assoluto divieto all'Appaltatore di cedere totalmente o parzialmente il presente Accordo o i singoli Ordini applicativi.

[L'Appaltatore ha dichiarato che non intende avvalersi del Subappalto.

In alternativa

Il ricorso al subappalto è consentito, in conformità a quanto previsto dall'art. 119 del D.lgs. n. 36/2023, nei limiti di quanto dichiarato dall'Appaltatore in sede di presentazione della propria offerta.

A tal proposito l'Appaltatore ha presentato, contestualmente all'offerta, apposita dichiarazione ove ha indicato che intende subappaltare le seguenti prestazioni:

- [•],
- [•];

Pertanto, nessuna prestazione diversa da quelle indicate dall'Appaltatore in sede di offerta affidata in subappalto. Nel contratto di subappalto dovrà essere espressamente previsto che il subappaltatore è tenuto al rispetto e alla completa osservanza di tutte le disposizioni vigenti in materia di assunzione della manodopera e di contribuzione previdenziale, assicurativa ed antinfortunistica.]

Ai sensi dell'art. 119 comma 2-bis del Codice, nei contratti di subappalto o nei subcontratti è obbligatorio l'inserimento di clausole di revisione prezzi riferite alle prestazioni oggetto del subappalto o del subcontratto, che si attivano al verificarsi delle particolari condizioni di natura oggettiva di cui al precedente art. 10.

In caso di violazione delle disposizioni di cui sopra la Società emittente procederà ai sensi delle Condizioni Generali.

Nel caso di ricorso a subcontratti, si applica l'art. 15.5 delle Condizioni Generali. Il Committente si riserva, fin da ora, la facoltà di cedere totalmente o parzialmente il presente Accordo in favore di una, alcune o tutte delle Società del Gruppo FS.

A tal fine l'Appaltatore, con la sottoscrizione del presente Accordo espressamente acconsente alla cessione suddetta.

Tale cessione diverrà efficace e produrrà i suoi effetti dal momento della ricezione, da parte dell'Appaltatore ceduto, della notifica di cessione.

Articolo 20 – Trasparenza prezzi

L'Appaltatore espressamente ed irrevocabilmente:

- dichiara che non vi è stata mediazione od altra opera di terzi per la conclusione del presente Accordo;
- dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso imprese collegate o controllate, somme e/o altri corrispettivi a titolo di intermediazione o simili e comunque volte a facilitare la conclusione del presente Accordo;
- si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del presente Accordo rispetto agli obblighi con esso assunti né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.

Nel caso in cui risultasse non conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del comma precedente, ovvero l'Appaltatore non rispettasse gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata del presente Accordo, lo stesso si intenderà automaticamente risolto, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 del codice civile, per fatto e colpa dell'Appaltatore, che sarà conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

Articolo 21 – Contratto di lavoro, previdenza e assicurazioni

Nella qualità di datore di lavoro, l'Appaltatore deve, a propria cura e spese,

provvedere alla completa osservanza delle norme e prescrizioni legislative e regolamentari relative agli infortuni sul lavoro, alle malattie professionali, all'assistenza sanitaria dei dipendenti e dei loro familiari ed alle altre forme di previdenza in favore dei lavoratori.

L'Appaltatore è tenuto ad osservare, indipendentemente dalla propria struttura industriale o cooperativa, con riferimento ai lavoratori subordinati o ai soci, soci/lavoratori subordinati impiegati nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente Accordo e relativi Ordini applicativi, le norme vigenti in materia di pagamento dei contributi previdenziali ed assicurativi.

L'Appaltatore è tenuto, per tutta la durata dell'appalto, sempre con riferimento ai lavoratori impiegati nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente Accordo e relativi Ordini applicativi, a rispettare la disciplina vigente in materia di Trattamento di Fine Rapporto, compresa la normativa in materia di previdenza complementare e devoluzione del TFR di cui al D. Lgs. 5 dicembre 2005 n. 252 e successive modifiche ed integrazioni.

Articolo 22 – Responsabilità dell'Appaltatore

L'Appaltatore assume su di sé la piena responsabilità di qualunque evento dannoso possa derivare, al Committente, alla Società emittente o a terzi, anche come mera conseguenza dell'attività connessa all'Accordo, imputabile a fatto e colpa dell'Appaltatore medesimo o degli addetti.

L'Appaltatore si obbliga ad osservare, nella esecuzione delle prestazioni oggetto del presente Accordo, tutte le prescrizioni imposte dalla legge, esonerando il Committente e/o la Società emittente da ogni responsabilità conseguente.

L'Appaltatore, inoltre, esonera espressamente il Committente e/o la Società emittente da ogni responsabilità in ordine a pretese e/o richieste degli addetti utilizzati avanzate in relazione all'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente Accordo.

Articolo 23 – Diritto di rivalsa

Nell'ipotesi in cui, per fatto e colpa dell'Appaltatore, il Committente e/o le altre Società del Gruppo fossero tenuti al pagamento di somme per l'esecuzione delle prestazioni di cui al presente Accordo a favore di soggetti diversi dall'Appaltatore, le stesse avranno diritto a rivalersi direttamente sull'Appaltatore dietro esibizione delle relative fatture quietanzate anche incamerando a titolo compensativo parte della Garanzia definitiva.

Articolo 24 – Durc e Manleve

[In caso di Impresa Singola: L'Appaltatore si obbliga a mantenere e verificare, per tutta la durata dell'Accordo, la situazione di regolarità ai fini retributivi, contributivi, assistenziali e assicurativi nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente e dalle Condizioni Generali.

La regolarità contributiva è accertata tramite DURC in corso di validità..

Nel caso in cui il DURC dell'Appaltatore risulti irregolare, la Società emittente si riserva di esercitare la facoltà di sospendere completamente - fino all'accertato ripristino della posizione di regolarità contributiva dell'Appaltatore - l'emissione di nuovi Ordini applicativi e, di norma, non procederà alla validazione delle Entrate Merci, né ai pagamenti relativi agli applicativi emessi in attuazione dell'Accordo.

In relazione all'irregolarità del DURC, la Società emittente attiverà presso gli Enti

preposti l'intervento sostitutivo.

La Società emittente effettuerà l'intervento sostitutivo sulla base e nei limiti dell'importo netto dell'intero debito scaduto relativo alle prestazioni eseguite in attuazione dell'Accordo liquidabile all'Appaltatore.

La Società emittente si riserva di indicare, nell'apposita comunicazione preventiva all'Ente, oltre all'ammontare complessivo del proprio debito "scaduto" liquidabile nei confronti dell'Appaltatore in relazione all'Accordo, anche il dettaglio del predetto debito complessivo riferito ai corrispettivi dei singoli Ordini applicativi.

Quanto sopra non darà diritto all'Appaltatore di disporre autonomamente la sospensione del servizio, né lo stesso potrà pretendere altro a titolo di interessi o di risarcimento danni.]

[In alternativa]

[In caso di RTI: L'Appaltatore si obbliga a mantenere e verificare, per tutta la durata dell'Accordo, la situazione di regolarità ai fini retributivi, contributivi, assistenziali e assicurativi, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente e dalle Condizioni Generali.

La regolarità contributiva è accertata tramite DURC in corso di validità.

Nel caso in cui risulti irregolare il DURC di una qualsiasi delle componenti del RTI Appaltatore, la Società emittente si riserva di esercitare la facoltà di sospendere completamente - fino all'accertato ripristino della posizione di regolarità contributiva - l'emissione di nuovi Ordini applicativi e, di norma, non procederanno alla validazione delle Entrate Merci, né ai pagamenti relativi agli applicativi emessi in attuazione dell'Accordo, ivi compresi quelli in cui la componente del RTI Appaltatore risultata irregolare non sia direttamente impegnata nell'esecuzione.

In relazione all'irregolarità del DURC dell'impresa del RTI Appaltatore, la Società emittente attiverà presso gli Enti preposti l'intervento sostitutivo.

La Società emittente effettuerà l'intervento sostitutivo sulla base e nei limiti dell'importo netto dell'intero debito scaduto relativo alle prestazioni eseguite in attuazione dell'Accordo liquidabile alle imprese facenti parti del RTI Appaltatore.

La Società emittente si riserva di indicare, nell'apposita comunicazione preventiva all'Ente, se l'impresa componente del RTI Appaltatore con DURC irregolare sia stata impegnata o meno nell'esecuzione di Ordini applicativi, specificando, in caso positivo, oltre all'ammontare complessivo del proprio debito "scaduto" liquidabile nei confronti dell'Appaltatore in relazione all'Accordo, anche il dettaglio del predetto debito complessivo riferito ai corrispettivi dei singoli Ordini applicativi, nonché l'ammontare dei predetti corrispettivi relativi alle prestazioni eseguite direttamente dall'impresa componente del RTI Appaltatore risultata irregolare.

In tal caso, qualora l'Ente Previdenziale, nel comunicare l'irregolarità del DURC della componente del RTI Appaltatore o nel fornire, successivamente, l'importo aggiornato dell'inadempienza contributiva, non fornisca l'indicazione dell'esatto ammontare del debito riferibile alla commessa oggetto dell'Accordo, ovvero comunicasse un importo palesemente non coerente con le prestazioni oggetto degli Ordini applicativi in cui è impiegata l'impresa irregolare e/o con la quota parte delle prestazioni direttamente eseguite da quest'ultima, la Società emittente si riserva di valutare, a fini cautelativi, se trattenere comunque dai pagamenti dovuti - fino all'accertato ripristino della posizione di regolarità contributiva dell'impresa irregolare - l'importo corrispondente all'intero debito scaduto

liquidabile alle componenti del RTI Appaltatore in relazione alle prestazioni eseguite in attuazione dell'Accordo oppure se trattenere un ammontare determinato, a discrezione della Società emittente, in misura proporzionale alla quota parte del corrispettivo dovuto al RTI Appaltatore relativamente agli Ordini applicativi in cui è impiegata l'impresa irregolare o, limitatamente, alle prestazioni direttamente eseguite dall'impresa stessa nei medesimi Ordini.

Quanto sopra non darà diritto all'Appaltatore di disporre autonomamente la sospensione del servizio, né lo stesso potrà pretendere altro a titolo di interessi o di risarcimento danni.]

L'Appaltatore si assume, inoltre, ogni responsabilità per danni che possano derivare al proprio personale, a persone o cose di proprietà della Società emittente e/o di altre Società del Gruppo FS e/o di terzi per fatto proprio o dei propri dipendenti, collaboratori o a questi direttamente o indirettamente ricollegabili e si impegna a tenere manlevati e indenni la Società emittente e/o le altre Società del Gruppo FS da qualsiasi pretesa risarcitoria e/o indennitaria avanzata al riguardo dai terzi in genere.

L'Appaltatore si obbliga a manlevare e tenere comunque indenne – sostanzialmente e processualmente, a semplice richiesta e senza facoltà di opporre eccezioni - la Società emittente e/o le altre Società del Gruppo FS da ogni eventuale onere, richiesta o pretesa, anche derivante da sentenze, avanzata da soggetti terzi nei confronti della Società emittente o di altra Società del Gruppo FS a qualsiasi titolo o ragione connessa al rapporto contrattuale derivante dal presente Accordo, quale, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, richieste avanzate da dipendenti, collaboratori, subappaltatori, subcontraenti, sub affidatari, fornitori dell'Appaltatore, nonché Pubbliche Amministrazioni, Istituti ed Enti Pubblici e soggetti terzi in genere, in ragione di qualsiasi forma di responsabilità anche solidale che dovesse risultare riferibile alla Società emittente o altra Società del Gruppo FS anche in virtù di normativa sopravvenuta alla stipula del presente Atto.

Fermo restando quanto sopra pattuito, resta inteso che la Società emittente sarà legittimata a sospendere le procedure di pagamento finalizzate alla liquidazione dei compensi dovuti all'Appaltatore e, in subordine, eventualmente ad escutere in tutto o in parte, anche solo in via cautelativa, la Garanzia prestata in tutti i casi in cui la Società emittente stessa intenderà tutelare la propria posizione a fronte di iniziative poste in essere nei suoi confronti, anche solo in sede stragiudiziale, da parte di soggetti terzi, pubblici o privati, di qualunque natura, che affermino di avere diritto a rivalersi nei confronti della stessa per richieste di natura economica vantate a qualsiasi titolo nei confronti dell'Appaltatore.

Articolo 25 – Responsabile dell'Accordo Quadro dell'Appaltatore

L'Appaltatore ha nominato e comunicato le generalità del Responsabile dell'Accordo, deputato al coordinamento di tutte le attività volte all'adempimento degli obblighi contrattuali, nella persona di [•], tel. [•] e-mail [•] pec. [•].

L'Appaltatore garantirà, tra l'altro, la continuità in caso di assenza del Responsabile dell'Accordo, attraverso un sostituto autorizzato a tutti gli effetti a farne le veci.

Il Responsabile dell'Accordo ed il suo sostituto rivestiranno l'incarico di rappresentanti dell'Appaltatore ed avranno i poteri decisionali per trattare e concordare con il RFE, secondo le rispettive competenze, ogni azione tecnica,

contrattuale e amministrativa inerente allo svolgimento delle attività oggetto del presente incarico.

Il Responsabile dell'Accordo si interfacerà direttamente con il RFE per quanto riguarda le indicazioni necessarie per assicurare il regolare svolgimento delle attività entro i termini e secondo le prescrizioni del presente Accordo.

Articolo 26 – Soggetto Responsabile per la fase esecutiva dell'Accordo Quadro

Il soggetto Responsabile per la fase esecutiva dell'Accordo ("RFE"), deputato alla gestione ed al controllo sull'esatta esecuzione del presente Accordo, è individuato nel Responsabile *pro tempore* della _____.

Il RFE si riserva il diritto di controllare e verificare durante il corso di esecuzione delle prestazioni la perfetta osservanza da parte dell'Appaltatore di tutte le pattuizioni contrattuali, nonché il corretto e tempestivo svolgimento da parte dello stesso di tutte le attività necessarie per l'espletamento delle prestazioni.

Al RFE spetterà il compito di indirizzare e monitorare l'operato delle singole Società emittenti.

Al RFE spetterà infine il compito di determinare i nuovi prezzi relativi a variazioni delle prestazioni contrattuali.

Qualora il Committente si avvalga della facoltà di cedere il presente Accordo, le attività di gestione e controllo attribuite al RFE faranno capo alla/e Società/e destinataria/e dei servizi/forniture in ragione della cessione.

In caso di adesione di ulteriori Società del Gruppo FS spetterà al RFE il compito di presidiare, indirizzare e monitorare l'operato delle singole Società emittenti.

Restano inoltre in capo al RFE tutte attività previste da altre disposizioni del presente Accordo Quadro, che qui si intendono richiamate.

Articolo 27 – Clausola integrità e Conflitto interessi

Ferservizi e le Società emittenti gestiscono i rapporti e gli affari, riferendosi ai principi contenuti nel Codice Etico del Gruppo FS ("Codice Etico"), nella Policy Anti-Corruption del Gruppo FS ("Policy Anti-Corruption"), nei rispettivi Modelli di Organizzazione Gestione e Controllo ex d.lgs. n. 231/2001 ("Modello 231") e negli strumenti di compliance antitrust che costituiscono parte integrante del Programma di Compliance Antitrust del Gruppo FS ("Programma di Compliance Antitrust").

L'Appaltatore dichiara e garantisce di aver preso visione (i) del Codice Etico (ii) della Policy Anti-Corruption; (iii) dei Modelli 231 e (iv) degli strumenti di compliance antitrust che costituiscono parte integrante del Programma di Compliance Antitrust, e di aver ben compresi i principi, i contenuti e le finalità dei sopra citati documenti, pubblicati sui siti web istituzionali delle su menzionate Società e/o di Ferrovie dello Stato italiane S.p.A., che possono essere scaricati e stampati e di cui l'Appaltatore potrà chiedere in ogni momento copia cartacea.

L'Appaltatore si impegna al rispetto dei principi e delle previsioni contenuti nei documenti di cui al precedente paragrafo sia nello svolgimento della propria attività sia nella gestione dei rapporti con terzi, assicurando che questi ultimi si informino a principi equivalenti a quelli adottati dalle Società su menzionate.

L'Appaltatore prende atto che le segnalazioni di informazioni sulle violazioni, aventi ad oggetto fatti riferibili a persone del Gruppo FS o a terzi che intrattengono rapporti di lavoro, di collaborazione o d'affari con il Gruppo FS, che possono integrare:

- violazioni del Modello 231 e delle procedure che ne costituiscono attuazione e/o della Policy Anti-Corruption e del Modello di Gestione Anti-Corruption, e/o del Codice Etico, e/o in ogni caso idonee ad arrecare danno o pregiudizio, anche solo d'immagine o reputazionale, al Gruppo FS;
- illeciti amministrativi, contabili, civili o penali;
- condotte illecite rilevanti ai sensi del d.lgs. n. 231/2001;
- violazioni del diritto dell'Unione Europea richiamate dal decreto legislativo n.24/2023 e s.m.i.;

possono essere effettuate tramite i canali disponibili sui siti web istituzionali.

La violazione da parte dell'Appaltatore di uno qualsiasi dei principi e delle previsioni contenuti nel Codice Etico e/o nella Policy Anti-Corruption del Gruppo FS e/o nel Modello 231 e/o nel Programma di Compliance Antitrust, nonché il mancato rispetto degli impegni di cui al presente articolo configurano un'ipotesi di risoluzione di diritto del contratto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c. e fatto salvo, in ogni caso, il risarcimento del danno.

Ai fini dell'esecuzione dell'Accordo, l'Appaltatore dichiara l'insussistenza di situazioni soggettive od oggettive che possano comportare un conflitto di interessi che osti in qualsivoglia misura allo svolgimento del Accordo medesimo. Parimenti, l'Appaltatore si impegna, ove nelle more dell'esecuzione dell'Accordo dovessero insorgere impreviste situazioni di conflitto di interessi, a darne immediata notizia al Committente, che procederà alle valutazioni del caso.

Nel caso in cui risultasse non conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del presente articolo, ovvero l'Appaltatore non rispettasse gli impegni e gli obblighi assunti per tutta la durata dell'Accordo, lo stesso si intenderà automaticamente risolto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile, per fatto e colpa dell'Appaltatore, che sarà conseguentemente tenuto al risarcimento dei danni derivanti dalla risoluzione.

Articolo 28 – Tutela della riservatezza e Informazioni Privilegiate

Con la sottoscrizione del presente Accordo l'Appaltatore s'impegna a non rivelare a terzi e comunque a non utilizzare in alcun modo, per motivi che non siano attinenti all'esecuzione dello stesso, le informazioni relative a fatti, atti e programmi del Committente ovvero delle Società del Gruppo FS, che vengano messe a disposizione o di cui venisse comunque a conoscenza in conseguenza del presente Accordo.

L'obbligo alla riservatezza sarà assoluto e vincolante in via contestuale alla stipula del presente Accordo e resterà valido anche dopo la scadenza dello stesso fino al momento in cui le informazioni delle quali è venuto a conoscenza siano divenute di dominio pubblico.

L'Appaltatore è responsabile nei confronti del Committente e delle Società del Gruppo FS dell'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, ausiliari e collaboratori, nonché dei propri subappaltatori in genere e dei dipendenti, ausiliari e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di riservatezza ed è tenuto pertanto a risarcire tutti i danni che allo stesso dovessero derivare dall'inosservanza di detti obblighi.

Articolo 29 – Divieto di utilizzo di marchi e/o altri segni distintivi di Ferservizi/Gruppo FS

Il presente rapporto contrattuale non autorizza in nessun modo l'Appaltatore, o

altro soggetto da questi incaricato, ad utilizzare alcun segno distintivo della società Ferservizi o di altra Società del Gruppo FS.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, è vietato, salvo specifica autorizzazione scritta del Committente, l'uso dei marchi, loghi, *domain name*, segni grafici di proprietà di Ferservizi e delle Società del Gruppo FS nonché l'utilizzo di qualsivoglia altro segno grafico che possa ingenerare confusione tra le attività svolte dall'Appaltatore e quelle svolte da Ferservizi e dalle altre Società del Gruppo FS.

L'Appaltatore si obbliga a manlevare e tenere indenne il Committente da ogni e qualsiasi pretesa e/o richiesta di terzi, incluse quelle di eventuali danni che possano derivare dall'inosservanza e/o dalla violazione degli obblighi di cui ai commi che precedono.

In caso di inadempimento anche solo di uno degli obblighi sopra elencati, il Committente avrà la facoltà di risolvere l'Accordo ai sensi dell'art. 1456 c.c. e, indipendentemente dall'esercizio di tale facoltà, il diritto all'integrale risarcimento dei danni subiti in conseguenza dell'inadempimento.

Articolo 30 – Proprietà intellettuale e garanzie dell'Appaltatore

L'Appaltatore trasferisce integralmente alla Società emittente a titolo gratuito ed in via esclusiva, ogni diritto di proprietà intellettuale, di natura patrimoniale, che possa comunque essere riferito agli elaborati prodotti in esecuzione delle prestazioni affidate e a quant'altro realizzato nell'esecuzione del presente Accordo.

Pertanto, nel rinunciare sin d'ora a far valere ogni diritto di cui al precedente comma, l'Appaltatore riconosce incondizionatamente alla Società emittente ogni diritto di utilizzazione economica, irrevocabile e privo di royalty, su quanto comunque realizzato nell'esecuzione del presente Accordo, compresi, a titolo meramente esemplificativo, il diritto alla riproduzione, il diritto di esecuzione, di diffusione, di distribuzione, di pubblicazione, di elaborazione e sviluppo, di concedere in licenza, promuovere e creare opere derivate.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 5 delle "Condizioni Generali" richiamate al precedente art. 3, l'Appaltatore dichiara sin da ora che ogni contributo comunque fornito nel corso dell'esecuzione del presente Accordo in qualsiasi forma presentato non viola alcun diritto di proprietà intellettuale altrui né diritti della persona comunque denominati.

Conseguentemente, l'Appaltatore fornisce espressa garanzia, senza limite di tempo, contro ogni possibile pretesa da parte di terzi che assumano essere titolari, licenziatari o comunque detentori di diritti di proprietà intellettuale su quanto comunque realizzato nell'esecuzione del presente Accordo. L'Appaltatore presta analoga garanzia anche contro ogni possibile rivendicazione di terzi che lamentino la lesione di diritti della persona quali, ad esempio, il diritto all'immagine.

Pertanto, l'Appaltatore accetta, irrevocabilmente e perpetuamente, di tenere indenne e manlevato il Committente e/o la Società emittente da ogni pretesa, richiesta, risarcimento, costo, onere e responsabilità, comprese le spese di gestione amministrativa o di consulenza e legali extragiudiziali ragionevoli, avanzata da terzi a causa delle attività poste in essere in esecuzione del presente Accordo o comunque da queste ultime derivanti.

Articolo 31 – Trattamento dei dati personali

Le Parti si impegnano a trattare i dati personali, acquisiti nell'ambito e per le finalità connesse all'affidamento e all'esecuzione del presente Accordo Quadro, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.), in particolare con riferimento ai principi di liceità, necessità, minimizzazione e limitazione, nonché a garantirne l'integrità e la riservatezza.

Inoltre, le Parti si impegnano a rispettare, nell'esecuzione del presente Accordo Quadro, oltre alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.), anche gli obblighi derivanti dal Decreto Legislativo 4 settembre 2024, n. 138 (c.d. "Decreto NIS 2") e dalle successive determinazioni e linee guida emanate dall'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale (ACN).

In particolare, le Parti danno atto che i relativi adempimenti in materia di sicurezza delle reti e dei sistemi informativi, gestione e notifica degli incidenti, misure organizzative e tecniche, nonché di cooperazione con le Autorità competenti, sono disciplinati nello specifico Accordo di Data Protection, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Ciascuna Parte risponde delle contestazioni, azioni o pretese avanzate da parte degli interessati e/o di qualsiasi altro soggetto e/o Autorità in merito alla inosservanza alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e D.lgs. 196/2003 e s.m.i.), ad essa ascrivibili.

Nell'ambito delle attività connesse all'affidamento e all'esecuzione del presente Accordo Quadro, le Parti prendono atto e concordano che tratteranno i dati personali relativi a qualsiasi persona fisica che agisca per loro conto (dipendenti e/o Terze Parti delle Società), in conformità con la relativa informativa sul trattamento dei dati personali resa e disponibile attraverso i rispettivi canali aziendali. Il predetto obbligo di informativa verso le Terze Parti viene assolto da Ferservizi S.p.A. mediante pubblicazione nella sezione "Protezione Dati Personali" del sito istituzionale www.ferservizi.it e al link "Informativa sulla protezione dei dati personali" del sito istituzionale https://eprocurement.gruppofs.it/esop/tlk-host/public/fs/web/informativa_privacy.html e dal Contraente mediante [Il Contraente è obbligato a fornire in fase di sottoscrizione la modalità di somministrazione dell'informativa agli interessati]. L'obbligo di informativa è inoltre assolto anche dalle Società del Gruppo FS Italiane Titolari del trattamento mediante pubblicazione sui rispettivi siti istituzionali.

Le Parti dichiarano, inoltre, espressamente di aver debitamente informato i propri dipendenti e/o Terze Parti ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679.

Qualora, ai fini dell'esecuzione del presente Accordo Quadro, si rendesse indispensabile trattare dati personali ulteriori rispetto a quelli disciplinati dall'allegato ADP, le Parti valuteranno le modalità adeguate di trattamento (ove del caso, mediante la preventiva sottoscrizione di appositi Accordi di Data Protection).

Articolo 31 bis – Accordo di Data Protection

Considerato che le attività previste nell'Accordo Quadro, in relazione alle attività connesse alla gestione delle utenze abilitate sul Tool per il supporto gestionale ed amministrativo (Portale Web) e all'assistenza nell'attività di monitoraggio dati

sul predetto Portale, comportano il trattamento di dati personali da parte del [Contraente] (Responsabile del Trattamento) per conto di Ferservizi S.p.A. e delle altre Società del Gruppo FS (congiuntamente, il “Titolare del Trattamento”), i diritti e gli obblighi di Titolare e Responsabile vengono disciplinati dalle Parti tramite specifico Accordo Data Protection ai sensi dell’art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679, che si allega all’Accordo Quadro e che costituisce parte integrante dello stesso.

In particolare, sin d’ora si richiamano gli obblighi del Responsabile del Trattamento in materia di Trasferimento dei dati personali verso Paesi Terzi, previa autorizzazione del Titolare, secondo le prescrizioni esplicate all’art. 5 del predetto Accordo di Data Protection. Da queste prescrizioni discende anche l’obbligo di attenersi a quanto previsto dalla decisione di adeguatezza EU-US Data Privacy Framework del 10 luglio 2023 sul trasferimento dei dati verso aziende statunitensi ovvero sulle verifiche poste a carico del Responsabile del Trattamento che deve monitorare le certificazioni delle aziende USA rispetto al EU-US Data Privacy Framework, la scadenza della certificazione societaria e la tipologia di dati personali coperti da tale certificazione, per tutta la durata del presente Accordo Quadro.

Il Data Manager è il soggetto che – in base alle attività assegnate ed all’assetto delle responsabilità individuate nella Società in relazione al rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del Dlgs 196/03 “Codice di protezione dei dati personali” e s.m.i. – è designato dal Titolare del Trattamento, quale referente per l’Accordo di Data Protection. Il Data Manager, autorizzato dal Titolare per il trattamento dei dati sotto la propria autorità, verificherà che le attività di trattamento dei dati personali siano conformi a quanto disciplinato nell’Accordo di Data Protection anche con riferimento alle istruzioni impartite, alle misure tecnico organizzative individuate ed alle misure idonee a garantire il rispetto dei diritti degli interessati.

Articolo 31 ter – Titolarità autonoma sul trattamento dei dati personali

L’esecuzione del presente Accordo Quadro, ad eccezione delle attività di cui al precedente Articolo 31 bis “Accordo di Data Protection”, comporta il trattamento di dati personali in maniera autonoma da parte di Ferservizi S.p.A. e delle altre Società del Gruppo FS e [Contraente] che si configurano pertanto come Titolari autonomi dei trattamenti effettuati, ai sensi dell’articolo 4 del Regolamento (UE) 2016/679 sia nei confronti dell’altro Titolare che nei confronti dei soggetti cui i dati personali trattati sono riferiti.

Le Parti si danno reciprocamente atto di conoscere ed applicare, nell’ambito delle proprie organizzazioni, la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali ai fini della corretta gestione del trattamento.

In particolare, le Parti si impegnano:

- ad una verifica puntuale di conformità del trattamento effettuato per l’esecuzione del Contratto alla disciplina vigente in materia di protezione dei dati personali;
- alla cooperazione reciproca nel caso in cui una di esse risulti destinataria di istanze per l’esercizio dei diritti degli interessati previsti dall’articolo 12 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679 ovvero di richieste delle Autorità di Controllo che riguardino ambiti di trattamento di competenza dell’altra parte;

- ad applicare misure di sicurezza idonee e adeguate a proteggere i dati personali da esse trattati per le finalità connesse all'esecuzione del presente Contratto, contro i rischi di distruzione, perdita, anche accidentale, di accesso o modifica non autorizzata dei dati o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- ad informarsi reciprocamente e tempestivamente rispetto ad ogni potenziale violazione di dati personali (personal data breach) che possa in qualsiasi modo interessare l'altra Parte, procedendo senza ritardo alla notifica della violazione di dati personali all'Autorità di Controllo, nei casi in cui tale notifica sia dovuta dal Titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 33 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 32 –

Omissis

Articolo 32 bis –

Omissis

Articolo 34 – Auditing

L'Appaltatore si obbliga a tenere una contabilità separata di quanto attinente al presente Accordo Quadro, documentata ai sensi di legge, ed a consentire in ogni momento idonee verifiche da parte del Committente e/o da soggetto terzo da questo incaricato.

A tal fine si obbliga a mettere a disposizione del Committente e/o del soggetto da questo incaricato, tutte le volte che questi ne facesse richiesta, tutte le proprie scritture contabili ed a facilitare in ogni ragionevole misura l'espletamento delle verifiche di cui sopra.

Il Committente avrà facoltà di effettuare audit, ispezioni, verifiche, monitoraggi, con proprio personale o tramite società terze da esso incaricate, per verificare la rispondenza di quanto previsto col presente Accordo Quadro e suoi allegati o comunque ordinato all'Appaltatore a quanto eseguito.

Fermo restando quanto disposto dall'art. 15 delle Condizioni Generali di Contratto, l'Appaltatore, a semplice richiesta del Committente e/o delle Società emittenti, si impegna altresì a fornire tutte le notizie relative alle sub-commesse aperte o da aprire a carico dell'Accordo con l'indicazione del soggetto responsabile designato.

Articolo 35 – Rispetto di Misure restrittive

L'Appaltatore dichiara di, e si obbliga a, operare nel rispetto (i) delle misure restrittive vigenti, adottate, promulgate, emanate, applicate, imposte o fatte valere dall'Unione Europea, dalla Repubblica Italiana, dall'Office of Foreign Assets Control del Dipartimento del Tesoro degli Stati Uniti d'America, dal Consiglio di Sicurezza delle Nazioni Unite, dal dipartimento del Tesoro del Regno Unito; (ii) di ogni altra misura restrittiva di natura commerciale promulgata, emanata, applicata, imposta o fatta valere dall'Unione Europea, dalla Repubblica Italiana (es. da UAMA-Unità per le autorizzazioni dei materiali di armamento), dal Bureau of Industry and Security degli USA che vieti, limiti o sottoponga a uno specifico iter autorizzativo determinati flussi commerciali in base alle caratteristiche dei beni/tecnologie e/o dei Paesi di destinazione e/o

degli usi/utilizzatori finali (ad es. misure di *export control*); nonché (iii) delle relative disposizioni nazionali di attuazione applicabili.

L'Appaltatore dichiara di, e si obbliga a, non porre in essere alcuna attività e a non trovarsi in alcuna situazione che possa comportare, per il Committente la violazione delle normative di cui al paragrafo precedente o l'imposizione di qualsivoglia misura restrittiva in base alle stesse, inclusa, a titolo esemplificativo, la fattispecie di cui all'art. 5 *duodecies* di cui al Reg. (UE) 833/2014 e s.m.i., anche attraverso l'inserimento, ove opportuno, nei contratti sottoscritti con i propri subappaltatori e subcontraenti apposita clausola con cui ciascuno di essi assume i medesimi obblighi di cui ai punti precedenti.

In riferimento a quanto sopra, l'Appaltatore si impegna a comunicare al Committente qualsiasi variazione successiva in merito alle dichiarazioni rese.

Le Parti dichiarano e riconoscono che il presente articolo si applica nella misura in cui non comporti la violazione del Regolamento (CE) 2271/96 o analoga normativa c.d. "*anti-boycott*" applicabile.

Nel caso di violazione da parte dell'Appaltatore delle dichiarazioni e degli impegni di cui ai precedenti punti del presente articolo, il Committente si riserva la facoltà di risolvere il presente Contratto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.

Articolo 36 – Domicilio delle parti e comunicazioni

Il Committente elegge il proprio domicilio, ai fini amministrativi ed a quelli legali e fiscali, in Roma, Piazza della Croce Rossa, n. 1 – Codice Fiscale e Partita I.V.A. n. 04207001001, e-mail [•], fax n. [•] pec [•].

L'Appaltatore elegge il proprio domicilio in [•], indirizzo [•]e-mail [•], fax n. [•] pec [•].

Tutte le comunicazioni inerenti al presente Accordo sono validamente effettuate con lettera raccomandata a/r, fax o pec agli indirizzi sopra indicati, fatta salva la comunicazione via e-mail laddove espressamente prevista.

Articolo 37 – Spese di Accordo Quadro, di registro e accessorie a carico dell'Appaltatore

Le Parti convengono espressamente che, ricorrendone i presupposti di legge e nella misura e termini previsti, resta a carico dell'Appaltatore l'assolvimento degli adempimenti fiscali - ivi compresa l'imposta di bollo e di registro - ed i relativi costi connessi alla conclusione del presente Accordo. L'Appaltatore assume, inoltre, l'obbligo di fornire al Committente - entro 5 giorni dalla data del pagamento - prova dell'assolvimento dell'imposta di registro dovuta entro i termini di legge.

L'Appaltatore ha proceduto al pagamento dell'imposta di bollo nei termini di legge (All. [•]).

Articolo 38 – Foro competente

Le Parti convengono che le eventuali controversie giudiziarie aventi ad oggetto qualsiasi questione attinente all'esecuzione, alla gestione e/o all'interpretazione del presente Accordo e degli Ordini applicativi saranno deferite in via esclusiva al Foro di Roma.

Il Procuratore

ALLEGATO 1

Dichiarazione dell'Appaltatore ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del codice civile l'Appaltatore dichiara di approvare, specificatamente, le clausole contenute nei seguenti articoli dell'Accordo Quadro e delle Condizioni Generali di Contratto per gli Appalti di Forniture delle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane.

DELL'ACCORDO QUADRO

- Articolo 3 - Disciplina applicabile
- Articolo 4 - Oggetto dell'Accordo Quadro;
- Articolo 5 - Durata, Importo e Opzioni dell'Accordo;
- Articolo 6 - Modalità di esecuzione
- Articolo 9 - Emissione Ordini applicativi;
- Articolo 10 - Corrispettivi e Revisioni dei prezzi;
- Articolo 11 - Fatturazione e modalità di pagamento;
- Articolo 12 - Tracciabilità dei flussi finanziari;
- Articolo 13 - Obblighi particolari dell'Appaltatore
- Articolo 14 - Cessione dei crediti;
- Articolo 15 - Penali;
- Articolo 16 - Garanzia definitiva;
- Articolo 17 - Recesso;
- Articolo 18 - Clausola risolutiva espressa;
- Articolo 19 - Cessione dell'Accordo Quadro e subappalto;
- Articolo 20 - Trasparenza dei prezzi;
- Articolo 21 - Contratti di lavoro, previdenza e assicurazioni;
- Articolo 22 - Responsabilità dell'Appaltatore;
- Articolo 23 - Diritto di rivalsa;
- Articolo 24 - DURC e manleve;
- Articolo 27 - Clausola integrità e Conflitto interessi;
- Articolo 28 - Tutela della riservatezza;
- Articolo 29 - Divieto di utilizzo di marchi e/o altri segni distintivi di Ferservizi/Gruppo FS;
- Articolo 30 - Proprietà intellettuale e garanzia dell'Appaltatore;
- Articolo 31 - Titolarità autonoma sul trattamento dei dati personali;
- Articolo 31 *bis* - Accordo di Data Protection;
- Articolo 31 *ter* - Tutela dei dati personali;
- Articolo 33 - Sicurezza sui luoghi di lavoro e igiene del lavoro;
- Articolo 34 - Auditing;
- Articolo 37 - Spese di Accordo Quadro, di registro ed accessorie a carico dell'Appaltatore;
- Articolo 38 - Foro competente.

DELLE "CONDIZIONI GENERALI"

- Articolo 6 - Impegno di riservatezza;
- Articolo 8 - Stipula del contratto e avvio dell'esecuzione della prestazione;
- Articolo 10 - Garanzie;
- Articolo 12 - Prezzi contrattuali;
- Articolo 15 - Cautela antimafia, regolarità contributiva e retributiva, cessione del contratto, subappalto e subcontratti;

ALLEGATO B

- Articolo 19 - Danni per forza maggiore e responsabilità del Fornitore per danni;
- Articolo 20 - Progetti – Disegni e documentazioni tecniche del Committente;
- Articolo 26 - Custodia dei beni di proprietà del Committente;
- Articolo 29 - Divergenze nell'interpretazione e nell'applicazione delle prescrizioni tecniche;
- Articolo 30 - Accesso del fornitore e di suoi dipendenti, ausiliari o collaboratori negli impianti del Committente;
- Articolo 42 - Deposito fiduciario;
- Articolo 43 - Termini contrattuali, sospensione dell'esecuzione del contratto e proroghe;
- Articolo 44 - Illegittima durata delle sospensioni;
- Articolo 50 - Garanzia e sua durata;
- Articolo 54 - Penalità per inadempienze e modalità di computo dei ritardi;
- Articolo 55 - Penali per ritardata o mancata esecuzione e Premi di accelerazione;
- Articolo 57 - Termini e modalità di pagamento;
- Articolo 59 - Recupero di crediti - Compensazione;
- Articolo 60 - Sospensione pagamenti;
- Articolo 63 - Recesso dal contratto;
- Articolo 64 - Transazione e accordo bonario;
- Articolo 65 - Foro competente.

Letto, confermato e sottoscritto.

per l'Appaltatore

Allegato 2

Elenco Società emittenti Ordini applicativi

L'Affidatario dovrà prevedere la gestione degli Ordini Applicativi emessi da parte delle sotto elencate Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane.

Ferrovie dello Stato Italiane S.p.A. Sede legale: Piazza della Croce Rossa, 1 – 00161 ROMA Cod. Fisc. e P.IVA: 06359501001
Fondazione FS Italiane Sede legale: Piazza della Croce Rossa, 1 – 00161 ROMA Cod. Fisc. e P.IVA: 97741190587 e 12518491001
Trenitalia S.p.A. Sede legale: Piazza della Croce Rossa, 1 – 00161 ROMA Cod. Fisc. e P.IVA: 05403151003
Italferr S.p.A. Sede legale: Via V.G. Galati, 71 – 00155 ROMA Cod. Fisc.: 06770620588 - P.IVA: 01612901007
RFI S.p.A. Sede legale: Piazza della Croce Rossa, 1 – 00161 ROMA Cod. Fisc. e P.IVA: 01008081000
Ferservizi S.p.A. Sede legale: Piazza della Croce Rossa, 1 – 00161 ROMA Cod. Fisc. e P.IVA: 04207001001
FS Sistemi Urbani S.r.l. Sede legale: Piazza della Croce Rossa, 1 – 00161 ROMA Cod. Fisc. e P.IVA: 06356181005

Terminali Italia S.r.l. Sede legale: Piazza della Croce Rossa, 1 – 00161 ROMA Cod. Fisc. e P.IVA : 06204310962
FS Park S.p.A. Sede legale: Piazza della Croce Rossa, 1 – 00161 ROMA Cod. Fisc. e P.IVA: 04942261001
Fercredit Servizi Finanziari S.p.A. Sede legale: Via Nomentana, 4 – 00161 ROMA Cod. Fisc. e P.IVA: 04419411006
Brenner Basistunnel - BBT SE Galleria di Base del Brennero Sede legale: Piazza Stazione, 1 – 39100 BOLZANO P.IVA: (IT) 02431150214
Mercitalia Logistics S.p.A. Sede legale: Piazza della Croce Rossa, 1 – 00161 ROMA P.IVA: 03611161005
Trenord S.r.l. Sede legale: Piazzale Luigi Cadorna, 14 – 20123 MILANO Cod. Fisc. e P.IVA.: 06705490966
Busitalia - SITA Nord S.r.l. Sede legale: Piazza della Croce Rossa, 1 – 00161 ROMA Cod. Fisc. e P.IVA: 06473721006
Busitalia – VENETO S.p.A. Sede legale: Via del Pescarotto, 25/27 - 35131 Padova Cod. Fisc. e P.IVA: 04874020284
Busitalia Campania S.p.A. Sede legale: Piazza Matteo Luciani, 33 – 84121 Salerno P.IVA: 06667530486
Italcertifer SpA

Sede legale: Largo F.lli Alinari, 4 - 50123 Firenze Codice Fiscale: 05127870482
Mercitalia Shunting & Terminal S.r.l. Sede legale: Via Scarsellini, 119, scala A 17° piano - 16149 Genova (GE) Codice Fiscale: 00806630323 e P. IVA: 03803450109
MERCITALIA Rail Srl Sede legale: Piazza della Croce Rossa 1 - 00161 Roma n. Registro Imprese, C.F. e P. IVA: 06473711007
FERROVIE DEL SUD EST E SERVIZI AUTOMOBILISTICI Srl Sede legale: Via Amendola 106/D - 70126 Bari C.F. e P. IVA: 05541630728 n. Registro Imprese: 424106
Cremonesi Workshop S.r.l. (in forma abbreviate CREW SRL) Sede legale: Via Cefalonia, 70 – 25124 Brescia C.F. e P.IVA 02940160175
FSTECHNOLOGY S.p.A. Sede legale: Piazza della Croce Rossa n. 1, Roma n. Registro Imprese, C.F. e P.IVA: 15032391003
S.A.V.I.T. S.r.l. Sede legale: Via Bruno Capponi 102 – 05100 Terni C.F. e P. IVA: 01223370550
Infrarail Firenze S.r.l. Sede legale: via Francesco Redi n. 2 – 50144 Firenze C.F. e P.IVA: 06956550484
Trenitalia TPER Scarl Sede legale: via del Lazzaretto n. 16 – 40131 Bologna C.F. e P.IVA: 03553671201
Busitalia Rail Service S.r.l. Sede legale: Piazza della Croce Rossa 1 CAP 00161 Roma

C.F. e P.IVA: 12781401000
MERCITALIA INTERMODAL S.p.A. Sede legale: Via Valtellina, 5/7 – 20159 Milano C.F. 00823190152 e P.IVA: 00857491005
FS SECURITY S.p.A. Sede legale: Piazza della Croce Rossa, 1 - 00161 Roma C.F. e P.IVA: 16918161007
FS Treni Turistici S.r.l. Sede legale: Piazza della Croce Rossa, 1 - 00161 Roma C.F. e P.IVA: 17182881007
Blu Jet S.r.l. Sede legale: Via Calabria, 1 - 98122 Messina C.F. e P.IVA: 03528770831
Grandi Stazioni Rail SpA Sede legale: Via Giolitti, 34 - 00185 Roma C.F. e P.IVA: 05129581004
GS Immobiliare Srl Sede legale: Piazza della Croce Rossa, 1 - 00161 Roma C.F. e P.IVA: 13925521000
FS International SpA Sede legale: Piazza della Croce Rossa, 1 – 00161 Roma C.F. e P.IVA: 15531421004

Tale elenco potrà essere ampliato e rimodulato con l’inserimento di altre Società appartenenti (in tutto o in parte) al Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane nel corso del periodo di validità dell’Accordo Quadro, previa comunicazione.

ACCORDO DI DATA PROTECTION

(allegato al Contratto/Accordo Quadro/etc. n. ...)

TRA

Ferservizi S.p.A. , con sede legale in Roma, Piazza della Croce Rossa 1, in persona del suo legale rappresentante *[Nome e Cognome del Legale Rappresentante della Società]*, per il quale interviene nel presente accordo il Dott. *[Nome e Cognome di chi firma il Contratto/ADP]* in virtù dei poteri al medesimo al medesimo conferiti con procura...— per se stessa e in nome e per conto delle altre Società del Gruppo FS che le hanno conferito appositi poteri - (di seguito i “Titolari” o il “Titolare”)

E

[La Società], con sede legale in Roma, Piazza della Croce Rossa 1, in persona del suo legale rappresentante *[Nome e Cognome del Legale Rappresentante della Società]*, per il quale interviene nel presente accordo il Dott. *[Nome e Cognome di chi firma il Contratto/ADP]* in virtù dei poteri al medesimo al medesimo conferiti con procura... (di seguito “*[La Società]*” o “Responsabile”).

PREMESSO

- che l’art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR") stabilisce che il trattamento effettuato per conto di un titolare da parte di un soggetto terzo responsabile del trattamento è disciplinato da un contratto o da altro atto giuridico, vincolante per il responsabile nei confronti del titolare, che definisce l’oggetto e la durata del trattamento, la natura e lo scopo, il tipo di dati personali e le categorie di interessati trattati, gli obblighi e i diritti del titolare;
- che nell’ambito della prestazione effettuata da *[La Società]*, relativa alla Fornitura di servizi e apparati di fonia mobile (di seguito "Attività"), come specificato nell’Accordo Quadro sottoscritto dalle parti (di seguito "Contratto") di cui il presente ADP è parte integrante e sostanziale, *[La Società]*, Responsabile del trattamento, tratta i dati personali per conto di Ferservizi e delle altre Società del Gruppo Titolari del trattamento, in conformità al presente accordo sul trattamento dei dati (di seguito "ADP") e nel rispetto di quanto previsto dal GDPR le cui disposizioni in ogni caso prevalgono;
- che il Titolare determina i mezzi e le finalità del trattamento dei dati affidato al Responsabile per l’esecuzione delle Attività, così come dettagliato negli Allegati A (Istruzioni);
- che *[La Società]*, Responsabile, fornisce garanzie sufficienti, in particolare in termini di conoscenze specialistiche, affidabilità e risorse, per attuare misure tecniche e organizzative che soddisfino i requisiti previsti dal GDPR, compresa la sicurezza del trattamento per garantire la riservatezza e la protezione dei diritti degli interessati;
- che Titolare e Responsabile (di seguito “le Parti”) intendono stipulare un accordo che vincoli, ai sensi dell’art.28 del GDPR, il Responsabile del trattamento al Titolare per le operazioni di trattamento dei dati personali.

Tutto ciò premesso, le Parti convengono quanto segue.

ARTICOLO 1: PREMESSE, ALLEGATI E DEFINIZIONI

1. Le premesse e gli allegati al presente accordo formano parte integrante e sostanziale dello stesso anche al fine di meglio precisare gli impegni assunti dalle Parti.
2. Le definizioni contenute nella normativa in materia di protezione dei dati personali e, in particolare, nell'art. 4 del GDPR e nell'art. 2 *quaterdecies* del d.lgs. n.196/03 e s.m.i. si intendono richiamate nel presente Accordo.

ARTICOLO 2: OGGETTO DELL'ACCORDO

1. Le Parti con il presente ADP intendono disciplinare il trattamento dei dati personali da parte del Responsabile per conto del Titolare in esecuzione del Contratto **[specificare il trattamento di dati personali effettuato nell'ambito dell'oggetto del contratto]** e gli obblighi e i diritti delle Parti.
2. I dettagli del trattamento dei dati personali e le istruzioni operative rispetto alle attività del Responsabile sono specificati nell'Allegato A. Il Titolare si riserva la facoltà di fornire in forma scritta al Responsabile ulteriori istruzioni, nel periodo di vigenza del presente ADP, che costituiranno parte integrante e sostanziale dello stesso e saranno disciplinate a norma del successivo articolo 11. Al riguardo, si evidenzia che il Titolare definisce il livello delle Misure di sicurezza tecniche e organizzative anche ai fini di quanto previsto al successivo art. 4, comma 3, lett. c).

ARTICOLO 3: OBBLIGHI DEL TITOLARE

1. Il Titolare individua la base giuridica idonea per porre in essere il trattamento nel rispetto delle condizioni di liceità previste dal GDPR e stabilisce le modalità e le finalità del trattamento e assicura l'esercizio dei diritti degli interessati coinvolti nel trattamento, sulla base delle procedure previste nel presente ADP.

ARTICOLO 4: OBBLIGHI DEL RESPONSABILE

1. Il Responsabile effettua il trattamento dei dati personali per conto del Titolare in conformità alle istruzioni ricevute secondo quanto previsto dall'Art. 2.2 e per lo svolgimento delle attività necessarie per l'esecuzione del Contratto e dei servizi sopra specificati.
2. Qualora il Responsabile ritenga che un'istruzione fornita dal Titolare integri una violazione della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali, ed in particolare del GDPR, deve informare immediatamente il Titolare del trattamento, il quale valuta le osservazioni del Responsabile e adotta le conseguenziali determinazioni (riformulazione delle istruzioni fornite ovvero conferma delle stesse con motivazioni in ordine alla determinazione assunta).
3. Con riferimento a quanto previsto dall'art.28, par.3, del GDPR:
 - a) Il Responsabile assicura completa attuazione alle istruzioni ricevute dal Titolare nel rispetto degli obblighi di cui al Contratto e al presente ADP.
 - b) Il Responsabile assicura che solo il personale qualificato, debitamente autorizzato e addestrato tratterà i dati personali ai sensi del presente ADP. Garantisce inoltre che le

persone autorizzate all'esecuzione del trattamento dei dati si siano impegnate a garantire la riservatezza delle informazioni gestite o che siano soggette ad un obbligo legale di riservatezza, anche per un periodo ragionevole dopo la fine del rapporto di lavoro intrattenuto con il Responsabile.

A tal riguardo il Responsabile garantisce che chiunque agisca sotto la sua autorità abbia accesso esclusivamente ai dati personali la cui conoscenza è necessaria per svolgere i compiti assegnati rispetto all'esecuzione del Contratto e tratti tali dati secondo specifiche istruzioni ricevute, in conformità con la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e il presente ADP. Per l'attuazione dell'obbligo di cui sopra, il Responsabile deve identificare l'ambito delle operazioni di trattamento consentite e deve fornire a tali persone autorizzate istruzioni dettagliate e formazione al fine di conformarsi alla normativa data protection e al presente ADP.

Il Responsabile si impegna ad adempiere alle prescrizioni relative alla gestione degli amministratori di sistema anche ai fini della corretta applicazione dei vigenti provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali.

Il Titolare fornisce al Responsabile, secondo quanto previsto al precedente art. 2, co. 2, le Istruzioni sul Trattamento dei dati comprensive dell'indicazione delle misure di sicurezza tecniche ed organizzative specificate assicurando che queste ultime siano conformi **all'allegato B**.

Il Responsabile garantisce l'adozione delle predette misure impartite dal Titolare previa verifica, anche con gli eventuali sub-Responsabili, dei livelli di misure di sicurezza previste dal sistema informativo utilizzato a supporto del trattamento.

Resta fermo che Ciascuna Parte garantisce la sicurezza dei propri sistemi informatici utilizzati per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto (**cfr. art. xx "Sicurezza informatica"**).

Il Responsabile assiste altresì il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi imposti a quest'ultimo ai sensi dell'articolo 32 del GDPR in materia di sicurezza del trattamento fornendogli tutte le informazioni riguardanti le misure tecniche e organizzative attuate, unitamente a tutte le altre informazioni necessarie al Titolare per conformarsi agli obblighi a lui imposti a norma del predetto articolo 32.

Nell'applicare il livello appropriato di sicurezza, il Responsabile presta particolare attenzione ai rischi di distruzione accidentale o illecita, perdita, alterazione, divulgazione non autorizzata o accesso non autorizzato ai dati personali trasmessi, archiviati o altrimenti elaborati.

- c) Il Titolare autorizza per iscritto il Responsabile ad avvalersi di soggetti estranei alla propria organizzazione per le operazioni di Trattamento. A fronte di detta autorizzazione scritta generale, il Responsabile del trattamento informa il Titolare del trattamento di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri sub-Responsabili del trattamento, dando così al Titolare del trattamento l'opportunità di opporsi a tali modifiche, ex art. 28 del GDPR. Il Responsabile si impegna dunque a:

- sottoscrivere con il terzo sub-Responsabile individuato, un contratto contenente le prescrizioni sulla protezione dei dati personali per la designazione di quest'ultimo a responsabile del trattamento con riferimento alle operazioni di trattamento,
- imporre al terzo sub-Responsabile, in qualità di designato responsabile, gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati personali contenuti nel presente ADP.

In particolare, il sub-Responsabile deve fornire garanzie sufficienti per attuare le misure tecniche e organizzative appropriate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del GDPR.

Il Responsabile dei dati rimane pienamente responsabile nei confronti del Titolare per l'adempimento degli obblighi del sub-Responsabile, qualora lo stesso ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati.

Il Responsabile si impegna a fornire l'elenco dei sub-Responsabili, e ad aggiornarlo nel continuo come previsto secondo le modalità indicate all'interno dell'Allegato C.

- d) Il Responsabile, in caso di richieste pervenute al Titolare che fanno riferimento a dati personali trattati dal Responsabile, dovrà garantire al Titolare di poter soddisfare i seguenti diritti degli interessati (artt. 15 e ss. del GDPR):
- i. Diritto di Accesso: il Responsabile dovrà collaborare con il Titolare per confermare all'interessato se siano o meno in corso trattamenti di dati personali che lo riguardano, unitamente ad ulteriori informazioni che potrebbero essere nell'esclusiva disponibilità del Responsabile;
 - ii. Diritto di Cancellazione: il Responsabile, previa precisa ed esplicita conferma del Titolare, dovrà cancellare tutti i dati degli interessati richiedenti.
 - iii. Diritto di Portabilità: il Responsabile dovrà consentire al Titolare di trasmettere i Dati Personali che riguardano l'interessato, direttamente all'interessato o ad un altro Titolare indicato dall'interessato, attraverso un canale sicuro e utilizzando un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, come concordato con il Titolare.
 - iv. Diritto di Rettifica: il Responsabile dovrà garantire al Titolare la rettifica e/o integrazione dei Dati Personali degli interessati richiedenti;
 - v. Diritto di Limitazione: il Responsabile dovrà garantire al Titolare la possibilità di limitare il trattamento dei dati personali dell'interessato richiedente, per es. mediante dispositivi tecnici che indichino chiaramente che il trattamento dei dati personali è stato limitato, in modo tale che i dati personali non siano sottoposti ad ulteriori trattamenti e non possano essere modificati.
 - vi. Diritto di Opposizione: il Responsabile dovrà garantire al Titolare che, in caso di opposizione al trattamento da parte dell'interessato, si astenga dal porre in essere qualsiasi ulteriore attività di trattamento dei dati personali.

Il Responsabile e il sub-Responsabile comunicano ogni informazione utile al fine di aiutare il Titolare a rispettare i diritti degli interessati entro 3 giorni lavorativi dal ricevimento dell'istanza da parte del Titolare.

Nel caso in cui il Responsabile riceva direttamente, o tramite un Sub-Responsabile, richieste di esercizio dei diritti, il Responsabile provvede a dare tempestiva comunicazione scritta al Titolare e comunque al massimo entro 3 giorni lavorativi dal ricevimento dell'istanza da parte dell'interessato (all'attenzione di **indicare le informazioni di contatto della funzione interna del Titolare cui recapitare l'informazione**), allegando una copia della richiesta e fornendo tutte le informazioni utili.

Il Responsabile e il sub-Responsabile non rispondono a richieste degli interessati a meno che non siano autorizzati per iscritto a farlo.

- e) Il Responsabile, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a sua disposizione, assiste inoltre il Titolare nel garantire la conformità a quanto segue:

- i. l'obbligo del Titolare del trattamento di notificare la violazione dei dati personali al Garante per la Protezione dei Dati Personali senza ingiustificato ritardo e, ove possibile, entro 72 ore dal momento in cui ne è venuto a conoscenza, a meno che sia improbabile che la violazione dei dati personali presenti un rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche. A tal riguardo il Responsabile informa il Titolare di qualsiasi violazione dei dati personali venga a conoscenza, entro 12 ore dal momento in cui ne avrà notizia, fornendo gli elementi utili a valutare l'entità della violazione (es. categorie di dati, categorie e numero approssimativo degli interessati coinvolti);
 - ii. l'obbligo del Titolare di comunicare la violazione dei dati personali all'interessato senza ingiustificato ritardo, quando la violazione dei dati personali è suscettibile di presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche; il Responsabile supporta il Titolare, con le informazioni in suo possesso circa l'evento accaduto, nella elaborazione della comunicazione all'interessato;
 - iii. l'obbligo del Titolare del trattamento di effettuare una valutazione dell'impatto dei trattamenti previsti sulla protezione dei dati personali; al riguardo il Responsabile e il sub-Responsabile, se presente, cooperano con il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi relativi alla valutazione d'impatto preventiva (Data Protection Impact Assessment) dei trattamenti dei dati che possono comportare un rischio elevato per i diritti e le libertà degli interessati;
 - iv. l'obbligo del Titolare di consultare il Garante per la Protezione dei Dati Personali, prima del trattamento laddove una valutazione di impatto sulla protezione dei dati indichi che il trattamento comporterebbe un alto rischio in assenza di misure adottate dal titolare del trattamento per mitigare il rischio. In tal caso il Responsabile supporta il Titolare nel fornire tutte le informazioni necessarie ai fini della consultazione della competente Autorità di controllo.
- f) Alla cessazione del Contratto o del trattamento dei dati per qualsivoglia motivo, il Responsabile, restituisce i dati personali trattati nell'ambito della prestazione dei Servizi e le relative copie ovvero cancella/distrugge tali dati e certifica al Titolare che ha provveduto in tal senso, a meno che la legislazione non gli impedisca di restituire o distruggere in tutto o in parte tali dati personali. Al riguardo il Responsabile garantisce che non procederà più al trattamento di tali dati e assicura l'adozione di misure di sicurezza per la protezione degli stessi.
- g) Il Responsabile rende disponibili al Titolare tutte le informazioni necessarie a dimostrare il rispetto degli obblighi e delle istruzioni di cui al presente ADP e consente e contribuisce alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi autorizzato. In particolare, il Responsabile, su richiesta del Titolare ed entro 20 giorni lavorativi dalla medesima, si impegna a presentare le proprie procedure per il trattamento dei dati personali, ivi compreso l'elenco delle persone autorizzate, e a produrre una relazione di conformità dell'operato alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Il Responsabile, inoltre, consente al Titolare l'accesso ai luoghi in cui viene effettuato il trattamento dei dati personali, compresi le strutture fisiche e i sistemi utilizzati e collegati al trattamento.

Il Responsabile collabora con il Titolare nel rispetto di eventuali ordini e richieste emessi dall'Autorità di Controllo o dalle autorità giudiziarie in relazione al trattamento dei dati.

ARTICOLO 4 BIS: GESTIONE DEI RISCHI E GOVERNANCE DELLA SICUREZZA

1. Il Responsabile, in conformità alla Direttiva (UE) 2022/2555 (NIS2) e alla normativa nazionale di recepimento, Decreto Legislativo 4 settembre 2024, n° 138, si impegna ad adottare e mantenere un sistema documentato e dimostrabile di gestione del rischio informatico e della resilienza cibernetica, volto a garantire un adeguato livello di sicurezza delle reti e dei sistemi informativi impiegati nelle attività di trattamento dei dati personali.
2. In particolare, il Responsabile si obbliga a:
 - a) predisporre un quadro di governance della sicurezza delle informazioni approvato dagli Organi di Amministrazione e Direttivi, con chiara attribuzione di ruoli e responsabilità, incluse quelle del Consiglio di amministrazione o di organi equivalenti;
 - b) istituire un Comitato di Sicurezza o funzione equivalente incaricata di monitorare l'attuazione delle politiche di sicurezza, con riunioni almeno semestrali e verbali documentati;
 - c) integrare gli obiettivi di cybersecurity e di resilienza tra gli indicatori di performance aziendali;
 - d) effettuare cyber security risk assessment annuali o in occasione di modifiche significative di processi o infrastrutture, basandosi su metodologie riconosciute a livello internazionale (ISO/IEC 27005, NIST SP 800-53 v2.0, ENISA Guidelines, Zero Trust Maturity Model v2.0);
 - e) documentare formalmente le minacce rilevanti, le vulnerabilità identificate, i possibili impatti sui servizi e le misure di mitigazione adottate, mantenendo un **registro dei rischi informatici** aggiornato e disponibile per eventuali richieste del Titolare;
 - f) predisporre misure di continuità operativa e piani di resilienza che tengano conto di scenari di attacchi su larga scala, indisponibilità prolungata di fornitori critici ed eventi naturali;
 - g) includere nella gestione dei rischi la valutazione dei fornitori e dei sub-responsabili, con monitoraggio continuo della supply chain e piani di mitigazione dei rischi derivanti da terzi;
 - h) condurre audit periodici indipendenti sulle misure di sicurezza e sulle attività di gestione del rischio, con reporting degli esiti al Titolare;
 - i) garantire che il personale e gli Organi di Amministrazione e Direttivi siano adeguatamente formati e aggiornati sulle procedure di sicurezza e gestione dei rischi, con sessioni periodiche di sensibilizzazione;
 - j) predisporre indicatori di performance in materia di cybersecurity, compresi tempi medi di rilevazione e risposta agli incidenti, numero di vulnerabilità critiche risolte entro gli SLA, numero e tipologia di audit completati.

ARTICOLO 4 TER: GESTIONE DEGLI INCIDENTI E OBBLIGHI DI NOTIFICA

1. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 33 del GDPR, il Responsabile si impegna a garantire la gestione degli incidenti di sicurezza informatica in conformità a quanto previsto dall'art. 25 e 26 del Decreto Legislativo 4 settembre 2024, n° 138 e dagli allegati 3 e 4 della Determinazione n° 164179/2025.
2. A tal fine, il Responsabile si obbliga a:
 - a) istituire procedure interne per l'individuazione, la gestione e la documentazione degli incidenti di sicurezza informatica;
 - b) notificare al Titolare, immediatamente o al massimo entro 12 ore dall'accertamento di un incidente avente impatto significativo sui servizi o sui dati trattati, una comunicazione preliminare contenente almeno la natura e le circostanze dell'incidente;
 - c) fornire al Titolare, entro 24 ore dall'accertamento, un report intermedio con le prime valutazioni sull'impatto e le misure adottate;
 - d) trasmettere al Titolare, entro quindici giorni dalla segnalazione dell'incidente al Titolare, una relazione finale contenente la descrizione dettagliata delle cause, l'impatto effettivo, le misure correttive intraprese e le azioni di prevenzione future;
 - e) mantenere un registro aggiornato di tutti gli incidenti gestiti, da rendere disponibile al Titolare su richiesta;
 - f) collaborare attivamente con le Autorità competenti per la sicurezza delle reti e dei sistemi informativi, in caso di richiesta o indagine.

ARTICOLO 4 QUATER: SICUREZZA DELLA SUPPLY CHAIN

1. Il Responsabile si impegna ad adottare misure di sicurezza specifiche per la gestione della catena di fornitura, assicurando che i sub-responsabili e i fornitori critici rispettino i requisiti di sicurezza previsti dall'art. 24 comma 2 lettera d) e comma 3 del Decreto Legislativo 4 settembre 2024, n° 138 e dagli allegati 1 e 2 della Determinazione n° 164179/2025
2. In particolare, il Responsabile:
 - a) effettua valutazioni preventive (due diligence) sui fornitori e sub-responsabili rilevanti per la sicurezza dei trattamenti oggetto del presente accordo;
 - b) richiede ai sub-responsabili e ai fornitori adeguate attestazioni, certificazioni o altre evidenze di conformità (es. ISO/IEC 27001, ISO/IEC 22301, SOC 2, o equivalenti);
 - c) prevede, nei contratti con sub-responsabili e fornitori, obblighi di notifica tempestiva, e in linea con le normative vigenti, in caso di incidenti di sicurezza, vulnerabilità rilevanti o non conformità;
 - d) accetta che il Titolare possa richiedere verifiche, audit o altre forme di controllo per accertare il rispetto dei requisiti di sicurezza da parte dei sub-responsabili.

3. Qualora il Titolare rilevi di non essere conforme alle misure di cui al comma 2 e 3 dello stesso decreto di cui sopra, adotta, senza indebito ritardo, tutte le misure appropriate e proporzionate correttive necessarie.

ARTICOLO 5: TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI VERSO PAESI TERZI

1. È consentito al Responsabile trasferire i dati personali provenienti dal Titolare al di fuori dello Spazio economico europeo (SEE) solo previa autorizzazione scritta del Titolare stesso e sulla base delle istruzioni dallo stesso fornite, al fine di garantire che il livello di protezione delle persone interessate previsto dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali non sia compromesso.
2. Tuttavia, il trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali può aver luogo, previa autorizzazione del Titolare, ai fini anche degli obblighi di informativa nei confronti degli interessati, nel caso in cui la Commissione europea abbia deciso che il Paese Terzo di destinazione garantisce un livello adeguato di protezione.

Inoltre, a valle della Decisione di Adeguatezza EU-US Data Privacy Framework del 10 luglio 2023, è consentito il trasferimento dei dati personali dall'UE alle società statunitensi che partecipano al EU-US Data Privacy Framework, senza dover predisporre ulteriori garanzie per la protezione dei dati, per esempio senza che sia necessario effettuare un TIA Transfer Impact Assessment ovvero una valutazione dei rischi per la protezione dei dati personali una volta trasferiti al fornitore prescelto e certificato. Le aziende Europee possono verificare e monitorare le certificazioni delle aziende USA rispetto al EU-US Data Privacy Framework, la scadenza della certificazione societaria e la tipologia di dati personali coperti da tale certificazione. A tal fine, è possibile verificare la condizione di adeguatezza societaria sul sito dedicato della Federal Trade Commission degli Stati Uniti: [Dataprivacyframework.gov](https://dataprivacyframework.gov).

Pertanto, in assenza della predetta decisione di adeguatezza della Commissione, nonché della predetta certificazione di adeguatezza EU-US Data Privacy Framework, e comunque nell'arco temporale di validità della certificazione stessa, il Responsabile può trasferire dati personali in Paesi Terzi se una delle salvaguardie di cui agli articoli 46 e 47 del GDPR è soddisfatta (ossia l'utilizzo di clausole contrattuali standard approvate dalla Commissione o da un'Autorità di Controllo, norme vincolanti d'impresa approvate da un'Autorità di Controllo o altre).

Le medesime previsioni si applicano anche agli eventuali sub-responsabili stabiliti negli USA ed il TIA Transfer Impact Assessment sarà sempre effettuato anche quando il Responsabile - ancorché basato in un Paese adeguato o sia certificato ai sensi EU-US Data Privacy Framework USA - utilizzi sub responsabili basati in Paesi non adeguati.

ARTICOLO 6: REGISTRO DEI TRATTAMENTI

1. Il Responsabile si impegna a mantenere, anche in formato elettronico, un registro di tutte le categorie di attività relative al trattamento svolte per conto del Titolare ai sensi dell'art. 30 del GDPR. In particolare, il Responsabile, su richiesta del Titolare, si impegna a produrre copia di quanto riportato all'interno del Registro.

ARTICOLO 7: COOPERAZIONE CON L'AUTORITA' DI CONTROLLO

1. Il Titolare e il Responsabile cooperano, su richiesta, con l'Autorità di controllo nell'esercizio dei suoi poteri.

ARTICOLO 8: COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI

1. Il Responsabile non comunica a terzi i dati personali trattati se non debitamente autorizzato per iscritto dal Titolare.

ARTICOLO 9: ESCLUSIONE DEL TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Le Parti convengono che per l'esecuzione delle attività descritte in questo ADP non viene erogato alcun compenso specifico al Responsabile; i servizi previsti dal presente ADP, infatti, sono parte integrante del Contratto e pertanto non è dovuta alcuna remunerazione o indennità o rimborso per le attività qui contemplate ulteriore rispetto a quanto già previsto nel Contratto, in quanto l'intera valutazione economica del rapporto tra Responsabile e Titolare ed i relativi termini economici del rapporto sono stati debitamente definiti nel Contratto.

ARTICOLO 10: DURATA DELL'ACCORDO

1. Il presente Accordo ha validità dalla data di sottoscrizione delle Parti e per tutta la durata del Contratto stipulato salve eventuali richieste di proroga del Titolare assentite per iscritto dal Responsabile, alla cui validità ed efficacia è direttamente collegato.

ARTICOLO 11: MODIFICHE DELL'ACCORDO

1. Le variazioni dell'oggetto dell'Accordo, ivi comprese quelle conseguenti alle istruzioni previste dall'articolo 2 comma 2, saranno disciplinate dalla clausola del Contratto relativa alle varianti o, in assenza di tale clausola, dalla disciplina normativa applicabile al Contratto medesimo.

ARTICOLO 12: DISPOSIZIONI FINALI

1. Le disposizioni contenute nel Contratto, di cui il presente Accordo costituisce parte integrante e sostanziale, si intendono qui richiamate, se e in quanto applicabili.

ALLEGATI

Allegato A: Istruzioni sulle attività di trattamento oggetto del presente ADP;

Allegato B: Misure di sicurezza tecniche ed organizzative;

Allegato C: Elenco Sub-Responsabili.

[Firma]

Per *[la Società del Gruppo FS]* Titolare:

Nome (scritto in forma estesa):

Ruolo:

Indirizzo:

Firma.....

Per *[la Società]* Responsabile: Nome (scritto in forma estesa):

Ruolo:

Indirizzo:

Firma.....

(timbro dell'azienda)

ALLEGATO A – ISTRUZIONI SULLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO OGGETTO DEL PRESENTE ADP

Ruolo del Responsabile nel Trattamento

Attività di trattamento	Finalità del trattamento	Descrizione e modalità del trattamento	Periodo di conservazione del trattamento e cancellazione	Presenza di Sub-Responsabili autorizzati (Si/No)
Gestione delle utenze abilitate sul Portale Web	Gestione delle utenze del Portale Web per i profili “Operatore TelCo”, “Gestore Contratto”, “Amministratore” e per gli ulteriori profili creati dai ruoli di cui sopra con coni di visibilità ad hoc	Raccolta, gestione, conservazione e cancellazione dei dati personali dei dipendenti del Gruppo FS aventi i profili necessari per l'accesso alla Piattaforma Web. Si precisa che il Responsabile non potrà avere accesso ai dati personali dei soggetti interessati diversi da quelli da abilitare. I dati personali relativi alle utenze (esempio Nome e Cognome, matricola, indirizzo e-mail aziendale, numero di telefono aziendale, Società di appartenenza, Struttura, log) vengono trasmessi tramite e-mail dai Referenti delle Società del Gruppo FS al Responsabile che autentica, profila e attiva l'utenza di accesso.	I dati personali acquisiti al fine della creazione delle utenze sono conservati fino al termine delle prestazioni commissionate con gli ordini applicativi. Al termine del periodo, il Responsabile cancellerà i predetti dati ovvero su espressa richiesta del Titolare provvederà a trasferirli/metterli a disposizione del Titolare nei modi concordati nella richiesta. In particolare, i log di accesso e delle attività vengono cancellati entro sei mesi dall'occorrenza	Il Titolare dovrà autorizzare preventivamente per iscritto il Responsabile ad avvalersi quali Sub-Responsabili di soggetti estranei alla propria organizzazione per le operazioni di Trattamento (confronta art. 4 lettera d).

			dell'evento che li ha generati.	
Assistenza nell'attività di monitoraggio svolta tramite il Tool per il supporto gestionale amministrativo (Portale Web)	Nell'ambito del Portale Web il Responsabile svolge le seguenti attività: - supporto nel monitoraggio dei servizi nella gestione del contratto; - sviluppo di funzionalità/estrazione di report e risoluzione criticità gestionali.	Il Responsabile accede al Portale Web e a tutti i dati dei dipendenti del Gruppo FS in esso contenuti (esempio matricola) per svolgere attività di: - supporto nel monitoraggio dei servizi nella gestione del contratto; - sviluppo di funzionalità/estrazione di report e risoluzione criticità gestionali. Si precisa che il Responsabile non potrà avere accesso ai dati personali dei soggetti interessati diversi da quelli da abilitare.	I dati sono conservati per tutto il tempo necessario ad eseguire le attività di supporto richieste nel periodo di vigenza del Contratto. Al termine di tale periodo, il Responsabile provvederà a cancellare i dati in proprio possesso da tutti i propri sistemi e da quelli di cui abbia la disponibilità o il controllo.	Il Titolare dovrà autorizzare preventivamente per iscritto il Responsabile ad avvalersi quali Sub-Responsabili di soggetti estranei alla propria organizzazione per le operazioni di Trattamento (confronta art. 4 lettera d).

Categorie di Interessati

I Dati Personali trattati dal Responsabile riguardano le seguenti categorie di Interessati:

☐ Clienti	☒ Somministrati/Tirocinanti/Stagisti
☐ Prospect	☐ Fornitori
☐ Candidati	☐ Soggetti Terzi
☒ Dipendenti	☒ Altro (specificare): consulenti, componenti degli Organi di vertice _____

Categorie di Dati Personali

I Dati Personali trattati dal Responsabile riguardano le seguenti categorie di Dati Personali:

☒ Comuni (anagrafici; di contatto)	☐ Dati di geolocalizzazione
☐ Particolari	☐ Dati di profilazione marketing
☐ Giudiziari	☒ Dati relativi al rapporto di lavoro
☐ Dati di viaggio	☒ Altro (specificare): log di
☐ Dati di videosorveglianza	accesso/attività_____

Le istruzioni sulle modalità di trattamento sono riportate all'interno del presente documento, fornite dal Titolare di volta in volta in occasione dell'emissione degli ordini di lavoro/ordini applicativi nonché nell'ambito della (eventuale) documentazione di progetto e gestione dello stesso.

Fra le attività previste nel Contratto, le Parti concordano che quelle riportate nella tabella comportano trattamento di dati personali senza escludere che ulteriori trattamenti possano derivare anche da altri servizi, per i quali valgono le istruzioni fornite dal Titolare per come sopra. Il Responsabile è tenuto ad eseguire fedelmente ed esclusivamente le istruzioni impartite dal Titolare, evitando attività di trattamento non conformi alle predette istruzioni o volte a perseguire finalità diverse da quelle correlate all'esecuzione del Contratto.

ALLEGATO B – MISURE TECNICHE E ORGANIZZATIVE DI SICUREZZA

Misure tipologia Cloud SaaS, livello 2

Misure di Sicurezza Organizzative (C.O.), Tecniche (C.T.), Network (C.C.) – Tipologia Cloud SaaS, Livello 2

ID	Dominio	Sotto-dominio	Controllo
C.O.1	Gestione Privacy	Ruoli e Responsabilità definiti formalmente in ambito Data Protection	Identificazione dei ruoli e delle responsabilità associate alle persone coinvolte nel trattamento dei dati
C.O.2	Gestione Privacy	Formazione periodica in ambito Data Protection	Esistenza di corsi in aula o E-learning, newsletter, pillole formative periodiche per accrescere la conoscenza delle tematiche relative alla Data Protection
C.O.3/9	Gestione Privacy	Svolgimento audit di sicurezza periodici e verifica in materia Data Protection	Esistenza di un processo periodico relativo all'esecuzione di audit di sicurezza, inclusa la verifica della conformità normativa in ambito Data Protection
C.O.4	Gestione Privacy	Monitoraggio periodico delle non conformità normative in ambito Data Protection	Esistenza di un processo periodico di monitoraggio delle non conformità normative rilevate nei precedenti audit

Misure di Sicurezza Organizzative (C.O.), Tecniche (C.T.), Network (C.C.) – Tipologia Cloud SaaS, Livello 2

ID	Dominio	Sotto-dominio	Controllo
C.O.5	Governo della Sicurezza delle Informazioni	Policy di sicurezza	Esistenza di politiche di sicurezza delle informazioni dell'intera organizzazione
C.O.6	Governo della Sicurezza delle Informazioni	Modello di controlli IT	Definizione di un set di controlli IT da implementare basati sui principali standard
C.O.7	Governo della Sicurezza delle Informazioni	Certificazione del sistema di sicurezza	Verifica di un sistema per l'acquisizione di un certificato che attesti che quel dato sistema soddisfa i requisiti di sicurezza dettati dall'entità certificatrice
C.O.8	Governo della Sicurezza delle Informazioni	Risk Assessment periodici	Devono essere periodicamente (almeno annualmente) effettuate delle sessioni di analisi, valutazione e trattamento dei rischi.

Misure di Sicurezza Organizzative (C.O.), Tecniche (C.T.), Network (C.C.) – Tipologia Cloud SaaS, Livello 2

ID	Dominio	Sotto-dominio	Controllo
C.O.9	Asset Management	Implementazione inventario HW/SW	Implementare un inventario dei dispositivi hardware e del software di proprietà dell'organizzazione.
C.O.10	Controllo Accessi Logici	Policy per la gestione degli accessi ai sistemi informatici	Esistenza di politiche per la gestione degli accessi ai sistemi informatici
C.O.11	Controllo Accessi Logici	Review periodica delle utenze	Esistenza di un processo di revisione periodica delle utenze profilate nei sistemi
C.O.12	Sviluppo Sicuro	Policy per la gestione del ciclo di vita del software (Secure SDLC)	Esistenza di una politica che definisce un ciclo di sviluppo sicuro del software secondo gli attuali standard di settore (es. OWASP)

Misure di Sicurezza Organizzative (C.O.), Tecniche (C.T.), Network (C.C.) – Tipologia Cloud SaaS, Livello 2

ID	Dominio	Sotto-dominio	Controllo
C.O.13	Sviluppo Sicuro	Formazione sullo sviluppo sicuro	Assicurare che il personale che sviluppa abbia ricevuto un'adeguata formazione sulla scrittura di codice sicuro nel loro specifico ambiente di sviluppo.
C.O.14	Gestione Incidenti di Sicurezza delle Informazioni	Policy per la gestione degli incidenti di sicurezza	Esistenza di politiche di gestione degli incidenti di sicurezza contenuti
C.O.15	Gestione Sistemistica	Istruzioni operative per l'utilizzo delle risorse informatiche e internet	Definizione e implementazione di istruzioni operative per l'utilizzo delle risorse informatiche e internet
C.O.16	Cancellazione Sicura	Istruzioni operative per la cancellazione sicura dei dispositivi	Esistenza di una procedura che preveda la possibilità di cancellare in modo sicuro i dati dai dispositivi che trattano dati personali

Misure di Sicurezza Organizzative (C.O.), Tecniche (C.T.), Network (C.C.) – Tipologia Cloud SaaS, Livello 2

ID	Dominio	Sotto-dominio	Controllo
C.O.17/18	Gestione Terze Parti	Clausola contrattuali, SLA e processo di monitoraggio dell'operato delle Terze Parti o "persone correlate"	Definizione degli indicatori di prestazione chiave tra il Responsabile e le "persone correlate" ad esso, al fine di fornire il livello di servizio desiderato e di revisionare periodicamente l'operato delle persone correlate.
C.O.18	Monitoring	Reputation e Data Breach	E' necessario definire ed implementare un processo per tutelare la presenza sul web dell'organizzazione. In particolar modo identificare siti illegittimi e monitorare il web per identificare potenziali data breach.
C.O.19	Gestione Sistemistica	Misure prescrittive per amministratori di sistema	Esistenza di specifiche misure di sicurezza che devono essere adottate dagli amministratori di sistema
C.O.21	Backup & Restore	Backup - Definizione policy	Deve essere definita ed implementata una opportuna policy per la gestione del backup.

Misure di Sicurezza Organizzative (C.O.), Tecniche (C.T.), Network (C.C.) – Tipologia Cloud SaaS, Livello 2

ID	Dominio	Sotto-dominio	Controllo
C.O.24	Gestione dell'infrastruttura Cloud	Ruoli e responsabilità in ambiente cloud	Devono essere definiti, registrati e comunicati in modo chiaro i ruoli e le responsabilità (in condivisione o suddivisione) in carico all'organizzazione e al Cloud Provider.
C.O.25	Gestione dell'infrastruttura Cloud	Procedure per operazioni amministrative in ambiente cloud	Devono essere definite, documentate e implementate opportune procedure operative per le attività amministrative critiche in ambiente cloud.
C.O.26	Gestione dell'infrastruttura Cloud	Localizzazione dei Data Center	I datacenter e le informazioni/servizi in Cloud devono risiedere su territorio nazionale o all'interno dell'Unione Europea
C.O.27	Gestione dell'infrastruttura Cloud	Notifica data breach da parte del Cloud Provider	Il Cloud Provider deve segnalare tempestivamente all'organizzazione eventuali accessi non autorizzati a dati soggetti a regolamento GDPR, che possano causare perdite, divulgazioni o alterazioni dei dati.

Misure di Sicurezza Organizzative (C.O.), Tecniche (C.T.), Network (C.C.) – Tipologia Cloud SaaS, Livello 2

ID	Dominio	Sotto-dominio	Controllo
C.O.28	Gestione dell'infrastruttura Cloud	Accordi di non divulgazione (Non Disclosure Agreement, NDA)	Il personale del Cloud Provider avente accesso a dati riservati deve essere soggetto ad obblighi di riservatezza
C.O.29	Protezione Informazioni	Classificazione e censimento delle informazioni	Il Responsabile deve trattare le informazioni trasmesse dal Titolare in considerazione del livello di classificazione attribuito da quest'ultimo.
C.O.31	Change & Patch Management	Processo formale di Change & Patch management	Definizione di un processo formale che documenti la fase di autorizzazione e implementazione delle modifiche e dell'installazione delle patch all'interno di processi, sistemi o strutture aziendali
C.T.1	Controllo Accessi Logici	Meccanismi di identificazione e autenticazione	Esistenza di meccanismi di accesso ai sistemi tramite il riconoscimento attraverso un nome utente e l'autenticazione attraverso password.

Misure di Sicurezza Organizzative (C.O.), Tecniche (C.T.), Network (C.C.) – Tipologia Cloud SaaS, Livello 2

ID	Dominio	Sotto-dominio	Controllo
C.T.2	Controllo Accessi Logici	Utilizzo utenze univoche e nominali	Esistenza di utenze che siano associate in modo univoco a persone fisiche, identificabili con nome e cognome e/o riconducibili univocamente ad un unico soggetto responsabile
C.T.3	Controllo Accessi Logici	Meccanismi di autorizzazione	Implementazione di controlli che permettano di definire quali operazioni possa compiere uno specifico utente
C.T.4	Controllo Accessi Logici	Gestione utenze Privilegiate	Implementazione di controlli specifici sulle utenze con privilegi ampi per impedire operazioni illecite
C.T.5	Controllo Accessi Logici	Password policy conforme alle linee guida aziendali	Insieme di regole che definiscono come dovrebbe essere costituita una password affinché possa essere ritenuta sufficientemente sicura; tale misura è associata alle utenze interne (non clienti).

Misure di Sicurezza Organizzative (C.O.), Tecniche (C.T.), Network (C.C.) – Tipologia Cloud SaaS, Livello 2

ID	Dominio	Sotto-dominio	Controllo
C.T.6	Controllo Accessi Logici	Strong Authentication	Esistenza di un sistema di autenticazione forte o a 2 fattori (es. password + one time password)
C.T.7	Controllo Accessi Logici	Accesso logico terze parti	L'accesso logico ai sistemi da parte di terzi (ad esempio clienti, fornitori, consulenti) deve essere soggetto a controlli rigorosi.
C.T.8	Logging	Tracciamenti accessi utenti	Registrazione e memorizzazione dei log degli accessi degli utenti (es. login, logout e principali attività utente, ad esempio download di dati, cancellazione di dati, modifiche massive dei dati)
C.T.9	Logging	Tracciamento accessi Amministratori di Sistema	Registrazione e memorizzazione dei log degli accessi degli Amministratori di Sistema (es. login, logout e principali attività utente, ad esempio download di dati, cancellazione di dati, modifiche massive dei dati)

Misure di Sicurezza Organizzative (C.O.), Tecniche (C.T.), Network (C.C.) – Tipologia Cloud SaaS, Livello 2

ID	Dominio	Sotto-dominio	Controllo
C.T.10	Logging	Protezione dei log	Esistenza di meccanismi di protezione dei log in maniera da non poter essere cancellati da personale non autorizzato.
C.T.11	Logging	Retention dei log	Esistenza di un limite temporale entro il quale possano essere conservati i log
C.T.12	Logging	Tracciamento degli Incident	Registrazione e memorizzazione degli incidenti avvenuti/individuati
C.T.13	Logging	Network Time Protocol (NTP)	Configurazione del protocollo NTP al fine di sincronizzare il clock del sistema

Misure di Sicurezza Organizzative (C.O.), Tecniche (C.T.), Network (C.C.) – Tipologia Cloud SaaS, Livello 2

ID	Dominio	Sotto-dominio	Controllo
C.T.14	Monitoring	Monitoraggio delle performance	Attività di monitoraggio delle performance del sistema in modo da verificare che siano rispettati i livelli di servizio stabiliti
C.T.15	Monitoring	Invio Log a piattaforma di analisi e correlazione eventi (es: SIEM, CASB)	Reindirizzamento dei log dei vari sistemi all'interno di un sistema centralizzato che si occupa della correlazione degli eventi e dell'analisi di eventuali anomalie
C.T.16/17	Monitoring	Sistema monitorato da SOC h24	Sistema soggetto a monitoraggio real time 24 ore su 24 da parte di un centro altamente specializzato nell'individuazione di eventuali anomalie nei sistemi e nelle reti
C.T.18	Host Security	Cifratura dei canali di trasmissione (HTTPS)	Esistenza di tecniche e protocolli per la protezione dei dati durante le transazioni (es. https)

Misure di Sicurezza Organizzative (C.O.), Tecniche (C.T.), Network (C.C.) – Tipologia Cloud SaaS, Livello 2

ID	Dominio	Sotto-dominio	Controllo
C.T.19/20	Host Security	Hardening dei sistemi	Implementazione di specifiche configurazioni su sistemi e componenti che permettono di incrementare la sicurezza di un sistema.
C.T.22	Host Security	Host Intrusion Detection System (HIDS)	Utilizzo di Host Intrusion Detection System
C.T.23	Host Security	Host Intrusion Prevention System (HIPS)	Utilizzo di Host Intrusion Prevention System
C.T.24	Anti-virus, anti-malware	Antivirus	Adozione di strumenti di prevenzione e protezione da virus.

Misure di Sicurezza Organizzative (C.O.), Tecniche (C.T.), Network (C.C.) – Tipologia Cloud SaaS, Livello 2

ID	Dominio	Sotto-dominio	Controllo
C.T.25	Anti-virus, anti-malware	Anti-malware	Adozione di strumenti di prevenzione e protezione da malware.
C.T.26	Anti-virus, anti-malware	Collezionamento eventi virus su piattaforma centralizzata	Tutti gli eventi virus-related devono essere inviati ad una piattaforma centralizzata di collezionamento.
C.T.27	Anti-virus, anti-malware	Collezionamento eventi malware su piattaforma centralizzata	Tutti gli eventi malware-related devono essere inviati ad una piattaforma centralizzata di collezionamento.
C.T.28	Anti-virus, anti-malware	Aggiornamento software anti-virus	Il software anti-virus deve essere costantemente aggiornato.

Misure di Sicurezza Organizzative (C.O.), Tecniche (C.T.), Network (C.C.) – Tipologia Cloud SaaS, Livello 2

ID	Dominio	Sotto-dominio	Controllo
C.T.29	Anti-virus, anti-malware	Aggiornamento software anti-malware	Il software anti-malware deve essere costantemente aggiornato.
C.T.30/31	Change & Patch Management	Patch Management	Installazione di patch di sicurezza sui sistemi per risolvere le vulnerabilità rilevate
C.T.32	Change & Patch Management	Patch Management tramite tool automatici	Utilizzo di tool automatici per le attività di patch management.
C.T.33	Security Assessment	Vulnerability Assessment	Attività periodiche schedate ed effettuate da sonde in grado di rilevare vulnerabilità sui sistemi operativi ed applicativi.

Misure di Sicurezza Organizzative (C.O.), Tecniche (C.T.), Network (C.C.) – Tipologia Cloud SaaS, Livello 2

ID	Dominio	Sotto-dominio	Controllo
C.T.34	Security Assessment	Penetration Test	Attività di analisi di sicurezza mirate, con lo scopo di rilevare vulnerabilità e simulare attacchi informatici
C.T.36	Backup & Restore	Back up periodico	Effettuazione pianificata di copie di riserva finalizzata a duplicare, con una periodicità prestabilita, i dati, le configurazioni e le immagini di sistema su appositi supporti di memorizzazione.
C.T.37	Backup & Restore	Disaster recovery	Definizione di procedure per garantire la possibilità di mantenere in piedi un servizio/sistema anche in caso di malfunzionamento, sia di natura accidentale che malevola, e di poter ristabilire in tempi definiti l'operatività completa dei sistemi
C.T.38	Backup & Restore	Piani di continuità operativa	Definizione di procedure per garantire la possibilità di mantenere in piedi un servizio/sistema anche in caso di malfunzionamento, sia di natura accidentale che malevola, e di poter ristabilire in tempi definiti l'operatività completa dei sistemi

Misure di Sicurezza Organizzative (C.O.), Tecniche (C.T.), Network (C.C.) – Tipologia Cloud SaaS, Livello 2

ID	Dominio	Sotto-dominio	Controllo
C.T.39	Backup & Restore	High Availability	Implementazione di un modello che permette, tramite l'adozione di strumenti tecnologici ridondati, di avere un sistema altamente disponibile ai propri utenti.
C.T.40	Backup & Restore	Test periodici	Implementare periodicamente dei test di ripristino delle copie di backup.
C.T.41	Backup & Restore	Protezione copie di backup	Le copie di backup devono essere protette mediante opportune misure di sicurezza fisica e logica.
C.T.43	Cifratura e mascheramento dei dati	Tecniche di cifratura	Esistenza di tecniche di cifratura dei dati memorizzati (es. dati memorizzati nei database o nelle memorie di massa)

Misure di Sicurezza Organizzative (C.O.), Tecniche (C.T.), Network (C.C.) – Tipologia Cloud SaaS, Livello 2

ID	Dominio	Sotto-dominio	Controllo
C.T.44	Cifratura e mascheramento dei dati	Mascheramento dei dati	Esistenza di tecniche di data masking per minizzare la visualizzazione e lettura di dati personali basati sul principio del "need to know"
C.T.45/46	Sviluppo Sicuro	Segregazione ambienti	Separazione fisica o virtuale degli ambienti che compongono il sistema (es. sviluppo, test, formazione, produzione)
C.T.47	Sviluppo Sicuro	Requisiti di sicurezza software fornitori	I fornitori di software devono garantire un adeguato livello di sicurezza del proprio software.
C.T.48	Sviluppo Sicuro	Test su nuovi sistemi	I nuovi sistemi devono essere testati rigorosamente, in accordo con piani di test predefiniti e documentati, e i risultati approvati e firmati, prima dell'installazione in ambiente di esercizio.

Misure di Sicurezza Organizzative (C.O.), Tecniche (C.T.), Network (C.C.) – Tipologia Cloud SaaS, Livello 2

ID	Dominio	Sotto-dominio	Controllo
C.T.49	Sicurezza Fisica e Ambientale	Controllo Accessi Fisici	Misure di sicurezza per controllare gli accessi che vengono effettuati al data center che ospita le macchine dell'organizzazione
C.T.50	Sicurezza Fisica e Ambientale	Antincendio	Misure di sicurezza per prevenire o far fronte ad un possibile incendio del Data Center che ospita le macchine dell'organizzazione
C.T.51	Sicurezza Fisica e Ambientale	Antiallagamento	Misure di sicurezza per prevenire o far fronte ad un possibile allagamento del Data Center che ospita le macchine dell'organizzazione.
C.T.52	Sicurezza Fisica e Ambientale	Controllo temperatura data center	Attività di monitoraggio della temperatura interna dei Data Center per tutelare le macchine in esso presenti.

Misure di Sicurezza Organizzative (C.O.), Tecniche (C.T.), Network (C.C.) – Tipologia Cloud SaaS, Livello 2

ID	Dominio	Sotto-dominio	Controllo
C.T.53	Sicurezza Fisica e Ambientale	Sicurezza fisica dispositivi di rete	I cavi di rete ed i punti di accesso alla rete devono essere protetti mediante controlli fisici.
C.T.54	Sicurezza Fisica e Ambientale	Sicurezza fisica degli edifici	Gli edifici che ospitano l'infrastruttura IT dell'organizzazione devono essere fisicamente protetti contro incidenti o attacchi di sicurezza.
C.T.55	Sicurezza Fisica e Ambientale	Protezione da sbalzi/interruzioni di corrente	Le infrastrutture IT devono essere protette contro sbalzi o interruzioni di corrente.
C.T.56	Controlli Applicativi	Input validation	Misure di sicurezza che rafforzano l'applicativo impedendo la possibilità di sfruttare vulnerabilità comuni (e.g. validazione degli input).

Misure di Sicurezza Organizzative (C.O.), Tecniche (C.T.), Network (C.C.) – Tipologia Cloud SaaS, Livello 2

ID	Dominio	Sotto-dominio	Controllo
C.T.59	Controlli Applicativi	File Integrity Tool	Devono essere utilizzati opportuni strumenti di verifica dell'integrità dei file per assicurare che i file critici di sistema (compresi eseguibili, librerie e file di configurazione) non siano stati alterati.
C.T.60	Controlli Applicativi	Protezione Avanzata Database	Le basi di dati contenenti informazioni e dati rilevanti devono essere protette contro l'accesso e la modifica non autorizzati.
C.T.61	Mobile Device	Protezione dei dispositivi mobile	Adozione di applicazioni o appliance che impediscano l'uso improprio dei dispositivi mobile aziendali, con relative funzionalità di sicurezza (es. Mobile Device Management - MDM)
C.T.62	Mobile Device	Anti-malware per i dispositivi mobili	I dispositivi mobili (ad esempio tablet e smartphone) devono essere protetti contro software malevolo (ad esempio virus, worm, trojan horse, spyware, adware, malicious mobile code e rootkits).

Misure di Sicurezza Organizzative (C.O.), Tecniche (C.T.), Network (C.C.) – Tipologia Cloud SaaS, Livello 2

ID	Dominio	Sotto-dominio	Controllo
C.T.63	Mobile Device	Configurazione sicura dei dispositivi mobile	I dispositivi mobili (ad esempio tablet e smartphone) devono essere configurati al fine di proteggere le informazioni elaborate e memorizzate su di essi.
C.T.64	Protezione Informazioni	Implementazione di soluzioni di gestione dei diritti digitali (DRM)	Implementare un sistema di gestione dei diritti digitali (DRM) per proteggere le informazioni e i software più critici che vengono utilizzati al di fuori del controllo dell'organizzazione. Il sistema DRM deve proteggere le informazioni utilizzando rigorose misure tecniche (ad esempio cifrando le informazioni e applicando opportune regole di accesso e utilizzo).
C.T.65	Protezione Informazioni	Implementazione di soluzioni di Data Loss Prevention (DLP)	Implementare soluzioni di Data Loss Prevention (DLP) per monitorare i flussi di dati all'interno della rete dell'organizzazione ed evidenziare eventuali anomalie.
C.T.66	Cancellazione	Cancellazione base (a livello software)	Utilizzo di algoritmi e meccanismi generici per la cancellazione dei dati

Misure di Sicurezza Organizzative (C.O.), Tecniche (C.T.), Network (C.C.) – Tipologia Cloud SaaS, Livello 2

ID	Dominio	Sotto-dominio	Controllo
C.T.67	Cancellazione	Decommissioning e cancellazione sicura (a livello hardware)	Attività di dismissione sicura delle dispositivi di archiviazione utilizzati dai sistemi dell'organizzazione.
C.C.1	Network Security	Web Application Firewall (WAF)	Utilizzo di Web Application Firewall per la protezione dei sistemi
C.C.2	Network Security	Cifratura dei canali di trasmissione (es: VPN)	Esistenza di tecniche e protocolli per la protezione dei dati durante le transazioni (es. VPN)
C.C.3	Network Security	Protezione Anti DDOS	Esistenza di sistemi per la protezione da attacchi aventi come obiettivo l'indisponibilità di uno o più servizi

Misure di Sicurezza Organizzative (C.O.), Tecniche (C.T.), Network (C.C.) – Tipologia Cloud SaaS, Livello 2

ID	Dominio	Sotto-dominio	Controllo
C.C.4	Network Security	Firewall	Il traffico di rete in ingresso e in uscita dalla rete dell'organizzazione deve essere instradato attraverso un firewall opportunamente configurato e gestito, al fine di bloccare, limitare e monitorare in maniera puntuale, il traffico in transito sulla rete.
C.C.5	Network Security	Rilevamento intrusioni sulla rete (NIDS)	Soluzioni di rilevamento delle intrusioni devono essere applicate alla rete dell'organizzazione.
C.C.7	Network Security	Controllo accessi alla rete mediante dispositivi mobili	L'accesso alla rete dell'organizzazione attraverso dispositivi mobili deve essere ristretto utilizzando tecnologie di Network Access Control (NAC), in grado di verificare la configurazione del dispositivo e gestire opportunamente l'accesso.
C.C.8	Network Security	Hardening dei dispositivi di rete	I dispositivi di rete devono essere hardenizzati e configurati in maniera sicura

Misure di Sicurezza Organizzative (C.O.), Tecniche (C.T.), Network (C.C.) – Tipologia Cloud SaaS, Livello 2

ID	Dominio	Sotto-dominio	Controllo
C.C.10	Network Security	Network Level Authentication	Implementare l'autenticazione a livello rete mediante 802.1X al fine di limitare e controllare quali dispositivi possono accedere alla rete.
C.C.11	Network Security	IP Tracking	Associazione IP/Host/Hostname per identificazione dei dispositivi in rete (necessario per Data Breach Management)
C.C.12	Network Security	DNS Protection	Protezione dei server DNS per garantire la disponibilità della risoluzione dei nomi e quindi la possibilità di raggiungere l'applicazione

Misure tipologia Sistemi IT, livello 2

Misure di Sicurezza Organizzative (C.O.), Tecniche (C.T.), Network (C.C.) – Tipologia Sistemi IT, Livello 2

ID	Dominio	Sotto-dominio	Controllo
C.O.1	Gestione Privacy	Ruoli e Responsabilità definiti formalmente in ambito Data Protection	Identificazione dei ruoli e delle responsabilità associate alle persone coinvolte nel trattamento dei dati
C.O.2	Gestione Privacy	Formazione periodica in ambito Data Protection	Esistenza di corsi in aula o E-learning, newsletter, pillole formative periodiche per accrescere la conoscenza delle tematiche relative alla Data Protection
C.O.3/9	Gestione Privacy	Svolgimento audit di sicurezza periodici e verifica in materia Data Protection	Esistenza di un processo periodico relativo all'esecuzione di audit di sicurezza, inclusa la verifica della conformità normativa in ambito Data Protection
C.O.4	Gestione Privacy	Monitoraggio periodico delle non conformità normative in ambito Data Protection	Esistenza di un processo periodico di monitoraggio delle non conformità normative rilevate nei precedenti audit

Misure di Sicurezza Organizzative (C.O.), Tecniche (C.T.), Network (C.C.) – Tipologia Sistemi IT, Livello 2

ID	Dominio	Sotto-dominio	Controllo
C.O.5	Governo della Sicurezza delle Informazioni	Policy di sicurezza	Esistenza di politiche di sicurezza delle informazioni dell'intera organizzazione
C.O.6	Governo della Sicurezza delle Informazioni	Modello di controlli IT	Definizione di un set di controlli IT da implementare basati sui principali standard
C.O.7	Governo della Sicurezza delle Informazioni	Certificazione del sistema di sicurezza	Verifica di un sistema per l'acquisizione di un certificato che attesti che quel dato sistema soddisfa i requisiti di sicurezza dettati dall'entità certificatrice
C.O.8	Governo della Sicurezza delle Informazioni	Risk Assessment periodici	Devono essere periodicamente (almeno annualmente) effettuate delle sessioni di analisi, valutazione e trattamento dei rischi.

Misure di Sicurezza Organizzative (C.O.), Tecniche (C.T.), Network (C.C.) – Tipologia Sistemi IT, Livello 2

ID	Dominio	Sotto-dominio	Controllo
C.O.9	Asset Management	Implementazione inventario HW/SW	Implementare un inventario dei dispositivi hardware e del software di proprietà dell'organizzazione.
C.O.10	Controllo Accessi Logici	Policy per la gestione degli accessi ai sistemi informatici	Esistenza di politiche per la gestione degli accessi ai sistemi informatici
C.O.11	Controllo Accessi Logici	Review periodica delle utenze	Esistenza di un processo di revisione periodica delle utenze profilate nei sistemi
C.O.12	Sviluppo Sicuro	Policy per la gestione del ciclo di vita del software (Secure SDLC)	Esistenza di una politica che definisce un ciclo di sviluppo sicuro del software secondo gli attuali standard di settore (es. OWASP)

Misure di Sicurezza Organizzative (C.O.), Tecniche (C.T.), Network (C.C.) – Tipologia Sistemi IT, Livello 2

ID	Dominio	Sotto-dominio	Controllo
C.O.13	Sviluppo Sicuro	Formazione sullo sviluppo sicuro	Assicurare che il personale che sviluppa abbia ricevuto un'adeguata formazione sulla scrittura di codice sicuro nel loro specifico ambiente di sviluppo.
C.O.14	Gestione Incidenti di Sicurezza delle Informazioni	Policy per la gestione degli incidenti di sicurezza	Esistenza di politiche di gestione degli incidenti di sicurezza contenuti
C.O.15	Gestione Sistemistica	Istruzioni operative per l'utilizzo delle risorse informatiche e internet	Definizione e implementazione di istruzioni operative per l'utilizzo delle risorse informatiche e internet
C.O.16	Cancellazione Sicura	Istruzioni operative per la cancellazione sicura dei dispositivi	Esistenza di una procedura che preveda la possibilità di cancellare in modo sicuro i dati dai dispositivi che trattano dati personali

Misure di Sicurezza Organizzative (C.O.), Tecniche (C.T.), Network (C.C.) – Tipologia Sistemi IT, Livello 2

ID	Dominio	Sotto-dominio	Controllo
C.O.17/18	Gestione Terze Parti	Clausola contrattuali, SLA e processo di monitoraggio dell'operato delle Terze Parti o "persone correlate"	Definizione degli indicatori di prestazione chiave tra il Responsabile e le "persone correlate" ad esso, al fine di fornire il livello di servizio desiderato e di revisionare periodicamente l'operato delle persone correlate.
C.O.18	Monitoring	Reputation e Data Breach	E' necessario definire ed implementare un processo per tutelare la presenza sul web dell'organizzazione. In particolar modo identificare siti illegittimi e monitorare il web per identificare potenziali data breach.
C.O.19	Gestione Sistemistica	Misure prescrittive per amministratori di sistema	Esistenza di specifiche misure di sicurezza che devono essere adottate dagli amministratori di sistema
C.O.21	Backup & Restore	Backup - Definizione policy	Deve essere definita ed implementata una opportuna policy per la gestione del backup.

Misure di Sicurezza Organizzative (C.O.), Tecniche (C.T.), Network (C.C.) – Tipologia Sistemi IT, Livello 2

ID	Dominio	Sotto-dominio	Controllo
C.O.24	Gestione dell'infrastruttura Cloud	Ruoli e responsabilità in ambiente cloud	Devono essere definiti, registrati e comunicati in modo chiaro i ruoli e le responsabilità (in condivisione o suddivisione) in carico all'organizzazione e al Cloud Provider.
C.O.25	Gestione dell'infrastruttura Cloud	Procedure per operazioni amministrative in ambiente cloud	Devono essere definite, documentate e implementate opportune procedure operative per le attività amministrative critiche in ambiente cloud.
C.O.26	Gestione dell'infrastruttura Cloud	Localizzazione dei Data Center	I datacenter e le informazioni/servizi in Cloud devono risiedere su territorio nazionale o all'interno dell'Unione Europea
C.O.27	Gestione dell'infrastruttura Cloud	Notifica data breach da parte del Cloud Provider	Il Cloud Provider deve segnalare tempestivamente all'organizzazione eventuali accessi non autorizzati a dati soggetti a regolamento GDPR, che possano causare perdite, divulgazioni o alterazioni dei dati.

Misure di Sicurezza Organizzative (C.O.), Tecniche (C.T.), Network (C.C.) – Tipologia Sistemi IT, Livello 2

ID	Dominio	Sotto-dominio	Controllo
C.O.28	Gestione dell'infrastruttura Cloud	Accordi di non divulgazione (Non Disclosure Agreement, NDA)	Il personale del Cloud Provider avente accesso a dati riservati deve essere soggetto ad obblighi di riservatezza
C.O.29	Protezione Informazioni	Classificazione e censimento delle informazioni	Il Responsabile deve trattare le informazioni trasmesse dal Titolare in considerazione del livello di classificazione attribuito da quest'ultimo.
C.O.31	Change & Patch Management	Processo formale di Change & Patch management	Definizione di un processo formale che documenti la fase di autorizzazione e implementazione delle modifiche e dell'installazione delle patch all'interno di processi, sistemi o strutture aziendali
C.T.1	Controllo Accessi Logici	Meccanismi di identificazione e autenticazione	Esistenza di meccanismi di accesso ai sistemi tramite il riconoscimento attraverso un nome utente e l'autenticazione attraverso password.

Misure di Sicurezza Organizzative (C.O.), Tecniche (C.T.), Network (C.C.) – Tipologia Sistemi IT, Livello 2

ID	Dominio	Sotto-dominio	Controllo
C.T.2	Controllo Accessi Logici	Utilizzo utenze univoche e nominali	Esistenza di utenze che siano associate in modo univoco a persone fisiche, identificabili con nome e cognome e/o riconducibili univocamente ad un unico soggetto responsabile
C.T.3	Controllo Accessi Logici	Meccanismi di autorizzazione	Implementazione di controlli che permettano di definire quali operazioni possa compiere uno specifico utente
C.T.4	Controllo Accessi Logici	Gestione utenze Privilegiate	Implementazione di controlli specifici sulle utenze con privilegi ampi per impedire operazioni illecite
C.T.5	Controllo Accessi Logici	Password policy conforme alle linee guida aziendali	Insieme di regole che definiscono come dovrebbe essere costituita una password affinché possa essere ritenuta sufficientemente sicura; tale misura è associata alle utenze interne (non clienti).

Misure di Sicurezza Organizzative (C.O.), Tecniche (C.T.), Network (C.C.) – Tipologia Sistemi IT, Livello 2

ID	Dominio	Sotto-dominio	Controllo
C.T.6	Controllo Accessi Logici	Strong Authentication	Esistenza di un sistema di autenticazione forte o a 2 fattori (es. password + one time password) <u>NB: la misura non è necessaria se l'applicazione è esposta solo su INTRANET (la misura è necessaria se l'applicazione è esposta su INTERNET)</u>
C.T.7	Controllo Accessi Logici	Accesso logico terze parti	L'accesso logico ai sistemi da parte di terzi (ad esempio clienti, fornitori, consulenti) deve essere soggetto a controlli rigorosi.
C.T.8	Logging	Tracciamenti accessi utenti	Registrazione e memorizzazione dei log degli accessi degli utenti (es. login, logout e principali attività utente, ad esempio download di dati, cancellazione di dati, modifiche massive dei dati)
C.T.9	Logging	Tracciamento accessi Amministratori di Sistema	Registrazione e memorizzazione dei log degli accessi degli Amministratori di Sistema (es. login, logout e principali attività utente, ad esempio download di dati, cancellazione di dati, modifiche massive dei dati)

Misure di Sicurezza Organizzative (C.O.), Tecniche (C.T.), Network (C.C.) – Tipologia Sistemi IT, Livello 2

ID	Dominio	Sotto-dominio	Controllo
C.T.10	Logging	Protezione dei log	Esistenza di meccanismi di protezione dei log in maniera da non poter essere cancellati da personale non autorizzato.
C.T.11	Logging	Retention dei log	Esistenza di un limite temporale entro il quale possano essere conservati i log
C.T.12	Logging	Tracciamento degli Incident	Registrazione e memorizzazione degli incidenti avvenuti/individuati
C.T.13	Logging	Network Time Protocol (NTP)	Configurazione del protocollo NTP al fine di sincronizzare il clock del sistema

Misure di Sicurezza Organizzative (C.O.), Tecniche (C.T.), Network (C.C.) – Tipologia Sistemi IT, Livello 2

ID	Dominio	Sotto-dominio	Controllo
C.T.14	Monitoring	Monitoraggio delle performance	Attività di monitoraggio delle performance del sistema in modo da verificare che siano rispettati i livelli di servizio stabiliti
C.T.15	Monitoring	Invio Log a piattaforma di analisi e correlazione eventi (es: SIEM, CASB)	Reindirizzamento dei log dei vari sistemi all'interno di un sistema centralizzato che si occupa della correlazione degli eventi e dell'analisi di eventuali anomalie
C.T.16/17	Monitoring	Sistema monitorato da SOC h24	Sistema soggetto a monitoraggio real time 24 ore su 24 da parte di un centro altamente specializzato nell'individuazione di eventuali anomalie nei sistemi e nelle reti
C.T.18	Host Security	Cifratura dei canali di trasmissione (HTTPS)	Esistenza di tecniche e protocolli per la protezione dei dati durante le transazioni (es. https)

Misure di Sicurezza Organizzative (C.O.), Tecniche (C.T.), Network (C.C.) – Tipologia Sistemi IT, Livello 2

ID	Dominio	Sotto-dominio	Controllo
C.T.19/20	Host Security	Hardening dei sistemi	Implementazione di specifiche configurazioni su sistemi e componenti che permettono di incrementare la sicurezza di un sistema.
C.T.21	Device Security	Strumenti e Metodologie di Threat Intelligence	Deve essere definito e implementato un processo di Threat Intelligence, per raccogliere, analizzare ed elaborare le informazioni relative alle potenziali minacce che possono impattare l'organizzazione e appositi strumenti e data feed
C.T.22	Host Security	Host Intrusion Detection System (HIDS)	Utilizzo di Host Intrusion Detection System
C.T.23	Host Security	Host Intrusion Prevention System (HIPS)	Utilizzo di Host Intrusion Prevention System

Misure di Sicurezza Organizzative (C.O.), Tecniche (C.T.), Network (C.C.) – Tipologia Sistemi IT, Livello 2

ID	Dominio	Sotto-dominio	Controllo
C.T.24	Anti-virus, anti-malware	Antivirus	Adozione di strumenti di prevenzione e protezione da virus.
C.T.25	Anti-virus, anti-malware	Anti-malware	Adozione di strumenti di prevenzione e protezione da malware.
C.T.26	Anti-virus, anti-malware	Collezionamento eventi virus su piattaforma centralizzata	Tutti gli eventi virus-related devono essere inviati ad una piattaforma centralizzata di collezionamento.
C.T.27	Anti-virus, anti-malware	Collezionamento eventi malware su piattaforma centralizzata	Tutti gli eventi malware-related devono essere inviati ad una piattaforma centralizzata di collezionamento.

Misure di Sicurezza Organizzative (C.O.), Tecniche (C.T.), Network (C.C.) – Tipologia Sistemi IT, Livello 2

ID	Dominio	Sotto-dominio	Controllo
C.T.28	Anti-virus, anti-malware	Aggiornamento software anti-virus	Il software anti-virus deve essere costantemente aggiornato.
C.T.29	Anti-virus, anti-malware	Aggiornamento software anti-malware	Il software anti-malware deve essere costantemente aggiornato.
C.T.30/31	Change & Patch Management	Patch Management	Installazione di patch di sicurezza sui sistemi per risolvere le vulnerabilità rilevate
C.T.32	Change & Patch Management	Patch Management tramite tool automatici	Utilizzo di tool automatici per le attività di patch management.

Misure di Sicurezza Organizzative (C.O.), Tecniche (C.T.), Network (C.C.) – Tipologia Sistemi IT, Livello 2

ID	Dominio	Sotto-dominio	Controllo
C.T.33	Security Assessment	Vulnerability Assessment	Attività periodiche schedulate ed effettuate da sonde in grado di rilevare vulnerabilità sui sistemi operativi ed applicativi.
C.T.34	Security Assessment	Penetration Test	Attività di analisi di sicurezza mirate, con lo scopo di rilevare vulnerabilità e simulare attacchi informatici
C.T.36	Backup & Restore	Back up periodico	Effettuazione pianificata di copie di riserva finalizzata a duplicare, con una periodicità prestabilita, i dati, le configurazioni e le immagini di sistema su appositi supporti di memorizzazione.
C.T.37	Backup & Restore	Disaster recovery	Definizione di procedure per garantire la possibilità di mantenere in piedi un servizio/sistema anche in caso di malfunzionamento, sia di natura accidentale che malevola, e di poter ristabilire in tempi definiti l'operatività completa dei sistemi

Misure di Sicurezza Organizzative (C.O.), Tecniche (C.T.), Network (C.C.) – Tipologia Sistemi IT, Livello 2

ID	Dominio	Sotto-dominio	Controllo
C.T.39	Backup & Restore	High Availability	Implementazione di un modello che permette, tramite l'adozione di strumenti tecnologici ridondati, di avere un sistema altamente disponibile ai propri utenti.
C.T.40	Backup & Restore	Test periodici	Implementare periodicamente dei test di ripristino delle copie di backup.
C.T.41	Backup & Restore	Protezione copie di backup	Le copie di backup devono essere protette mediante opportune misure di sicurezza fisica e logica.
C.T.43	Cifratura e mascheramento dei dati	Tecniche di cifratura	Esistenza di tecniche di cifratura dei dati memorizzati (es. dati memorizzati nei database o nelle memorie di massa)

Misure di Sicurezza Organizzative (C.O.), Tecniche (C.T.), Network (C.C.) – Tipologia Sistemi IT, Livello 2

ID	Dominio	Sotto-dominio	Controllo
C.T.45/46	Sviluppo Sicuro	Segregazione ambienti	Separazione fisica o virtuale degli ambienti che compongono il sistema (es. sviluppo, test, formazione, produzione)
C.T.47	Sviluppo Sicuro	Requisiti di sicurezza software fornitori	I fornitori di software devono garantire un adeguato livello di sicurezza del proprio software.
C.T.48	Sviluppo Sicuro	Test su nuovi sistemi	I nuovi sistemi devono essere testati rigorosamente, in accordo con piani di test predefiniti e documentati, e i risultati approvati e firmati, prima dell'installazione in ambiente di esercizio.
C.T.49	Sicurezza Fisica e Ambientale	Controllo Accessi Fisici	Misure di sicurezza per controllare gli accessi che vengono effettuati al data center che ospita le macchine dell'organizzazione

Misure di Sicurezza Organizzative (C.O.), Tecniche (C.T.), Network (C.C.) – Tipologia Sistemi IT, Livello 2

ID	Dominio	Sotto-dominio	Controllo
C.T.50	Sicurezza Fisica e Ambientale	Antincendio	Misure di sicurezza per prevenire o far fronte ad un possibile incendio del Data Center che ospita le macchine dell'organizzazione
C.T.51	Sicurezza Fisica e Ambientale	Antiallagamento	Misure di sicurezza per prevenire o far fronte ad un possibile allagamento del Data Center che ospita le macchine dell'organizzazione.
C.T.52	Sicurezza Fisica e Ambientale	Controllo temperatura data center	Attività di monitoraggio della temperatura interna dei Data Center per tutelare le macchine in esso presenti.
C.T.53	Sicurezza Fisica e Ambientale	Sicurezza fisica dispositivi di rete	I cavi di rete ed i punti di accesso alla rete devono essere protetti mediante controlli fisici.

Misure di Sicurezza Organizzative (C.O.), Tecniche (C.T.), Network (C.C.) – Tipologia Sistemi IT, Livello 2

ID	Dominio	Sotto-dominio	Controllo
C.T.54	Sicurezza Fisica e Ambientale	Sicurezza fisica degli edifici	Gli edifici che ospitano l'infrastruttura IT dell'organizzazione devono essere fisicamente protetti contro incidenti o attacchi di sicurezza.
C.T.55	Sicurezza Fisica e Ambientale	Protezione da sbalzi/interruzioni di corrente	Le infrastrutture IT devono essere protette contro sbalzi o interruzioni di corrente.
C.T.56	Controlli Applicativi	Input validation	Misure di sicurezza che rafforzano l'applicativo impedendo la possibilità di sfruttare vulnerabilità comuni (e.g. validazione degli input).
C.T.59	Controlli Applicativi	File Integrity Tool	Devono essere utilizzati opportuni strumenti di verifica dell'integrità dei file per assicurare che i file critici di sistema (compresi eseguibili, librerie e file di configurazione) non siano stati alterati.

Misure di Sicurezza Organizzative (C.O.), Tecniche (C.T.), Network (C.C.) – Tipologia Sistemi IT, Livello 2

ID	Dominio	Sotto-dominio	Controllo
C.T.60	Controlli Applicativi	Protezione Avanzata Database	Le basi di dati contenenti informazioni e dati rilevanti devono essere protette contro l'accesso e la modifica non autorizzati.
C.T.64	Protezione Informazioni	Implementazione di soluzioni di gestione dei diritti digitali (DRM)	Implementare un sistema di gestione dei diritti digitali (DRM) per proteggere le informazioni e i software più critici che vengono utilizzati al di fuori del controllo dell'organizzazione. Il sistema DRM deve proteggere le informazioni utilizzando rigorose misure tecniche (ad esempio cifrando le informazioni e applicando opportune regole di accesso e utilizzo).
C.T.65	Protezione Informazioni	Implementazione di soluzioni di Data Loss Prevention (DLP)	Implementare soluzioni di Data Loss Prevention (DLP) per monitorare i flussi di dati all'interno della rete dell'organizzazione ed evidenziare eventuali anomalie.
C.T.66	Cancellazione	Cancellazione base (a livello software)	Utilizzo di algoritmi e meccanismi generici per la cancellazione dei dati

Misure di Sicurezza Organizzative (C.O.), Tecniche (C.T.), Network (C.C.) – Tipologia Sistemi IT, Livello 2

ID	Dominio	Sotto-dominio	Controllo
C.C.1	Network Security	Web Application Firewall (WAF)	Utilizzo di Web Application Firewall per la protezione dei sistemi <u>NB: la misura non è necessaria se l'applicazione è esposta solo su INTRANET (la misura è necessaria se l'applicazione è esposta su INTERNET)</u>
C.C.2	Network Security	Cifratura dei canali di trasmissione (es: VPN)	Esistenza di tecniche e protocolli per la protezione dei dati durante le transazioni (es. VPN)
C.C.3	Network Security	Protezione Anti DDOS	Esistenza di sistemi per la protezione da attacchi aventi come obiettivo l'indisponibilità di uno o più servizi <u>NB: la misura non è necessaria se l'applicazione è esposta solo su INTRANET (la misura è necessaria se l'applicazione è esposta su INTERNET)</u>
C.C.4	Network Security	Firewall	Il traffico di rete in ingresso e in uscita dalla rete dell'organizzazione deve essere instradato attraverso un firewall opportunamente configurato e gestito, al fine di bloccare, limitare e monitorare in maniera puntuale, il traffico in transito sulla rete.

Misure di Sicurezza Organizzative (C.O.), Tecniche (C.T.), Network (C.C.) – Tipologia Sistemi IT, Livello 2

ID	Dominio	Sotto-dominio	Controllo
C.C.5	Network Security	Rilevamento intrusioni sulla rete (NIDS)	Soluzioni di rilevamento delle intrusioni devono essere applicate alla rete dell'organizzazione.
C.C.6	Network Security	Network Intrusion Prevention System (NIPS)	Soluzioni di prevenzione delle intrusioni devono essere applicate alla rete dell'organizzazione.
C.C.7	Network Security	Controllo accessi alla rete mediante dispositivi mobili	L'accesso alla rete dell'organizzazione attraverso dispositivi mobili deve essere ristretto utilizzando tecnologie di Network Access Control (NAC), in grado di verificare la configurazione del dispositivo e gestire opportunamente l'accesso.
C.C.8	Network Security	Hardening dei dispositivi di rete	I dispositivi di rete devono essere hardenizzati e configurati in maniera sicura

Misure di Sicurezza Organizzative (C.O.), Tecniche (C.T.), Network (C.C.) – Tipologia Sistemi IT, Livello 2

ID	Dominio	Sotto-dominio	Controllo
C.C.9	Network Security	Protezione del traffico wireless	Il traffico su rete wireless deve essere protetto in maniera efficace.
C.C.11	Network Security	IP Tracking	Associazione IP/Host/Hostname per identificazione dei dispositivi in rete (necessario per Data Breach Management)
C.C.12	Network Security	DNS Protection	Protezione dei server DNS per garantire la disponibilità della risoluzione dei nomi e quindi la possibilità di raggiungere l'applicazione

ALLEGATO C – *[DA MANTENERE SE CI SONO SUB-RESPONSABILI INDIVIDUATI]* ELENCO SUB-RESPONSABILI

[Da indicare i sub-responsabili già noti/individuati]

ID	Sub-Responsabile	Descrizione attività	Location
-----------	-------------------------	-----------------------------	-----------------

L'elenco dei sub-Responsabili è aggiornato e notificato da (Società Responsabile xx) attraverso le modalità di cui all'art. xx del Contratto "...".

Nel caso in cui il Titolare non si opponesse entro 30 giorni dalla notifica da parte del Responsabile dell'aggiunta o sostituzione di sub responsabile/i di cui all'All. C, il/i sub-Responsabile/i si riterrà approvato/i..

Per ciascun sub-Responsabile dovranno essere indicati, oltre ai dati già previsti:

- certificazioni o attestazioni di conformità in materia di sicurezza informatica (ISO/IEC 27001, ISO/IEC 22301, SOC 2 o equivalenti);
- data dell'ultimo audit di sicurezza e periodicità degli audit successivi;
- misure tecniche e organizzative specifiche adottate in ottica NIS2 (allegati 1 e 2 della Determinazione n° 164179/2025 relativi ai Soggetti Essenziale e Importanti);
- procedure interne di incident response e di gestione e rientro delle vulnerabilità.

ALLEGATO X – CAPITOLATO TECNICO

Rdo n. xxx

CAPITOLATO TECNICO
PER LA FORNITURA DI SERVIZI E
APPARATI DI FONIA MOBILE

Giuseppe Granata

Firmato digitalmente da
6072995

ND: dc=it, dc=ferservizi,
dc=Intranet, ou=Sedi
Ferservizi, ou=S. Agnese,
ou=Utenti Sede,
cn=6072995,

email=gi.granata@ferser
vizi.it

Data: 2025.10.07

15:51:26 +02'00'

INDICE

1	PREMESSA.....	4
2	OBIETTIVI DELLA PROCEDURA.....	4
3	OGGETTO.....	4
4	COPERTURA DI RETE	6
4.1	Copertura Outdoor.....	7
4.2	Copertura Indoor.....	9
4.3	Requisiti per il Roaming Internazionale	10
5	APN (APPLICATION POINT NETWORK).....	11
5.1	Scenario attuale.....	11
5.2	Caratteristiche tecniche	12
5.3	Struttura.....	13
6	FONIA MOBILE	14
6.1	Servizi di Fonia Mobile.....	14
6.2	SIM e profilazione	17
6.2.1	SIM ricaricabili.....	17
6.2.2	SIM M2M	18
6.3	Profili SIM.....	18
6.3.1	Profili Bundle Roaming e chiamate in uscita extra – SEE attivabili	20
6.3.2	Logica di consumo Profili	22
6.3.3	Soglie informative e dispositive.....	25
6.3.4	Scaglioni	26
7	MESSAGGISTICA.....	30
7.1	Scenario	31
7.2	Requisiti del servizio richiesto.....	32
8	TERMINALI	33
8.1	Dettaglio Terminali per Esercizio Ferroviario / Area Industriale	34
8.1.1	Tablet di esercizio ferroviario.....	34
8.1.2	Palmari rugged e Terminali Voce.....	35
8.2	Volumi di Noleggio (Terminali e Accessori).....	35
8.3	Accessori	38
9	CONSEGNA E SCORTA CALDA.....	40
9.1	Consegna.....	40
9.2	Scorta calda	41
10	MONITORAGGIO	42
10.1	Tool per il supporto gestionale ed amministrativo.....	42
11	SERVIZIO DI ASSISTENZA	52
11.1	Servizio di assistenza manutenzione e sostituzione Terminali	53

11.2	Servizio di Customer Care e Contact Center	55
12	FATTURAZIONE	55
13	SICUREZZA	59
13.1	Protezione dei dati personali.....	61
14	PIANO DI AVVIO (ATTIVAZIONE E MIGRAZIONE).....	61
14.1	Attivazione e Migrazione.....	61
14.2	Gestione degli apparati attivi.....	64
14.3	Assorbimento SIM già attive dal fornitore	65
14.4	Monitoraggio post migrazione.....	65
14.5	Collaudo	65
14.6	Chiusura della migrazione	67
15	FASE DI CHIUSURA DEL CONTRATTO.....	67
15.1	Trasferimento dati verso nuovo tool.....	68
15.2	Gestione apparati in caso di handover	68
15.3	Gestione licenze in caso di handover	69
15.4	Gestione installazioni in caso di handover	69
16	INNOVATION LAB.....	69
16.1	Proof of concept.....	69
16.2	Workshop.....	70
17	SLA E PENALI.....	72

1 PREMESSA

Leader nel settore del trasporto ferroviario, il Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane (in seguito Gruppo FS o, più semplicemente, Gruppo) conta, ad oggi, circa 92 mila dipendenti, ed offre un servizio a circa 700 milioni di passeggeri su ferro e gomma all'anno per un totale di circa 10 mila treni al giorno su un network ferroviario che si articola su circa 17.600 km di rete. Con la sua presenza in svariati paesi esteri, inoltre, il Gruppo FS è diventato uno dei più grandi player di modalità integrata *rail&road* al mondo, punto di riferimento per molte aziende per i suoi numerosi progetti innovativi, svolti spesso da gruppi di lavoro internazionali. In questo scenario di fermento tecnologico e innovativo in continua evoluzione, il Gruppo deve garantire il funzionamento dell'alta tecnologia presente a bordo treno e nelle stazioni tramite il monitoraggio, l'assistenza e la manutenzione dei terminali mobili che sfruttano le moderne reti dati e garantire, inoltre, l'operatività dei propri dipendenti (*on-site* e in *smart-working*).

2 OBIETTIVI DELLA PROCEDURA

Obiettivo fondamentale della presente procedura è la selezione di un Operatore economico, in grado di coniugare affidabilità, robustezza e continuità operativa con capacità progettuali orientate ad innovazione, fruibilità, efficacia ed efficienza.

Deve possedere competenze e capacità organizzative che gli consentano di attuare il *change* tecnologico ricercato dal Gruppo FS garantendo, allo stesso tempo, continuità ai processi consolidati e supporto ai processi di innovazione.

Deve essere in grado di sostenere il cambiamento in maniera capillare attraverso la flessibilità operativa, ideando nuove modalità di *provisioning*, *supply-chain*, *deployment*, che siano supportate da piattaforme abilitanti in grado di uniformare e gestire i processi *mainstream*, con strumenti capaci di assicurarne sicurezza di esercizio e facilità d'uso.

I concetti chiave che devono trovare applicazione in questo contesto sono: *innovation management*, *vision* strategica, *supply chain*, complessità organizzativa, processi operativi, competitività sui costi, affidabilità.

3 OGGETTO

Oggetto della presente procedura è la fornitura dei servizi di fonia mobile per le società del Gruppo FS e il noleggio di apparati telefonici a supporto dell'operatività di esercizio ferroviario, commerciale e di business delle Società del Gruppo FS

In particolare, il presente capitolato intende definire le caratteristiche della fornitura di:

1. **Utenze di telefonia mobile dati e/o bundle (voce/SMS/dati)** a supporto dell'operatività di esercizio ferroviario, industriale e di "business" delle Società del Gruppo FS.

Le utenze sono ripartite in tre macro-insiemi con esigenze e funzioni diverse:

- **utenze business**, dedicate al lavoro in mobilità, utilizzate dal personale d'ufficio e di staff di tutte le Società del Gruppo FS;
 - **utenze di esercizio ferroviario**, sia per il personale in servizio a bordo treno e di macchina, dedicate alle funzioni di controlloria, regolarizzazione titoli di viaggio, informazione e assistenza alla clientela, conduzione treno e bus che per i sistemi tecnologici presenti nei veicoli ferroviari e mezzi di trasporto su gomma del GFSI (e.g. OBOE, Sistemi di Telediagnostica, sistemi TELOC, etc.)
 - **utenze industriali**, ovvero utenze M2M e/o bundle (voce/SMS/dati) installate a bordo di tutti i sistemi industriali delle società del GFSI (e.g. impianti di allarme, antincendio, controllo accessi, etc.)
2. **Terminali wireless per la fonia/dati** (smartphone e tablet, più accessori, e hot-spot mobile wi-fi) con sistemi operativi Android e iOS, forniti in noleggio operativo, per il Top Management ed il personale di staff e operativo (Esercizio Ferroviario e Area Industriale)) delle società del Gruppo FS. Dovranno essere previsti i seguenti servizi aggiuntivi:
 - **Consegna, manutenzione, sostituzione, scorta calda e ritiro** dei *device* – caratterizzata da affidabilità, puntualità e rapidità – sull'intero territorio nazionale;
 - **Predisposizione del packaging** dei Terminali con i relativi accessori con possibilità di mantenimento anche successivamente, secondo quanto riportato al Capitolo 8. I servizi di staging e configurazione riguardano i terminali forniti e consistono in: predisposizione all'uso del terminale, distribuzione, manutenzione e assistenza tecnica. Tutti i *device* devono essere forniti in noleggio operativo per la durata di almeno 36 mesi possibilità di estensione del noleggio per altri 12 mesi come dettagliato nel Capitolo 8.

3. **Strumenti/Servizi di gestione, reportistica, rendicontazione e fatturazione** della fornitura in oggetto, a titolo esemplificativo:

- **Strumento per la gestione amministrativa e operativa** assicurandone il deployment e la conduzione;
- **Strumento per la produzione di reportistica**
- **Servizi di Data Protection**
- **Rendicontazione economico-finanziaria e fatturazione**
- **Servizi volti a garantire la sicurezza informatica dello strumento messo a disposizione**

Tutti i prodotti ed i servizi sono dettagliati nei seguenti capitoli.

4 COPERTURA DI RETE

La copertura di rete riveste un ruolo di particolare importanza per il Gruppo FS in quanto necessaria, oltre che per le generiche attività d'ufficio del personale di staff, per lo svolgimento dei servizi di pubblica utilità e per le attività connesse all'esercizio.

In particolare, la copertura della rete mobile (relativa all'intero sedime ferroviario) è necessaria al conseguimento di livelli di servizio tali da assicurare al personale ferroviario ed ai sistemi operanti sui treni molteplici attività; ne vengono indicate alcune di seguito a titolo esemplificativo:

- Pagamenti con carte di credito (interfacciamento con Host bancario);
- Assegnazione posti (interfacciamento con il sistema di prenotazione);
- Segnalazione di anomalie (trasmissione e ricezione);
- Informativa in tempo reale sulla situazione della circolazione (arrivi, partenze ed orari aggiornati);
- Notifica di prezzi per regolarizzazione a bordo (in alcune tratte regionali soggette a frequenti aggiornamenti).

In termini più generali, all'Operatore economico telefonico, viene richiesto che sia garantita la possibilità, per il personale di bordo, nelle stazioni e lungo l'intera rete ferroviaria, di allineare i dati del proprio smartphone/tablet di servizio con i sistemi centrali poiché la quotidiana operatività del personale necessita di continuo e costante aggiornamento dei dati. Inoltre, frequenti necessità operative possono richiedere di

ripetere l'aggiornamento in linea, mentre, nell'ottica di offrire ai clienti del servizio ferroviario un servizio di qualità sempre maggiore, possono essere previste nuove applicazioni che tendono ad accrescere il volume di informazioni scambiate online in tempo reale.

Tale requisito è ormai necessario anche per consentire il tempestivo aggiornamento delle informazioni e comunicazioni inviate alla clientela a bordo treno.

4.1 Copertura Outdoor

In considerazione del fatto che il servizio radiomobile utilizzato dal personale ferroviario viene fruito prevalentemente in mobilità sui treni, lungo l'infrastruttura ferroviaria nazionale, si richiede che l'Operatore economico copra direttamente, in modo ottimale, la rete ferroviaria che si estende per circa 16.800 Km ubicati in spazio aperto (con esclusione delle tratte ferroviarie in galleria) con livelli di segnale nelle frequenze di trasmissione che l'Operatore economico utilizzerà in tutte le tecnologie radio richieste pari o superiori ai requisiti di seguito riportati nel presente paragrafo.

Per quanto riguarda la trasmissione dati dovranno essere supportati i seguenti standard: 2G (GSM/GPRS), 4G LTE (FDD/TDD), 5G (FDD/TDD Sub6) ed eventuali altre ulteriori tecnologie che saranno implementate commercialmente durante la vigenza contrattuale.

I livelli di soglia che dovranno essere garantiti relativamente alla copertura radio di rete sono espressi attraverso i seguenti parametri minimi di qualità del segnale:

- Valori di copertura da rispettare almeno sull'85% della rete ferroviaria (ovvero che, per ogni tratto di linea ferroviaria elementare, come di seguito descritto, l'85% dei campioni di livello di campo misurati dovranno essere superiori/uguali al valore richiesto nel requisito di copertura) delle tratte ferroviarie:
 - RSRP (Reference Signals Received Power) ≥ -80 dBm
 - RSRQ (Reference Signal Received Quality) ≥ -15 dB
 - SINR (Signal to Interference plus Noise Ratio) ≥ 13 dB
- Valori di copertura da rispettare almeno sull'100% della rete ferroviaria (ovvero che, per ogni tratto di linea ferroviaria elementare, come di seguito descritto, il 100% dei campioni di livello di campo misurati dovranno essere uguali al valore richiesto nel requisito di copertura) delle tratte ferroviarie:
 - RSRP (Reference Signals Received Power) ≥ -90 dBm
 - RSRQ (Reference Signal Received Quality) ≥ -19 dB

- SINR (Signal to Interference plus Noise Ratio) ≥ 1 dB

Il campionamento del segnale dovrà essere effettuato:

1. misurando i livelli di segnale radio a circa 4/4,5 m dall'altezza del suolo (riferimento altezza dell'imperiale dei veicoli ferroviari);
2. rilevando una frequenza di campionamento pari ad almeno 100 rilievi per km lineare (eventuali rilievi multipli effettuati nello stesso punto verranno conteggiati come unica occorrenza);
3. garantendo almeno una frequenza per ciascuna banda tecnologica.

I livelli sopra indicati relativamente alle tratte dell'allegato 6, rappresentano i livelli minimi per consentire all'Operatore economico di partecipare alla gara. I livelli di copertura superiori ai valori su indicati, rispetto alla copertura sull'85% della rete ferroviaria determineranno un punteggio tecnico che verrà valutato come principio di aggiudicazione.

L'Operatore economico dovrà garantire la interoperabilità del funzionamento dei terminali radio tra le varie tecnologie radio disponibili nella propria rete di accesso mobile: GSM, GPRS, 4G LTE e 5G.

L' "Allegato 6 – tratte ferroviarie per verifica copertura" al presente capitolato riporta l'elenco delle tratte ferroviarie, di almeno 50 KM ciascuna, selezionate all'interno di una linea ferroviaria presente nelle varie regioni italiane comprendendo linee AV, linee fondamentali, linee complementari e linee a scarso traffico, per le quali si richiede all'committente, in sede di valutazione tecnica, di presentare specifica autocertificazione corredata delle mappe di copertura radio mobile (tecnologie radio 2G/4G/5G) delle singole tratte nel rispetto dei parametri di misura sopra indicati.

Il Committente si riserva la possibilità di procedere in qualsiasi momento, durante la valenza del contratto, per il tramite di Rete Ferroviaria Italiana S.p.A. con le proprie dotazioni o avvalendosi di società terze specializzate, a comprovare la correttezza delle dichiarazioni e documentazione prodotta in relazione alla copertura radio eseguendo misure di livello di copertura sulle tratte indicate nell' "**Allegato 6 – tratte ferroviarie per verifica copertura**", e, qualora fossero segnalate delle carenze di segnale o problematiche di qualsiasi genere, il Gruppo FS si riserva la facoltà di effettuare le verifiche con analoghe modalità svolte sulle tratte campione su qualsiasi linea del territorio nazionale e di applicare le stesse modalità di seguito descritte.

Nel caso in cui lo scostamento fra i valori rilevati in sede di comprova e quelli autocertificati:

- a) risultasse inferiore per il 20% rispetto alla numerosità dei campioni rilevati per singola tratta, l'aggiudicatario avrà massimo 2 mesi di tempo per presentare un piano di sviluppo rete da esercire

entro 12 mesi dalla presentazione del piano, per tornare in linea con le mappe di copertura autocertificate, fermo restando l'impegno di sanare al 100% anche le rimanenti tratte che già in autocertificazione dovessero risultare non conformi ai requisiti di segnale indicati. Qualora dovesse presentare il piano oltre i termini indicati o il completamento dello stesso dovesse eccedere i 12 mesi, sarà applicata la penale prevista per superamento dei termini. In ogni caso la non conformità rispetto ai valori autocertificati è da considerarsi soggetta a penale.

- b) Qualora lo scostamento rilevato autocertificato superasse il 20% rispetto alla numerosità dei campioni rilevati per singola tratta, l'aggiudicatario avrà 3 mesi di tempo per presentare un piano di sviluppo rete da esercire entro 12 mesi dalla presentazione del piano per tornare in linea con le mappe di copertura autocertificate, fermo restando l'impegno di sanare al 100% anche le rimanenti tratte che già in autocertificazione dovessero risultare non conformi ai requisiti di segnale indicati. Qualora dovesse presentare il piano oltre i termini indicati o il completamento dello stesso dovesse eccedere i 12 mesi, sarà applicata la penale prevista per superamento dei termini. In ogni caso la non conformità rispetto ai valori autocertificati è da considerarsi soggetta a penale. Per il dettaglio sulle relative SLA e penali si rimanda al Capitolo 17.

4.2 Copertura Indoor

L'Operatore economico dovrà, inoltre, assicurare la connettività indoor, effettuata con microcelle, ripetitori o altre tecnologie disponibili, nelle sedi principali delle Società del Gruppo FS (descritte nell' **"Allegato 1 - Indirizzi sede per copertura indoor"** al presente Capitolato). Ciò adottando, ove necessario, tutti gli accorgimenti tecnici possibili per garantire la copertura di segnali di ogni tecnologia radiomobile disponibile (dal 2G al 5G), all'esterno ed anche all'interno delle strutture.

Il Gruppo potrà richiedere il potenziamento della copertura radiomobile indoor, cioè all'interno delle mura delle proprie sedi, qualora la copertura outdoor garantita dall'Operatore economico, non permettesse, a giudizio del Gruppo, una sufficiente fruizione dei servizi di telefonia mobile all'interno di tali edifici. A tal fine, il Gruppo si riserva la possibilità di richiedere delle verifiche in contraddittorio (Gruppo FS – aggiudicatario), a cura e spesa dell'aggiudicatario, per la certificazione dell'effettiva qualità della copertura richiesta.

Le soluzioni proposte dall'Operatore economico devono permettere la copertura della rete cellulare all'interno degli edifici almeno con segnale di 2G (GSM/GPRS), 4G LTE (FDD/TDD), 5G (FDD/TDD Sub6) Rispetto alla copertura con segnale radiomobile delle sedi ferroviarie indicate nell'"Allegato 1 -

Indirizzi sede per copertura indoor” (sez. “sedi prioritarie”), dovrà essere realizzata prioritariamente quella dell’immobile denominato Villa Patrizi, sito in Piazza della Croce Rossa, 1 – Roma, entro 3 mesi dall’attivazione del contratto e in ogni caso entro i primi 6 mesi di contratto la copertura delle sedi elencate.

La copertura dell’immobile Villa Patrizi e delle sedi prioritarie dovrà avvenire senza costi e/o oneri per il Gruppo FS. La verifica di copertura per tali sedi potrà avvenire entro 60 giorni (il Committente si riserva la possibilità di procedere con le proprie dotazioni o avvalendosi di società terze specializzate), mentre per le sedi “non prioritarie” potrà avvenire entro 90 giorni dal completamento dei lavori di copertura.

Solo successivamente alla verifica di adeguata copertura sarà possibile effettuare la sostituzione delle SIM dall’Operatore economico attuale verso il nuovo Operatore economico per non creare impatti all’operatività del personale. (per la migrazione si fa riferimento al piano di avvio riportato al cap.14 che prevede 120gg per completare la procedura).

Il Gruppo FS si riserva la possibilità di richiedere la copertura di ulteriori edifici (cfr “Allegato 1 - Indirizzi sede per copertura indoor”, sez. “sedi non prioritarie”; la lista non è esaustiva e soggetta ad integrazioni).

Si precisa che l’Allegato 1 – sedi non prioritarie, potrà sempre essere soggetto a modifiche/aggiunte di indirizzi per tutto il periodo contrattuale.

4.3 Requisiti per il Roaming Internazionale

L’Operatore economico dovrà confermare e garantire l’esistenza di accordi di roaming internazionale con operatori a livello globale, fornendo un elenco aggiornato degli operatori partner (inserito nella Relazione Tecnica o come allegato) e indicando eventuali Paesi nei quali tali accordi non siano attivi.

Di seguito il dettaglio delle diverse zone roaming:

- Zona 1: SEE
- Zona 2: Regno Unito, Svizzera e USA
- Zona 3: Resto del mondo

Per ciascun Paese, dovranno essere specificati:

- gli operatori con cui esistono accordi di roaming;
- i servizi disponibili (voce, SMS/, dati);

- le tecnologie di rete effettivamente accessibili e il livello minimo garantito (es. 2G (GSM/GPRS), 4G LTE (FDD/TDD), 5G (FDD/TDD Sub6))
- l'indicazione della copertura minima garantita, specificando almeno le tecnologie di rete disponibili (es, 4G, 5G).

Inoltre, l'Operatore economico dovrà fornire:

- il costo per ciascuna zona di roaming, con un dettaglio dei Paesi inclusi in ogni zona;

Nel caso in cui gli accordi di roaming con alcuni operatori siano limitati a specifici servizi (ad esempio, solo voce e non dati), l'Operatore economico dovrà garantire che non vengano addebitati costi per traffico generato da tentativi di connessione a tecnologie non coperte da accordi di roaming.

5 APN (APPLICATION POINT NETWORK)

5.1 Scenario attuale

Il Gruppo FS dispone di APN dedicati cui si collegano le SIM preposte all'esercizio delle attività di business. Per gli APN dedicati alle attività del Gruppo sono richieste caratteristiche di robustezza, ridondanza, alta affidabilità ed unicità, back-up. Sono esclusi eventuali accessi via APN pubblico, anche per le fasi transitorie, se non per casi in cui sia fatta espressa richiesta da parte di società del Gruppo FS.

Di seguito l'elenco dei principali APN, delle caratteristiche di connettività e il carico di utenza minimo:

Società	APN
Trenitalia	titablet. <serviceprovider>.it 1 Gbps 16.000 SIM
	passaggeri. <serviceprovider>.it 1 Gbps 10.000 SIM
	Oboe. <serviceprovider>.it 50 Mbps
	Telediag. <serviceprovider>.it 50 Mbps
RFI	produzione. <serviceprovider>.it 100 Mbps 16.000 SIM
	rfi. <serviceprovider>.it 50 Mbps

	diagnosticarfi. <serviceprovider>.it 200 Mbps
	diagnosticamobilerfi. <serviceprovider>.it 300 Mbps
Ferrovie del sud est	fsonline. <serviceprovider>.it 50 Mbp
	oboefse. <serviceprovider>.it 50 Mbp
Ferservizi	Ferservizi. <serviceprovider>.it 50 Mbps 1.000 SIM
Busitalia	Bisn. <serviceprovider>.it 50 Mbps
FS Security	FSSEC. <serviceprovider>.it 50 Mbps

Tabella 1: APN principali

I valori relativi alla connettività wired degli APN devono considerarsi come BMG (Banda Minima Garantita).

5.2 Caratteristiche tecniche

Di seguito le principali caratteristiche tecniche e funzionali che deve rispettare la nuova infrastruttura:

- la rete dati deve essere di proprietà del provider e deve essere diffusa sull'intero territorio nazionale attraverso la presenza di almeno due POP (*Point of Presence*) in grado di garantire la necessaria ridondanza su base geografica (distanza tra i due POP di almeno 350 Km);
- dovranno essere interconnessi ai CED di riferimento del Gruppo (le attuali ubicazioni dei CED sono indicate nell'Allegato 4 – CED in interconnessione con APN) con doppio CDN (Circuito Diretto Numerico); (collegamento in Gbps)
- collegamento con flusso min. di 1GB verso il Disaster Recovery di Gruppo FS;
- dovranno essere configurati per instradare il traffico verso punti di terminazione diversi dal Data Center;
- le destinazioni specifiche che l'APN dovrà raggiungere sono gestite direttamente dal cliente e ricadono nell'ambito dell'AQ di gestione delle infrastrutture del GFSI, e i protocolli di autenticazione utilizzati sono di tipo PAP (*Password Authentication Protocol*) e CHAP (*Challenge Handshake Authentication Protocol*);
- le SIM dati dovranno essere vincolate al solo traffico dati via APN di riferimenti per ogni società

del gruppo, con la possibilità di utilizzare chiavi di “*Strong Authentication*”. Tale vincolo deve poter essere configurato prevedendo un profilo vincolato che permetta traffico dati consentito solo attraverso l’APN dedicato;

- tutti i tentativi di connessione originati da SIM non registrate al servizio, dovranno essere abbattuti in fase di set-up della sessione impedendo di fatto l’attraversamento della rete d’accesso. Username e password, quindi, saranno relativi al sistema di autenticazione del Gruppo FS e saranno forniti all’utente del servizio direttamente dalle società del Gruppo.

È facoltà del proponente proporre un’unica infrastruttura con circuito unico e adeguate caratteristiche di ridondanza, alta affidabilità e *back-up*.

Il servizio di supporto dovrà essere garantito H24 per 365 giorni l’anno con i Service Level Agreement descritti di seguito.

La disponibilità complessiva del sistema deve essere pari al 99,80% del totale mensile, corrispondente ad una mancata disponibilità di sistema per massimo 85 (ottantacinque) minuti mese. Il valore di disponibilità sarà valutato su base mensile e su tutte le 24 ore di funzionamento giornaliero del sistema, esclusi gli eventuali fermi programmati per aggiornamento o manutenzione, che dovranno avvenire obbligatoriamente tra le h 24:00 e le h 06:00.

Il tempo di caduta massimo in orario di punta (h 06:00 – h 21:00) è pari a 15 minuti.

Oltre tale termine è prevista l’applicazione della relativa penale di cui al Capitolo 17 – SLA e Penali.

Dovrà essere garantita la periodicità mensile della reportistica sui disservizi bloccanti registrati e sul livello di servizio prestato nel periodo di riferimento. Tale reportistica sarà dovuta da parte dell’Operatore economico anche in mancanza di eventi.

Dovrà essere prevista, con periodicità mensile, la reportistica del traffico generato dai client su ciascun APN.

Dovrà essere previsto un Help Desk specifico a supporto della rete, le cui caratteristiche sono specificate al Capitolo 11 – Servizio di Assistenza.

5.3 Struttura

Sarà compito dell’Operatore economico replicare, senza ulteriori oneri per il cliente, la struttura già esistente degli APN elencati nel presente Capitolo provvedendo alla realizzazione di un’infrastruttura identica o

migliorativa – in termini di capacità, banda e di affidabilità – di quanto descritto e attualmente in uso. La migrazione degli APN da parte dell'Operatore economico entrante richiederà delle tempistiche indicate nel paragrafo 17 del presente capitolato.

I Gestori di contratto societari si riservano la possibilità di richiedere l'eventuale attivazione di ulteriori APN, senza oneri di realizzazione per il cliente, fino ad un massimo di ulteriori 5 (oltre a quelli indicati in elenco).

Le APN attivabili successivamente dovranno essere conformi ad una architettura di base definita dai Gestori di contratto societari e condivisa in fase di avvio delle attività. L'Architettura in questione deve seguire le stesse caratteristiche tecniche riportate nei paragrafi precedenti, e la struttura attuale riportata in tabella al paragrafo 5.1.

Qualsiasi ulteriore APN potrà essere attivato applicando un canone mensile per singolo APN che l'Operatore economico quoterà nell'offerta economica.

6 FONIA MOBILE

Nel presente Capitolo sono descritte le specifiche dei servizi di Fonia Mobile oggetto di gara alle quali l'Operatore economico dovrà attenersi in fase di redazione della propria proposta tecnica ed economica.

L'Operatore economico dovrà erogare i servizi di Fonia Mobile descritti nel presente Capitolo garantendo le funzionalità e i parametri di qualità richiesti anche nel caso in cui parti di servizio siano acquisite o eseguite da operatori terzi (servizi in roaming e internazionale).

6.1 Servizi di Fonia Mobile

I servizi di telefonia devono garantire connettività costante ovvero continuità del servizio sul territorio nazionale ed internazionale tramite gli specifici accordi di roaming.

I sistemi messi a disposizione dell'Operatore economico dovranno inoltre gestire in automatico l'accesso e l'handover tra le diverse reti voce e dati ad oggi attive su tutto il territorio nazionale (esemp. GSM, GPRS, LTE, 5G ecc.).

Deve essere prevista, senza oneri aggiuntivi, l'interconnessione tra la rete dell'Operatore economico e la rete telefonica di RFI, ovvero, tutte le chiamate indirizzate sia verso tutte le utenze mobili oggetto del presente AQ, che verso la rete interna di RFI con prefisso 313 per la rete mobile e tutti i prefissi comprensivi di



numero passante di rete fissa facenti capo alle Società del Gruppo FSI.

L'Operatore economico, attraverso la rete, dovrà garantire, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti **funzioni di base**:

- Visualizzazione del numero del chiamante
- Visualizzazione del proprio numero
- Avviso di chiamata
- Chiamata in attesa
- Trasferimento di chiamata
- Servizio multi-party e di audio conferenza
- Servizio di SMS
- Notifica dell'invio del messaggio
- Trasmissione-ricezione dati attraverso rete wireless
- Ricezione FAX
- Servizio di videochiamata
- Notifica di un utente disponibile per ricevere chiamate (servizio che consiste nell'informare il chiamante, entro un tempo definito, della riavvenuta connessione alla rete di un utente radiomobile con il quale si è cercato di stabilire una connessione)
- Notifica di "libero" per un utente risultato occupato al momento della chiamata e possibilità per il chiamante di usufruire di una funzionalità per il richiamo automatico

Inoltre, dovrà essere garantito un **servizio di segreteria telefonica** che consenta la registrazione di messaggi vocali e FAX presso una casella vocale, protetta da codice modificabile dall'utente e raggiungibile senza oneri di chiamata.

All'utente dovranno essere notificati via SMS i nuovi messaggi vocali e FAX non ancora ascoltati o visualizzati, giacenti nella casella vocale.

Tale servizio dovrà attivarsi nei seguenti casi:

- Terminale non raggiungibile

- Terminale non disponibile
- Terminale non risponde dopo un numero definito di squilli
- Terminale occupato

Il servizio dovrà consentire di registrare un minimo di 20 messaggi vocali/FAX (servizio a richiesta) che potranno essere ascoltati/visualizzati dall'utente entro le 48 ore successive alla registrazione. Dopodiché il messaggio verrà cancellato.

La segreteria telefonica dovrà consentire di ottenere le informazioni circa il numero chiamante/inviante oltre alla data e all'ora della chiamata/FAX.

È necessario che per tutte le SIM vi sia l'**inibizione** preventiva alla sottoscrizione di **servizi a pagamento**:

- Servizi VAS
- Servizi interattivi
- Sottoscrizioni ad abbonamenti
- Numeri e servizi speciali a pagamento
- Servizi satellitari (e.g. su navi, aerei)

Restano escluse dall'elenco di cui sopra le notifiche bancarie.

Tali servizi inibiti potranno essere attivati esclusivamente su espressa richiesta del Committente attraverso il tool preposto e gestito dal Gestore del Contratto.

Il committente individuerà una serie di *Profili Tipo* (di seguito anche *Profilo/i*) di abilitazione che, su richiesta, dovranno essere implementati sulle utenze attraverso appositi servizi di *barring* (inibizione totale del traffico verso una direttrice di traffico), inibendo i servizi non previsti a meno di specifica richiesta da parte del referente contrattuale in caso di eventuali necessità da parte delle unità ordinanti del Gruppo.

L'Operatore economico dovrà rendere ugualmente disponibili servizi di *barring* su richiesta del Committente, anche se la richiesta non può essere ricondotta a un *Profilo Tipo*.

L'Operatore economico dovrà essere in grado di applicare il servizio di *barring* a tutte le direttrici/servizi. Si richiede, in ogni caso, di descrivere le proprie capacità di *barring* evidenziandone eventuali limiti.

L'Operatore economico dovrà fornire mensilmente per ciascuna SIM, tramite tool di monitoraggio web (come descritto al Capitolo 10), e con apposita reportistica di dettaglio dei servizi a pagamento. Si precisa

che eventuali costi non approvati preventivamente dal Gestore del Contratto non saranno in alcun modo riconosciuti.

6.2 SIM e profilazione

Si richiede di poter usufruire delle seguenti tipologie di SIM equipaggiate sia su supporto fisico (c.d.SIM) di tipo "triple cut" (a partire da 256k) che su supporto virtuale (eSIM):

- SIM ricaricabile (con funzionalità di ricarica sia automatica che a richiesta senza impatti di alcun tipo sul servizio voce&dati)
- SIM abbonamento
- SIM dati con SMS

Si richiede la disponibilità di SIM/eSIM vergini gratuite che verranno distribuite nei siti aziendali su richieste del Committente che subiranno in seguito l'attivazione, con particolare attenzione alla disponibilità del formato eSIM, che costituirà elemento preferenziale rispetto alle SIM fisiche.

Si richiede, tuttavia, la disponibilità su richiesta, del servizio di utilizzo della stessa numerazione su due supporti SIM differenti sia di tipo fisico che eSIM.

6.2.1 SIM ricaricabili

Si richiede al Fornitore di fornire SIM ricaricabili (voce, dati e sms). Tali SIM, quando attivate, eroderanno traffico dai basket di consumo dati e sms.

Le ricaricabili non devono avere alcun costo fisso (costo di attivazione, tasse varie, ecc...).

I profili richiesti non prevedono scatto alla risposta e con conteggio al secondo per il traffico voce (il traffico voce su MVPN è da considerare sempre illimitato e compreso).

Si richiede la quotazione di profili commerciali che abbiano caratteristiche minime non inferiori a quanto indicato nel prossimo paragrafo.

Le Unità Ordinanti procederanno alla ricarica prepagata mensile secondo i tagli economici commercializzati dall'Operatore economico. La ricarica effettuata consentirà all'utente di fruire del traffico voce sms e dati (secondo le opzioni di profilo attive sull'utenza) fino ad esaurimento dei volumi di traffico profilati qualora si sia attivata una soglia dispositiva, nei rispetti dei vincoli massimi previsti dalle normative vigenti.

L'Operatore economico si assume la piena responsabilità riguardo alla legittimità fiscale del meccanismo "ricaricabile" che volesse proporre al Gruppo FS e si impegna a farsi carico di ogni onere diretto od indiretto

(es. sanzioni, spese legali, ecc...) che potesse derivare al Committente da eventuali contestazioni su questo punto.

Le ricariche devono essere automatiche ove non espressamente/differentemente indicate.

L'Operatore economico in nessun caso ha la facoltà di interrompere/bloccare le SIM ricaricabili che non effettuano traffico/ricariche ma di darne evidenza mensilmente; l'interruzione deve essere richiesta solo dal Committente.

6.2.2 SIM M2M

Si richiede al Fornitore di fornire SIM M2M (solo dati + sms). Tali SIM, quando attivate, eroderanno traffico dai basket di consumo dati e sms.

Le M2M non devono avere alcun costo fisso (costi di attivazione, tasse varie, ecc...).

Si richiede la quotazione di profili commerciali che abbiano caratteristiche minime non inferiori a quanto indicati nei prossimi paragrafi.

6.3 Profili SIM

Per le Unità Ordinanti del Gruppo FS dovrà essere possibile attivare diversi profili di utenze per tutte le direttrici nazionali e internazionali.

Per tutti i profili non deve essere previsto scatto alla risposta e la tariffazione deve intendersi al secondo di conversazione. Per tutti i profili è previsto che il traffico voce su rete MVPN (che include tutte le utenze di rete mobile delle società del Gruppo FS) sia illimitato e incluso in tutti i profili, quindi senza alcun costo o conteggio del traffico.

Per tutte le tipologie di utenza, i gestori di contratto societari potranno richiedere la disattivazione di una qualsiasi utenza prima del termine del contratto di fornitura, senza alcun onere aggiuntivo e con contabilizzazione fino alla data di cessazione del servizio.

Dovrà essere possibile attivare tre profili differenti per le SIM Voce & Dati (si intendono SIM abbonamento e SIM ricaricabile) e 2 per le SIM M2M con possibilità di inserire dei blocchi per bundle di utenze secondo specifiche direttrici/servizi descritti di seguito:

GFSI ha necessità di poter configurare le SIM secondo gli attuali profili con i requisiti di seguito indicati per ogni direttrice definita (D), per le SIM Voce & Dati e le SIM M2M (SMS + Dati).



Profili e requisiti delle SIM Voce & Dati (Voce/SMS/Dati):

Acronimo Profilo SIM	Tipologia SIM	Tipologia Profilo	Zona 1					Zona 2		
			D1	D2	D3	D4	D5	D6	D7	D8
			Voce SEE	Voce in uscita Zona 2	Voce in uscita Zona 3	SMS SEE	Traffico Dati SEE	Roaming Voce IN/OUT Zona 2	SMS Zona 2	Traffico Dati Zona 2
PBU1	Abbonamento	Top	Illimitato	illimitato	illimitato	illimitato	illimitato	illimitato	illimitato	illimitato
PBU2	Ricaricabile	Gold	illimitato	Attivabile tramite Profili Roaming	Attivabile tramite Profili Roaming	illimitato	illimitato	Attivabile tramite Profili Roaming	Attivabile tramite Profili Roaming	Attivabile tramite Profili Roaming
PBU3	Ricaricabile	Silver	illimitato	Attivabile tramite Profili Roaming	Attivabile tramite Profili Roaming	illimitato	limitato	Attivabile tramite Profili Roaming	Attivabile tramite Profili Roaming	Attivabile tramite Profili Roaming

Acronimo Profilo SIM	Tipologia SIM	Tipologia Profilo	Zona 3			Notifica al raggiungimento soglia
			D9	D10	D11	
			Roaming Voce IN/OUT Zona 3	SMS Zona 3	Traffico Dati Zona 3	
PBU1	Abbonamento	Top	illimitato	illimitato	illimitato	-
PBU2	Ricaricabile	Gold	Attivabile tramite Profili Roaming	Attivabile tramite Profili Roaming	Attivabile tramite Profili Roaming	-
PBU3	Ricaricabile	Silver	Attivabile tramite Profili Roaming	Attivabile tramite Profili Roaming	Attivabile tramite Profili Roaming	Soglia informativa al 70% e al 100%

Tabella 2: Profili Bundle Sim Voce e Dati

Profili e requisiti delle SIM M2M (SMS + Dati):

Acronimo Profilo SIM	Tipologia SIM	Tipologia Profilo	Zona 1		Zona 2		Zona 3		Notifica al raggiungimento soglia
			D4	D5	D7	D8	D10	D11	
			SMS SEE	Traffico Dati SEE	SMS Zona 2	Traffico Dati Zona 2	SMS Zona 3	Traffico Dati Zona 3	
PBU4	M2M	Illimitato	Illimitato	illimitato	Attivabile tramite Profili Roaming	Attivabile tramite Profili Roaming	Attivabile tramite Profili Roaming	Attivabile tramite Profili Roaming	-
PBU5	M2M	Limitato	illimitato	limitato	Attivabile tramite Profili Roaming	Attivabile tramite Profili Roaming	Attivabile tramite Profili Roaming	Attivabile tramite Profili Roaming	Soglia informativa al 70% e al 100%

Tabella 3: Profili Bundle SIM M2M Dati e SMS

Per tali profili si richiama il principio del cosiddetto “Roaming Like at Home”, ovvero l’insieme di regole stabilite dal Regolamento (UE) n. 531/2012 e successivamente modificate dal Regolamento (UE) 2015/2120, che disciplinano l’utilizzo dei servizi mobili in roaming all’interno dello Spazio Economico Europeo alle stesse condizioni previste dal piano nazionale.

La direttrice sopraindicata Voce SEE comprende le chiamate Nazionali ed Internazionali nello Spazio Economico Europeo, questo va a indicare che per le chiamate dall’Italia a paesi SEE (sia numerazioni mobili che fisse) dovrà essere applicata una tariffa unica di riferimento SEE prevista per il profilo specifico.

Le relative soglie di riferimento sono riportate nel paragrafo 6.3.4, che descrive nel dettaglio la logica a scaglioni prevista.

6.3.1 Profili Bundle Roaming e chiamate in uscita extra – SEE attivabili

Ai profili precedentemente descritti, potranno essere aggiunte le seguenti opzioni per il traffico voce in uscita Extra - SEE, ed il traffico voce, dati ed sms in roaming Extra- SEE per utenze utilizzate al di fuori del territorio dello SEE (Spazio Economico Europeo).

Di seguito il dettaglio dei Profili e requisiti delle SIM Voce & Dati (Voce/SMS/Dati) e le SIM M2M (SMS + Dati), attivabili in base alla tipologia di SIM indicata, per il traffico Roaming Extra – SEE e per il traffico voce in uscita Extra – SEE.

Le relative soglie di riferimento sono riportate nel paragrafo 6.3.4, che descrive nel dettaglio la logica a scaglioni prevista.

Profili Bundle Roaming e chiamate in uscita extra attivabili - SEE mensile – SIM Voce & Dati:

Acronimo Profilo SIM	Tipologia SIM	Zona 1		Zona 2			Zona 3			Notifica al raggiungimento soglia
		D2	D3	D6	D7	D8	D9	D10	D11	
		Voce In uscita Zona 2	Voce In uscita Zona 3	Roaming Voce IN/OUT Zona 2	SMS Zona 2	Traffico Dati Zona 2	Roaming Voce IN/OUT Zona 3	SMS Zona 3	Traffico Dati Zona 3	
PRO1	Ricaricabile	<i>limitato</i>	<i>N.D.</i>	<i>N.D.</i>	<i>N.D.</i>	<i>N.D.</i>	<i>N.D.</i>	<i>N.D.</i>	<i>N.D.</i>	<i>Soglia informativa al 70% e al 100%</i>
PRO2	Ricaricabile	<i>N.D.</i>	<i>limitato</i>	<i>N.D.</i>	<i>N.D.</i>	<i>N.D.</i>	<i>N.D.</i>	<i>N.D.</i>	<i>N.D.</i>	<i>Soglia informativa al 70% e al 100%</i>
PRO3	Ricaricabile	<i>N.D.</i>	<i>N.D.</i>	<i>limitato</i>	<i>limitato</i>	<i>limitato</i>	<i>N.D.</i>	<i>N.D.</i>	<i>N.D.</i>	<i>Soglia informativa al 70% e al 100%</i>



PRO4	Ricaricabile	N.D.	N.D.	N.D.	N.D.	N.D.	limitato	limitato	limitato	Soglia informativa al 70% e al 100%
------	--------------	------	------	------	------	------	----------	----------	----------	-------------------------------------

Tabella 4: Profili Bundle Roaming e chiamate extra - SEE mensile - SIM voce e Dati

Profili Bundle Roaming e chiamate in uscita extra - SEE mensile – SIM M2M SMS + Dati:

Acronimo Profilo SIM	Tipologia SIM	Zona 2		Zona 3		Notifica al raggiungimento soglia
		D7	D8	D10	D11	
		SMS Zona 2	Traffico Dati Zona 2	SMS Zona 3	Traffico Dati Zona 3	
PRO5	M2M	limitato	limitato	N.D.	N.D.	Soglia informativa al 70% e al 100%
PRO6	M2M	N.D.	N.D.	limitato	limitato	Soglia informativa al 70% e al 100%

Tabella 5: Profili Bundle Roaming per SIM M2M SMS e Dati

Profili Bundle Roaming e chiamate in uscita extra - SEE giornaliero – SIM Voce & Dati:

Acronimo Profilo SIM	Tipologia SIM	Zona 1		Zona 2			Zona 3			Notifica al raggiungimento soglia
		D2	D3	D6	D7	D8	D9	D10	D11	
		Voce In uscita Zona 2	Voce In uscita Zona 3	Roaming Voce IN/OUT Zona 2	SMS Zona 2	Traffico Dati Zona 2	Roaming Voce IN/OUT Zona 3	SMS Zona 3	Traffico Dati Zona 3	
PRO7	Ricaricabile	limitato	N.D.	N.D.	N.D.	N.D.	N.D.	N.D.	N.D.	Soglia informativa al 70% e al 100%
PRO8	Ricaricabile	N.D.	limitato	N.D.	N.D.	N.D.	N.D.	N.D.	N.D.	Soglia informativa al 70% e al 100%
PRO9	Ricaricabile	N.D.	N.D.	limitato	limitato	limitato	N.D.	N.D.	N.D.	Soglia informativa al 70% e al 100%
PRO10	Ricaricabile	N.D.	N.D.	N.D.	N.D.	N.D.	limitato	limitato	limitato	Soglia informativa al 70% e al 100%

Tabella 6: Profili Bundle Roaming e chiamate extra - SEE giornaliero – SIM Voce e Dati

Profili Bundle Roaming e chiamate in uscita extra - SEE giornaliero – SIM M2M SMS + Dati:

Acronimo Profilo SIM	Tipologia SIM	Zona 2		Zona 3		Notifica al raggiungimento soglia
		D7	D8	D10	D11	
		SMS Zona 2	Traffico Dati Zona 2	SMS Zona 3	Traffico Dati Zona 3	
PRO11	M2M	<i>limitato</i>	<i>limitato</i>	<i>N.D.</i>	<i>N.D.</i>	<i>Soglia informativa al 70% e al 100%</i>
PRO12	M2M	<i>N.D.</i>	<i>N.D.</i>	<i>limitato</i>	<i>limitato</i>	<i>Soglia informativa al 70% e al 100%</i>

Tabella 7: Profili Bundle Roaming e chiamate extra - SEE giornaliero – SIM M2M SMS + Dati

Tali Profili aggiuntivi dovranno poter essere attivabili in qualsiasi momento e potranno essere utilizzati in combinazione a tutti gli altri profili a disposizioni.

Su richiesta del Gruppo FS l'Operatore economico dovrà prevedere, a titolo oneroso, anche soluzioni di Permanent Roaming, che abbiano le stesse configurazioni e proprietà del roaming like at home.

6.3.2 Logica di consumo Profili

L'Operatore economico, per tutta la durata del contratto, dovrà garantire la possibilità di configurare/modificare, senza costi aggiuntivi, eventuali nuovi profili sia economici che tecnici sia per SIM Bundle (Voce/SMS/Dati) sia per SIM M2M per garantire la possibilità di profilare e attivare utenze in base a specifici requisiti tecnico funzionali (e.g. SIM con possibilità di utilizzo di doppia numerazione di cui una fatturante e una riservata ai servizi tecnici per i sistemi OBOE, ovvero sistemi di annunci automatici a bordo treno). Sarà inoltre possibile intervenire sia per gruppi di SIM (profili) che per singola SIM nel modificare soglie di traffico informativo e/o dispositive.

L'Operatore economico dovrà sempre garantita la piena disponibilità di banda senza alcuna limitazione, al fine di garantire il corretto espletamento dei processi legati all'esercizio ferroviario e di business.

Per quanto concerne i Profili SIM Voce & Dati e M2M, tutte le utenze delle società del gruppo, potranno fare riferimento a un basket unico e condiviso, articolato in scaglioni differenziati come specificato nel paragrafo 6.3.4. Ogni scaglione definisce un massimale di consumo mensile totale, con valori crescenti al salire dello scaglione

Per quanto riguarda i Profili Bundle Roaming e chiamate in uscita extra –SEE attivabili in un secondo

momento, tutte le SIM, potranno attingere a un basket unico e condiviso, articolato su scaglioni differenziati dettagliati nel paragrafo 6.3.4, ciascuno dei quali definisce un massimale di consumo mensile del singolo utente, con valori crescenti al salire dello scaglione. Il basket in questione, per ogni direttrice, sarà costituito dalla somma del valore a disposizione per ogni singola utenza con attivo il profilo Roaming e/o chiamate in uscita extra – SEE.

Si specifica che, per tutti i Profili precedentemente descritti, l'accesso al basket unico e condiviso, è garantito a tutte le utenze del Gruppo, senza alcuna restrizione connessa al contratto o alla ragione sociale.

In caso di esaurimento del massimale previsto per il proprio scaglione in qualsiasi momento del mese, l'Operatore economico dovrà garantire la continuità funzionale di tutte le utenze che utilizzano tale direttrice.

Il periodo di osservazione del consumo per singola direttrice e profilo è di sei mesi. Se durante il semestre di riferimento il consumo registrato (su singola direttrice) dovesse superare la capienza nominale disponibile, si prevedono i seguenti scenari:

Superamento del consumo fino al 5% della capienza nominale: Non si prevede nessun passaggio di scaglione per il semestre successivo al seguente periodo di riferimento e l'Operatore economico si impegna a non applicare extra costi rispetto al canone periodico previsto per quel semestre.

Superamento del consumo oltre il 5% fino ad un massimo del 15%: Non si prevede nessun passaggio di scaglione per il semestre successivo al seguente periodo di riferimento. Tuttavia, l'Operatore economico applicherà un extra costo limitato alla sola quota di consumo eccedente la soglia del 5% di tolleranza. Tale extra costo sarà determinato dal consumo eccedente per il prezzo unitario previsto nello scaglione contrattuale di partenza.

Superamento del consumo oltre il 15%: si procederà alla rimodulazione in eccesso dello scaglione e del relativo piano tariffario secondo lo schema degli scaglioni contrattualmente previsto nel presente CTO. L'Operatore economico applicherà un extra costo limitato esclusivamente alla quota eccedente compresa tra la soglia di tolleranza minima del 5% e la soglia massima del 15% (pari quindi al 10%). Tale extra costo sarà determinato dal consumo eccedente per il prezzo unitario previsto nello scaglione contrattuale di partenza.

Resta inteso che l'extra costo applicabile da parte dell'Operatore economico è in ogni caso limitato ad una quota di consumo eccedente pari al 10%, corrispondente alla differenza tra la soglia massima del 15% (che comporta il superamento dello scaglione nel semestre successivo) e la soglia minima di tolleranza del 5%.

Si precisa che le percentuali di superamento indicate vengono calcolate sulla media dei consumi registrati

nel semestre di riferimento.

Nel caso di superamento dell'ultimo scaglione previsto contrattualmente, il Committente procederà al pagamento degli eventuali costi non riassorbibili legati ai consumi extra soglia secondo le seguenti condizioni:

- Il prezzo applicato sarà determinato sulla base del prezzo unitario risultante dalla quotazione dell'ultimo scaglione contrattuale.
- Il pagamento da parte del Committente riguarderà esclusivamente il quantitativo eccedente per ciascuna tipologia di traffico e direttrice (Voce, SMS, Dati), calcolato e valorizzato su base unitaria.

Ogni singolo elemento di traffico in eccesso sarà quindi chiaramente individuabile e valorizzabile, secondo i criteri sopra indicati.

Il Committente si riserva la facoltà di procedere all'inserimento di nuovi scaglioni qualora lo ritenga necessario a fronte del superamento dell'ultimo scaglione.

Al contrario, in caso di mancato raggiungimento della soglia per una percentuale inferiore a 25%, il Committente procederà alla rimodulazione in difetto dello scaglione e del relativo piano tariffario.

Il superamento della soglia si considera tale solo se eccede una tolleranza del 5% rispetto al valore stabilito.

In ogni caso, le allowance non utilizzate resteranno disponibili per tutti i mesi a seguire, fino ad esaurimento.

Inoltre, durante il periodo tecnico necessario per la "service review" semestrale, finalizzata alla valutazione dell'eventuale passaggio di scaglione, le utenze attive continueranno ad operare con lo scaglione in vigore nel semestre precedente.

Il passaggio da uno scaglione a quello successivo (o a quello precedente) avviene esclusivamente sulla singola direttrice, e non sull'intera totalità delle direttrici. Tale logica sarà applicabile a tutti i profili precedentemente descritti, sia Profili Bundle SIM Voce & Dati e SIM M2M sia Profili attivabili on demand, con bundle a validità mensile o giornaliera.

L'Operatore economico dovrà produrre la reportistica contenente i consumi per direttrice motivando la richiesta di passaggio da uno scaglione all'altro e i dettagli delle utenze che hanno superato l'Allowance prevista per lo scaglione di riferimento valido in quel momento. Il Committente si riserverà di verificare la reale necessità di modifica dello scaglione.

Come già anticipato, tutte le Società del Gruppo accederanno a basket unici. Ne consegue la necessità di ripartire i costi ai fini della fatturazione. Tale attività sarà a carico dell'Operatore economico e dovrà essere

effettuata in modo proporzionale al traffico registrato per ragione sociale delle società del gruppo/da ciascun centro di costo del Gruppo. In particolare, la ripartizione dei costi dovrà essere calcolata, per ogni direttrice, sulla base dei consumi effettivi delle utenze per ragione sociale delle società del gruppo/ciascun centro di costo. Inoltre, anche le quantità attribuibili al basket ma non utilizzate dovranno essere allocate proporzionalmente ai consumi rilevati per ragione sociale delle società del gruppo/ciascun centro di costo. Esempio: considerando la direttrice D3 per le SIM Voce & Dati, con uno scaglione mensile di partenza pari a 20 GB e tre centri di costo che hanno consumato rispettivamente 4 GB, 8 GB e 4 GB (totale 16 GB), la ripartizione dei costi avverrà in proporzione ai consumi effettivi (16 GB/20GB) ovvero 25% per il primo centro, 50% per il secondo e 25% per il terzo, rispetto all'intero scaglione a disposizione (20 GB). I costi totali si baseranno sempre sullo scaglione di riferimento, che saranno comunque fatturati integralmente, indipendentemente dalla quantità effettivamente consumata. Le quantità non utilizzate (4 GB), verranno cumulati per il periodo successivo.

Le logiche di consumo sopra descritte troveranno piena applicazione a regime, ovvero una volta completata la migrazione. Nella fase transitoria di migrazione, invece, la logica applicata e la conseguente fatturazione, seguirà modalità differenti, basate sul traffico a consumo, fino al raggiungimento di specifiche soglie di avanzamento complessivo della migrazione.

- Per le SIM Voce & Dati: fino a quando la migrazione non avrà raggiunto almeno l'80% del totale delle SIM previste dal piano complessivo, la logica applicata per ciascuna direttrice sarà di traffico a consumo, applicando i prezzi unitari (€/GB, €/SMS, €/Minuti) previsti dallo scaglione iniziale (S0). Solo al superamento di tale soglia di migrazione si passerà alla logica di consumo e fatturazione per basket con scaglioni.
- Per le SIM M2M: fino a quando la migrazione non avrà raggiunto almeno il 40% del totale delle SIM previste dal piano complessivo, la logica applicata per ciascuna direttrice sarà di traffico a consumo, applicando i prezzi unitari (€/GB) previsti dallo scaglione iniziale (S0). Solo al superamento di tale soglia di migrazione si passerà alla logica di consumo e fatturazione per basket con scaglioni.

6.3.3 Soglie informative e dispositive

L'Operatore economico dovrà garantire l'attivazione di "Soglie informative e/o Soglie dispositive" per le direttrici/servizi come descritto per le SIM Voce & Dati (abbonamento e ricaricabili) e le SIM M2M.

Al raggiungimento della soglia informativa (70% e 100% del volume), saranno inviati:



- un SMS ed email all'utente e alert sul tool di gestione web;
- una email al referente e/o a una casella di struttura

Il testo di tutti gli SMS di alert dovrà essere concordato e modificabile.

Al raggiungimento della soglia dispositiva (70% e 100% del volume), sarà inviato:

- un SMS all'utente
- una email al referente e/o casella di struttura e alert sul tool di gestione web

Il testo di tutti gli SMS di alert e blocco dovrà essere concordato e modificabile dal Committente.

Per ogni direttrice di traffico, sarà necessario nell'arco del periodo concordato, poter definire una soglia di warning. L'Operatore economico dovrà, su richiesta del Committente, predisporre ulteriori "soglie" informative o dispositive sulle varie direttrici di traffico.

Tali entità potranno essere riviste periodicamente in relazione alle esigenze di utilizzo del Committente.

Tutte le configurazioni delle soglie e dei relativi alert devono essere configurabili e gestibili dal tool di gestione in modalità autonoma.

6.3.4 Scaglioni

A seguire il dettaglio degli scaglioni previsti per le utenze attive con Profili SIM Voce & Dati e M2M. Si precisa che tali scaglioni comprendono la totalità del volume a disposizione, per singola direttrice, per tutte le utenze attive.

Di seguito il dettaglio degli scaglioni (S) per ogni direttrice (D) prevista per la totalità delle utenze dei Profili SIM Voce & Dati con validità mensile:

Tipologia SIM	Scaglioni	Zona 1					Zona 2			Zona 3		
		D1	D2	D3	D4	D5	D6	D7	D8	D9	D10	D11
		Volume Voce SEE	Volume Voce in uscita Zona 2	Volume Voce in uscita Zona 3	Volume SMS SEE	Volume Traffico Dati SEE	Volume Voce Roaming IN/OUT Zona 2	Volume SMS IN/OUT Zona 2	Volume Traffico Dati Roaming IN/OUT Zona 2	Volume Voce Roaming IN/OUT Zona 3	Volume SMS IN/OUT Zona 3	Volume Traffico Dati Roaming IN/OUT Zona 3
		#min	#minuti	#minuti	#SMS	#GB	#minuti	#SMS	#GB	#minuti	#SMS	#GB
Abbonamento / Ricaricabile	S9	illimitati	7.600	7.600	illimitati	11.016.600	11.100	4.000	2.800	7.600	4.000	2.800
	S8		5.400	5.400		7.344.400	7.900	2.800	2.000	5.400	2.800	2.000
	S7		3.800	3.800		5.140.800	5.600	2.000	1.400	3.800	2.000	1.400
	S6		2.700	2.700		3.672.100	4.000	1.400	1.000	2.700	1.400	1.000
	S5		1.900	1.900		2.203.400	2.800	1.000	700	1.900	1.000	700
	S4		1.300	1.300		1.468.900	2.000	700	500	1.300	700	500
	S3		900	900		734.500	1.400	500	300	900	500	300



	S2		600	600		367.300	1.000	300	200	600	300	200
	S1		400	400		220.400	700	200	100	400	200	100
	S0		300	300		157.400	500	60	50	300	60	50

Tabella 8: Scaglioni mensili complessivi per totalità di utenze con profili Bundle SIM Voce & Dati

Di seguito il dettaglio degli scaglioni (S) per ogni direttrice (D) prevista per la totalità delle utenze dei Profili SIM M2M (SMS + Dati) con validità mensile:

Tipologia SIM	Scaglioni	Zona 1	
		SMS SEE	Traffico Dati SEE
		#SMS	#GB
M2M	S9	illimitati	19.127.100
	S8		12.751.400
	S7		8.926.000
	S6		6.375.800
	S5		3.825.500
	S4		2.550.400
	S3		1.275.300
	S2		637.700
	S1		382.700
	S0		273.300

Tabella 9: Scaglioni mensili complessivi per totalità di utenze con profili Bundle SIM M2M

A titolo esemplificativo, se la totalità delle utenze (es. SIM Voce & Dati), nell'ultimo semestre di riferimento ha registrato un consumo medio per la direttrice D5, superiore del 5% ma inferiore al 15% (es. 8%) rispetto alla capienza nominale a disposizione, rappresentata dallo scaglione di partenza per il semestre (es. S1) comprensivo delle allowance accumulate nei mesi precedenti. Nel semestre successivo lo scaglione di partenza di D5 rimarrà il medesimo (es. S1). Tuttavia il Committente sosterrà l'extra costo relativo alla sola quota di consumo eccedente il 5% di tolleranza (es. $8\% - 5\% = 3\%$) calcolato applicando a tale parte il prezzo unitario previsto dallo scaglione contrattuale di partenza (es. S1). Qualora invece, se la totalità delle utenze (es. SIM Voce & Dati), nell'ultimo semestre di riferimento ha registrato un consumo medio per la direttrice D5, superiore del 15% (es. 20%) rispetto alla capienza nominale a disposizione, rappresentata dallo scaglione di partenza per il semestre (es. S1) comprensivo delle allowance accumulate nei mesi precedenti, il Committente sosterrà l'extra costo relativo alla sola quota di consumo compresa tra la soglia massima del 15% e la soglia di tolleranza minima del 5%, ovvero il 10%, calcolato applicando a tale parte il prezzo unitario previsto dallo scaglione contrattuale di partenza (es. S1). Nel semestre successivo lo scaglione di partenza di D5 diventerà il successivo (es. S2).

Al contrario nel caso in cui il consumo registrato, rispetto al consumo nominale a disposizione è inferiore del 25%, il passaggio avverrà rispetto allo scaglione precedente di D5 (es. S0).

Per tutte le altre direttrici lo scaglione di partenza rimarrà quello del semestre precedente.

A seguire il dettaglio degli scaglioni previsti per le utenze attivabili a richiesta, i Profili Bundle Roaming e



chiamate in uscita extra – SEE. Si precisa che tali scaglioni per direttrice, sono individuati per singola utenza. Il basket, per ogni direttrice e per ogni Tipologia di SIM, sarà sempre il risultato della somma dei volumi a disposizione delle utenze attive in quel momento.

Di seguito il dettaglio degli scaglioni (S) previsti per ogni direttrice (D) per singola utenza attivabile Roaming e chiamate in uscita extra – SEE SIM Voce & Dati con validità mensile:

Acronimo Profilo SIM	Tipologia SIM	Zona 1				Zona 2						Zona 3					
		D2		D3		D6		D7		D8		D9		D10		D11	
		Voce In uscita Zona 2		Voce In uscita Zona 3		Roaming Voce IN / OUT Zona 2		SMS Zona 2		Traffico Dati Zona 2		Roaming Voce IN / OUT Zona 3		SMS Zona 3		Traffico Dati Zona 3	
		#min		#min		#min		#SMS		#GB		#min		#SMS		#GB	
PRO1	Ricaricabile	S3	5000	N.D.		N.D.		N.D.		N.D.		N.D.		N.D.		N.D.	
		S2	1000														
		S1	500														
		S0	300														
PRO2	Ricaricabile	N.D.		S3	5000	N.D.		N.D.		N.D.		N.D.		N.D.		N.D.	
				S2	1000												
				S1	500												
				S0	300												
PRO3	Ricaricabile	N.D.		N.D.		S3	5000	S3	100	S3	20	N.D.		N.D.		N.D.	
						S2	1000	S2	50	S2	10						
						S1	500	S1	10	S1	5						
						S0	300	S0	6	S0	3						
PRO4	Ricaricabile	N.D.		N.D.		N.D.		N.D.		N.D.		S3	5000	S3	100	S3	20
												S2	1000	S2	50	S2	10
												S1	500	S1	10	S1	5
												S0	300	S0	6	S0	3

Tabella 10: Scaglioni mensili per utenza SIM Voce & Dati con profilo attivabile Roaming e chiamate extra- SEE

Di seguito il dettaglio degli scaglioni (S) previsti per ogni direttrice (D) per singola utenza Bundle attivabili Roaming extra – SEE SIM M2M SMS + Dati con validità mensile:

Acronimo Profilo SIM	Tipologia SIM	Zona 2				Zona 3			
		D7		D8		D10		D11	
		SMS Zona 2		Traffico Dati Zona 2		SMS Zona 3		Traffico Dati Zona 3	
		#SMS		#GB		#SMS		#GB	
PRO5	M2M	S3	100	S3	20	N.D.		N.D.	
		S2	50	S2	10				
		S1	10	S1	5				

		S0	6	S0	3		
PRO6	M2M	N.D.	N.D.	S3	100	S3	20
				S2	50	S2	10
				S1	10	S1	5
				S0	6	S0	3

Tabella 11: Scaglioni mensili per utenza SIM M2M con profilo attivabile Roaming extra- SEE

Di seguito il dettaglio degli scaglioni (S) previsti per ogni direttrice (D) per singola utenza Bundle attivabile Roaming e chiamate in uscita extra – SEE SIM Voce & Dati con validità giornaliera:

Acronimo Profilo SIM	Tipologia SIM	Zona 1		Zona 2						Zona 3							
		D2		D3		D6		D7		D8		D9		D10		D11	
		Voce In uscita Zona 2		Voce In uscita Zona 3		Roaming Voce IN / OUT Zona 2		SMS Zona 2		Traffico Dati Zona 2		Roaming Voce IN / OUT Zona 3		SMS Zona 3		Traffico Dati Zona 3	
		#min		#min		#min		#SMS		#MB		#min		#SMS		#MB	
PRO7	Ricaricabile	S3	500	N.D.		N.D.		N.D.		N.D.		N.D.		N.D.		N.D.	
		S2	100														
		S1	50														
		S0	30														
PRO8	Ricaricabile	N.D.		S3	500	N.D.		N.D.		N.D.		N.D.		N.D.		N.D.	
				S2	100												
				S1	50												
				S0	30												
PRO9	Ricaricabile	N.D.		N.D.		S3	500	S3	20	S3	200	N.D.		N.D.		N.D.	
						S2	100	S2	10	S2	100						
						S1	50	S1	5	S1	50						
						S0	30	S0	3	S0	30						
PRO10	Ricaricabile	N.D.		N.D.		N.D.		N.D.		N.D.		S3	500	S3	20	S3	200
												S2	100	S2	10	S2	100
												S1	50	S1	5	S1	50
												S0	30	S0	3	S0	30

Tabella 12: Scaglioni giornalieri per utenza SIM Voce & Dati con profilo attivabile Roaming e chiamate extra- SEE

Di seguito il dettaglio degli scaglioni (S) previsti per ogni direttrice (D) per singola utenza Bundle attivabili Roaming extra – SEE SIM M2M SMS + Dati con validità giornaliera:

Acronimo Profilo SIM	Tipologia SIM	Zona 2		Zona 3	
		D7	D8	D10	D11
		SMS Zona 2	Traffico Dati Zona 2	SMS Zona 3	Traffico Dati Zona 3
		#SMS	#MB	#SMS	#MB
PRO11	M2M	S3	20	S3	200
		S2	10	S2	100

		S1	5	S1	50		
		S0	3	S0	30		
PRO12	M2M	N.D.	N.D.	S3	20	S3	200
				S2	10	S2	100
				S1	5	S1	50
				S0	3	S0	30

Tabella 13: Scaglioni giornalieri per utenza SIM M2M con profilo attivabile Roaming extra- SEE

A titolo esemplificativo, se la totalità delle utenze con attive il profilo roaming in questione (es. PRO4), nell'ultimo semestre di riferimento ha registrato un consumo medio per la direttrice D9, superiore del 5% ma inferiore al 15% (es. 8%) rispetto alla capienza nominale a disposizione, rappresentata dallo scaglione di partenza per il semestre (es. S1) comprensivo delle allowance accumulate nei mesi precedenti. Nel semestre successivo lo scaglione di partenza di D9 rimarrà il medesimo (es. S1). Tuttavia, il Committente sosterrà l'extra costo relativo alla sola quota di consumo eccedente il 5% di tolleranza (es. $8\% - 5\% = 3\%$) calcolato applicando a tale parte il prezzo unitario previsto dallo scaglione contrattuale di partenza (es. S1). Qualora invece, se la totalità delle utenze con attive il profilo roaming in questione, nell'ultimo semestre di riferimento ha registrato un consumo medio per la direttrice D9, superiore del 15% (es. 20%) rispetto alla capienza nominale a disposizione, rappresentata dallo scaglione di partenza per il semestre (es. S1) comprensivo delle allowance accumulate nei mesi precedenti, il Committente sosterrà l'extra costo relativo alla sola quota di consumo compresa tra la soglia massima del 15% e la soglia di tolleranza minima del 5%, ovvero il 10%, calcolato applicando a tale parte il prezzo unitario previsto dallo scaglione contrattuale di partenza (es. S1). Nel semestre successivo lo scaglione di partenza di D9 diventerà il successivo (es. S2).

Al contrario nel caso in cui il consumo registrato, rispetto al consumo nominale a disposizione è inferiore del 25%, il passaggio avverrà rispetto allo scaglione precedente di D9 (es. S0).

Per tutte le altre direttrici lo scaglione di partenza rimarrà quello del semestre precedente.

Si precisa che le quotazioni da parte del Fornitore dovranno avvenire per singolo scaglione appartenente alla singola direttrice di riferimento. Come anticipato precedentemente, in tutti i casi, il passaggio da uno scaglione allo scaglione successivo/precedente dovrà poter avvenire per singola direttrice di riferimento.

Gli scaglioni proposti sono stati definiti a partire dall'analisi dei consumi medi registrati nell'ultimo semestre di riferimento, ed è stata ipotizzata una differenza del traffico pari a circa il 40%, per ogni scaglione successivo.

7 MESSAGGISTICA

7.1 Scenario

L'Operatore economico dovrà rendere disponibile agli utenti i servizi di messaggistica SMS di seguito indicati:

1. **SMS (P2P – Person to Person) - ON NET e OFF NET:**

- 1.1. tra il personale di Gruppo su rete MVPN (Mobile Virtual Private Network) – SMS;
- 1.2. dal personale di Gruppo verso altro soggetto su rete dell'Operatore economico aggiudicatario stesso;
- 1.3. dal personale di Gruppo verso la direttrice GSM.R (313/...);

Tutti identificabili con la dicitura “**SMS ON-NET**”

- 1.4. dal personale di Gruppo verso altro soggetto su rete di altro Operatore economico;

Questi ultimi identificabili con la dicitura “**SMS OFF-NET**”

2. **SMS (A2P)** (Application to Person), più **SIM (P2A)** (Person to Application) dalle piattaforme operative e di business delle società del Gruppo verso il personale di bordo e di macchina (GSM-R) e verso l'universo della clientela (MT – Mobile Terminated).

I messaggi di **A2P** e **P2A** di cui al punto 2. sono oggi inviati tramite una piattaforma di distribuzione messaggi, di proprietà del Gruppo, installata presso il CED di Roma/Scalo Prenestino attualmente in trasferimento verso il CED di Roma/ Via di Macchia Palocco, 223. Il dialogo tra la piattaforma del Gruppo e l'SMS Gateway dell'attuale Operatore economico è oggi assicurato dal protocollo UCP, mentre l'interconnessione fisica è costituita da un doppio link CDN tra il CED di Roma scalo Prenestino ed il più vicino POP dell'Operatore economico, il quale instrada successivamente verso proprio SMS Gateway.

Il Gruppo utilizza la propria piattaforma per inviare SMS alla clientela finale, generandoli da proprie applicazioni legacy.

In particolare, alcune di queste inviano SMS singoli ad alta priorità, con obbligo di ricevuta di consegna nel minor tempo possibile, mentre altre effettuano invii massivi di SMS senza particolari vincoli sul tempo di consegna.

Per evitare che quest'ultima tipologia di applicazioni possa saturare la banda disponibile, costringendo i messaggi ad alta priorità a lunghi e indesiderati accodamenti, è implementato un meccanismo di priorità.

Le priorità attuali sono 5, denominate come segue: massima – alta – media – bassa – minima.

In fase di invio degli SMS verranno privilegiati gli SMS generati dagli utenti con priorità maggiore, a

prescindere dal numero di canali attivi per l'invio di SMS. Allo stato attuale, i messaggi con priorità massima e alta sono circa la metà del totale.

7.2 Requisiti del servizio richiesto

Nel corso del 2024, le società del Gruppo hanno registrato un volume medio mensile di circa 18 milioni di SMS. Si richiede all'Operatore economico la capacità di garantire la gestione di volumi equivalenti a quelli rilevati nell'ultimo anno.

Tuttavia, non si assicura che il consumo mensile rimanga costante o coincida sempre con lo storico. Pertanto, si richiede all'Operatore economico di presentare un'offerta economica strutturata in fasce di volumi mensili di SMS, prevedendo un prezzo unitario progressivamente decrescente in funzione dell'aumento dei volumi. A consuntivo di ciascun mese, verrà applicata la tariffa corrispondente alla fascia di volume effettivamente registrata.

Di seguito si riportano le fasce di riferimento:

Fascia	Volume SMS/ mese
1	0 - 5 mln
2	> 5 – 10 mln
3	> 10 – 15 mln
4	> 15 – 20 mln
5	> 20 – 25 mln
6	> 25 - 30 mln
7	> 30 – 35 mln
8	> 35 – 40 mln
9	> 40 mln

Tabella 14: Fasce per Volumi di SMS al mese

L'Operatore economico deve assicurare una distribuzione di pari volume di messaggi, con lo stesso ordine di priorità di quello stabiliti dal Gruppo, indicato al precedente paragrafo, tramite collegamento sicuro, robusto e affidabile tra la piattaforma del Gruppo e proprio SMS Gateway, che assicuri le seguenti caratteristiche:

- **Collegamento:** ridondato su base geografiche, collegato al POP dell'Operatore economico, con switch sul sito secondario in caso di fault garantito in modalità trasparente. Il collegamento deve essere garantito con MPLS o altra tecnologia proposta dall'OE mediante specifica tecnica proposta e comunque a seguito di approvazione del Committente. Gli SLA richiesti sono identici a quelli previsti per gli APN del Gruppo e l'help desk dovrà avere identica numerazione di accesso. Il protocollo di comunicazione potrà essere scelto dal Fornitore e dovrà in ogni caso essere compatibile con la piattaforma di distribuzione del Gruppo.
- **Sicurezza:** sbarramento dell'accesso su base IP Address. Le connessioni verso il Gateway dell'Operatore economico devono essere controllate sulla base dell'IP Address del chiamante;
- **Gestione:** rilevazione di situazioni di stallo o eccessivo accodamento, con report dell'interfaccia di comunicazione dell'SMS Gateway, che visualizzerà lo stato della coda di invio, per ciascuna delle priorità, con tempo di attesa massimo tra gli SMS di coda.
- **Reportistica:** volume SMS transato su base giornaliera/mensile, con produzione di report sintetici e analitici.

In considerazione dello scenario evolutivo delle piattaforme IT sarà comunque facoltà del Gruppo valutare anche successivamente all'assegnazione dell'AQ la gestione e l'affidamento da parte di terze parti dell'invio di SMS dalle piattaforme aziendali.

8 TERMINALI

Per “terminale” si intende l'insieme composto dal dispositivo mobile, dai relativi accessori oggetto di fornitura e dai servizi supplementari richiesti. Tale terminale deve consentire l'accesso alla connettività mobile (fonia e/o dati) per supportare l'operatività tecnica e commerciale delle società del Gruppo FS. L'insieme dei terminali, nelle loro possibili configurazioni e rappresentazioni, costituisce il “catalogo dei terminali mobili” e si distingue, come descritto nei paragrafi successivi, in tipologie legate alle funzionalità ed all'utilizzo.

Si richiede il noleggio di terminali *wireless* per la fonia/dati con sistemi operativi Android e iOS, forniti in noleggio operativo, per il personale (Top Management, di staff e operativo) delle società del Gruppo FS. Tutti i dispositivi devono garantire la piena compatibilità ed il corretto funzionamento dei servizi Google. I dispositivi Android devono essere certificati Google e dotati di GMS (Google Mobile Services), incluso il Play Store. Non saranno ammessi dispositivi con versioni di Android prive di certificazione Google o sprovvisti dei servizi Google in quanto a seguito del cambio di paradigma da Legacy ad Enterprise tutte le

applicazioni mobili prima di essere installate sui dispositivi devono essere pubblicate nel Play Store di Google con il codice “id organizzazione” presente nel profilo amministrativo dell’account con cui è stato registrato l’ambiente applicativo MDM che gestirà i device in esercizio.

Tutti i dispositivi per l’area business devono essere forniti in noleggio operativo per una durata minima di 36 mesi, mentre per i dispositivi per l’area esercizio ferroviario/industriale la durata minima richiesta è di 60 mesi, con la possibilità di estensione del noleggio di altri 12 mesi, come dettagliato nel Capitolo successivo.

Relativamente all’area esercizio ferroviario/industriale si richiede una garanzia di End Of Sale (termine della disponibilità commerciale del dispositivo) o End Of Life (termine della produzione del dispositivo) di almeno 3 anni e End Of Support (termine del supporto e dell’aggiornamento del dispositivo) di almeno 5 anni; entro 3 mesi dal decadere di questa condizione, si richiede la fornitura di terminali che soddisfino il requisito.

L’Committente si impegna, a titolo gratuito, a predisporre e garantire l’enrollment automatico di tutti i dispositivi forniti, assicurando che gli stessi siano configurati per essere integrati direttamente nei sistemi di gestione centralizzata. Si richiede in aggiunta, laddove richiesto dal Committente, la disponibilità a fornire una quotazione opzionale, per quanto riguarda la fornitura di un software per il Mobile Device Management – MDM, garantendone l’installazione e l’aggiornamento automatico.

8.1 Dettaglio Terminali per Esercizio Ferroviario / Area Industriale

8.1.1 Tablet di esercizio ferroviario

Le tipologie di Tablet richiesti per l’esercizio ferroviario sono attualmente descritte **nell’Allegato 3 – Schede Tecniche Terminali**.

Si rappresenta che l’ingresso in esercizio dei nuovi tablet deve prevedere l’esecuzione delle seguenti fasi temporali:

1. scelta del nuovo modello
2. riconfigurazione dei sw in relazione alle caratteristiche del modello scelto
3. esecuzione di test tecnici e funzionali sui dispositivi e sui sw
4. certificazione della configurazione
5. staging dei dispositivi (setting del dispositivo, installazione dei sw, hardwerizzazione, corredo degli accessori)
6. distribuzione

La realizzazione di queste fasi richiede complessivamente tra i 6 e i 10 mesi di lavorazione. In particolare, per il completamento delle fasi 2., 3. e 4. possono richiedere un tempo di completamento che varia in base al tipo di certificazione richiesta (in alcuni casi rilasciati dall'ANSF) e che può raggiungere i 9 mesi.

Conseguentemente, l'eventuale indisponibilità dei terminali ("last buy order") deve essere formalmente comunicata ai gestori di contratto societari con un preavviso di almeno 6 mesi prima, indicando contestualmente la rosa di prodotti alternativi proposti quali l'aggiornamento tecnologico. Ciò consentirà una tempestiva valutazione degli impatti utile ad avviare le necessarie attività gestionali. In virtù della criticità dei terminali, non è consentito variare il prodotto né con modelli simili né con prodotti di fascia superiore se non nel rispetto dei tempi sopraindicati.

Pertanto, la certificazione di un nuovo terminale potrà essere avviata solo in presenza di adeguate garanzie sulla disponibilità del prodotto (e dei suoi accessori) per volumi compatibili, con i fabbisogni previsti, per non meno di 12 mesi successivi alla sua certificazione.

8.1.2 Palmari rugged e Terminali Voce

I palmari rugged da 5" IP-68 sono al momento in fase di sperimentazione per alcuni progetti in via di sviluppo.

I terminali voce, sono comuni cellulari con tastiera numerica fisica, utilizzati esclusivamente per il traffico voce, anche GSMR, senza esigenze di funzionalità specifiche del servizio ferroviario.

Anche in questo caso, per entrambi, vengono riportate le caratteristiche tecniche nell'"**Allegato 3 – Schede tecniche dispositivi**".

8.2 Volumi di Noleggio (Terminali e Accessori)

È richiesto il noleggio di varie tipologie di *smartphone*, *tablet* e dispositivi per la connettività individuale.

Di seguito gli apparati per l'Area business:

Per gli *smartphone* business è richiesta la disponibilità delle seguenti tre categorie:

- *Smartphone Silver* (numero modelli richiesti: 2 di brand diversi)
- *Smartphone Gold* (numero modelli richiesti: 2 Android di brand diversi e 2 IOS N-1)
- *Smartphone Top* (numero modelli richiesti: 2 Smartphone Android di brand diversi, 1 brand per Smartphone Foldable e 2 IOS ultimo modello - N)
- Per i *tablet* business si distinguono le seguenti categorie:

- *Tablet 13"* (numero modelli richiesti: 1 IOS)
- *Tablet 10" / 11"* (numero modelli richiesti: 2 Android di brand diversi e 1 IOS)
- *Tablet 8"* (numero modelli richiesti: 1 IOS)

Si richiedono, anche i seguenti apparati per la connettività individuale:

- *Hot Spot Mobile Wi-Fi 4G* (numero modelli richiesti: 2 di brand diversi)
- *Hot Spot Mobile Wi-Fi 5G_4G* (numero modelli richiesti: 1)

Si richiedono, anche i seguenti apparati per l'Esercizio Ferroviario e l'Area Industriale:

- *Smartphone Rugged* (numero modelli richiesti: 2 Android di brand diversi)
- *Cellulari* (numero modelli richiesti: 2 di brand diversi)
- *Tablet 10"* (numero modelli richiesti: 2 Android di brand diversi)
- *Tablet 8"* (numero modelli richiesti: 2 Android di brand diversi)

Per ciascuna categoria di dispositivo si richiede, nell'**Allegato 3 - Schede Tecniche dispositivi** sono descritte le caratteristiche tecniche minime richieste.

Inoltre, per ciascuna categoria, laddove possibile, sono rappresentati i *forecast* per i prossimi quattro anni (**Allegato 5- Forecast utenze e terminali**), a titolo puramente indicativo e non impegnativo.

Tutti i terminali dovranno essere consegnati nuovi, inusati, con libretto di istruzioni in lingua italiana, completi almeno degli accessori originali descritti in seguito nel documento. Inoltre, si precisa che il costo di noleggio di ogni apparato deve essere comprensivo di specifica polizza KASKO per ciascuna categoria di terminale, la quale prevede zero franchigia a massimo 2 eventi.

Tutti i terminali per l'Area business si intendono forniti a noleggio, per una durata di 36 mesi, comprensivi di servizi di assistenza e manutenzione.

Le unità ordinanti, per quanto riguarda i Terminali Area business, hanno facoltà di interrompere il noleggio dopo un periodo minimo di 18 mesi senza alcuna penalità. In tal caso, a partire dal diciannovesimo mese di noleggio, l'Unità Ordinante emittente potrà restituire il/i terminale/i all'Committente e corrispondere allo stesso il 60% del valore dei restanti canoni sino al termine del periodo di noleggio, con cadenza bimestrale.

Tutti i Terminali per L'Area Industriale ed Esercizio Ferroviario si intendono forniti a noleggio, per una durata di 60 mesi, comprensivi di servizi di assistenza e manutenzione.

Le unità ordinanti, per quanto riguarda i Terminali Area Industriale/Esercizio Ferroviario, hanno facoltà di interrompere il noleggio dopo un periodo minimo di 36 mesi senza alcuna penalità. In tal caso, a partire dal trentasettesimo mese di noleggio, l'Unità Ordinante emittente potrà restituire il/i terminale/i all'Committente e corrispondere allo stesso il 60% del valore dei restanti canoni sino al termine del periodo di noleggio, con cadenza bimestrale.

Al termine dei 36 mesi per i Terminali Area business, e al termine dei 60 mesi per i Terminali Area Esercizio Ferroviario e Area Industriale, le Unità ordinanti potranno optare per una delle seguenti scelte (riferite al singolo apparato indipendentemente dal numero di terminali presenti su ciascun ordinativo effettuato da parte dell'unità ordinante):

1. Restituzione del terminale all'Operatore economico (con costi a carico dell'aggiudicatario);
2. Mantenimento del terminale in esercizio con canone come da quotazioni in offerta;
 - a) Massimo ulteriori 12 mesi, (dal 37° al 48° per Terminali Area Business/dal 61° al 72° per Terminali Area Esercizio Ferroviario e Area Industriale) senza servizio di manutenzione.

Si precisa che nei 12 mesi successivi al termine del periodo di noleggio (di cui al punto a) è facoltà della Unità richiedente terminare anticipatamente la prosecuzione del noleggio rispetto al termine massimo di 12 mesi senza alcuna penalità e senza corrispondere i canoni residui.

In ogni caso, a termine del periodo di cui al punto a, il terminale sarà restituito all'Committente (con costi a carico di quest'ultimo) previa richiesta di ritiro, effettuata da parte della Unità ordinante all'Committente. Il ritiro dovrà effettuarsi presso il punto di consegna concordandone preventivamente per iscritto i tempi con l'unità ordinante, nel rispetto dello SLA previsto.

Resta inteso che, si prevede la facoltà da parte del Committente di prevedere il riscatto dei terminali al termine del periodo di noleggio dopo i 36 mesi, l'Operatore economico dovrà rendersi disponibile ad attivare tale modalità, secondo condizioni economiche e operative da concordare tra le Parti. A tal fine, in sede di offerta, dovrà essere fornita la quotazione del costo di riscatto per tutti i terminali business.

L'Operatore economico dovrà proporre l'aggiornamento del listino ogni sei mesi, introducendo apparati di livello pari o superiore a quelli presenti in gamma. Ciascun aggiornamento del listino dovrà prevedere, per la categoria *smartphone TOP*, almeno un modello commercializzato nei tre mesi precedenti l'emissione del nuovo listino.

Si richiede la possibilità di mantenere almeno temporaneamente, per 1 mese, in listino il modello precedente all'upgrade.

Gli aggiornamenti dovranno essere adeguatamente motivati, anche nel caso in cui derivino da evoluzioni tecnologiche proposte dal brand o da esigenze di fornitura più vantaggiose. Il prezzo offerto in gara dovrà rimanere inalterato anche in caso di sostituzione del prodotto con uno aggiornato avente funzionalità pari o superiori. Tali modifiche dovranno in ogni caso essere preventivamente concordate tra le Parti.

Inoltre, il Gestore dell'Accordo Quadro avrà la facoltà di richiedere, in qualsiasi momento, un aggiornamento di listino per tutti i terminali. In tal caso, a seguito di una richiesta da parte del Gestore dell'Accordo Quadro, contenente Brand e Modello del/i terminale/i oggetto di aggiornamento, l'Operatore economico dovrà provvedere, entro 30 giorni solari dalla richiesta, all'aggiornamento del listino con l'introduzione di apparati di livello pari o superiore a quelli presenti in gamma e per i quali è stato richiesto l'aggiornamento, mantenendo inalterato il prezzo offerto per essi in gara.

Infine, si precisa che il costo di noleggio di ogni apparato deve essere comprensivo degli accessori richiesti a corredo dell'ordine di noleggio e dei servizi descritti nel paragrafo successivo.

In aggiunta per tutti i terminali, il listino dovrà prevedere una clausola di "out of sale", con l'obbligo da parte del Fornitore di notificare tempestivamente l'eventuale uscita di produzione di un terminale e di proporre un dispositivo sostitutivo equivalente o superiore in termini di caratteristiche tecniche e compatibilità, senza variazioni di prezzo, salvo approvazione del Committente.

8.3 Accessori

Tutti gli apparati oggetto del seguente Capitolato devono essere forniti nuovi, inusati e comprensivi di una serie di accessori, distinti per tipologia di profilo come di seguito dettagliato:

Accessori per Terminali Business	Profili		
	Silver	Gold	Top
Caricabatterie - Smartphone	x	x	x
Power Adapter USB – C - Smartphone	x	x	x
Cavo USB per la sincronizzazione al PC - Smartphone	x	x	x
Cover - Smartphone	x	x	x
Vetro Temperato antiurto con modalità privacy - Smartphone	x	x	x
Auricolari in ear - Smartphone	x	x	x
Auricolare bluetooth (ultimo modello) - Smartphone		x	x
Caricabatterie - Tablet			x
Power Adapter USB – C - Tablet			x
Cavo USB per la sincronizzazione al PC - Tablet			x
Auricolari USB – C in ear - Tablet			x
Auricolare bluetooth (ultimo modello) - Tablet			x

Custodia Stand Tab - Tablet			x
Battery pack - Tablet			x
Vetro Temperato antiurto - Tablet			x
Magic keyboard -Tablet			x
Accessori per Terminali Business	Profili		
	Silver	Gold	Top
Caricabatterie – Hot-spot Mobile	x	x	x
Apple Pencil - Tablet			x
Power Adapter USB – C - Hot-spot Mobile	x	x	x
Cavo USB per la sincronizzazione al PC - Hot-spot Mobile	x	x	x

Tabella 15: Listino Accessori per Terminali Business per Profilo di appartenenza

Accessori per Terminali Esercizio Ferroviario / Area Industriale
Caricabatterie - tutti i terminali
Cavo USB per la sincronizzazione al PC – tutti i terminali
Auricolari USB – C in ear – tutti i terminali
Custodia STAND TAB - Tablet
Cover - Palmari Rugged/Terminali Voce
Vetro Temperato antiurto – Tablet/Smartphone Rugged
Power Adapter USB - C - tutti i terminali
powerbank - Tablet

Tabella 16: Listino Accessori per Terminali per l'Esercizio Ferroviario/ Area Industriale

Di seguito le caratteristiche dei caricabatterie:

Terminali	Caricabatterie
Silver Android	Power Adapter da 25 W USB-C (min)
Gold Android	Power Adapter da 45 W USB-C (min)
Gold IOS	Power Adapter da 35W USB-C (min)
Top Android	Power Adapter da 45 W USB-C (min)
Top Foldable	Power Adapter da 45 W USB-C (min)
Top IOS	Power Adapter da 35W USB-C (min)
Tablet Business IOS 8'	Caricabatterie(96w)
Tablet rugged esercizio 8'	Power Adapter da 15W USB-C (min)
Tablet Business android 10'/11'	Power Adapter da 45 W USB-C (min)

Tablet rugged esercizio 10'	Power Adapter da 15W USB-C (min)
Tablet business IOS 11'	Caricabatterie(96w)
Tablet Business IOS 13'	Caricabatterie(96w)
Smartphone Rugged	Power Adapter da 15W USB-C (min)
Cellulari tasti	Power Adapter da 5W USB-C (min)
Hot spot 4g	Power Adapter USB-C
Hot spot 5g	Power Adapter USB-C

Tali accessori devono considerarsi come beni di consumo, per tale motivo non saranno oggetto di restituzione al termine del noleggio. Si richiede tuttavia di fornire una quotazione per la totalità degli accessori definiti nell'attuale paragrafo, per garantire il riordino dovuto ad eventuale smarrimento/guasto.

Per tutti gli accessori elencati precedentemente (Business/ Esercizio Ferroviario) si richiede una quotazione.

Ogni accessorio presente a listino dovrà essere compatibile e disponibile per ciascun modello di smartphone e tablet in assortimento.

Per tutte le categorie di apparati qualora vi siano accessori non forniti nella confezione originale del Produttore, è richiesto che gli stessi accessori originali (o “compatibili” qualora il terminale offerto sia prodotto da un brand che non dispone di accessori originali) vengano fisicamente associati alla confezione degli apparati in un unico packaging, senza ulteriori costi aggiuntivi.

Il listino accessori dovrà essere mantenuto attivo fino al valore soglia del 20% rispetto al numero complessivo di apparati con canone attivo nell'ultimo mese per lo specifico modello. Pertanto, l'Operatore economico Aggiudicatario, dovrà presentare, in fase di aggiudicazione, i listini accessori dei terminali offerti, con l'indicazione dello sconto offerto per ciascun listino (che potrà essere oggetto di verifica di congruità da parte del Committente). Inoltre, laddove vi siano produttori di terminali che non dispongono di un listino accessori originali, è richiesto che l'Operatore economico Aggiudicatario presenti, in fase di aggiudicazione, un listino di accessori “compatibili”, con i relativi prezzi.

Gli accessori forniti a corredo del Terminale e messi a disposizione tramite listino devono seguire le politiche di aggiornamento precedentemente delineate per i Terminali stessi.

9 CONSEGNA E SCORTA CALDA

9.1 Consegna

I termini di consegna per i prodotti ed i servizi di cui sopra, decorreranno dalla data di ricezione della

richiesta, effettuabile a seguito della sottoscrizione del contratto applicativo.

L'aggiudicatario dovrà prevedere la consegna frazionata al piano presso i locali indicati nell' **“Allegato 2 – Elenco punti di consegna”** secondo le indicazioni fornite dal gestore societario di contratto (o suo incaricato) all'atto della richiesta formale. La richiesta di fornitura terminali e SIM e le successive richieste di nuovi terminali, accessori o SIM può essere eseguita tramite invio di e-mail da account dedicati e comunicati all'aggiudicatario, oppure attraverso le funzionalità messe a disposizione sul Portale Web.

Si precisa che l'Allegato 2 potrà sempre essere soggetto a modifiche/aggiunte di indirizzi per tutto il periodo contrattuale.

I tempi massimi di consegna degli apparati e delle relative utenze, dipenderanno dalle quantità ordinate, così come riepilogato nel Capitolo 17 SLA e Penali.

9.2 Scorta calda

Si dovrà disporre di una scorta “calda” di terminali (di varie tipologie: business, esercizio, bordo treno...) e SIM, sufficiente a consentire il reintegro delle dotazioni di utenza nel minor tempo possibile. Tale scorta, necessaria ad assicurare la sostituzione/reintegro dei terminali e SIM in tempo reale, non è a titolo oneroso per le Unità Ordinanti del Gruppo FS e sarà pari al 7% delle SIM e dei terminali consegnati, arrotondata all'unità superiore. La composizione della scorta calda sarà oggetto di valutazione congiunta tra il gestore del contratto e l'aggiudicatario, al fine di mantenere il livello numerico di tali apparati proporzionale alla popolazione di apparati in esercizio e alla criticità del servizio supportato.

La scorta calda dovrà essere disponibile presso ogni punto di consegna e potrà essere utilizzata per operazioni come:

- Sostituzione immediata di terminale e SIM poiché difettoso o danneggiato (Cambio Tecnico)
- Reintegro terminale e SIM per furto o smarrimento (Cambio per Furto – Smarrimento)

L'aggiudicatario, ad ogni richiesta di servizio, si coordinerà con il gestore del contratto, e provvederà al reintegro della scorta calda e al ritiro delle SIM e dei terminali che necessitano di assistenza. Il ritiro/consegna delle utenze/apparati oggetto di manutenzione, sostituzione e reintegro dovrà avvenire direttamente presso gli impianti delle società del Gruppo interessate, o presso ciascun impianto indicato come Unità Preposta, secondo modalità di consegna frazionata al piano presso il locale indicato (Allegato 2 – Elenco punti di consegna).

Il numero di apparati, accessori e SIM che costituiscono la scorta e tutte le attività per il loro ripristino

saranno definiti congiuntamente nella fase di avvio del servizio, fermo restando che il tempo massimo di ripristino della “scorta calda” non potrà essere superiore ai 5 giorni lavorativi (salvo offerta migliorativa). L’Operatore economico dovrà mettere a punto un processo per monitorare a sistema e costantemente il numero di apparati, accessori e SIM disponibili come scorta calda, sia a livello centrale che presso le singole sedi delle società.

Ogni operazione sugli apparati dovrà essere registrata in una specifica piattaforma informatica, per il monitoraggio e la gestione delle utenze e dei terminali, in modo che tutte le società del Gruppo interessate e il Servizio di Assistenza possano accedere in qualsiasi momento alle informazioni relative alle quantità e alle tipologie di apparati, accessori e SIM in dotazione (comprese le giacenze di scorta calda). L’Operatore economico sarà responsabile del ripristino della scorta distinta per singole Unità Ordinante, e dovrà garantirne la disponibilità immediata nel caso in cui il livello delle scorte scenda sotto il 7%.

Al termine della valenza contrattuale, i terminali e SIM consegnati in qualità di scorta calda e non utilizzati per sostituzione a seguito guasto verranno restituiti all’aggiudicatario.

Se richiesto, l’aggiudicatario dovrà anche provvedere all’installazione e configurazione di eventuali servizi di Device Management, Mobile Enrollment o Device Configuration Management, erogati da piattaforme commerciali di Vendor primari che adottano le best practice del settore.

10 MONITORAGGIO

I dati di traffico e le informazioni relative ai terminali (e accessori) e SIM in dotazione agli utenti dovranno in primo luogo essere rese disponibili mediante meccanismi “sicuri” di scambio dati via web. Al riguardo le società forniranno il tracciato record che renderà possibile l’interfaccia dati. L’unità ordinante potrà richiedere variazioni della tipologia di formato di invio dei file allo scopo di una più agevole lettura e/o utilizzo degli stessi concordandole con l’Operatore economico. I dati dovranno essere inviati per tutte le utenze attivi fino alla eventuale cessazione degli stessi. In caso di cessazione i dati relativi all’utenza/terminale dovranno essere conservati dall’Operatore economico per consentire alle società di rispondere ad eventuali interpellanze dell’Autorità Giudiziaria.

10.1 Tool per il supporto gestionale ed amministrativo

L’Operatore economico dovrà garantire la realizzazione, la manutenzione e l’aggiornamento periodico di

un'applicazione accessibile via web (Portale Web) per il supporto gestionale ed amministrativo nel rispetto delle caratteristiche minime di seguito descritte e della propria offerta tecnica. L'aggiornamento dovrà essere di tipo near real-time, con una periodicità di massimo 24h.

Tale applicazione sarà realizzata a cura dell'Operatore economico, e soggetta a verifica di conformità, da parte della Committente, rispetto alle funzionalità minime richieste.

L'applicazione dovrà essere dotata di opportuni criteri di sicurezza, che l'Operatore economico dovrà descrivere all'interno della propria offerta tecnica, tra cui crittografia di tutte le informazioni trasmesse (credenziali di accesso e dati scambiati), meccanismi per la profilazione (in base alla società e al ruolo) e l'identificazione certa dell'utente abilitato all'accesso (descrivendo modalità e canali di invio delle credenziali di accesso, eventuali codici di sicurezza, etc.). In ogni caso, le condizioni di sicurezza devono essere garantite, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, per:

- dati di ogni tipo relativi alle utenze/terminali associate a persone;
- dati relativi alla fatturazione ed al traffico telefonico effettuato;
- modalità di conservazione delle registrazioni;
- insieme dei rapporti con il Gruppo FS.

Le credenziali di accesso dovranno essere inviate entro 2 giorni dalla richiesta: a partire dal momento della ricezione di tali credenziali, dovranno essere disponibili all'utente tutte le funzionalità di seguito descritte per la specifica categoria cui l'utente appartiene.

L'Applicazione web dovrà avere la possibilità di piena integrazione con altri eventuali sistemi gestionali utilizzati dal Gruppo.

L'applicazione web dovrà essere completata dall'Operatore economico entro il termine di 90 giorni solari dalla data di attivazione della fornitura (sottoscrizione dell'Accordo Quadro).

Al termine di tali 90 giorni, in caso di mancato completamento del lavoro, saranno applicate le penali (il dettaglio al Capitolo 17).

Se il lavoro risulta completato, sarà effettuata una verifica di conformità da parte del Gruppo. Qualora l'esito della verifica fosse negativo, il Gruppo si riserva la facoltà di richiedere l'implementazione di azioni correttive.

Le azioni correttive dovranno essere completate entro 30 giorni solari dalla richiesta; in caso di mancato rispetto di tale termine, saranno applicate ulteriori penali (il dettaglio al Capitolo 17).

Il Gruppo si riserva inoltre la possibilità di risolvere il contratto qualora, trascorsi ulteriori 30 giorni dall'applicazione delle penali, il risultato non risulti conforme.

Il Piano di Avvio e Migrazione non potrà essere avviato fino a completa validazione e conformità dell'applicazione. Decorso il termine dei 90 giorni solari, più gli eventuali 30 giorni solari aggiuntivi dovuti a delle azioni correttive, l'applicazione dovrà essere messa a disposizione del Gruppo FS, con le funzionalità accessibili h24 e 365 giorni/anno.

Il Gruppo si avvarrà della facoltà di poter richiedere, in qualsiasi momento, eventuali ulteriori funzionalità relative a nuovi report, specifiche ricerche o informazioni necessarie alla corretta gestione delle attività senza che le stesse comportino alcun onere aggiuntivo.

Il Gruppo FS si riserva la possibilità, in qualsiasi momento durante la vigenza dell'Accordo Quadro, di disporre di un proprio portale per il quale chiederà all'Operatore economico l'attivazione di flussi informativi con cui alimentarlo.

Funzioni base del portale WEB:

L'accesso al portale dovrà essere garantito tramite single sign-on con account aziendale e dovranno essere previsti almeno tre livelli di accesso, riservati alle tre categorie principali di utilizzatori interni alle Società del Gruppo:

- **Operatore Telco:** Referente interno di telefonia mobile per ogni società del Gruppo con limitata visibilità dei dati in relazione all'ambito di operatività, come di seguito riportato;
- **Gestore contratto:** Referente Centrale di telefonia mobile con visibilità totale dei dati in relazione alle società gestite, come di seguito riportato;
- **Amministratore:** Referente interno Centrale di telefonia mobile con visibilità totale di tutte le società del Gruppo;

Il Committente potrà qualora lo ritenesse opportuno, durante tutta la vigenza del contratto, prevedere ulteriori profili.

Il tool sarà diviso in due aree principali:

- 1- **Ticketing:** inerente alla gestione di tutte le richieste emesse da parte degli utilizzatori (le quali possono essere di assistenza, gestione utenze, etc..) come descritte di seguito e nel Capitolo seguente;
- 2- **Asset:** inerente al monitoraggio di tutti gli asset aziendali (in termini di Dipendenti, SIM, Dispositivi,



Ragione sociale delle società del gruppo/ Centri di Costo/ e relative assegnazioni tra Dipendenti-SIM e Dipendenti-Dispositivi, etc..) come descritto di seguito.

Sono di seguito descritte le funzionalità che dovranno essere accessibili alle suddette tre categorie principali.

- **Funzionalità base per Operatore Telco:**

- informazioni relative ai profili attivati sull'utenza e ai dispositivi assegnati;
- gestione richiesta nuovi dispositivi e SIM, associazione dispositivo e SIM all'utente, richiesta attivazione/blocco SIM
- gestione restituzioni e gestione sostituzioni e/o interventi di manutenzione;
- informazioni inerenti i servizi fruiti a titolo personale, quali traffico telefonico effettuato e, più in generale, consistenza dei servizi attivi e relativi consumi (GB, SMS, ecc.);
- Accesso all'elenco completo dei ticket aperti e risolti
- Informazioni inerenti allo stato di avanzamento dei ticket in corso, con il dettaglio di eventuali note o informazioni aggiuntive
- Informazioni inerenti all'importo corrispettivo dei servizi attivi con specifica dell'importo al netto e comprensivo di IVA.
- implementazione soglie informative e dispositive e definizione alert trasmessi per il superamento delle soglie previste;
- per questa specifica categoria di utilizzatore, l'applicazione dovrà essere accessibile e ottimizzata per qualsiasi piattaforma (PC, tablet, smartphone).
- attivazione delle utenze e configurazione delle stesse (attivazione e disattivazione dei vari profili);
- attivazione e gestione dell'assistenza tecnica terminali, SIM, apparati e servizi previsti dal presente capitolato attraverso l'area Ticketing;
- reportistica su fatture emesse, consumi fatturati e non ancora fatturati, gestione anagrafica, ecc. Vengono riportati di seguito a titolo esemplificativo e non esaustivo esempi di reportistica che la piattaforma web dovrà garantire con possibilità di drill – down dei dati per unità ordinante, contratto, utenza:
 - riepilogo degli apparati con indicazione di marca, modello, importo pagato e

canoni residui;

- utenze attive e riepilogo dei servizi attivati;
- bundle con indicazione del costo a secondo, conteggio dei secondi, tipologia di traffico, ecc.;
- riepilogo fatture (dovrà essere possibile la visualizzazione per bimestre: uno, selezione, tutti);
- reportistica relativa agli SLA descritti nel Capitolo 17 – SLA e Penali

- **Funzionalità base per il gestore di contratto:**

- previsione di tutte le funzionalità elencate per l'Operatore Telco
- gestione di richieste relative a servizi o forniture previste nell'Accordo Quadro;
- visualizzazione di tutte le informazioni relative alle consistenze della fornitura di propria pertinenza: utenze, servizi attivi, terminali, ecc. (dovranno essere disponibili diversi tipi di dettaglio, aggregato per Unità Ordinante, per società, per contratto e dettaglio per singola utenza);
- visualizzazione stato di evasione delle pratiche;
- invio di comunicazioni e segnalazioni verso l'Operatore economico;
- visualizzazione dei dati di traffico degli APN descritti nel Capitolo 5
- reportistica su fatture emesse, consumi fatturati e non ancora fatturati, gestione anagrafica, ecc. Vengono riportati di seguito a titolo esemplificativo e non esaustivo esempi di reportistica che la piattaforma web dovrà garantire con possibilità di drill – down dei dati per Unità Ordinante, società, contratto, utenza:
 - riepilogo degli apparati con indicazione di marca, modello, importo pagato e canoni residui;
 - utenze attive e riepilogo dei servizi attivati;
 - riepilogo per direttrice di costo in base bundle con indicazione del costo a secondo, conteggio dei secondi, tipologia di traffico, ecc.;
 - indicazione degli APN effettivamente attivi;

- indicazione dello stato degli indicatori riferimento di traffico e/o limitazioni attive sulle singole direttrici di traffico;
- riepilogo fatture (dovrà essere possibile la visualizzazione per bimestre: uno, selezione, tutti);
- reportistica relativa agli SLA descritti nel Capitolo 17 – SLA e Penali

- **Funzionalità base per l'amministratore:**

- Gestione utenze
- Monitoraggio eventuali interfacce
- previsione di tutte le funzionalità elencate per il gestore di contratto societario con l'aggiunta di una vista, oltre che societaria, di Gruppo.
 - gestione del Traffico dati dei dispositivi aziendali e Analisi Fatture

In termini più generali a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, di seguito alcuni esempi di report da rendere disponibili:

- Tracciato sui dipendenti (con informazioni inerenti al profilo, Sede, CdC, etc...)
- Tracciato sulle SIM (informazioni inerenti al Numero, Contratto, ICCID, Formato e Tipologia SIM, Profilo con tipo di Soglia, Roaming, IMEI Dispositivo associato, Contratto Dispositivo associato, CID unico su Dipendente associato, Profilo Dipendente, etc..)
- Tracciato sui Dispositivi (informazioni inerenti all' IMEI, Contratto, Modello, Data inizio/fine noleggio, Sede, SIM associata, Contratto SIM associata, CID unico su Dipendente associato, Profilo Dipendente, etc..)
- Tracciato sui Ticket (informazioni inerenti alla tipologia, stato, Dipendente, Data di creazione/modifica, unità ordinante, ICCID e IMEI associati con le informazioni a corredo per entrambi, etc..)
- Tracciato di fatturazione per SIM/Centro di Costo/Unità ordinanti/Società per ragione sociale/Terminali con specifica dell'importo al netto e comprensivo di IVA.

- Tracciato di volumi e costi per singola SIM, su base periodica, con possibilità di filtrare per SIM, divisione, periodo, ecc.
- Tracciato di volumi e costi per divisione e contratto, totali e cumulati su tutte le direttrici, per periodo e divisione, filtrabile per contratto, divisione e periodo, etc...
- Tracciato di volumi e costi totali e cumulati per direttrice di traffico, su base periodica, filtrabili per divisione, periodo, etc....
- Tracciato di costi per divisione, contratto e direttrice, totali e cumulati, con dettaglio per divisione, contratto e direttrice, filtrabili per divisione, periodo, direttrice, contratto. La reportistica deve prevedere l'estrazione di dati relativi a tutte le unità ordinanti, per singolo bimestre e per tutti i bimestri caricati o selezione degli stessi.
- Previsione di spesa per Contratto/Cdc;
- Indicatore sull'IVA applicata ai contratti/CdC/fatture/utenze/apparati;
- Indicatore sugli eventuali accrediti conseguenti a congruagli, cessazioni di linee e/o recesso dai servizi;
- Indicatore di differenza tra valore previsto e valore consuntivato;
- Indicatori di costo per le linee puntuale e medio (in base ai profili/scaglioni attivi)
- Tracciato dei costi, per contratto/categorie e periodo di fatturazione;
- Indicatore specifico per le ricariche sulle singole linee, profili, contratti/CdC;
- Indicatori statistici di traffico per ciascuna direttrice e periodo di riferimento (valore medio mensile, bimestrale, semestrale, annuale, valore di picco registrato, deviazione standard dal valore medio, etc);
- Istogrammi delle distribuzioni dei volumi di traffico in base alle specifiche direttrici di traffico e costo (segmentabili per profilo, contratto, CdC).
- Tracciato sullo stato di avanzamento e monitoraggio degli SLA descritti nel Capitolo 17.

È richiesta la possibilità di effettuare scarico di ciascun report in formato excel. e pdf.

In termini più generali, ciascun record utente riportato sul Portale Web dovrà contenere almeno i seguenti campi informativi:



- identificativo univoco dell'utente (matricola aziendale)
- società di appartenenza;
- Unità Ordinante di appartenenza;
- numero telefonico dell'utenza;
- profili attivati sull'utenza;
- ICCID (SIM);
- IMEI (apparato);
- data attivazione canoni di noleggio e indicazione della scadenza del Noleggio (36 mesi);
- data attivazione SIM;
- minuti di traffico voce effettuati;
- MB traffico dati effettuati;
- SMS effettuati;
- costo traffico per servizi a valore aggiunto (solo se esplicitamente autorizzati);
- alert per superamento soglie di utilizzo;
- data e ora di inizio di ogni conversazione o sessione dati;
- numero telefonico chiamato;
- durata complessiva della chiamata ovvero totale dei dati scambiati;
- tipologia della chiamata.

In termini generali ciascun record ticket dovrà contenere una serie di campi informativi, che ne permetteranno la tracciabilità da tool, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- ID
- protocollo cliente
- Tipologia di Ticket (Attivazione /Cessazione/Sospensione SIM, Cambio carta Tecnico/Furto - Smarrimento, Riattivazione SIM sospesa, Variazione profilo SIM, Richiesta apparati/SIM, Assistenza sul terminale, etc...)

- Società/sede/ Unità Ordinante
- Owner
- Data di creazione/data di modifica
- ICCID/IMEI/Assegnatario
- Stato (bozza, evasa, in corso di elaborazione, etc...)

Le informazioni dovranno essere aggiornate al più tardi entro il giorno lavorativo successivo alla modifica, ad eccezione dei dati di fatturazione il cui aggiornamento deve essere previsto entro i primi 10 giorni lavorativi successivi alla scadenza di ciascun bimestre di fatturazione.

L'Operatore economico dovrà, inoltre, provvedere alle seguenti attività di aggiornamento e manutenzione sull'applicazione Portale Web:

- caricamento iniziale, in occasione del Piano di Avvio (descritto nel Capitolo 14), di tutti i terminali e SIM oggetto del piano;
- caricamento dei dati identificativi di terminali e SIM consegnati per scorta calda.

In linea generale, sarà considerato elemento migliorativo la disponibilità di reportistica aggiornata giornalmente e/o settimanalmente sui consumi, con sistemi di warning in caso di trend in crescita rispetto al periodo precedente, nonché la presenza di alert e report di dettaglio sui consumi delle singole SIM (con oscuramento parziale dei numeri per privacy). Resta inteso che anche ulteriori funzionalità aggiuntive proposte dal Fornitore, non specificamente indicate nel presente Capitolato ma ritenute utili al miglioramento complessivo del servizio, saranno oggetto di valutazione in chiave premiale.

Date tutte le esigenze descritte, è richiesta in offerta tecnica compiutamente il progetto del portale con una descrizione esauriente della soluzione proposta con riferimento specifico alla sua usabilità, robustezza e descrizione dettagliata di tutte le funzionalità in esso offerte. Particolare riferimento dovrà essere fatto ai criteri di robustezza delle soluzioni infrastrutturali adottate. Tali elementi saranno oggetto di valutazione tecnica. L'Operatore economico dovrà garantire un livello di disponibilità del servizio su base mensile come il rapporto tra il tempo in cui il Portale Web risulta disponibile (nel quale, quindi, il servizio è interamente fruibile in tutte le sue funzioni) ed il tempo di misurazione.

Per quantificare dell'effettiva disponibilità del servizio ci si baserà sui tempi di indisponibilità risultanti dalle comunicazioni al Servizio di Assistenza relativamente alla segnalazione del guasto/malfunzionamento/disservizio e alla sua risoluzione (rif al Capitolo 17 SLA e Penali).

Il Tool dovrà inoltre garantire, in particolare, le seguenti funzionalità:

- tutti i sistemi di alert previsti dovranno essere alimentati con tempestività e affidabilità, come previsto dalle normative del regolatore AGCOM;
- la corretta alimentazione e allineamento tra i report di consumo delle utenze dei diversi profili e gli importi fatturati per specifico CdC giustificando eventuali scostamenti;
- Report dei dati di traffico online devono essere coerenti con quelli consuntivati e i basket non devono subire variazioni nel caso in cui le utenze migrino da un Centro di costo ad un altro alterando i dati e le statistiche del basket ovvero devono necessariamente mantenere i razionali e la storicità del dato;
- le tempistiche di aggiornamento dovranno essere garantite indipendentemente dallo specifico periodo di tempo di riferimento (e.g. inizio/metà mese/fine mese);
- evidenza specifica e formale del corretto e tempestivo aggiornamento di tutti gli indicatori SLA previsti al Capitolo 17 del presente CTO;
- implementazione e aggiornamento degli alert relativi all'attivazione delle soglie di protezione relativa alla spesa previste da AGCOM;
- specifica sezione riservata alle funzioni del servizio di messaggistica come descritto al Paragrafo 7.2;
- prevedere dei report specifici per le singole direttrici di costo previste scalabili per singola utenza, Centro di Costo, Unità Ordinante, Società per ragione sociale, intero gruppo;
- eventuali blocchi dovuti ad interventi manutentivi andranno segnalati a tutte le figure interessate entro e non oltre le 48h antecedenti all'evento mediante specifica e-mail e contemporaneo pop up nella home page del portale web del tool di monitoraggio;
- L'Operatore economico dovrà disporre e rendere disponibile ai Gestori del Contratto per tutta la valenza dello stesso di un ambiente di test funzionante e aggiornato ai livelli delle funzionalità previste in produzione al fine di poter avviare e gestire eventuali test funzionali e/o proporre funzioni evolutive e migliorative dello stesso tool web based;
- Il tool di monitoraggio deve essere in grado di tracciare tutte le tempistiche previste negli

SLA, attraverso la gestione strutturata delle richieste tramite sistema di ticketing.

11 SERVIZIO DI ASSISTENZA

Si richiede di confermare e garantire la disponibilità del servizio di Customer Care e Contact Center.

Al fine di ottimizzare i tempi di assistenza e manutenzione e distribuzione interna degli apparati e delle SIM, ogni Unità Ordinante individuerà dei propri responsabili (Responsabile Operativo Aziendale o Gestore del Contratto Aziendale) che si faranno carico di interfacciare le esigenze interne aziendali con i Referenti di Servizio del Fornitore per i Servizi di Supporto (Customer Care, Assistenza Tecnica e Manutenzione).

L'Operatore economico dovrà pertanto disporre di una rete di assistenza distribuita sul territorio con capillarità che consenta comunque di interagire efficacemente con i Gestori di contratto Aziendali nel minore tempo possibile, direttamente in sede del Cliente o tramite negozi o uffici della rete di assistenza. L'Operatore economico dovrà inoltre individuare un Responsabile del Servizio che dovrà coordinare e gestire verso le Unità Ordinanti tutte le fasi di assistenza previste dal presente documento.

Tutte le problematiche riscontrate verranno tracciate all'interno del tool di monitoraggio descritto precedentemente, in particolare nella sezione dedicata di ticketing. Di seguito il dettaglio delle richieste di assistenza che dovranno essere gestite tramite tool.

Si richiede che l'Operatore economico evidenzi nella proposta la descrizione della struttura tecnica ed organizzativa diretta o indiretta, con indicazione della consistenza e della dislocazione sul territorio nazionale, delle risorse umane e strumentali utilizzate per la prestazione dei servizi, nonché delle misure adottate per garantire la qualità dei servizi di manutenzione.

L'assistenza tecnica deve prevedere, a titolo esemplificativo:

- Apertura richiesta di assistenza tecnica a seguito di problematiche rilevate con assegnazione della priorità fornita dal Committente.
- Apertura richiesta per il monitoraggio per la diagnostica della rete su perimetro UE ed extra UE
- Apertura richiesta per il monitoraggio/copertura della rete e per sopralluoghi ed interventi tecnici nelle sedi di perimetro (vedi "Allegato 1 – Indirizzo sedi per coperture Indoor).
- Tracciamento richieste di assistenza tecnica apparati (con relativa gestione delle sostituzioni apparati).

- Gestione smarrimenti/furti: blocco/sblocco del IMEI/apparato; reintegro apparato.
- Possibilità di sollecitare evasione e/o presa in carico del ticket o eventualmente alzare il livello di priorità del ticket.
- Reportistica di dettaglio dell'area Assistenza Tecnica (singola richiesta e lista richieste) con la possibilità di “filtering”. Report estraibili anche in formato excel.
- Visualizzazione stato lavorazione ticket con evidenza dei tempi rispetto agli SLA definiti nel contratto.

11.1 Servizio di assistenza manutenzione e sostituzione Terminali

L'Operatore economico dovrà garantire, per tutta la durata del noleggio e nelle eventuali estensioni previste, un servizio completo di assistenza e manutenzione per i terminali e gli accessori forniti. I servizi devono coprire guasti, malfunzionamenti e danni accidentali involontari, con le seguenti caratteristiche principali:

- **Manutenzione e Sostituzione dei Terminali:**

Durante i primi 36 (per i Terminali Business) /60 (per i Terminali dell'Esercizio Ferroviario) mesi di noleggio, e con l'attivazione dell'opzione di mantenimento terminale in esercizio, l'Operatore economico dovrà garantire la riparazione o la sostituzione degli apparati in caso di guasti, malfunzionamenti o danni accidentali involontari, senza costi aggiuntivi.

- In caso di furto o smarrimento verificatosi nei primi 36/60 mesi, l'Operatore economico dovrà fornire apparati sostitutivi senza costi aggiuntivi.
- Dopo il 36°/60° mese di noleggio, nel caso di attivazione dell'opzione di mantenimento terminale, le Unità Ordinanti avranno la possibilità di terminare anticipatamente il noleggio senza penalità e senza corrispondere i canoni residui.
- La sostituzione degli apparati dovrà avvenire con prodotti nuovi della stessa fascia, Se l'apparato risulta sostituito da un modello più attuale, l'Operatore economico dovrà provvedere alla sostituzione con il nuovo modello a disposizione. Se, d'altra parte, l'apparato da sostituire non è più disponibile a listino, l'Operatore economico dovrà provvedere alla sostituzione con un dispositivo appartenente alla stessa categoria dell'apparato originale o superiore.

- **Assistenza Tecnica e Supporto:**

L'Operatore economico dovrà fornire un supporto tecnico di livello enterprise integrato con

l'assistenza diretta del produttore dei dispositivi. Il supporto dovrà coprire tutte le problematiche relative a:

- Supporto HW del dispositivo (display, batteria, memoria, fotocamera)
- Collegamento degli accessori o altro supporto tecnico volto a facilitare l'utilizzo degli accessori con i dispositivi
- Sistema operativo (aggiornamenti, driver, configurazione)
- Servizi di localizzazione e connettività (GPS, NFC, WI-FI, VPN, Bluetooth)

Il supporto tecnico dovrà essere erogato tramite un team di esperti, con disponibilità h24 e 365 giorni/anno, che fungerà da punto di riferimento unico per il Gruppo, gestendo e risolvendo i problemi avanzati e collaborando con terze parti in caso di necessità. Il team dovrà essere raggiungibile tramite numero verde gratuito, e-mail, e il portale di monitoraggio dedicato. Il team, con disponibilità h24 x 365 giorni/anno, dovrà rispondere a richieste relative a qualsiasi istanza determinata sui servizi oggetto della fornitura e potrà essere contattato indifferente da utenze mobili o fisse nazionali dai gestori societari di contratto. Il servizio dovrà disporre di IVR per favorire l'instradamento delle chiamate in base alla tipologia di assistenza richiesta.

Il servizio deve garantire, in caso di restituzione/sostituzione terminale guasto (es. per rottura vetro), la cancellazione sicura (erasing) di tutti i dati presenti, e trasmettere apposita notifica formale dell'avvenuta eliminazione. Tale attività deve essere quindi garantita dal Fornitore stesso.

- **Gestione delle Richieste di Assistenza:**

Le richieste di assistenza saranno gestite tramite l'apertura di un ticket di tracciamento, che permetterà di monitorare lo stato della richiesta. Le modalità di consegna e ritiro degli apparati dovranno essere concordate con il gestore di contratto, e il ritiro dell'apparato guasto dovrà necessariamente avvenire contestualmente alla consegna del terminale sostitutivo, diversamente il processo non verrà considerato come concluso.

Le attività di assistenza/manutenzione avranno il seguente iter:

- a) Il gestore di contratto societario, o suo incaricato, contatterà il Servizio di Assistenza usando uno dei canali disponibili (numero verde o Portale di monitoraggio come indicato nei paragrafi successivi);
- b) Il gestore di contratto societario, o suo incaricato, aprirà un ticket per la tracciatura di ciascuna richiesta di assistenza;

- c) L'Operatore economico si impegna a sostituire l'apparato oggetto di assistenza/manutenzione con uno dello stesso modello o, in una assenza, con uno di livello superiore;
- d) La località e i riferimenti necessari alla consegna saranno comunicati preventivamente da parte del gestore di contratto e la consegna sarà concordata in maniera scritta tra l'Operatore economico e l'Unità Preposta ricevente secondo modalità di consegna definite;
- e) Il ritiro dell'apparato guasto sarà contestuale alla consegna dell'apparato inviato come reintegro/sostituzione

11.2 Servizio di Customer Care e Contact Center

L'Operatore economico dovrà mettere a disposizione un servizio di Contact Center multicanale, dedicato, con personale specificamente formato per le esigenze del Contratto stesso. Il servizio dovrà essere disponibile ventiquattro ore su ventiquattro, sette giorni su sette e 365 giorni l'anno. La lingua italiana è obbligatoria, la lingua inglese è opzionale. Alla partenza del servizio l'Operatore economico deve fornire tutti i dati, i riferimenti e le istruzioni necessarie, nel caso in cui dovesse essere necessaria applicare una procedura di Escalation.

I canali di comunicazione minimi messi a disposizione dal Fornitore per l'accesso al Customer Care dovranno essere:

- Un numero telefonico dedicato (sempre un “Numero Verde”) riservato ai Responsabili Operativi e ai Gestori di contratto da utilizzarsi per tutte le comunicazioni inerenti alle attività e ai Servizi a Supporto dell'erogazione dei Servizi di Fonia mobile. Tale “Numero Verde” dovrà essere gratuito.
- Un numero telefonico o un indirizzo PEC, anch'esso dedicato e riservato. Anche in questo caso dovrà trattarsi di un “Numero Verde”, da parte del Gestore del Contratto;

Un indirizzo di posta elettronica, dedicato.

12 FATTURAZIONE

I corrispettivi dovuti all' Operatore economico per la prestazione dei servizi, calcolati sulla base dei prezzi unitari indicati nell'Offerta Economica, saranno fatturati con cadenza bimestrale posticipata.

Per effetto della Legge n.205 del 27/12/2017, salve le eccezioni normative, a partire dal 1° gennaio 2019, è previsto l'obbligo di fatturazione elettronica per tutte le cessioni di beni e le prestazioni di servizi effettuate tra soggetti residenti o stabiliti nel territorio dello Stato italiano (cfr. l'articolo 1, comma 916 e 917 della

medesima legge).

Per quanto sopra, in ottemperanza agli obblighi soprarichiamati, l'Operatore economico dovrà garantire l'invio e dovrà ricevere le fatture in formato elettronico attraverso il Sistema di Interscambio (SdI).

L'Operatore economico dovrà emettere fattura a cadenza bimestrale e mantenere disponibile la copia di back-up dei dati relativi alla fatturazione per tutta la durata della vigenza contrattuale e dovrà essere in grado di consegnare l'eventuale copia richiesta entro un periodo di 5 giorni lavorativi dalla richiesta.

L'Operatore economico dovrà rendere possibile sul tool il dettaglio della composizione del costo della fattura per ogni singola utenza/terminale ovvero per gruppi di utenze/terminali. Tale modello dovrà garantire chiarezza, trasparenza e facilità di lettura dei dati esposti e aderenza ai requisiti contrattuali.

Qualora emergano criticità nella comprensione o nella gestione delle informazioni riportate, l'Operatore economico dovrà rendersi disponibile nel migliorare la chiarezza e trasparenza delle informazioni rendicontate, e apportare le necessarie modifiche nel processo di fatturazione e predisposizione della bolletta telefonica.

L'Operatore economico, inoltre, dovrà farsi carico della ripartizione dei costi sulle singole ragioni sociali/centri di costo/codici contratto comunicati dal committente e sarà responsabile della corretta e completa determinazione degli stessi.

Tutte le voci oggetto di offerta economica dovranno essere esplicitate e chiaramente individuabili. Non sono ammesse applicazioni di schemi di fatturazione non in linea con le previsioni contrattuali (eg. scontistiche generiche) o aggregati di costo non chiaramente intellegibili e riconducibili ai parametri e servizi contrattualmente normati.

Al momento dell'aggiudicazione della fornitura l'Unità ordinante emetterà verso l'Operatore economico un "Piano di fatturazione" in cui specificherà le linee ed i servizi in essere. La fattura elettronica di tipo fiscale conterrà a titolo esemplificativo e non esaustivo almeno le seguenti informazioni verso la singola unità ordinante

- N. Fattura
- COGE
- Data emissione
- Data scadenza
- C.F./P.IVA



- Ragione sociale
- Codice cliente
- Periodo di fatturazione
- Riferimento contrattuale linea
- TCG (Tassa di Concessione Governativa)
- Traffico dati €
- Traffico voce €
- Traffico SMS €
- Canoni €
- Altre voci €
- Totale €
- IVA €
- Totale fattura €

L'Operatore economico renderà disponibili, oltre ai dati contabili prima esposti, le informazioni finalizzate al controllo della spesa e della fatturazione secondo quanto più specificatamente qui di seguito riportato per ogni singolo servizio e per singola utenza:

- Numero del Cliente
- Durata complessiva e quantità delle chiamate per direttrice del piano telefonico e/o servizio totale dati scambiati in minuti o Kbyte/MByte;
- Canoni dettagliati separatamente per linee o altri servizi;
- Tariffazione voce al secondo o al Kbyte/MByte o flat per i dati applicata;
- Dettaglio degli addebiti in caso di emissione/ricezione o sessioni dati in roaming estero;
- Indicazione separata del traffico eseguito a titolo personale

Per la parte apparati/utenze la fattura sarà customizzabile verso le Unità Ordinante/Centri di costo e dovrà contenere a titolo esemplificativo e non esaustivo almeno:

- N. Fattura
- Data emissione
- Data scadenza
- C.F./P.IVA
- Ragione sociale
- Codice cliente
- Periodo di fatturazione
- Contratto applicativo di riferimento / Codice contratto
- Riferimento contrattuale (linea, applicativo, codice contratto)
- COGE
- TCG
- Numero apparati per tipologia
- Canoni per tipologia €
- Traffico voce €
- Traffico dati €
- Traffico SMS €
- Altre voci €
- Totale €
- IVA €
- Totale fattura

Nel corso delle fasi di migrazione, la fatturazione sarà avviata, contestualmente alla chiusura di ciascuna fase (come dettagliato nel paragrafo 14 del presente capitolato).

La data di conclusione della fase di migrazione di ogni singola utenza sarà contestualmente considerata come la data di avviamento di erogazione del servizio. Successivamente a tale data, potrà iniziare l'erogazione del servizio con la fatturazione ad esso associato e con gli SLA di servizio indicati nel Capitolo

17.

Tuttavia, le modalità applicative della fatturazione del traffico registrato dalle utenze varieranno in relazione allo stato di avanzamento complessivo della migrazione. Il dettaglio delle logiche di consumo e delle conseguenti modalità di fatturazione è riportato al paragrafo 6.3.2 del presente capitolato. Il raggiungimento delle percentuali previste per il passaggio dalla logica di traffico a consumo alla logica a basket per ciascuna direttrice dovrà essere segnalato dall'Operatore economico al Committente. Sulla base di tale comunicazione, durante le varie fasi di migrazione, le Parti stabiliranno l'avvio della fatturazione secondo la logica a basket.

13 SICUREZZA

Il Gruppo FS richiede all'Operatore economico l'adozione di livelli di sicurezza adeguati al contesto operativo del Gruppo per assicurare l'adeguata protezione di almeno quanto indicato:

- le informazioni di ogni tipo relative alle utenze;
- le informazioni relative alla registrazione dei dati sul traffico e i servizi fruiti;
- le informazioni relative alla fatturazione;
- la conservazione delle registrazioni e dei log;
- il mantenimento in efficienza dei dispositivi.

È perciò richiesto che l'Operatore economico provveda a definire e applicare efficacemente politiche e procedure di gestione della sicurezza provvedendo, in particolare, a:

- assicurare accesso sicuro e tracciato ai sistemi di gestione e monitoraggio messi a disposizione degli utenti, dei gestori di contratto societari e del gestore dell'Accordo Quadro; in particolare mediante:
 - accesso tramite protocollo sicuro cifrato (ad es. https);
 - richiesta di creazione o cambio password al primo accesso;
 - password di lunghezza minima 12 caratteri che prevedano almeno un carattere speciale, una lettera maiuscola, una lettera minuscola e un numero;
 - blocco dell'utenza dopo un numero predefinito di tentati falliti di accesso (antiguessing)
 - cambio password entro 90 giorni, prevedendo inserimento nuova password diversa, almeno, dalle ultime tre utilizzate.

- assicurare la conformità al Regolamento UE 2016/679 (c.d. GDPR);
- prevedere un'architettura di sicurezza multilivello per la rete impiegata per l'erogazione dei servizi, mediante dispositivi con cui rilevare e contenere eventuali incidenti di sicurezza ICT (ad es. IDS/IPS, firewall, sistemi anti-malware e antivirus, etc.);
- garantire l'acquisizione e la conservazione dei log di sistema e di accesso degli utenti (secondo le norme applicabili) e prevedendone, su richiesta del gestore di Accordo Quadro, l'eventuale invio sistematico alle preposte strutture del Gruppo FS;
- assicurare che i dispositivi forniti siano sempre aggiornabili all'ultima release del sistema operativo pubblicata dal produttore, consentendo il recepimento delle fix di sicurezza rilasciate; qualora l'apparato non disponesse più di un sistema di recepimento delle SMR (Security Maintenance Release), l'Operatore economico dovrà proporre con congruo anticipo rispetto alla scadenza del SMR (EoS), senza alcun onere aggiuntivo per le società del Gruppo, la sostituzione dei terminali non più idonei all'esercizio con altri aventi caratteristiche equivalenti o migliorative;

L'Operatore economico dovrà inoltre mettere a disposizione una struttura per la prevenzione e gestione degli incidenti di sicurezza informatici che si interfacerà con le preposte strutture del Gruppo (quali, ad es., la struttura di Cyber Security).

L'Operatore economico è tenuto ad adottare tutte le misure ritenute idonee per gestire i rischi di minacce informatiche, attivandosi con tempestività, e dandone immediata comunicazione alle preposte strutture del Gruppo, in caso di rilevamento di attacco o incidente di sicurezza. Sarà compito dell'Operatore economico fornire relazione dettagliata al Gruppo dell'analisi di eventuali incidenti di sicurezza informatici accaduti sulle infrastrutture e/o sui dati delle utenze del Gruppo FS.

Le preposte strutture del Gruppo FS potranno, in ogni caso, per il tramite del gestore dell'Accordo Quadro, richiedere specifiche attività di audit qualora venissero rilevati inadeguati livelli di protezione e riservatezza dei dati. Gli approfondimenti potranno essere eseguiti mediante dei Vulnerability Assessment e, in caso di evidenti e importanti vulnerabilità riscontrate, anche attraverso l'esecuzione di Penetration Test mirati ai sistemi sui quali è stato rilevato un livello di sicurezza carente.

L'esecuzione di tali attività sarà comunicata con adeguato preavviso (almeno 30 giorni) e sarà concordata tra l'Operatore economico e le preposte strutture del Gruppo FS. L'esecuzione di tali attività, eseguite direttamente o affidandosi a propri fornitori di fiducia, non dovranno prevedere alcun onere aggiuntivo a carico delle società del Gruppo.

Per quanto non espressamente indicato, si rimanda alla clausola di sicurezza informatica prevista dal Gruppo FS.

13.1 Protezione dei dati personali

Considerato che le attività previste nel presente Capitolato, con particolare riferimento al portale di monitoraggio terminali, comportano il trattamento di dati personali da parte dell'aggiudicatario (Responsabile del Trattamento) per conto del committente (Titolare del Trattamento), i diritti e gli obblighi di Titolare e Responsabile vengono disciplinati dalle Parti tramite specifico Accordo Data Protection ai sensi dell'art. 28 del GDPR (General Data Protection Regulation – Reg. UE 679/2016) sulla base di un template messo a disposizione dal Gruppo FS.

14 PIANO DI AVVIO (ATTIVAZIONE E MIGRAZIONE)

L'aggiudicatario della fornitura dovrà provvedere alla sostituzione graduale delle SIM e dei terminali già in uso. Ad oggi, nelle società del Gruppo FS sono in uso circa 40.000 terminali, per le attività di business e di esercizio, e circa 100.000 utenze (voce/dati e solo dati) per le attività di esercizio e quelle connesse al settore uffici.

14.1 Attivazione e Migrazione

L'Operatore economico, in sede di proposta tecnica, dovrà presentare il dettaglio di tutte le attività di pianificazione di avvio dei servizi e delle attività di migrazione delle utenze. La sostituzione degli apparati non costituisce parte della migrazione.

Si richiede al Fornitore di esplicitare all'interno dell'offerta tecnica i seguenti punti:

- una proposta di piano di alto livello relativo alla migrazione delle utenze mobili indicando l'elapsed (settimanale) massimo e la rate di migrazione di utenze;
- la modalità operativa ed eventuali tool a supporto del Cliente attraverso il quale l'Operatore economico provvederà alla fornitura della SIM e all'avvio delle pratiche di MNP (*Mobile Number Portability*);
- la durata prevista stante le modalità proposte;

Inoltre, sarà responsabilità del Fornitore e in conformità del Piano di Lavoro presentato:

- Completare tutte le attività previste per la migrazione contrattuale
- completare tutte le attività propedeutiche all'attivazione dei servizi (e.g., realizzazione degli

interventi necessari ad ottenere una copertura adeguata, distribuzione delle SIM);

- supportare il Committente nelle verifiche pre-migrazione;
- completare le attività di migrazione

L'Operatore economico dovrà, infine, garantire:

- la distribuzione delle nuove eSIM/SIM (vedere allegato indirizzi sede), consentendo l'utilizzo di strumenti digitali per il tracking e la raccolta delle firme alla consegna.
- l'identificazione di lotti di utenze su cui pianificare e monitorare la MNP al fine di minimizzare le casistiche di non funzionamento linea, il cui numero massimo sarà indicato in sede di stesura del Piano.

L'Operatore economico dovrà garantire, nell'ambito delle attività di migrazione e delle eventuali successive richieste del Committente presso i siti aziendali, la piena disponibilità all'attivazione e distribuzione di eSIM, da considerarsi soluzione preferenziale rispetto alle SIM fisiche vergini, le quali dovranno comunque essere rese disponibili e fornite laddove espressamente richiesto.

L'attuazione e l'avvio del piano di migrazione dovrà essere concordata con le strutture organizzative di esercizio delle Società del Gruppo, tenendo conto delle specificità operative degli apparati che utilizzano le utenze mobili e nel pieno rispetto delle prescrizioni di sicurezza di esercizio e del lavoro applicabili alle funzioni erogate dagli stessi apparati.

Di seguito le condizioni necessarie all'avvio del Piano di Migrazione:

- La piena e completa (in tutte le sue parti con particolare riferimento agli indicatori di Alert) disponibilità del tool di monitoraggio e controllo gestionale ed amministrativo descritto al paragrafo 10.1 e nelle tempistiche indicate nel paragrafo SLA e Penali 17 del presente capitolato
- Il completamento delle attività di migrazione degli APN esistenti secondo quanto indicato nel paragrafo 5 e nelle tempistiche indicate nel paragrafo SLA e Penali 17 del presente capitolato

L'Operatore economico dovrà predisporre un piano di prima attivazione e di eventuale MNP per le utenze di ciascuna delle Unità Ordinanti del Gruppo FS ("Piano di Avvio"). All'interno dell'"**Allegato 5 - Forecast Utenze e Terminali**" sono inserite stime indicative relative ai forecast dei quattro anni successivi alla data di stipula.

Tutte le attività inerenti alla MNP devono essere effettuate ai sensi della normativa vigente e a quanto deliberato dall'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni.

Il **Piano di Avvio** dovrà essere effettuato attraverso le seguenti fasi, tenendo conto dei vincoli temporali dettati dai gestori di contratto societari:

- sarà emesso uno o più ordini applicativi e, contestualmente, si fornirà all'Operatore economico le utenze oggetto di migrazione e le seguenti informazioni:
 - numero e numerazione delle utenze assoggettate alla Number Portability
 - numero di nuove utenze (prima attivazione)
 - profilatura delle utenze
 - numero totale e tipologia di terminali richiesti (prima attivazione)
 - indirizzi di spedizione (dei terminali e delle SIM)
 - riferimento per ciascuna spedizione (dei terminali e delle SIM)
- entro 20 gg dalla consegna delle anagrafiche, l'Operatore economico dovrà predisporre il Piano di Avvio contenente:
 - le modalità tecniche ed operative del trasferimento delle utenze per tipologia di impiego;
 - la soluzione adottata per consentire a ciascuna Unità Ordinante del Gruppo FS il monitoraggio dell'avanzamento delle attività di migrazione per le utenze di competenza;
 - l'organizzazione (matrice ruoli e responsabilità e dimensionamento risorse) con cui l'Operatore economico attuerà il piano, con un elenco dei rischi e dei vincoli che potrebbero impattare sulle attività in oggetto e le milestone del piano soggette agli SLA (Capitolo 17)
- ottenimento del benestare da parte dei gestori di contratto societari alla proposta di migrazione, in seguito al quale potrà essere dato avvio alle operazioni;

Ai fini della verifica delle attività svolte e del rispetto del Piano di Avvio potrà essere richiesta, dai gestori di contratto societari, una riunione periodica tra i Rappresentanti delle Parti per monitorare l'andamento del piano e concordare eventuali revisioni alle attività.

Per ogni soluzione adottata per la presa in carico delle utenze già attive l'Operatore economico dovrà garantire trasparenza, assenza di ulteriori oneri e continuità del servizio.

Dal momento dell'approvazione da parte della Unità ordinante, l'Operatore economico dovrà contestualmente acquisire la disponibilità a cedere la numerazione da parte dell'attuale Operatore economico e completare tutte le operazioni di portabilità entro massimo i 120 giorni lavorativi del

completamento della migrazione contrattuale.

Le nuove utenze oggetto del piano dovranno essere immediatamente operative al momento della consegna e contestualmente inserite nel Portale Web (descritto nel Capitolo 10).

Il termine di consegna per le utenze oggetto di attivazione successiva al Piano di Avvio (attivazioni a regime standard) è quello indicato nel Capitolo 17 SLA e Penali.

Anche per queste utenze, l'attivazione dovrà essere effettuata con effetto immediato al momento della consegna.

Il Committente definirà le unità ordinanti, che avranno facoltà di emettere i contratti applicativi per terminali e utenze.

I Gestori di Contratto potranno procedere agli ordinativi mediante Portale Web o mailbox dedicate, come definito nel Capitolo 10.

I contratti applicativi saranno regolati secondo gli SLA definiti al successivo Capitolo 17.

Per quanto concerne gli APN, l'attivazione seguirà un ordine di priorità che sarà concordato con le società del Gruppo FS attualmente in possesso di APN dedicati.

Gli APN dovranno essere attivi nel momento stesso della migrazione.

Ogni nuovo APN dovrà essere pronto all'esercizio (installato, testato e collaudato) entro 60 giorni lavorativi. Le SIM relative all'APN (e pertanto configurate ed attestate sull'APN di riferimento) dovranno essere rese disponibili entro lo stesso termine e saranno distribuite secondo un piano di consegne che sarà concordato con le società del Gruppo interessate.

Contestualmente all'attivazione del primo APN, dovrà essere inoltre attivo il servizio di Assistenza Tecnica di Rete di cui al Capitolo 5.

14.2 Gestione degli apparati attivi

Si richiede al Fornitore di valutare la possibilità, in maniera diretta o tramite subfornitori, di riscattare i noleggi degli apparati ad oggi in corso con l'Operatore economico uscente e concludere i noleggi a favore del Committente (il noleggio non deve ripartire da zero ma proseguire in continuità fino alla naturale scadenza del noleggio). Tale possibilità garantirà la cessazione definitiva del rapporto fra il Committente ed l'Operatore economico uscente a beneficio della strategia di migrazione che verrà proposta dal Fornitore. Qualora il riscatto non sia praticabile il noleggio seguirà il normale completamento del contratto stipulato con l'Operatore economico uscente.

Una eventuale migrazione degli apparati attivi con quelle del Fornitore aggiudicatario sarà gestita fornendo un piano dettagliato contenente, tra le altre informazioni:

- Data di avvio
- Data di completamento
- Numero di apparati sostituiti sia previsti sia effettivi
- Milestone di progetto con relative date di completamento soggette a SLA (Capitolo 17)
- Matrice R.A.C.I.
- Elenco di rischi e dei vincoli che potrebbero impattare sulle attività in oggetto

In linea generale un eventuale piano di migrazione dei terminali attivi dovrà seguire le stesse fasi e contenere le stesse informazioni del piano di migrazione utenze sopraindicato.

In parallelo, per quanto concerne gli apparati di nuova attivazione, le singole Unità Ordinanti del Gruppo, provvederanno ad effettuare gli ordini in base alle necessità rilevate.

14.3 Assorbimento SIM già attive dal Fornitore

Le eventuali SIM, già in carico al Fornitore assegnatario, seguiranno un adeguamento alle nuove condizioni contrattuali, se non diversamente indicato dal Committente, senza oneri aggiuntivi per il Gruppo secondo le condizioni indicate nel paragrafo 17 del presente capitolato.

14.4 Monitoraggio post migrazione

Al termine di ogni fase di migrazione (p.e. al termine di migrazione per una Sede), sarà compito del Fornitore presentare una situazione di sintesi corredata da un'analisi e da una proposta di azione per eliminare eventuali anomalie riscontrate durante l'attività (p.e. profilazione SIM non corretta, persone che non hanno ritirato la SIM, ecc).

Sarà cura del Committente confermare il termine della fase di migrazione, accettando o integrando le proposte del Fornitore.

14.5 Collaudo

I Collaudi saranno effettuati su:

- Copertura (Indoor e Outdoor);

- Corretto funzionamento delle SIM (con profili economici/tecnici del Committente);
- Tool

L'Operatore economico dovrà prevedere adeguate prove di collaudo di tutti i servizi richiesti:

- L'Operatore economico eseguirà il collaudo della Copertura delle Sedi migrate con il supporto del Committente sul sito.
- Il collaudo delle SIM sarà effettuato dal Committente, secondo il Piano di migrazione concordato.
- Per il collaudo del Tool, si richiede al Fornitore di presentare un Test Plan con indicazione specifica delle modalità di prova e dei criteri previsti per il corretto esito del test di collaudo.
- Inoltre, dovrà presentare un Test Report per dare l'evidenza di ciò che è stato effettivamente collaudato e con quali criteri.

Il Committente eseguirà un ulteriore collaudo (UAT) con il supporto dell'Operatore economico. Tale collaudo può essere pianificato a moduli autoconsistenti/funzionalità; a valle del collaudo, se positivo, questi moduli autoconsistenti/funzionalità potranno essere rilasciati in produzione.

L'Operatore economico produrrà entro il termine dei successivi 5 giorni lavorativi un verbale di collaudo riportante le attività effettuate e le risultanze delle stesse; il documento verrà inviato al Committente che avrà un termine di 10 giorni lavorativi per confermare e/o formalizzare eventuali integrazioni nel caso si rendano necessarie.

Al termine di ogni fase di migrazione (p.e. al termine di migrazione per una Sede), il Committente potrà effettuare le verifiche per constatare l'adeguata esecuzione dell'attività svolta.

Il Committente si riserva il diritto di effettuare verifiche unilaterali, anche in corso d'opera, per l'accertamento della conformità dei servizi resi disponibili.

Per chiarezza, la sequenza delle verifiche (dettagliata nel piano di migrazione) è la seguente:

- L'esito positivo del collaudo della Copertura del sito è mandatorio.

È necessario che il collaudo della Copertura del sito abbia esito positivo per iniziare la migrazione del sito.

- L'esito positivo del corretto funzionamento delle SIM (con profili economici/tecnici del Committente) è mandatorio ai fini della fatturazione.

È necessario che il collaudo del corretto funzionamento delle SIM sul sito abbia esito positivo per iniziare la fatturazione.

- L'esito positivo del collaudo del tool è mandatorio. Il Committente può riservare il diritto di definire un insieme minimo di moduli autoconsistenti/funzionalità, collaudati positivamente, per il rilascio in produzione. Tutti gli altri moduli richiesti dovranno comunque essere rilasciati come da piano di collaudo.

È necessario che il collaudo del tool abbia esito positivo per iniziare tutta la migrazione (Start).

L'esito positivo di tutti i collaudi comporta la chiusura della fase di migrazione.

14.6 Chiusura della migrazione

Al termine di ogni fase di migrazione il servizio uscirà dalla fase di migrazione per passare in modalità di erogazione ricorrente.

La data di conclusione della fase di migrazione di ogni singola utenza sarà contestualmente considerata come la data di avviamento di erogazione del servizio. Tale data sarà ritenuta la principale milestone di rispetto degli SLA di migrazione.

Successivamente a tale data, potrà iniziare l'erogazione del servizio con la fatturazione ad esso associato e con gli SLA di servizio indicati nel Capitolo 17.

La fase di migrazione può ritenersi conclusa solo quando tutti i collaudi ad essa relativi saranno eseguiti tutti con esito positivo.

Qualora siano riscontrate anomalie che non permettano la chiusura dei collaudi, l'Operatore economico dovrà presentare delle azioni di remediation ed un piano di recupero.

Il Committente si riserva il diritto di mantenere aperta la fase di migrazione qualora le azioni presentate dal Fornitore non siano ritenute adeguate.

Le Parti in ogni caso verbalizzeranno l'esito della migrazione.

15 FASE DI CHIUSURA DEL CONTRATTO

Al termine del contratto di fornitura l'Operatore economico dovrà consentire la gestione del passaggio dei servizi ad un nuovo Operatore economico. A tale scopo dovrà fornire un report dettagliato contenente le informazioni riportate ai seguenti punti:

- fornitura di tutte le anagrafiche delle utenze dell'Unità Ordinanti in gestione alla data di cessazione dell'Accordo Quadro tramite tracciato record concordato;
- rendiconto dettagliato per Unità Ordinante di tutte le fatturazioni a consuntivo, distinte per

annualità di esercizio, disaggregate per Unità Ordinante e per linea di servizio;

- rendiconto dettagliato dei dati di traffico, distinti per annualità di esercizio, disaggregati per Unità Ordinante e per linea di servizio.

Dovrà altresì assicurare:

- collaborazione col successivo Fornitore per la messa a disposizione di tutte le informazioni necessarie al passaggio del servizio entro i tempi previsti;
- mantenimento dell'infrastruttura APN e SMS Gateway, con possibile riattivazione dei relativi servizi, per 90 giorni solari dalla dismissione di ogni singolo servizio;

Si precisa che la fase di chiusura del contratto riveste precisa rilevanza ai fini di completa esecuzione del contratto.

Tutti gli interventi che comportino un impatto sulla normale operatività dovranno essere svolti, previo accordo, in orario non coincidente con il periodo di operatività.

Al termine del periodo contrattuale di cui al presente accordo, in caso di non rinnovo, l'Operatore economico erogherà, senza ulteriori costi, il necessario trasferimento di know-how verso l'organizzazione che sarà incaricata dal Committente di erogare il servizio in oggetto. Sarà inoltre rilasciata tutta la documentazione inerente al servizio stesso, che sarà stata prodotta dal Fornitore. Le attività di trasferimento di competenze (handover), saranno congiuntamente pianificate, nel corso dell'ultimo semestre di servizio.

L'handover sarà gestito senza costi aggiuntivi per il Committente.

15.1 Trasferimento dati verso nuovo tool

I dati presenti sul tool e nelle consistenze dell'Operatore economico sono di proprietà del Gruppo ed l'Operatore economico faciliterà un eventuale passaggio di dati.

L'Operatore economico dovrà garantire il trasferimento dei dati presso un soggetto subentrante fornendo il canale di trasferimento predisposto per l'attività di riversamento. I connettori e la velocità di trasferimento devono essere adeguati ai volumi trasferiti, garantendo la salvaguardia dei dati.

15.2 Gestione apparati in caso di handover

È richiesto al Fornitore di agevolare le attività di eventuale riscatto degli apparati a terze parti in caso di handover.

L'Operatore economico, qualora richiesto dal Committente, dovrà sia permettere la cessazione del noleggio

per gli apparati secondo le modalità concordate tra le Parti, e sia assicurare la prosecuzione del noleggio per i dispositivi, nei termini contrattualmente previsti, anche oltre la scadenza del contratto di cui al presente accordo.

15.3 Gestione licenze in caso di handover

È richiesto al Fornitore di agevolare le attività di riscatto/dismissione di eventuali licenze SW installate sugli apparati a terze parti in caso di handover.

L'Operatore economico deve concedere, su esplicita richiesta del Gruppo, l'eventuale prosecuzione della validità delle licenze SW nei termini contrattuali previsti, anche oltre la scadenza del contratto di cui al presente accordo, garantendo la continuità del servizio.

15.4 Gestione installazioni in caso di handover

È richiesto al Fornitore di agevolare le attività di dismissioni degli eventuali impianti installati (sia indoor sia outdoor) in caso di handover.

L'Operatore economico deve concedere, su esplicita richiesta del Gruppo, l'eventuale prosecuzione del funzionamento degli impianti nei termini contrattuali previsti, anche oltre la scadenza del contratto di cui al presente accordo, garantendo la continuità del servizio.

16 INNOVATION LAB

Il Gruppo FS è fortemente interessato a temi di innovazione e digitalizzazione dei propri servizi e dei processi che li supportano.

Per questo, chiede che l'Operatore economico possa fornire un osservatorio ricorrente sui trend della connettività e delle wireless technologies, selezionando soluzioni o applicazioni di particolare interesse per il settore dei trasporti ferroviari e della mobilità integrata, sia verso il mondo business che verso il mondo consumer.

Ciò sarà possibile attraverso la proposta di workshop tematici e di piccole attività progettuali (Proof of Concept).

16.1 Proof of concept

L'Operatore economico formulerà un set composto da 5 proposte per la realizzazione di altrettante POC in cui si sperimenti l'applicazione di tecnologie e servizi innovativi da calare nel contesto del Gruppo FS.

I trend ritenuti di interesse, ad oggi, per le necessità del Gruppo FS e tra i quali attingere per le proposte, sono i seguenti.

IoT

Piattaforma IoT per il mercato B2B composta, in genere, da 3 macroaree: moduli hardware, piattaforma Cloud e servizi a supporto.

Commercial UAVs (Drones)

Apparati in grado di spostarsi ed agire autonomamente o tramite guida a distanza.

Smartwatch e wearables

Impiego di tecnologie indossabili, in particolare smartwatch anche in modalità “standalone”.

Di particolare interesse nell’ambito di questo Capitolo, sono le sperimentazioni riguardanti la connettività 5G. Infatti, già al centro dell'attenzione internazionale, la rete e i servizi 5G, per le sue caratteristiche, quali la bassa latenza, la grande capacità di banda, i bassi consumi energetici, l'alta affidabilità, nei prossimi anni consentirà la digitalizzazione di ampi settori economici: dai trasporti all'industria, all'agricoltura, alla cultura, alla scuola, alla sanità, al turismo, all'ambiente, garantendo ampi margini di crescita.

Si richiede, quindi, in ambito della stesura di alcune o di tutte le proposte di POC, la previsione dell’utilizzo di questa nuova tecnologia.

Le POC avranno un costo unitario predeterminato secondo il seguente schema:

- N.1 POC dal valore unitario di 20.000 €
- N.1 POC dal valore unitario di 50.000 €
- N.1 POC dal valore unitario di 70.000 €

All'interno della propria Offerta Tecnica l'Operatore economico dovrà produrre una sintetica descrizione di ciascuna POC e sarà facoltà delle società del Gruppo FS determinare se e quali POC realizzare durante la vigenza dell'Accordo Quadro.

16.2 Workshop

L'aggiudicatario si impegna, inoltre, a proporre dei laboratori per l'innovazione (Innovation Lab Group), i cui contenuti saranno sottoposti ad approvazione del gestore dell'Accordo Quadro, in cui illustrare le finalità e le proposte formulate in una o più POC e per illustrare ulteriori soluzioni tecnologiche applicabili ai contesti operativi delle società del Gruppo FS. Si prevede, in tal senso, la proposta di almeno 3 workshop per anno solare.

I workshop saranno destinati al personale delle società del Gruppo che il gestore di Accordo Quadro riterrà utile invitare (si prevede una partecipazione massima di 50 persone per ciascun workshop). La definizione della platea dei partecipanti sarà concordata sulla base degli argomenti che saranno illustrati durante il workshop.

I workshop avranno la durata di una giornata lavorativa (indicativamente in orario 10-18) e saranno organizzati presso le strutture individuate dall'Operatore economico nelle città di Roma o Milano, salvo accettazione da parte del gestore dell'Accordo Quadro di altre possibili soluzioni. L'organizzazione del workshop sarà interamente a carico dell'Operatore economico (esclusi gli oneri di trasferimento dei partecipanti) che dovrà provvedere, in particolare, alla predisposizione di tutto il materiale didattico e a supporto, oltre che a fornire un servizio di catering on site per agevolare la partecipazione ai lavori e l'ottimizzazione dei tempi.

All'Operatore economico è richiesta la quotazione del workshop all'interno dell'offerta economica, secondo quanto indicato nel presente paragrafo, articolata secondo tre fasce distinte per numero di partecipanti:

- fino a 10 partecipanti
- da 11 a 25 partecipanti
- da 26 a 50 partecipanti.

Il Laboratorio dovrà operare per l'intera durata della fornitura al fine di assicurare l'aggiornamento delle informazioni sul mercato di riferimento.

17 SLA E PENALI

Ambito	SLA	Penale
Copertura outdoor	In caso di scostamento rilevato/autocertificato inferiore al 20%, l'Operatore economico ha 60 giorni per presentare un piano di sviluppo rete	50.000 € per ogni punto percentuale superiore allo 0% ed inferiore al 20%
		500 € per ogni giorno di ritardo
	In caso di scostamento rilevato/autocertificato superiore al 20%, l'Operatore economico ha 90 giorni per presentare un piano di sviluppo rete	100.000 € per ogni punto percentuale superiore al 20%
		1.000 € al giorno lavorativo di ritardo
Copertura indoor sede prioritaria	In caso di esito negativo dalla verifica del contraddittorio	20.000 €
	40 giorni lavorativi per completare la realizzazione del servizio dal contraddittorio	500 € per ogni giorno di ritardo
Copertura indoor sede non prioritaria	40 giorni lavorativi per completare la realizzazione del servizio	500 € per ogni giorno di ritardo
Prima attivazione	20 giorni lavorativi per la presentazione del Piano di Avvio	1.000 € al giorno lavorativo di ritardo
	120 giorni lavorativi per completare tutte le attività previste nel Piano di Avvio/60 giorni lavorativi nel caso di Fornitore aggiudicatario coincidente con Fornitore uscente.	2.000 € al giorno lavorativo di ritardo

Consegna terminali (a regime)	Quantità ordinate e giorni lavorativi max a far data dalla richiesta: - minori di 10: 5 giorni - tra 11 e 50: 5 giorni - tra 51 e 500: 10 giorni - oltre 501: 30 giorni	10 € al giorno lavorativo di ritardo consegna per ogni terminale ordinato
Consegna SIM vergini (a regime)	Quantità ordinate e giorni lavorativi max a far data dalla richiesta: Qualsiasi quantità: 5 giorni	5 € al giorno lavorativo di ritardo per la consegna
Attivazione MSISDN (Mobile Station International Subscriber Directory Number) (Fisica o e-SIM)	1 giorno lavorativo successivo alla consegna per l'attivazione della SIM	50 € per ogni giorno lavorativo di ritardo
Cambio Carta «Tecnico» utenze business (con APN pubblici)	6 ore successive alla richiesta per l'attivazione della SIM in sostituzione	50 € per ogni ora di ritardo
Cambio Carta «Tecnico» utenze Ferroviario e industriali (con specifica APN Passeggeri/TiTablet, OBOE, Telediag)	6 ore successive alla richiesta per l'attivazione della SIM in sostituzione	50 € per ogni ora di ritardo
Cambio Carta «Furto-Smarrimento» utenze business (con APN pubblici)	6 ore successive alla richiesta per l'attivazione della SIM in sostituzione	50 € per ogni ora di ritardo
Cambio Carta «Furto-Smarrimento» utenze di esercizio Ferroviario e industriali (con specifica APN Passeggeri/TiTablet, OBOE, Telediag)	6 ore successive alla richiesta per l'attivazione della SIM in sostituzione	50 € per ogni ora di ritardo
Cambio/Riparazione Terminale «Tecnico»	5 giorni lavorativi dalla richiesta formale necessariamente con contestuale ritiro del terminale guasto	75 € per ogni giorno lavorativo di ritardo
Cambio Terminale «Furto-Smarrimento»	3 giorni lavorativi dalla richiesta corredata di regolare denuncia	100€ per ogni giorno lavorativo di ritardo
Periodo di preavviso del last buy day di un terminale	6 mesi di preavviso	1000 € per ogni giorno lavorativo di ritardo
Servizio Assistenza	Attivazione e comunicazione numero verde unico nazionale alla data di stipula dell'accordo quadro	100 € per ogni giorno di ritardo

	Tempo di presa in carico delle richieste entro 6 ore successive dall'apertura del ticket alla ricezione della mail di richiesta (mediante risposta scritta con indicazione dell'istanza richiesta)	10 € per ogni ora di ritardo
Verifiche Funzionali utenze	Tempo di risoluzione delle richieste entro 5 ore dall'apertura del ticket alla ricezione della mail di richiesta (mediante risposta scritta con indicazione dell'istanza richiesta)	10 € per ogni ora di ritardo
Ritiro dei terminali cessati di noleggio	Ritiro (dalla data di richiesta): 20 giorni lavorativi;	10 € al giorno lavorativo di ritardo ritiro per ogni terminale da riconsegnare
Aggiornamento del listino	30 giorni solari dalla richiesta di aggiornamento di listino per tutti i terminali.	100,00 € per ogni giorno solare di ritardo
Ripristino Scorta Calda	Ripristino Scorta calda (minimo 7% dello Stock) entro 5 giorni lavorativi	100 € al giorno per ogni giorno lavorativo di ritardo
APN	Per la sostituzione degli APN dedicati già presenti, è richiesta l'attivazione entro 30 gg lavorativi dalla data di stipula dell'Accordo Quadro.	1.000 € per ogni giorno lavorativo di ritardo, per ciascun APN indicato
	Consegna entro max 60gg lavorativi dalla richiesta di una nuova APN, completa delle relative Sim configurate ed attestate.	1.000 € per ogni giorno lavorativo di ritardo, per ciascun APN richiesto
	Disponibilità al 99,80% mensile della connettività per singolo APN	5.000 € per ogni 0,05% di disponibilità in meno
	Tempo di caduta massimo giornaliero in orario di punta (ore 6:00 – 21:00) pari a 15 minuti	1.000 € per ogni minuto in più di indisponibilità
Portale Web	Consegna entro 90 giorni solari dalla stipula dell'Accordo Quadro completo di tutte le funzionalità di gestione previste dal presente capitolato.	5.000 € per ciascun giorno lavorativo di ritardo. Oltre i 30 giorni di ritardo la penale sarà di

		10.000 € /giorno lavorativo
	Consegna entro 30 giorni solari dalla data di avvenuta verifica di conformità, a seguito della ricezione delle modifiche richieste dal Gruppo	5.000 € per ciascun giorno lavorativo di ritardo. Oltre i 30 giorni di ritardo la penale sarà di 10.000 € /giorno lavorativo
	Disponibilità del portale 98,00 % su base mensile: $D = (Tm - Ti) / Tm$ con: D = disponibilità Tm = Tempo di misurazione Ti = Tempo di indisponibilità dove Ti verrà calcolato in base alle comunicazioni di disservizio segnalate al Servizio di Assistenza	5.000 € per ogni 0,05% in meno del valore target mensile
	Aggiornamento dati anagrafici e di utilizzo dei servizi entro i 2 giorni lavorativi successivi alla variazione di stato di un'utenza o di un apparato, oppure al traffico effettuato (dati, voce, sms, ...).	5 €/utenza per ogni giorno lavorativo di ritardo su un singolo dato
	Aggiornamento dati fatturazione sul Portale entro i 10 giorni lavorativi successivi alla scadenza di ciascun bimestre di fatturazione.	100 €/fattura per ogni giorno lavorativo di ritardo
Rendicontazione e fatturazione	10 giorni lavorativi per la presentazione della rendicontazione periodica e della fatturazione	100 € per ogni giorno lavorativo di ritardo
	15 giorni lavorativi per la gestione dei reclami relativi alla reportistica ed alla fatturazione	100 € per ogni giorno lavorativo di ritardo
	Ogni errata fatturazione riscontrata dal Gruppo FS	200 € per ogni fattura errata

Tabella 17: SLA e Penali



ALLEGATO X – CAPITOLATO TECNICO

Rdo n. xxx

CAPITOLATO TECNICO

PER LA FORNITURA DI SERVIZI

APPARATI DI FONIA MOBILE

Giuseppe Granata

Firmato digitalmente
da 6072995

DN: dc=it,
dc=ferservizi,
dc=intranet, ou=Sedi
Ferservizi, ou=S.

Agnese, ou=Utenti
Sede, cn=6072995,
email=gi.granata@fers
ervizi.it 

Data: 2025.10.09
16:53:11 +02'00'

INDICE

1	PREMESSA.....	3
2	OBIETTIVI DELLA PROCEDURA.....	3
3	OGGETTO.....	3
4	TERMINALI	4
4.1	Accessori.....	8
5	CONSEGNA E SCORTA CALDA.....	8
5.1	Consegna.....	8
5.2	Scorta calda.....	9
6	MONITORAGGIO	10
6.1	Tool per il supporto gestionale ed amministrativo.....	10
7	SERVIZIO DI ASSISTENZA	16
7.1	Servizio di assistenza manutenzione e sostituzione Terminali	17
7.2	Servizio di Customer Care e Contact Center.....	19
8	FATTURAZIONE.....	20
9	SICUREZZA	22
9.1	Protezione dei dati personali.....	23
10	INNOVATION LAB.....	24
10.1	Proof of concept.....	24
10.2	Workshop.....	25
11	SLA E PENALI.....	26

1 PREMESSA

Leader nel settore del trasporto ferroviario, il Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane (in seguito Gruppo FS o, più semplicemente, Gruppo) conta, ad oggi, circa 92 mila dipendenti, ed offre un servizio a circa 700 milioni di passeggeri su ferro e gomma all'anno per un totale di circa 10 mila treni al giorno su un network ferroviario che si articola su circa 17.600 km di rete. Con la sua presenza in svariati paesi esteri, inoltre, il Gruppo FS è diventato uno dei più grandi player di modalità integrata *rail&road* al mondo, punto di riferimento per molte aziende per i suoi numerosi progetti innovativi, svolti spesso da gruppi di lavoro internazionali. In questo scenario di fermento tecnologico e innovativo in continua evoluzione, il Gruppo deve garantire il funzionamento dell'alta tecnologia presente a bordo treno e nelle stazioni tramite il monitoraggio, l'assistenza e la manutenzione dei terminali mobili che sfruttano le moderne reti dati e garantire, inoltre, l'operatività dei propri dipendenti (*on-site* e in *smart-working*).

2 OBIETTIVI DELLA PROCEDURA

Obiettivo fondamentale della presente procedura è la selezione di un operatore economico in grado di coniugare affidabilità, robustezza e continuità operativa con capacità progettuali orientate ad innovazione, fruibilità, efficacia ed efficienza.

Deve possedere competenze e capacità organizzative che gli consentano di attuare il *change* tecnologico ricercato dal Gruppo FS garantendo, allo stesso tempo, continuità ai processi consolidati e supporto ai processi di innovazione.

Deve essere in grado di sostenere il cambiamento in maniera capillare attraverso la flessibilità operativa, ideando nuove modalità di *provisioning*, *supply-chain*, *deployment*, che siano supportate da piattaforme abilitanti in grado di uniformare e gestire i processi mainstream, con strumenti capaci di assicurarne sicurezza di esercizio e facilità d'uso.

I concetti chiave che devono trovare applicazione in questo contesto sono: innovation management, vision strategica, supply chain, complessità organizzativa, processi operativi, competitività sui costi, affidabilità.

3 OGGETTO

L'Obiettivo del presente Capitolato riguarda il noleggio di apparati a supporto dell'operatività di esercizio ferroviario, commerciale e di business delle Società del Gruppo FS e la dotazione di un software e firmware compatibili e integrabili con i sistemi del Gruppo FS.

In particolare, il presente capitolato intende definire le caratteristiche della fornitura di **Terminali wireless e desktop POS** per il personale operativo (Esercizio Ferroviario e Area Industriale) delle società del

Gruppo FS. Con i seguenti servizi aggiuntivi:

- **Consegna, manutenzione, sostituzione, scorta calda e ritiro** dei *device* – caratterizzata da affidabilità, puntualità e rapidità – sull’intero territorio nazionale;
- **Predisposizione del packaging** dei Terminali con i relativi accessori con possibilità di mantenimento anche successivamente, secondo quanto riportato al Capitolo 4. I servizi di staging e configurazione riguardano i terminali forniti e consistono in: predisposizione all’uso del terminale, distribuzione, manutenzione e assistenza tecnica. Tutti i *device* devono essere forniti in noleggio operativo per la durata di almeno 60 mesi con possibilità di estensione del noleggio per altri 12 mesi come dettagliato nel Capitolo successivo.
- **Fornitura e manutenzione del firmware dei Terminali**, garantendo un costante aggiornamento rispetto agli obblighi normativi e dei circuiti internazionali (*mandate*). Il firmware dovrà essere integrato con i sistemi del Gruppo FS, compresi Gestore Terminale (*tecnologia N&TS*) e Acquirers, in modo da garantire tutte le funzionalità e le personalizzazioni gestite dai POS ad oggi in uso. In particolare, l’operatore economico dovrà garantire la disponibilità dell’attuale firmware di pagamento utilizzato dalle Società del Gruppo FS per i modelli POS proposti entro un termine massimo di 5 mesi dalla richiesta. Il costo per tale disponibilità dovrà essere indicato in fase di offerta economica. Dovrà inoltre essere consentito l’aggiornamento da remoto del firmware presente sui terminali. Tutti i prodotti ed i servizi sono dettagliati nei seguenti capitoli.

4 TERMINALI

Nel presente Capitolo sono descritti l’insieme dei terminali e dei relativi accessori oggetto della presente fornitura, che rappresenta il “catalogo dei terminali POS” e si distingue in tipologie legate alle funzionalità e all’utilizzo degli stessi.

Si richiede il noleggio di terminali *wireless* e *desktop* POS forniti in noleggio operativo, per il personale operativo delle società del Gruppo FS.

Tutti gli apparati POS devono essere forniti in noleggio operativo per la durata di 60 mesi con la possibilità di estensione del noleggio di altri 12 mesi, come dettagliato nel paragrafo successivo.

Per tale categoria si intende la fornitura di terminali che consentano di accettare il pagamento di beni e servizi con carte a valere sui principali circuiti di debito e di credito.

I terminali dovranno essere dotati di software e firmware compatibili e integrabili con i sistemi del Gruppo

FS, inclusi il Gestore Terminale (tecnologia N&TS) e gli Acquirers, al fine di assicurare il mantenimento di tutte le funzionalità e personalizzazioni dell'attuale soluzione di pagamento utilizzata dalle Società del Gruppo FS. Inoltre, è necessario garantire un aggiornamento continuo in conformità con le normative vigenti e con i requisiti imposti dai circuiti internazionali (*mandate*). In particolare, il fornitore dovrà garantire:

- Lettura carte a banda magnetica, chip e contactless;
- Accettazione carte di debito/credito/prepagate dei principali circuiti internazionali (Visa, Mastercard, Amex, ecc.);
- Accettazione circuito Bancomat (certificazione CB2);
- Lettura carte TPL Profilo TRENITALIA, BIP, METREBUS, MIMUOVO, BUSITALIA, UNICO CAMPANIA, CITY PASS, BIM, VALLE D'AOSTA, VENEZIA, Carte Bolzano Card, Trentino Card, Liguria Card, CLC Card, Trenord Card, Carte CNS
- Supporto a circuiti internazionali UnionPay e JCB;
- Accettazione di *wallet digitali* (Apple Pay, Google Pay, Samsung Pay);
- Supporto opzionale *Alternative Payment Method* (Satispay, Alipay, WeChat Pay, Bancomat Pay, ecc.);
- Conformità garantita per almeno 3 anni agli standard *PCI PTS*, certificazione *EMV Level 1 & 2*, conformità normativa *PSD2*; entro 3 mesi dal decadere di questa condizione, si richiede la fornitura di terminali che soddisfino il requisito;
- Supporto per eventuale adozione del terminale in una soluzione *P2PE validated*;
- Certificazione end to end dei terminali con gli Acquirer del Gruppo FS;
- Garanzia di *End Of Sale* (termine della disponibilità commerciale del dispositivo) o *End Of Life* (termine della produzione del dispositivo) di almeno 3 anni e *End Of Support* (termine del supporto e dell'aggiornamento del dispositivo) di almeno 5 anni; entro 3 mesi dal decadere di questa condizione, si richiede la fornitura di terminali che soddisfino il requisito.

Il POS dovrà essere tele gestito ed aggiornabile da remoto, sia per il software di gestione, che per i parametri di configurazione. I POS wireless dovranno potersi collegare ai terminali (tablet) di Bordo Treno tramite Bluetooth; i POS desktop dovranno invece essere in grado di colloquiare con il terminale di biglietteria mediante protocollo di scambio importo.

I POS saranno forniti con la formula del noleggio e potranno essere consegnati sia singolarmente che

unitamente al terminale wireless laddove previsto. In questo secondo caso lo staging terminale dovrà comprendere anche il collegamento bluetooth, il terminale e il POS dovranno essere consegnati in unica confezione integrata. Si reputa che la sostituzione dei circa 9.000 POS potrà essere effettuata in circa 3 anni, fermo restando le possibili evoluzioni tecnologiche e la longevità degli apparati.

È richiesta la proposta di due modelli di POS differenti sia per i terminali wireless che per i terminali desktop preferenzialmente uno dei due modelli con sistema operativo Android:

- POS Wirless: numero modelli richiesto 2 : di cui 1 brand con SO proprietario e 2 brand con SO Android
- POS Desktop: numero modelli richiesto 2 : di cui 1 brand con SO proprietario e 2 brand con SO Android

Nell'Allegato 2 - Schede Tecniche Terminali sono descritte le caratteristiche tecniche minime richieste.

Si precisa che l'Allegato 2 potrà sempre essere soggetto a modifiche/aggiunte per tutto il periodo contrattuale.

Inoltre, sono rappresentati i *forecast* per il prossimo triennio nell' "Allegato 3- Forecast terminali", a titolo puramente indicativo e non impegnativo.

Tutti i terminali dovranno essere consegnati nuovi, inusati, con libretto di istruzioni in lingua italiana, completi almeno degli accessori originali descritti in seguito nel documento.

Inoltre, si precisa che il costo di noleggio di ogni apparato deve essere comprensivo di specifica polizza KASKO la quale prevede zero franchigia a massimo 2 eventi.

Tutti i Terminali si intendono forniti a noleggio, per una durata di 60 mesi, comprensivi di servizi di assistenza e manutenzione.

Le unità ordinanti hanno facoltà di interrompere il noleggio dopo un periodo minimo di 36 mesi senza alcuna penalità. In tal caso, a partire dal trentasettesimo mese di noleggio, l'Unità emittente potrà restituire il/i terminale/i all'operatore economico e corrispondere allo stesso il 60% del valore dei restanti canoni sino al termine del periodo di noleggio, con cadenza bimestrale.

Al termine dei 60 mesi le Unità ordinanti potranno optare per una delle seguenti scelte (riferite al singolo apparato indipendentemente dal numero di terminali presenti su ciascun ordinativo effettuato da parte dell'unità ordinante):

1. Restituzione del terminale all'operatore economico (con costi a carico dell'aggiudicatario);
2. Mantenimento del terminale in esercizio con canone come da quotazioni in offerta;
 - a) Massimo ulteriori 12 mesi, (dal 61° al 72°) senza servizio di manutenzione

Si precisa che nei 12 mesi successivi al termine del periodo di noleggio è facoltà della Unità richiedente terminare anticipatamente la prosecuzione del noleggio rispetto al termine massimo di 12 mesi senza alcuna penalità e senza corrispondere i canoni residui.

In ogni caso, a termine del periodo di cui al punto a, il terminale sarà restituito all'operatore economico (con costi a carico di quest'ultimo) previa richiesta di ritiro, effettuata da parte della Unità ordinante all'operatore economico, da effettuarsi presso il punto di consegna concordandone preventivamente per iscritto i tempi con l'unità ordinante nel rispetto dello SLA previsto.

L'operatore economico dovrà proporre l'aggiornamento del listino ogni sei mesi, introducendo apparati di livello pari o superiore a quelli presenti in gamma.

Si richiede la possibilità di mantenere almeno temporaneamente per 1 mese in listino il modello precedente all'upgrade.

Gli aggiornamenti dovranno essere adeguatamente motivati, anche nel caso in cui derivino da evoluzioni tecnologiche proposte dal brand o da esigenze di fornitura più vantaggiose. Il prezzo offerto in gara dovrà rimanere inalterato anche in caso di sostituzione del prodotto con uno aggiornato avente funzionalità pari o superiori. Tali modifiche dovranno in ogni caso essere preventivamente concordate tra le Parti.

Inoltre, il Gestore dell'Accordo Quadro avrà la facoltà di richiedere ulteriori aggiornamenti di listino, in qualsiasi momento, per tutti i terminali. In tal caso, a seguito di una richiesta da parte del Gestore dell'Accordo Quadro, contenente Brand e Modello del/i terminale/i oggetto di aggiornamento, l'operatore economico dovrà provvedere, entro 30 giorni solari dalla richiesta, all'aggiornamento del listino con l'introduzione di apparati di livello pari o superiore a quelli presenti in gamma e per i quali è stato richiesto l'aggiornamento, mantenendo inalterato il prezzo offerto per essi in gara.

Infine, si precisa che il costo di noleggio di ogni apparato deve essere comprensivo degli accessori richiesti a corredo dell'ordine di noleggio e dei servizi descritti nel paragrafo successivo.

Inoltre, si precisa che, il listino dovrà prevedere una clausola di "out of sale", con l'obbligo da parte del Fornitore di notificare tempestivamente l'eventuale uscita di produzione di un terminale e di proporre un dispositivo sostitutivo equivalente o superiore in termini di caratteristiche tecniche e compatibilità, senza variazioni di prezzo, salvo approvazione del Committente.

4.1 Accessori

Gli apparati devono essere forniti nuovi, inusati e comprensivi di una serie di accessori di seguito dettagliato

- Batteria
- Cavo e Power Adapter USB-C dal almeno 20W
- Custodia Protettiva
- Docking Station
- Holster o fondine
- Pinpad (opzionale)

Tali accessori devono considerarsi come beni di consumo, per tale motivo non saranno oggetto di restituzione al termine del noleggio. Si richiede tuttavia di fornire una quotazione per la totalità degli accessori definiti nell'attuale paragrafo, per garantire il riordino dovuto ad eventuale smarrimento/guasto.

Ogni accessorio presente a listino dovrà essere compatibile e disponibile per ciascun modello di apparato previsto in assortimento.

Per tutte le categorie di apparati qualora vi siano accessori non forniti nella confezione originale del Produttore, è richiesto che gli stessi accessori originali (o “compatibili” qualora il terminale offerto sia prodotto da un brand che non dispone di accessori originali) vengano fisicamente associati alla confezione degli apparati in un unico packaging, senza ulteriori costi aggiuntivi.

Il listino accessori dovrà essere mantenuto attivo fino al valore soglia del 20% rispetto al numero complessivo di apparati con canone attivo nell'ultimo mese per lo specifico modello. Pertanto, l'operatore economico, dovrà presentare, in fase di aggiudicazione, i listini accessori dei terminali offerti, con l'indicazione dello sconto offerto per ciascun listino (che potrà essere oggetto di verifica di congruità da parte del Committente). Inoltre, laddove vi siano produttori di terminali che non dispongono di un listino accessori originali, è richiesto che l'operatore economico presenti, in fase di aggiudicazione, un listino di accessori “compatibili”, con i relativi prezzi.

Gli accessori forniti a corredo del Terminale e messi a disposizione tramite listino devono seguire le politiche di aggiornamento precedentemente delineate per i Terminali stessi.

5 CONSEGNA E SCORTA CALDA

5.1 Consegna

I termini di consegna per i prodotti ed i servizi di cui sopra, decorreranno dalla data di ricezione della richiesta, effettuabile a seguito della sottoscrizione del contratto applicativo

L'aggiudicatario dovrà prevedere la consegna frazionata al piano presso i locali indicati nell' "Allegato 1 – Elenco punti di consegna" secondo le indicazioni fornite dal gestore societario di contratto (o suo incaricato) all'atto della richiesta formale. La richiesta di fornitura terminali e le successive richieste di nuovi terminali può essere eseguita tramite invio di e-mail da account dedicati e comunicati all'aggiudicatario, oppure attraverso le funzionalità messe a disposizione sul Portale Web.

Si precisa che l'Allegato 1 potrà sempre essere soggetto a modifiche/aggiunte di indirizzi per tutto il periodo contrattuale.

I tempi massimi di consegna degli apparati, dipenderanno dalle quantità ordinate, così come riepilogato nel Capitolo 11 SLA e Penali.

Qualora richiesto l'operatore economico dovrà essere in grado di consegnare, fare assistenza tecnica e ritirare dispositivi anche ad indirizzi puntuali dei dipendenti del Gruppo FS e per singole unità senza che questo generi impatti rispetto agli SLA definiti.

5.2 Scorta calda

Si dovrà disporre di una scorta "calda" dei POS, sufficienti a consentire il reintegro delle dotazioni nel minor tempo possibile. Tale scorta, necessaria ad assicurare la sostituzione dei terminali in tempo reale, non è a titolo oneroso per le Unità Ordinanti del Gruppo FS e sarà pari al 7% dei terminali consegnati, arrotondata all'unità superiore. La composizione della scorta calda sarà oggetto di valutazione congiunta tra il gestore del contratto e l'aggiudicatario, al fine di mantenere il livello numerico di tali apparati proporzionale alla popolazione di apparati in esercizio e alla criticità del servizio supportato.

La scorta calda dovrà essere disponibile presso ogni punto di consegna e potrà essere utilizzata per operazioni come:

- Sostituzione immediata di terminale difettoso o danneggiato
- Reintegro terminale a seguito di furto o smarrimento

L'aggiudicatario, ad ogni richiesta di servizio, si coordinerà con il gestore del contratto, provvederà al reintegro della scorta calda e al ritiro dei terminali che necessitano di assistenza. Il ritiro/consegna degli apparati oggetto di manutenzione, sostituzione e reintegro dovrà avvenire direttamente presso gli impianti

delle società del Gruppo interessate, o presso ciascun impianto indicato come Unità Preposta, secondo modalità di consegna frazionata al piano presso il locale indicato.

Il numero di apparati e accessori che costituiscono la scorta e tutte le attività per il loro ripristino saranno definiti congiuntamente nella fase di avvio del servizio, fermo restando che il tempo massimo di ripristino della “scorta calda” non potrà essere superiore ai 5 giorni lavorativi (salvo offerta migliorativa). L’operatore economico dovrà mettere a punto un processo per monitorare a sistema e costantemente il numero di apparati disponibili come scorta calda, sia a livello centrale che presso le singole sedi delle società.

Ogni operazione sugli apparati dovrà essere registrata in una specifica piattaforma informatica, per il monitoraggio e la gestione dei terminali, in modo che tutte le Unità Ordinanti del Gruppo interessate e il Servizio di Assistenza possano accedere in qualsiasi momento alle informazioni relative alle quantità e alle tipologie di apparati in dotazione (comprese le giacenze di scorta calda). L’operatore economico sarà responsabile del ripristino della scorta distinta per singole Unità Ordinanti, e dovrà garantirne la disponibilità immediata nel caso in cui il livello delle scorte scenda sotto il 7%.

Al termine della valenza contrattuale, gli apparati consegnati in qualità di scorta calda e non utilizzati per sostituzione a seguito guasto verranno restituiti all’aggiudicatario.

Se richiesto, l’aggiudicatario dovrà anche provvedere all’installazione e configurazione di eventuali servizi di Device Management, Mobile Enrollment o Device Configuration Management, erogati da piattaforme commerciali di Vendor primari che adottano le best practice del settore.

6 MONITORAGGIO

I dati di traffico e le informazioni relative ai terminali (e accessori) in dotazione agli utenti dovranno in primo luogo essere rese disponibili mediante meccanismi “sicuri” di scambio dati via web. Al riguardo le Unità Ordinanti forniranno il tracciato record che renderà possibile l’interfaccia dati. L’unità ordinante potrà richiedere variazioni della tipologia di formato di invio dei file allo scopo di una più agevole lettura e/o utilizzo degli stessi concordandole con l’operatore economico. I dati dovranno essere inviati per tutti gli apparati con canone attivo, fino alla eventuale cessazione degli stessi. In caso di cessazione i dati relativi all’apparato dovranno essere conservati dall’operatore economico per consentire alle società di rispondere ad eventuali interpellanze dell’Autorità Giudiziaria.

6.1 Tool per il supporto gestionale ed amministrativo

L’operatore economico dovrà garantire la realizzazione, la manutenzione e l’aggiornamento periodico di un’applicazione accessibile via web (Portale Web) per il supporto gestionale ed amministrativo nel rispetto

delle caratteristiche minime di seguito descritte e della propria offerta tecnica. L'aggiornamento dovrà essere di tipo near real-time, con una periodicità di massimo 24h.

Tale applicazione sarà realizzata a cura dell'operatore economico, e soggetta a verifica di congruità, da parte del Committente, rispetto alle funzionalità minime richieste.

L'applicazione dovrà essere dotata di opportuni criteri di sicurezza, che l'operatore economico dovrà descrivere all'interno della propria offerta tecnica, tra cui crittografia di tutte le informazioni trasmesse (credenziali di accesso e dati scambiati), meccanismi per la profilazione (in base alla società e al ruolo) e l'identificazione certa dell'utente abilitato all'accesso (descrivendo modalità e canali di invio delle credenziali di accesso, eventuali codici di sicurezza, etc.). In ogni caso, le condizioni di sicurezza devono essere garantite per:

- dati di ogni tipo relativi all'IMEI associato a persone;
- insieme dei rapporti con il Gruppo FS.

Le credenziali di accesso dovranno essere inviate entro 2 giorni dalla richiesta: a partire dal momento della ricezione di tali credenziali, dovranno essere disponibili all'utente tutte le funzionalità di seguito descritte per la specifica categoria cui l'utente appartiene.

L'Applicazione web dovrà avere la possibilità di piena integrazione con altri eventuali sistemi gestionali utilizzati dal Gruppo.

L'applicazione web dovrà essere completata dall'operatore economico entro il termine di 90 giorni solari dalla data di attivazione della fornitura (sottoscrizione dell'Accordo Quadro).

Al termine di tali 90 giorni, in caso di mancato completamento del lavoro, saranno applicate le penali (il dettaglio al Capitolo 11).

Se il lavoro risulta completato, sarà effettuata una verifica di conformità da parte del Gruppo. Qualora l'esito della verifica fosse negativo, il Gruppo si riserva la facoltà di richiedere l'implementazione di azioni correttive.

Le azioni correttive dovranno essere completate entro 30 giorni solari dalla richiesta; in caso di mancato rispetto di tale termine, saranno applicate ulteriori penali (il dettaglio al Capitolo 11).

Il Gruppo si riserva inoltre la possibilità di risolvere il contratto qualora, trascorsi ulteriori 30 giorni dall'applicazione delle penali, il risultato non risulti conforme.

La migrazione non potrà essere avviata fino a completa validazione e conformità dell'applicazione.

Decorso il termine dei 90 giorni solari, più gli eventuali 30 giorni solari aggiuntivi dovuti a delle azioni correttive, l'applicazione dovrà essere messa a disposizione del Gruppo FS, con le funzionalità accessibili h24 e 365 giorni/anno.

Il Gruppo si avvarrà della facoltà di poter richiedere, in qualsiasi momento, eventuali ulteriori funzionalità relative a nuovi report, specifiche ricerche o informazioni necessarie alla corretta gestione delle attività senza che le stesse comportino alcun onere aggiuntivo.

Il Gruppo FS si riserva la possibilità, in qualsiasi momento durante la vigenza dell'Accordo Quadro, di disporre di un proprio portale per il quale chiederà all'operatore economico l'attivazione di flussi informativi con cui alimentarlo.

Funzioni base del portale WEB:

L'accesso al portale dovrà essere garantito tramite single sign-on con account aziendale e dovranno essere previsti almeno tre livelli di accesso, riservati alle tre categorie principali di utilizzatori interni alle Società del Gruppo:

- Operatore Telco: Referente interno di telefonia mobile per ogni società del Gruppo con limitata visibilità dei dati in relazione all'ambito di operatività, come di seguito riportato;
- Gestore contratto: Referente Centrale di telefonia mobile con visibilità totale dei dati in relazione alle società gestite, come di seguito riportato;
- Amministratore: Referente interno Centrale di telefonia mobile con visibilità totale di tutte le società del Gruppo;

Il Committente potrà qualora lo ritenesse opportuno, durante tutta la vigenza del contratto, prevedere ulteriori profili.

Il tool sarà diviso in due aree principali:

- 1- Ticketing: inerente alla gestione di tutte le richieste emesse da parte degli utilizzatori (le quali possono essere di assistenza, gestione terminali etc..) come descritte di seguito e nel Capitolo seguente;
- 1- Asset: inerente al monitoraggio di tutti gli asset aziendali (in termini di Dipendenti, Dispositivi, Centri di Costo e relative assegnazioni tra Dipendenti-Dispositivi, etc..) come descritto di seguito.

Sono di seguito descritte le funzionalità che dovranno essere accessibili alle suddette tre categorie principali.

o **Funzionalità base per Operatore Telco:**

- o informazioni relative ai profili e ai dispositivi assegnati;
- o gestione richiesta nuovi dispositivi, associazione dispositivo all'utente
- o gestione restituzioni e gestione sostituzioni e/o interventi di manutenzione
- o accesso all'elenco completo dei ticket aperti e risolti
- o informazioni inerenti allo stato di avanzamento dei ticket in corso, con il dettaglio di eventuali note o informazioni aggiuntive
- o informazioni inerenti i servizi fruiti a titolo personale
- o per questa specifica categoria di utilizzatore, l'applicazione dovrà essere accessibile e ottimizzata per qualsiasi piattaforma (PC, tablet, smartphone).
- o attivazione e gestione dell'assistenza tecnica terminali e servizi previsti dal presente capitolato attraverso l'area Ticketing;
- o reportistica su fatture emesse, consumi fatturati e non ancora fatturati, gestione anagrafica, ecc. Vengono riportati di seguito a titolo esemplificativo e non esaustivo esempi di reportistica che la piattaforma web dovrà garantire con possibilità di drill – down dei dati per società, Unità Ordinante, contratto, terminale:
 - riepilogo degli apparati con indicazione di marca, modello, importo pagato e canoni residui;
 - riepilogo fatture (dovrà essere possibile la visualizzazione per bimestre: uno, selezione, tutti);
 - reportistica relativa agli SLA descritti nel Capitolo 11 – SLA e Penali

o **Funzionalità base per il gestore di contratto:**

- o previsione di tutte le funzionalità elencate per l'Operatore Telco;
- o gestione di richieste relative a servizi o forniture previste nell'Accordo Quadro;
- o visualizzazione di tutte le informazioni relative alle consistenze della fornitura di propria pertinenza: servizi attivi, terminali, ecc. (dovranno essere disponibili diversi tipi di dettaglio, aggregato per società, per Unità Ordinante, per contratto e dettaglio per singolo apparato);
- o visualizzazione stato di evasione delle pratiche;

- invio di comunicazioni e segnalazioni verso l'operatore economico;
- reportistica su fatture emesse, consumi fatturati e non ancora fatturati, gestione anagrafica, ecc.

Vengono riportati di seguito a titolo esemplificativo e non esaustivo esempi di reportistica che la piattaforma web dovrà garantire con possibilità di drill – down dei dati per società, per Unità Ordinante, contratto, apparato:

- riepilogo degli apparati con indicazione di marca, modello, importo pagato e canoni residui;
 - riepilogo fatture (dovrà essere possibile la visualizzazione per bimestre: uno, selezione, tutti);
 - reportistica relativa agli SLA descritti nel Capitolo 11 – SLA e Penali
- o **Funzionalità base per l'amministratore:**
- Monitoraggio eventuali interfacce
 - previsione di tutte le funzionalità elencate per il gestore di contratto societario con l'aggiunta di una vista, oltre che societaria, di Gruppo.

In termini più generali a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, di seguito alcuni esempi di report da rendere disponibili:

- Tracciato sui dipendenti (con informazioni inerenti al profilo, Sede, CdC, etc...)
- Tracciato sui Dispositivi (informazioni inerenti all' IMEI, Contratto, Modello, Data inizio/fine noleggio, Sede, CID unico su Dipendente associato, Profilo Dipendente, etc...)
- Tracciato sui Ticket (informazioni inerenti alla tipologia, stato, Dipendente, Data di creazione/modifica, unità ordinante, IMEI associati con le informazioni a corredo per entrambi, etc...)
- Tracciato di fatturazione per Centro di Costo/Società per ragione sociale/ Unità ordinanti/Terminali
- Tracciato sullo stato di avanzamento e monitoraggio degli SLA descritti nel Capitolo 11

È richiesta la possibilità di effettuare scarico di ciascun report in formato excel. e pdf.

In termini più generali, ciascun record utente riportato sul Portale Web dovrà contenere almeno i seguenti

campi informativi:

- identificativo univoco dell'utente (matricola aziendale)
- società di appartenenza;
- Unità Ordinante di appartenenza;
- IMEI (apparato);
- data attivazione canoni di noleggio e indicazione della scadenza del Noleggio (60 mesi);

In termini generali ciascun record ticket dovrà contenere una serie di campi informativi, che ne permetteranno la tracciabilità da tool, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- ID
- protocollo cliente
- Tipologia di Ticket (Richiesta apparati, Assistenza sul terminale, Cessazione apparati etc...)
- Società/sede/Unità Ordinante
- Owner
- Data di creazione/data di modifica
- IMEI/Assegnatario
- Stato (bozza, evasa, in corso di elaborazione, etc...)

Le informazioni dovranno essere aggiornate al più tardi entro il giorno lavorativo successivo alla modifica, ad eccezione dei dati di fatturazione il cui aggiornamento deve essere previsto entro i primi 10 giorni lavorativi successivi alla scadenza di ciascun bimestre di fatturazione.

L'operatore economico dovrà, inoltre, provvedere alle seguenti attività di aggiornamento e manutenzione sull'applicazione Portale Web:

- caricamento iniziale, di tutti i terminali oggetto dell'ordine iniziale;
- caricamento dei dati identificativi di terminali consegnati per scorta calda.

Date tutte le esigenze descritte, è richiesta in offerta tecnica compiutamente il progetto del portale con una descrizione esauriente della soluzione proposta con riferimento specifico alla sua usabilità, robustezza e descrizione dettagliata di tutte le funzionalità in esso offerte. Particolare riferimento dovrà essere fatto ai

criteri di robustezza delle soluzioni infrastrutturali adottate. Tali elementi saranno oggetto di valutazione tecnica. L'operatore economico dovrà garantire un livello di disponibilità del servizio su base mensile come il rapporto tra il tempo in cui il Portale Web risulta disponibile (nel quale, quindi, il servizio è interamente fruibile in tutte le sue funzioni) ed il tempo di misurazione.

Per quantificare dell'effettiva disponibilità del servizio ci si baserà sui tempi di indisponibilità risultanti dalle comunicazioni al Servizio di Assistenza relativamente alla segnalazione del guasto/malfunzionamento/disservizio e alla sua risoluzione (rif al Capitolo 11 SLA e Penali).

Il Tool dovrà inoltre garantire, in particolare, le seguenti funzionalità:

- i sistemi di alert devono essere alimentati con tempestività e affidabilità, come previsto dalle normative del regolatore AGCOM;
- evidenza specifica e formale del corretto e tempestivo aggiornamento di tutti gli indicatori SLA previsti al paragrafo 11 del presente CTO;
- L'operatore economico dovrà disporre e rendere disponibile ai Gestori del Contratto per tutta la valenza dello stesso di un ambiente di test funzionante e aggiornato ai livelli delle funzionalità previste in produzione al fine di poter avviare e gestire eventuali test funzionali e/o proporre funzioni evolutive e migliorative dello stesso tool web based;
- Il tool di monitoraggio deve essere in grado di tracciare tutte le tempistiche previste negli SLA, attraverso una gestione strutturata delle richieste tramite sistema di ticketing.

7 SERVIZIO DI ASSISTENZA

Si richiede di confermare e garantire la disponibilità del servizio di Customer Care e Contact Center.

Al fine di ottimizzare i tempi di assistenza e manutenzione e distribuzione interna degli apparati, ogni Unità Ordinante individuerà dei propri responsabili (Responsabile Operativo Aziendale o Gestore di contratto Aziendale) che si faranno carico di interfacciare le esigenze interne aziendali con i Referenti di Servizio del Fornitore per i Servizi di Supporto (Customer Care, Assistenza Tecnica e Manutenzione).

L'operatore economico dovrà pertanto disporre di una rete di assistenza distribuita sul territorio con capillarità che consenta comunque di interagire efficacemente con i Gestori di contratto nel minore tempo possibile, direttamente in sede del Cliente o tramite negozi o uffici della rete di assistenza. L'operatore economico dovrà inoltre individuare un Responsabile del Servizio che dovrà coordinare e gestire verso le Unità Ordinanti tutte le fasi di assistenza previste dal presente documento.

Tutte le problematiche riscontrate verranno tracciate all'interno del tool di monitoraggio descritto precedentemente, in particolare nella sezione dedicata di ticketing. Di seguito il dettaglio delle richieste di assistenza che dovranno essere gestite tramite tool. Si richiede che l'operatore economico evidenzi nella proposta la descrizione della struttura tecnica ed organizzativa diretta o indiretta, con indicazione della consistenza e della dislocazione sul territorio nazionale, delle risorse umane e strumentali utilizzate per la prestazione dei servizi, nonché delle misure adottate per garantire la qualità dei servizi di manutenzione.

L'assistenza tecnica deve prevedere, a titolo esemplificativo:

- Apertura richiesta di assistenza tecnica a seguito di problematiche rilevate con assegnazione della priorità fornita dal Committente.
- Tracciamento richieste di assistenza tecnica apparati (con relativa gestione delle sostituzioni apparati).
- Gestione smarrimenti/furti: blocco/sblocco del IMEI/apparato; reintegro apparato.
- Possibilità di sollecitare evasione e/o presa in carico del ticket o eventualmente alzare il livello di priorità del ticket.
- Reportistica di dettaglio dell'area Assistenza Tecnica (singola richiesta e lista richieste) con la possibilità di "filtering". Report estraibili anche in formato excel.
- Visualizzazione stato lavorazione ticket con evidenza dei tempi rispetto agli SLA definiti nel contratto.

7.1 Servizio di assistenza manutenzione e sostituzione Terminali

L'operatore economico dovrà garantire, per tutta la durata del noleggio e nelle eventuali estensioni previste, un servizio completo di assistenza e manutenzione per i terminali e gli accessori forniti. I servizi devono coprire guasti, malfunzionamenti e danni accidentali involontari, con le seguenti caratteristiche principali:

- Manutenzione e Sostituzione dei Terminali:
Durante i primi 60 mesi di noleggio, e con l'attivazione dell'opzione di mantenimento terminale in esercizio, l'operatore economico dovrà garantire la riparazione o la sostituzione degli apparati in caso di guasti, malfunzionamenti o danni accidentali involontari, senza costi aggiuntivi.
 - In caso di furto o smarrimento verificatosi nei primi 60 mesi, l'operatore economico dovrà

fornire apparati sostitutivi senza costi aggiuntivi.

- Dopo il 60° mese di noleggio, nel caso di attivazione dell'opzione di mantenimento terminale, le Unità Ordinanti avranno la possibilità di terminare anticipatamente il noleggio senza penalità e senza corrispondere i canoni residui.
- La sostituzione degli apparati dovrà avvenire con prodotti nuovi della stessa fascia, Se l'apparato risulta sostituito da un modello più attuale, l'operatore economico dovrà provvedere alla sostituzione con il nuovo modello a disposizione. Se, d'altra parte, l'apparato da sostituire non è più disponibile a listino, l'operatore economico dovrà provvedere alla sostituzione con un dispositivo appartenente alla stessa categoria dell'apparato originale o superiore.

- Assistenza Tecnica e Supporto:

L'operatore economico dovrà fornire un supporto tecnico di livello enterprise integrato con l'assistenza diretta del produttore dei dispositivi. Il supporto dovrà coprire tutte le problematiche relative a:

- Supporto HW del dispositivo (display, batteria, memoria)
- Collegamento degli accessori o altro supporto tecnico volto a facilitare l'utilizzo degli accessori con i dispositivi
- Supporto firmware (aggiornamenti, driver, configurazione)
- Servizi di localizzazione e connettività (GPS, NFC, WI-FI, VPN, Bluetooth)

Il supporto tecnico dovrà essere erogato tramite un team di esperti, con disponibilità h24 e 365 giorni/anno, che fungerà da punto di riferimento unico per il Gruppo, gestendo e risolvendo i problemi avanzati e collaborando con terze parti in caso di necessità. Il team dovrà essere raggiungibile tramite numero verde gratuito, e-mail, ed il portale di monitoraggio dedicato. Il team, con disponibilità h24 x 365 giorni/anno, dovrà rispondere a richieste relative a qualsiasi istanza determinata sui servizi oggetto della fornitura e potrà essere contattato indifferentemente da utenze mobili o fisse nazionali dai gestori societari di contratto. Il servizio dovrà disporre di IVR per favorire l'instradamento delle chiamate in base alla tipologia di assistenza richiesta.

- Gestione delle Richieste di Assistenza:

Le richieste di assistenza saranno gestite tramite l'apertura di un ticket di tracciamento, che permetterà di monitorare lo stato della richiesta. Le modalità di consegna e ritiro degli apparati

dovranno essere concordate con il gestore di contratto, e il ritiro dell'apparato guasto dovrà necessariamente avvenire contestualmente alla consegna del terminale sostitutivo, diversamente il processo non verrà considerato come concluso.

Le attività di assistenza/manutenzione avranno il seguente iter:

- a) Il gestore di contratto societario, o suo incaricato, contatterà il Servizio di Assistenza usando uno dei canali disponibili (numero verde, Portale di monitoraggio come indicato nei paragrafi successivi);
- b) Il gestore di contratto aprirà uà ticket per la tracciatura di ciascuna richiesta di assistenza;
- c) L'operatore economico si impegna a sostituire l'apparato oggetto di assistenza/manutenzione con uno dello stesso modello o, in una assenza, con uno di livello superiore;
- d) La località e i riferimenti necessari alla consegna saranno comunicati preventivamente da parte del gestore di contratto e la consegna sarà concordata in maniera scritta tra l'operatore economico e l'Unità Preposta ricevente secondo modalità di consegna definite;
- e) Il ritiro dell'apparato guasto sarà contestuale alla consegna dell'apparato inviato come reintegro/sostituzione

7.2 Servizio di Customer Care e Contact Center

L'operatore economico dovrà mettere a disposizione un servizio di Contact Center multicanale, dedicato, con personale specificamente formato per le esigenze del Contratto stesso. Il servizio dovrà essere disponibile ventiquattro ore su ventiquattro, sette giorni su sette e 365 giorni l'anno. La lingua italiana è obbligatoria, la lingua inglese è opzionale. Alla partenza del servizio l'operatore economico deve fornire tutti i dati, i riferimenti e le istruzioni necessarie, nel caso in cui dovesse essere necessaria applicare una procedura di Escalation.

I canali di comunicazione minimi messi a disposizione dal Fornitore per l'accesso al Customer Care dovranno essere:

- Un numero telefonico dedicato (sempre un “Numero Verde”) riservato ai Responsabili Operativi e ai Gestori di contratto da utilizzarsi per tutte le comunicazioni inerenti alle attività e ai Servizi a Supporto dell'erogazione dei Servizi di Fonia mobile. Tale “Numero Verde” dovrà essere gratuito.
- Un numero telefonico o un indirizzo PEC, anch'esso dedicato e riservato. Anche in questo caso dovrà trattarsi di un “Numero Verde”, da parte del Gestore del contratto;

Un indirizzo di posta elettronica, dedicato

8 FATTURAZIONE

I corrispettivi dovuti all'operatore economico per la prestazione dei servizi, calcolati sulla base dei prezzi unitari indicati nell'Offerta Economica, saranno fatturati con cadenza bimestrale posticipata.

Per effetto della Legge n.205 del 27/12/2017, salve le eccezioni normative, a partire dal 1° gennaio 2019, è previsto l'obbligo di fatturazione elettronica per tutte le cessioni di beni e le prestazioni di servizi effettuate tra soggetti residenti o stabiliti nel territorio dello Stato italiano (cfr. l'articolo 1, comma 916 e 917 della medesima legge).

Per quanto sopra, in ottemperanza agli obblighi soprarichiamati, l'operatore economico dovrà garantire l'invio e dovrà ricevere le fatture in formato elettronico attraverso il Sistema di Interscambio (SdI).

Inoltre, l'operatore economico dovrà mantenere disponibile la copia di back-up dei dati relativi alla fatturazione per tutta la durata della vigenza contrattuale e dovrà essere in grado di consegnare l'eventuale copia richiesta entro un periodo di 5 giorni lavorativi dalla richiesta.

L'operatore economico dovrà rendere possibile sul tool il dettaglio della composizione del costo della fattura per ogni singolo terminale oppure per gruppi di essi. Tale modello dovrà garantire chiarezza, trasparenza e facilità di lettura dei dati esposti. Qualora emergano criticità nella comprensione o nella gestione delle informazioni riportate, l'operatore economico dovrà rendersi disponibile nel migliorare la chiarezza e trasparenza delle informazioni rendicontate. e apportare modifiche nel processo di fatturazione

L'operatore economico, inoltre, dovrà farsi carico della ripartizione dei costi sulle singole ragioni sociali/centri di costo/codici contratto comunicati dal Committente e sarà responsabile della corretta e completa determinazione degli stessi. Tutte le voci oggetto di offerta economica dovranno essere esplicitate e chiaramente individuabili. Non sono ammesse applicazioni di schemi di fatturazione non in linea con le previsioni contrattuali (eg. scontistiche generiche) o aggregati di costo non chiaramente intellegibili e riconducibili ai parametri e servizi contrattualmente normati.

Al momento dell'aggiudicazione della fornitura l'Unità ordinante emetterà verso l'operatore economico un "Piano di fatturazione" in cui specificherà le linee ed i servizi in essere. La fattura elettronica di tipo fiscale conterrà a titolo esemplificativo e non esaustivo almeno le seguenti informazioni verso la singola Unità Ordinante:

- N. Fattura
- COGE



- Data emissione
- Data scadenza
- C.F./P.IVA
- Ragione sociale
- Codice cliente
- Periodo di fatturazione
- Riferimento contrattuale linea
- Canoni €
- Altre voci €
- Totale €
- IVA €
- Totale fattura €

La fattura sarà specializzabile verso le Unità Ordinante/Centri di costo dovrà contenere a titolo esemplificativo e non esaustivo almeno:

- N. Fattura
- Data emissione
- Data scadenza
- C.F./P.IVA
- Ragione sociale
- Codice cliente
- Periodo di fatturazione
- Contratto applicativo di riferimento / Codice contratto
- Riferimento contrattuale (linea, applicativo, codice contratto)
- COGE

- Numero apparati per tipologia
- Canoni per tipologia €
- Altre voci €
- Totale €
- IVA €
- Totale fattura €

9 SICUREZZA

Il Gruppo FS richiede all'operatore economico l'adozione di livelli di sicurezza adeguati al contesto operativo del Gruppo per assicurare l'adeguata protezione di almeno quanto indicato:

le informazioni relative alla fatturazione;

- la conservazione delle registrazioni e dei log;
- il mantenimento in efficienza dei dispositivi.

È perciò richiesto che l'operatore economico provveda a definire e applicare efficacemente politiche e procedure di gestione della sicurezza provvedendo, in particolare, a:

- assicurare accesso sicuro e tracciato ai sistemi di gestione e monitoraggio messi a disposizione degli utenti, dei gestori di contratto societari e del gestore dell'Accordo Quadro; in particolare mediante:
 - accesso tramite protocollo sicuro cifrato (ad es. https);
 - richiesta di creazione o cambio password al primo accesso;
 - password di lunghezza minima 12 caratteri che prevedano almeno un carattere speciale, una lettera maiuscola, una lettera minuscola e un numero;
 - cambio password entro 90 giorni, prevedendo inserimento nuova password diversa, almeno, dalle ultime tre utilizzate.
- assicurare la conformità al Regolamento UE 2016/679 (c.d. GDPR);
- prevedere un'architettura di sicurezza multilivello per la rete impiegata per l'erogazione dei servizi, mediante dispositivi con cui rilevare e contenere eventuali incidenti di sicurezza ICT (ad es.

IDS/IPS, firewall, sistemi anti-malware e antivirus, etc.);

- garantire l'acquisizione e la conservazione dei log di sistema e di accesso degli utenti (secondo le norme applicabili) e prevedendone, su richiesta del gestore di Accordo Quadro, l'eventuale invio sistematico alle preposte strutture del Gruppo FS;
- assicurare che i dispositivi forniti siano sempre aggiornabili all'ultima release del sistema operativo pubblicata dal produttore, consentendo il recepimento delle fix di sicurezza rilasciate; qualora l'apparato non disponesse più di un sistema di recepimento delle SMR (Security Maintenance Release), l'operatore economico dovrà proporre con congruo anticipo rispetto alla scadenza del SMR (EoS), senza alcun onere aggiuntivo per le società del Gruppo, la sostituzione dei terminali non più idonei all'esercizio con altri aventi caratteristiche equivalenti o migliorative;

L'operatore economico dovrà inoltre mettere a disposizione una struttura per la prevenzione e gestione degli incidenti di sicurezza informatici che si interfacerà con le preposte strutture del Gruppo (quali, ad es., la struttura di Cyber Security).

L'operatore economico è tenuto a adottare tutte le misure ritenute idonee per gestire i rischi di minacce informatiche, attivandosi con tempestività, e dandone immediata comunicazione alle preposte strutture del Gruppo, in caso di rilevamento di attacco o incidente di sicurezza. Sarà compito dell'operatore economico fornire relazione dettagliata al Gruppo dell'analisi di eventuali incidenti di sicurezza informatici accaduti sulle infrastrutture.

Le preposte strutture del Gruppo FS potranno, in ogni caso, per il tramite del gestore dell'Accordo Quadro, richiedere specifiche attività di audit qualora venissero rilevati inadeguati livelli di protezione e riservatezza dei dati. Gli approfondimenti potranno essere eseguiti mediante dei Vulnerability Assessment e, in caso di evidenti e importanti vulnerabilità riscontrate, anche attraverso l'esecuzione di Penetration Test mirati ai sistemi sui quali è stato rilevato un livello di sicurezza carente.

L'esecuzione di tali attività sarà comunicata con adeguato preavviso (almeno 30 giorni) e sarà concordata tra l'operatore economico e le preposte strutture del Gruppo FS. L'esecuzione di tali attività, eseguite direttamente o affidandosi a propri fornitori di fiducia, non dovranno prevedere alcun onere aggiuntivo a carico delle società del Gruppo.

Per quanto non espressamente indicato, si rimanda alla clausola di sicurezza informatica del Gruppo FS.

9.1 Protezione dei dati personali

Considerato che le attività previste nel presente Capitolato, con particolare riferimento al portale di

monitoraggio terminali, comportano il trattamento di dati personali da parte dell'aggiudicatario (Responsabile del Trattamento) per conto del Committente (Titolare del Trattamento), i diritti e gli obblighi di Titolare e Responsabile vengono disciplinati dalle Parti tramite specifico Accordo Data Protection ai sensi dell'art. 28 del GDPR (General Data Protection Regulation – Reg. UE 679/2016) sulla base di un template messo a disposizione dal Gruppo FS.

10 INNOVATION LAB

Il Gruppo FS è fortemente interessato a temi di innovazione e digitalizzazione dei propri servizi e dei processi che li supportano.

Per questo, chiede che l'operatore economico possa fornire un osservatorio ricorrente sui trend della connettività e delle wireless technologies, selezionando soluzioni o applicazioni di particolare interesse per il settore dei trasporti ferroviari e della mobilità integrata, sia verso il mondo business che verso il mondo consumer.

Ciò sarà possibile attraverso la proposta di workshop tematici e di piccole attività progettuali (Proof of Concept).

10.1 Proof of concept

L'operatore economico formulerà un set composto da 5 proposte per la realizzazione di altrettante POC in cui si sperimenti l'applicazione di tecnologie e servizi innovativi da calare nel contesto del Gruppo FS.

I trend ritenuti di interesse, ad oggi, per le necessità del Gruppo FS e tra i quali attingere per le proposte, sono i seguenti.

IoT

Piattaforma IoT per il mercato B2B composta, in genere, da 3 macro-aree: moduli hardware, piattaforma Cloud e servizi a supporto.

Commercial UAVs (Drones)

Apparati in grado di spostarsi ed agire autonomamente o tramite guida a distanza.

Long-Range Wireless Power Charging

Tecnologie di ricarica a distanza in grado di funzionare fino a 5 metri, ma con bassa potenza trasferita (alcuni mW).

Smartwatch e wearables

Impiego di tecnologie indossabili, in particolare smartwatch anche in modalità “standalone”.

Di particolare interesse nell’ambito di questo Capitolo, sono le sperimentazioni riguardanti la connettività 5G. Infatti, già al centro dell’attenzione internazionale, la rete e i servizi 5G, per le sue caratteristiche, quali la bassa latenza, la grande capacità di banda, i bassi consumi energetici, l’alta affidabilità, nei prossimi anni consentirà la digitalizzazione di ampi settori economici: dai trasporti all’industria, all’agricoltura, alla cultura, alla scuola, alla sanità, al turismo, all’ambiente, garantendo ampi margini di crescita.

Si richiede, quindi, in ambito della stesura di alcune o di tutte le proposte di POC, la previsione dell’utilizzo di questa nuova tecnologia.

Le POC avranno un costo unitario predeterminato secondo il seguente schema:

- N.1 POC dal valore unitario di 20.000 €
- N.1 POC dal valore unitario di 50.000 €
- N.1 POC dal valore unitario di 70.000 €

All’interno della propria Offerta Tecnica l’operatore economico dovrà produrre una sintetica descrizione di ciascuna POC e sarà facoltà delle società del Gruppo FS determinare se e quali POC realizzare durante la vigenza dell’Accordo Quadro.

10.2 Workshop

L’aggiudicatario si impegna, inoltre, a proporre dei laboratori per l’innovazione (Innovation Lab Group), i cui contenuti saranno sottoposti ad approvazione del gestore dell’Accordo Quadro, in cui illustrare le finalità e le proposte formulate in una o più POC e per illustrare ulteriori soluzioni tecnologiche applicabili ai contesti operativi delle società del Gruppo FS. Si prevede, in tal senso, la proposta di almeno 3 workshop per anno solare.

I workshop saranno destinati al personale delle società del Gruppo che il gestore di Accordo Quadro riterrà utile invitare (si prevede una partecipazione massima di 50 persone per ciascun workshop). La definizione della platea dei partecipanti sarà concordata sulla base degli argomenti che saranno illustrati durante il workshop.

I workshop avranno la durata di una giornata lavorativa (indicativamente in orario 10-18) e saranno organizzati presso le strutture individuate dall’operatore economico nelle città di Roma o Milano, salvo accettazione da parte del gestore dell’Accordo Quadro di altre possibili soluzioni. L’organizzazione del workshop sarà interamente a carico dell’operatore economico (esclusi gli oneri di trasferimento dei

partecipanti) che dovrà provvedere, in particolare, alla predisposizione di tutto il materiale didattico e a supporto, oltre che a fornire un servizio di catering on site per agevolare la partecipazione ai lavori e l'ottimizzazione dei tempi.

All'operatore economico è richiesta la quotazione del workshop all'interno dell'offerta economica, secondo quanto indicato nel presente paragrafo, articolata secondo tre fasce distinte per numero di partecipanti:

- fino a 10 partecipanti
- da 11 a 25 partecipanti
- da 26 a 50 partecipanti.

Il Laboratorio dovrà operare per l'intera durata della fornitura al fine di assicurare l'aggiornamento delle informazioni sul mercato di riferimento.

11 SLA E PENALI

Ambito	SLA	Penale
Consegna terminali (a regime)	Quantità ordinate e giorni lavorativi max a far data dalla richiesta: - minori di 10: 5 giorni - tra 11 e 50: 5 giorni - tra 51 e 500: 10 giorni - oltre 501: 30 giorni	10 € al giorno lavorativo di ritardo consegna per ogni terminale ordinato
Periodo di preavviso del last buy day di un terminale	6 mesi di preavviso	1000 € per ogni giorno lavorativo di ritardo
Cambio/Riparazione Terminale "Tecnico"	5 giorni lavorativi dalla richiesta formale necessariamente con contestuale ritiro del terminale guasto	75 € per ogni giorno lavorativo di ritardo
Cambio Terminale "Furto-Smarrimento"	3 giorni lavorativi dalla richiesta corredata di regolare denuncia	100€ per ogni giorno lavorativo di ritardo
Servizio Assistenza	Attivazione e comunicazione numero verde unico nazionale alla data di stipula dell'accordo quadro	100 € per ogni giorno di ritardo
	Tempo di presa in carico delle richieste entro 6 ore successive dall'apertura del ticket alla ricezione della mail di richiesta (mediante risposta scritta con indicazione dell'istanza richiesta)	10 € per ogni ora di ritardo

Verifiche Funzionali	Tempo di risoluzione delle richieste entro 5 ore dall'apertura del ticket alla ricezione della mail di richiesta (mediante risposta scritta con indicazione dell'istanza richiesta)	10 € per ogni ora di ritardo
Ritiro dei terminali cessati di noleggio	Ritiro (dalla data di richiesta): 20 giorni lavorativi;	10 € al giorno lavorativo di ritardo ritiro per ogni terminale da riconsegnare
Aggiornamento del listino	30 giorni solari dalla richiesta di aggiornamento di listino per tutti i terminali.	100,00 € per ogni giorno solare di ritardo
Ripristino Scorta Calda	Ripristino Scorta calda (minimo 7% dello Stock) entro 5 giorni lavorativi	100 € al giorno per ogni giorno lavorativo di ritardo
Portale Web	Consegna entro 90 giorni solari dalla stipula dell'Accordo Quadro completo di tutte le funzionalità di gestione previste dal presente capitolato.	5.000 € per ciascun giorno lavorativo di ritardo. Oltre i 30 giorni di ritardo la penale sarà di 10.000 € /giorno lavorativo
	Consegna entro 30 giorni solari dalla data di avvenuta verifica di conformità, a seguito della ricezione delle modifiche richieste dal Gruppo	5.000 € per ciascun giorno lavorativo di ritardo. Oltre i 30 giorni di ritardo la penale sarà di 10.000 € /giorno lavorativo
	Disponibilità del portale 98,00 % su base mensile: $D = (Tm - Ti) / Tm$ con: D = disponibilità Tm = Tempo di misurazione Ti = Tempo di indisponibilità dove Ti verrà calcolato in base alle comunicazioni di disservizio segnalate al Servizio di assistenza	5.000 € per ogni 0,05% in meno del valore target mensile
	Aggiornamento dati anagrafici e di utilizzo dei servizi entro i 2 giorni lavorativi successivi alla variazione di stato di un apparato,	5 €/apparato per ogni giorno lavorativo di ritardo su un singolo dato
	Aggiornamento dati fatturazione su Portale entro i 10 giorni lavorativi successivi alla scadenza di ciascun bimestre di fatturazione.	100 €/fattura per ogni giorno lavorativo di ritardo



Rendicontazione e fatturazione	10 giorni lavorativi per la presentazione della rendicontazione periodica e della fatturazione	100 € per ogni giorno lavorativo di ritardo
	15 giorni lavorativi per la gestione dei reclami relativi alla reportistica ed alla fatturazione	100 € per ogni giorno lavorativo di ritardo
	Ogni errata fatturazione riscontrata dal Gruppo FS	200 € per ogni fattura errata

ALLEGATO X – CAPITOLATO TECNICO

Rdo n. xxx

Giuseppe Granata

Firmato digitalmente da
6072995
ND: dc=it, dc=ferservizi,
dc=intranet, ou=Sedi
Ferservizi, ou=S. Agnese,
ou=Utenti Sede, cn=6072995,
email=gi.granata@ferservizi.it
Data: 2025.10.07 15:49:49
+02'00'

CAPITOLATO TECNICO

**PER LA FORNITURA DI APPARATI MOBILI
OPERANTI IN FREQUENZA GSM/R E SERVIZI
A SUPPORTO DEGLI APPARATI PER IL
PERSONALE DEL GRUPPO FS**

INDICE

1	PREMESSA.....	3
2	OBIETTIVI DELLA PROCEDURA.....	4
3	DEFINIZIONI.....	5
4	OGGETTO.....	6
5	TERMINALI	6
6	ACCESSORI A CORREDO DEI TERMINALI NOLEGGIATI.....	8
7	CARATTERISTICA SERVIZI RICHIESTI IN OGGETTO DELLA FORNITURA	8
7.1	Consegna, manutenzione, Sostituzione, ritiro a fine noleggio e Scorta calda	9
7.2	Assistenza Tecnica.....	10
7.3	Fatturazione	12
7.4	Portale di monitoraggio terminali.....	12
8	SICUREZZA	18
9	PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	19
10	CRITERI DI SOSTENIBILITÀ.....	20
11	PIANO DI AVVIO	20
12	FASE DI CHIUSURA DEL CONTRATTO	20
13	SLA E PENALI.....	21

1 PREMESSA

Leader nel settore del trasporto ferroviario, il Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane (in seguito Gruppo FS o, più semplicemente, Gruppo) conta, ad oggi, circa 83 mila dipendenti, ed offre un servizio a circa 750 milioni di passeggeri su ferro e 300 milioni di passeggeri su gomma per un totale di circa 10 mila treni al giorno su un network ferroviario che si articola su circa 16.700 km di rete. Con la sua presenza in svariati paesi esteri, inoltre, il Gruppo FS è diventato uno dei più grandi player di modalità integrata rail&road al mondo, punto di riferimento per molte aziende per i suoi numerosi progetti innovativi, svolti spesso da gruppi di lavoro internazionali. In questo scenario di fermento tecnologico e innovativo in continua evoluzione, il Gruppo deve garantire il coordinamento tra il personale presente a bordo treno, nelle stazioni, nei Terminali e nelle Sale Operative con apparati mobili atti ad operare nella rete di telefonia radiomobile GSM-R di RFI e nelle reti dei partner di roaming nazionale di RFI. Inoltre, FSI necessita dell'assistenza e della manutenzione degli apparati mobili al fine di garantire la business continuity della disponibilità dei terminali necessari all'operatività dei propri dipendenti.

Il GSM-R è lo standard di comunicazione radiomobile adottato a livello europeo dal settore ferroviario per garantire il controllo e l'esercizio del traffico secondo i principi di interoperabilità. Il sistema GSM-R opera nella banda di frequenze UIC armonizzata a livello europeo che si estende nella gamma 876-880 MHz (uplink) e 921-925 MHz (downlink); tale banda è riservata alle attività ferroviarie e garantisce servizi di comunicazione terra-treno, sia durante la circolazione normale che nei casi di emergenza.

In virtù della "Licenza individuale per l'installazione e la fornitura di una rete di telecomunicazioni (in tecnica ETSI GSM-R) esclusivamente dedicata al controllo ed all'esercizio del traffico ferroviario" rilasciata alla società Rete Ferroviaria Italiana S.p.A. dal Ministero delle Comunicazioni nel dicembre 2002, RFI ha realizzato un'infrastruttura di rete GSM-R con accesso radio proprietario su circa 11.600 km di linee ferroviarie. Per consentire le comunicazioni sulle linee prive di copertura radio GSM-R, RFI ha sottoscritto accordi di roaming nazionale "2G e 3G", con gli operatori radiomobili Tim e Vodafone. La rete GSM-R di RFI è inoltre interconnessa direttamente con le reti degli operatori Vodafone e Telecom Italia, che fornisce il servizio di transito nazionale ed internazionale verso altri operatori mobili/fissi.

I requisiti funzionali e di sistema del GSM-R, inclusi quelli rilevanti per l'interoperabilità, sono contenuti nelle specifiche tecniche UIC EIRENE le cui versioni attualmente in vigore sono:

- EIRENE FRS (Functional Requirements Specification) vers. 8.0.0.
- EIRENE SRS (System Requirements Specification) vers. 16.0.0.

Il GSM-Railway (GSM-R) è il sistema di radiotelefonía mobile utilizzato esclusivamente nell'ambito dell'esercizio ferroviario.

Con la rete GSM-R, RFI dota l'infrastruttura ferroviaria, e il suo personale, di un sistema di radiocomunicazione mobile in grado di soddisfare in modo efficiente ed integrato, su scala nazionale, tutte le esigenze di comunicazione voce e di trasmissione dati connesse con l'esercizio ferroviario, compreso il controllo, in sicurezza, della marcia dei treni. Le imprese di trasporto hanno a disposizione soluzioni e servizi di telecomunicazione mobili conformi alle specifiche europee; ciò significa garantire interoperabilità con i sistemi di telecomunicazione mobile delle altre ferrovie europee che stanno utilizzando analoghi sistemi GSM-R.

In questo contesto, si innesca l'esigenza di attivare un Capitolato per la fornitura di apparati telefonici identificati come GSM-R riservati all'esercizio ferroviario e alla attivazione e gestione delle comunicazioni nei casi di emergenza.

Si ritiene importante incrementare i livelli di innovazione ed efficienza, attraverso la selezione di un operatore economico performante che non si limiti a noleggiare gli Apparati e a garantire la manutenzione degli stessi ma che, mediante servizi avanzati, aumenti l'efficienza di gestione dell'intero parco terminali.

2 OBIETTIVI DELLA PROCEDURA

Obiettivo fondamentale del Capitolato è la selezione di un operatore economico in grado di:

- garantire la fornitura dell'Apparato GSM-R nonché del servizio di riparazione HW e manutenzione del SW installato sugli stessi apparati utilizzati dal personale di staff ed operativo delle società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane;
- garantire la fornitura nella modalità della Locazione Operativa (Noleggio Operativo) per un periodo di 24 mesi dietro pagamento, da parte delle Società del Gruppo FS Italiane, di un canone mensile comprensivo della manutenzione HW e SW e dei servizi di cui al successivo Capitolo 7. Al termine del suddetto periodo (24 mesi), le società ordinanti potranno optare per una delle seguenti scelte (riferite al singolo apparato indipendentemente dal numero di terminali presenti su ciascun ordinativo effettuato da parte dell'unità ordinante):
 1. restituzione del terminale all'operatore economico (con costi a carico dell'aggiudicatario); mantenimento del terminale in esercizio con canone come da quotazioni in offerta; tali canoni potranno essere corrisposti per un ulteriore periodo massimo di 24 mesi, di cui:
 - a) massimo 12 mesi (dal 25° al 36° mese) con servizio di manutenzione;

b) massimo ulteriori 12 mesi (dal 37° al 48°) senza servizio di manutenzione.

Si precisa che nei 24 mesi successivi al termine del periodo di noleggio (di cui ai punti a. e b.) è facoltà della Società richiedente terminare anticipatamente la prosecuzione del noleggio rispetto al termine massimo di 12 mesi senza alcuna penalità e senza corrispondere i canoni residui.

In ogni caso, a termine del periodo di cui ai punti a. e b., il terminale sarà restituito all'operatore economico (con costi a carico di quest'ultimo) previa richiesta di ritiro, effettuata da parte della società ordinante all'operatore economico, da effettuarsi presso il punto di consegna concordandone preventivamente per iscritto i tempi con l'unità ordinante nel rispetto dello SLA previsto.

- garanzia di End Of Sale (termine della disponibilità commerciale del dispositivo) o End Of Life (termine della produzione del dispositivo) di almeno 3 anni e End Of Support (termine del supporto e dell'aggiornamento del dispositivo) di almeno 5 anni; entro 3 mesi dal decadere di questa condizione, si richiede la fornitura di terminali che soddisfino il requisito.
- sostenere il cambiamento in maniera capillare attraverso la flessibilità operativa, ideando nuove modalità di provisioning, catena di fornitura, sviluppo, che siano supportate da piattaforme abilitanti in grado di uniformare e gestire i processi di stabilizzazione delle instabilità Hardware e Software, con assistenza professionale capace di assicurare i servizi di gestione degli apparati e di supporto tecnico di sviluppo richiesti in collaborazione con i responsabili tecnici nominati da Direzione Tecnica e Direzione Produzione di RFI al fine di consentire agli utenti degli apparati terminali mobili la possibilità di lavorare in sicurezza di esercizio e facilità d'uso.

L'operatore economico ricercato deve essere in grado di coniugare affidabilità e continuità operativa con capacità progettuali orientate all'innovazione, fruibilità ed efficienza degli apparati, inoltre deve possedere competenze e capacità organizzative che gli consentano di attuare il cambiamento tecnologico ricercato dal Gruppo FS garantendo, nel contempo, continuità ai processi attualmente in essere e supporto ai processi di innovazione.

3 DEFINIZIONI

Di seguito si fornisce un glossario dei principali termini utilizzati nel presente documento e del significato loro attribuito.

Gestori di Contratto societari: soggetto/i deputato/i (per ogni Società del Gruppo) alla gestione ed al controllo sull'esatta esecuzione dei rispettivi Ordini applicativi del presente Accordo Quadro.

Operatore economico: Appaltatore aggiudicatario della procedura di Gara

Unità Ordinante: gli uffici e/o le persone fisiche delle Società emittenti abilitate a emettere gli Ordini applicativi in nome e per conto delle Società emittenti stesse.

Società emittente: le Società del Gruppo FS Italiane che potranno emettere Ordini applicativi.

4 OGGETTO

Fornitura di apparati per fonia/dati secondo la Specifica Tecnica di Fornitura Cellulari GSM-R tipo GPH (Specifica RFI - DTC.ST.T SF TC 07 007 B di RFI del 07/04/2021) nella modalità del noleggio operativo, per il personale operativo delle società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane. La fornitura dovrà comprendere i seguenti servizi:

- a) consegna, manutenzione, sostituzione, scorta calda e ritiro dei device – caratterizzata da affidabilità, puntualità e rapidità - sull'intero territorio nazionale di un Apparato in possesso dell'Autorizzazione all'impiego nella rete GSM-R di RFI”;
- b) assistenza tecnica (HW e SW) durante il periodo di noleggio operativo con possibilità di estensione del mantenimento del parco apparati anche successivamente alla scadenza temporale del periodo del noleggio operativo (sempre nell'arco di validità del Capitolato stesso);
- c) monitoraggio web based dei terminali per consentire il deployment e la conduzione degli stessi e l'analisi dei dati economici e finanziari di fatturazione;

Qualora l'apparato presentato dall'operatore economico non sia in possesso dell'Autorizzazione all'impiego nella rete GSM-R di RFI, questi dovrà attivare quanto previsto al successivo paragrafo 5.

Tutti gli apparati devono essere forniti nella modalità del noleggio operativo così come riportato nel paragrafo 2 del presente Capitolato.

I forecast per il prossimo triennio sono rappresentati nell'Allegato 3 “Forecast terminali”. Si precisa che le quantità presenti all'interno dei forecast sono stimate e non sono in alcun modo impegnative né vincolanti ai fini contrattuali.

Tutti i prodotti ed i servizi sono dettagliati nei seguenti capitoli.

I contratti applicativi, distinti per lotti di noleggio operativo, terranno conto dell'organizzazione di RFI e delle Società del Gruppo FS.

5 TERMINALI

Le caratteristiche degli apparati sono descritte nell'Allegato 1 al presente Capitolato – “Specifica Tecnica di Fornitura Cellulari GSMR tipo GPH” Documento RFI - DTC.ST.T SF TC 07 007 B del 07/04/2021.

Le caratteristiche tecniche riportate nella Specifica Tecnica di cui sopra dovranno essere integralmente soddisfatte.

Inoltre, l'apparato dovrà possedere i requisiti per la messa in esercizio sulla rete GSM-R come descritto al punto 6 sezione VI della Specifica di cui sopra. Si precisa che l'iter autorizzativo di cui alla sezione VI della Specifica tecnica – per la parte che prevede il coinvolgimento del personale della S.O. Telecomunicazioni di Direzione Tecnica di RFI per lo svolgimento dei test finalizzati al rilascio dell'autorizzazione all'impiego nella rete GSM-R - è svolto dal personale del Gruppo FS a titolo gratuito e non comporta alcun onere economico in capo all'operatore economico.

Si precisa che gli apparati, prima di poter essere utilizzati in Rete, dovranno essere sottoposti al processo, descritto al cap. 6 della specifica Tecnica di Fornitura RFI - DTC.ST.T SF TC 07 007 B di RFI del 07/04/2021, ai fini del rilascio dell'Autorizzazione all'impiego nella rete GSM-R di RFI.

Il processo autorizzativo dovrà essere svolto nel rispetto delle seguenti tempistiche massime:

La fase A “Verifica sperimentale in test bed” dovrà concludersi entro un termine massimo di 90 giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione di aggiudicazione, con il rilascio dell'attestato di conformità alla specifica “TT602”. All'interno dei suddetti massimo 90 giorni, si precisa che l'impiego del personale di RFI dedicato alla verifica sperimentale in test bed sarà di massimo 30 giorni lavorativi.

Nel caso in cui vengano rilevate “non conformità”, sia nella fase A che nella successiva fase B “POC con Clientela amica”, l'operatore economico dovrà effettuare le necessarie modifiche e le opportune correzioni e riavviare il processo autorizzativo dalla fase A “Verifica sperimentale in test bed”.

L'intero processo autorizzativo dovrà concludersi, con il rilascio della “Autorizzazione all'impiego nella rete GSM-R di RFI” al massimo entro 270 giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione di aggiudicazione.

Tutti i terminali dovranno essere consegnati nuovi, inusati, con libretto di istruzioni in lingua italiana, completi degli accessori originali descritti nel Capitolo 6.

Tutti i terminali si intendono forniti con la formula del noleggio operativo, i cui canoni comprendono i servizi descritti nel successivo Capitolo 7 del presente Capitolato.

Il noleggio operativo e i relativi canoni sono espressi per una durata standard di 24 mesi.

Qualsiasi aggiornamento dei terminali oggetto del noleggio, dovrà avvenire alle stesse condizioni

economiche previste nell'aggiudicazione della gara.

Non sono da intendersi quali “nuove funzionalità” quelle modifiche software tese a stabilizzare malfunzionamenti software dell'apparato noleggiato.

6 ACCESSORI A CORREDO DEI TERMINALI NOLEGGIATI

Gli Apparati posti a Listino devono essere forniti nuovi, inusati e completi di:

- a) istruzioni per il download degli aggiornamenti del Sistema Operativo, oppure eventuale SW di connessione al PC;
- b) batteria e caricabatteria (conforme al Regolamento UE 2019/1782);
- c) auricolari a fili;
- d) cavo USB per la sincronizzazione al PC.

Qualora vi siano accessori non forniti nella confezione originale del Produttore, è richiesto che gli stessi accessori “originali”¹ vengano fisicamente associati alla confezione degli apparati in un unico packaging, senza ulteriori costi aggiuntivi.

Per tutti gli altri accessori aggiuntivi e opzionali si richiede all'operatore economico di fornire un catalogo accessori contenente tutti gli accessori originali forniti con il terminale offerto (batteria, caricabatteria, auricolari e cavo USB) nonché tutti gli accessori originali compatibili con il medesimo terminale (a titolo esemplificativo Cover, Vetro protettivo, Batteria). Il listino accessori dovrà essere mantenuto attivo fino alla scadenza del noleggio dell'ultimo dispositivo richiesto. Pertanto, l'operatore economico, dovrà presentare, in fase di aggiudicazione, un listino accessori con l'indicazione dei relativi prezzi/sconto offerto. Laddove vi siano produttori di terminali che non dispongono di un listino accessori originali, è richiesto che l'operatore aggiudicatario presenti, in fase di aggiudicazione, un listino di accessori “compatibili”, con i relativi prezzi, che potranno essere oggetto di verifica di congruità da parte del Committente.

7 CARATTERISTICA SERVIZI RICHIESTI IN OGGETTO DELLA FORNITURA

¹ Qualora l'apparato offerto sia prodotto da un brand che non dispone di accessori originali, è richiesta la fornitura di accessori “compatibili”.

Il noleggio operativo dei terminali e degli accessori deve essere supportato da servizi a valore aggiunto.

Di seguito vengono descritte le principali caratteristiche e funzioni dei servizi oggetto della fornitura.

7.1 Consegna, manutenzione, Sostituzione, ritiro a fine noleggio e Scorta calda

Ogni società del Gruppo FS definirà un'Unità Ordinante dei terminali ed un elenco di punti di consegna degli stessi come descritto nell'Allegato 2 – “Elenco punti di consegna” che potrà essere oggetto di periodico aggiornamento da parte delle Società del Gruppo FS previa specifica comunicazione all'operatore economico.

I terminali a catalogo e i relativi accessori dovranno essere consegnati secondo le tempistiche riportate nel capitolo 13.

L'operatore economico dovrà garantire, nei primi 24 mesi di noleggio e in caso di attivazione dell'opzione mantenimento terminale in esercizio con servizio di manutenzione attiva (dal 25° al 36° mese), senza ulteriori costi/oneri aggiuntivi, la riparazione/sostituzione degli apparati in caso di guasti e malfunzionamenti degli stessi, che siano imputabili a difetti del prodotto, ovvero ad eventi accidentali e involontari. Si precisa che per “apparati” si intendono compresi anche tutti gli accessori facenti parte della fornitura base di cui al Capitolo 6.

Nell'ipotesi di mantenimento terminale in esercizio senza servizio di manutenzione attiva (dal 37° al 48° mese), in caso di guasti e malfunzionamenti degli stessi, che siano imputabili a difetti del prodotto, ovvero ad eventi accidentali e involontari, le unità ordinanti potranno avvalersi della facoltà di terminare anticipatamente la prosecuzione del noleggio rispetto al termine massimo di 12 mesi, restituendo il terminale senza alcuna penalità e senza corrispondere i canoni residui.

In caso di furti o smarrimenti verificatisi nei primi 24 mesi di noleggio, l'operatore economico dovrà provvedere, senza ulteriori costi/oneri aggiuntivi, a fornire apparati sostitutivi.

In caso di furti/smarrimenti verificatisi nel periodo successivo al termine dei 24 mesi di noleggio – qualora sia stata attivata l'opzione mantenimento terminale in esercizio (dal 25° al 48° mese) – la prosecuzione del noleggio terminerà anticipatamente rispetto al termine massimo, senza alcuna penalità e senza corrispondere i canoni residui.

In caso di sostituzioni, dovranno essere forniti prodotti di uguale marca e modello, nuovi o, solo nel caso in cui i terminali siano già stati effettivamente utilizzati dagli utenti per almeno 2 (due) mesi, rigenerati.

Il Gruppo FS intende assicurare la disponibilità di terminali supplementari (scorta calda) presso ciascun punto di consegna da utilizzare per le seguenti operazioni (a titolo esemplificativo e non esaustivo):

- a) sostituzione immediata di apparato difettoso;
- b) sostituzione immediata di apparato danneggiato durante l'utilizzo;
- c) reintegro immediato di apparato a seguito di furto o smarrimento.

Dovranno essere disponibili, a titolo non oneroso, presso ogni punto di consegna almeno il 7% (arrotondata per difetto all'unità inferiore) di apparati gestiti dalla sede, necessari ad assicurare la sostituzione per i motivi su indicati dei terminali in tempo reale. Per aver diritto ad almeno 1 ("uno") apparato di scorta il punto di consegna dovrà aver ordinato almeno 15 ("quindici") apparati. Nella bolla di consegna andranno indicati specificatamente gli IMEI degli apparati costituenti la scorta calda.

L'operatore economico sarà responsabile di ripristinare la scorta distinta per singole sedi. Nel caso in cui il livello delle singole scorte dovesse addivenire verso il 7% del totale, l'operatore economico si opererà in modo che vi sia disponibilità immediata di terminali per le esigenze operative delle singole unità ordinanti. Detta gestione sarà operata tramite il portale di gestione dei terminali (paragrafo 7.4).

L'operatore economico avrà facoltà di richiedere al referente accreditato di mettere a disposizione per il ritiro dei terminali di scorta allorquando la scorta calda torni nuovamente disponibile.

L'aggiudicatario, ad ogni richiesta di servizio, si coordinerà con il gestore di contratto, e provvederà al ritiro del terminale guasto e la contestuale sostituzione con il terminale di rimpiazzo. Il processo di fornitura può essere strutturato liberamente dall'aggiudicatario. Deve in ogni caso assicurare la perfetta efficienza dei processi e la continua disponibilità degli apparati su ciascun punto di consegna entro massimo 5 giorni lavorativi.

7.2 Assistenza Tecnica

Per garantire la massima efficienza dell'assistenza tecnica è richiesto che l'operatore economico adotti un supporto tecnico di livello enterprise integrato con l'assistenza diretta assicurata dal produttore dei device. Il servizio deve prevedere percorsi di escalation attivabili dai gestori di Contratto societari.

Il servizio sarà offerto per:

1. attività di assistenza/manutenzione;
2. attività di servizio atto a risolvere i problemi tecnici che verranno evidenziati da un team di esperti di RFI ed eventualmente delle Società del Gruppo FS.

Le attività di cui al punto 1 del presente articolo (assistenza/manutenzione) avranno il seguente iter:

- a) il gestore del Contratto societario, o suo incaricato, contatterà il Servizio di Assistenza usando uno

dei canali disponibili (numero telefonico dedicato, e-mail e/o Portale di monitoraggio terminali come indicato nei paragrafi successivi);

- b) l'operatore economico aprirà un ticket per la tracciatura di ciascuna richiesta di assistenza;
- c) l'operatore economico si impegna a sostituire l'apparato oggetto di assistenza/manutenzione con uno dello stesso modello o, in sua assenza, con uno di livello superiore;
- d) la località e i riferimenti necessari alla consegna saranno comunicati preventivamente da parte del gestore di Capitolato e la consegna sarà concordata tra l'operatore economico e l'Unità Preposta ricevente secondo modalità di consegna definite;
- e) il ritiro dell'apparato guasto sarà contestuale alla consegna dell'apparato inviato come reintegro/sostituzione.

L'operatore economico si doterà di un singolo punto di contatto per l'accesso al servizio di assistenza/manutenzione.

Il servizio di assistenza/manutenzione, dedicato e riservato al Gruppo FS, dovrà essere offerto tramite accesso diretto e/o tramite numero telefonico dedicato, e-mail, e altri canali (ad es. Portale di monitoraggio terminali descritto in seguito). Tale servizio dovrà essere svolto da un team di esperti che fungeranno da punto di riferimento unico per il Gruppo FS, fornendo tempestivamente risoluzione avanzata dei problemi, supporto collaborativo con terze parti e gestione dei problemi fino alla loro risoluzione.

Il team, con disponibilità h24 x 365 giorni/anno, dovrà rispondere a richieste relative a qualsiasi istanza determinata sui servizi oggetto della fornitura e potrà essere contattato dai gestori dei Contratti societari. Le attività di cui al punto 2 del presente articolo sono definite Attività di servizio.

Le Attività di servizio saranno erogate da un team di esperti in grado di gestire e risolvere i problemi tecnici sollevati dal gruppo di esperti Tecnici di RFI o delle Società del Gruppo tra cui a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Supporto HW del dispositivo (a titolo esemplificativo e non esaustivo: display, gestione della batteria, gestione della memoria, operatività dei comandi, problemi della fotocamera);
- Supporto SW del dispositivo (a titolo esemplificativo e non esaustivo: anomalie del SW che causino blocchi, operatività rallentata, malfunzionamenti o non conformità delle funzionalità specifiche GSM-R o di tipo standard per apparati radiomobili)



- Collegamento degli accessori o altro supporto tecnico volto a facilitare l'utilizzo degli accessori con i dispositivi;
- Sistema operativo (aggiornamenti, driver, configurazione);
- Servizi di localizzazione e connettività (GPS, NFC, WI-FI, VPN, Bluetooth).

7.3 Fatturazione

L'operatore economico dovrà garantire l'invio delle fatture anche in formato pdf.

La fattura elettronica e la relativa fattura in formato pdf (unica per Società sottoscrivente il Contratto societario) conterranno, a titolo esemplificativo e non esaustivo, almeno le seguenti informazioni:

- N. Fattura
- Contratto Applicativo di riferimento
- Data emissione
- Data scadenza
- C.F./P.IVA
- Ragione sociale
- Codice Cliente
- Periodo di fatturazione
- Riferimento contrattuale
- Numero apparati per tipologia
- Canoni per tipologia €
- Regime IVA, importo e %.
- Totale Imponibile €
- Totale importo €

7.4 Portale di monitoraggio terminali

L'operatore economico dovrà garantire la realizzazione, la manutenzione e l'aggiornamento periodico di un'applicazione accessibile via web (Portale Web) per il supporto gestionale ed amministrativo nel rispetto

delle caratteristiche minime di seguito descritte e della propria offerta tecnica. L'aggiornamento dovrà essere di tipo near real-time, con una periodicità di massimo 24h.

Tale applicazione sarà realizzata a cura dell'operatore economico, e soggetta a verifica di congruità, da parte del Committente, rispetto alle funzionalità minime richieste.

L'applicazione dovrà essere dotata di opportuni criteri di sicurezza, che l'operatore economico dovrà descrivere all'interno della propria offerta tecnica, tra cui crittografia di tutte le informazioni trasmesse (credenziali di accesso e dati scambiati), meccanismi per la profilazione (in base alla società e al ruolo) e l'identificazione certa dell'utente abilitato all'accesso (descrivendo modalità e canali di invio delle credenziali di accesso, eventuali codici di sicurezza, etc.). In ogni caso, le condizioni di sicurezza devono essere garantite per:

- dati di ogni tipo relativi all'IMEI associato a persone;
- insieme dei rapporti con il Gruppo FS.

Le credenziali di accesso dovranno essere inviate entro 2 giorni dalla richiesta: a partire dal momento della ricezione di tali credenziali, dovranno essere disponibili all'utente tutte le funzionalità di seguito descritte per la specifica categoria cui l'utente appartiene.

L'Applicazione web dovrà avere la possibilità di piena integrazione con altri eventuali sistemi gestionali utilizzati dal Gruppo.

L'applicazione web dovrà essere completata dall'operatore economico entro il termine di 90 giorni solari dalla data di attivazione della fornitura (sottoscrizione dell'Accordo Quadro).

Al termine di tali 90 giorni, in caso di mancato completamento del lavoro, saranno applicate le penali (il dettaglio al Capitolo 13).

Se il lavoro risulta completato, sarà effettuata una verifica di conformità da parte del Gruppo. Qualora l'esito della verifica fosse negativo, il Gruppo si riserva la facoltà di richiedere l'implementazione di azioni correttive.

Le azioni correttive dovranno essere completate entro 30 giorni solari dalla richiesta; in caso di mancato rispetto di tale termine, saranno applicate ulteriori penali (il dettaglio al Capitolo 13).

Il Gruppo si riserva inoltre la possibilità di risolvere il contratto qualora, trascorsi ulteriori 30 giorni dall'applicazione delle penali, il risultato non risulti conforme.

La migrazione non potrà essere avviata fino a completa validazione e conformità dell'applicazione.

Decorso il termine dei 90 giorni solari, più gli eventuali 30 giorni solari aggiuntivi dovuti a delle azioni correttive, l'applicazione dovrà essere messa a disposizione del Gruppo FS, con le funzionalità accessibili h24 e 365 giorni/anno.

Il Gruppo si avvarrà della facoltà di poter richiedere, in qualsiasi momento, eventuali ulteriori funzionalità relative a nuovi report, specifiche ricerche o informazioni necessarie alla corretta gestione delle attività senza che le stesse comportino alcun onere aggiuntivo.

Il Gruppo FS si riserva la possibilità, in qualsiasi momento durante la vigenza dell'Accordo Quadro, di disporre di un proprio portale per il quale chiederà all'operatore economico l'attivazione di flussi informativi con cui alimentarlo.

Funzioni base del portale WEB:

L'accesso al portale dovrà essere garantito tramite single sign-on con account aziendale e dovranno essere previsti almeno tre livelli di accesso, riservati alle tre categorie principali di utilizzatori interni alle Società del Gruppo:

- Operatore Telco: Referente interno di telefonia mobile per ogni società del Gruppo con limitata visibilità dei dati in relazione all'ambito di operatività, come di seguito riportato;
- Gestore contratto: Referente Centrale di telefonia mobile con visibilità totale dei dati in relazione alle società gestite, come di seguito riportato;
- Amministratore: Referente interno Centrale di telefonia mobile con visibilità totale di tutte le società del Gruppo;

Il Committente potrà qualora lo ritenesse opportuno, durante tutta la vigenza del contratto, prevedere ulteriori profili.

Il tool sarà diviso in due aree principali:

1. Ticketing: inerente alla gestione di tutte le richieste emesse da parte degli utilizzatori (le quali possono essere di assistenza, gestione terminali etc..) come descritte di seguito e nel Capitolo seguente;
2. Asset: inerente al monitoraggio di tutti gli asset aziendali (in termini di Dipendenti, Dispositivi, Centri di Costo e relative assegnazioni tra Dipendenti-Dispositivi, etc..) come descritto di seguito.

Sono di seguito descritte le funzionalità che dovranno essere accessibili alle suddette tre categorie principali.

- **Funzionalità base per Operatore Telco:**

- informazioni relative ai profili e ai dispositivi assegnati;
- gestione richiesta nuovi dispositivi, associazione dispositivo all'utente
- gestione restituzioni e gestione sostituzioni e/o interventi di manutenzione
- accesso all'elenco completo dei ticket aperti e risolti
- informazioni inerenti allo stato di avanzamento dei ticket in corso, con il dettaglio di eventuali note o informazioni aggiuntive
- informazioni inerenti i servizi fruiti a titolo personale
- per questa specifica categoria di utilizzatore, l'applicazione dovrà essere accessibile e ottimizzata per qualsiasi piattaforma (PC, tablet, smartphone).
- attivazione e gestione dell'assistenza tecnica terminali e servizi previsti dal presente capitolato attraverso l'area Ticketing;
- reportistica su fatture emesse, consumi fatturati e non ancora fatturati, gestione anagrafica, ecc. Vengono riportati di seguito a titolo esemplificativo e non esaustivo esempi di reportistica che la piattaforma web dovrà garantire con possibilità di drill – down dei dati per società, Unità Ordinante, contratto, terminale:
 - riepilogo degli apparati con indicazione di marca, modello, importo pagato e canoni residui;
 - riepilogo fatture (dovrà essere possibile la visualizzazione per bimestre: uno, selezione, tutti);
 - reportistica relativa agli SLA descritti nel Capitolo 13 – SLA e Penali

- **Funzionalità base per il gestore di contratto:**

- previsione di tutte le funzionalità elencate per l'Operatore Telco;
- gestione di richieste relative a servizi o forniture previste nell'Accordo Quadro;
- visualizzazione di tutte le informazioni relative alle consistenze della fornitura di propria pertinenza: servizi attivi, terminali, ecc. (dovranno essere disponibili diversi tipi di dettaglio, aggregato per società, per Unità Ordinante, per contratto e dettaglio per singolo apparato);

- visualizzazione stato di evasione delle pratiche;
- invio di comunicazioni e segnalazioni verso l'operatore economico;
- reportistica su fatture emesse, consumi fatturati e non ancora fatturati, gestione anagrafica, ecc.

Vengono riportati di seguito a titolo esemplificativo e non esaustivo esempi di reportistica che la piattaforma web dovrà garantire con possibilità di drill – down dei dati per società, per Unità Ordinante, contratto, apparato:

- riepilogo degli apparati con indicazione di marca, modello, importo pagato e canoni residui;
 - riepilogo fatture (dovrà essere possibile la visualizzazione per bimestre: uno, selezione, tutti);
 - reportistica relativa agli SLA descritti nel Capitolo 13 – SLA e Penali
- **Funzionalità base per l'amministratore:**
 - Monitoraggio eventuali interfacce
 - previsione di tutte le funzionalità elencate per il gestore di contratto societario con l'aggiunta di una vista, oltre che societaria, di Gruppo.

In termini più generali a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, di seguito alcuni esempi di report da rendere disponibili:

- Tracciato sui dipendenti (con informazioni inerenti al profilo, Sede, CdC, etc...)
- Tracciato sui Dispositivi (informazioni inerenti all' IMEI, Contratto, Modello, Data inizio/fine noleggio, Sede, CID unico su Dipendente associato, Profilo Dipendente, etc...)
- Tracciato sui Ticket (informazioni inerenti alla tipologia, stato, Dipendente, Data di creazione/modifica, unità ordinante, IMEI associati con le informazioni a corredo per entrambi, etc...)
- Tracciato di fatturazione per Centro di Costo/Società per ragione sociale/ Unità ordinanti/Terminali
- Tracciato sullo stato di avanzamento e monitoraggio degli SLA descritti nel Capitolo 13

È richiesta la possibilità di effettuare scarico di ciascun report in formato excel. e pdf.

In termini più generali, ciascun record utente riportato sul Portale Web dovrà contenere almeno i seguenti campi informativi:



- identificativo univoco dell'utente (matricola aziendale);
- società di appartenenza;
- Unità Ordinante di appartenenza;
- IMEI (apparato);
- data attivazione canoni di noleggio e indicazione della scadenza del Noleggio (60 mesi);

In termini generali ciascun record ticket dovrà contenere una serie di campi informativi, che ne permetteranno la tracciabilità da tool, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- ID
- protocollo cliente
- Tipologia di Ticket (Richiesta apparati, Assistenza sul terminale, Cessazione apparati etc...)
- Società/sede/Unità Ordinante
- Owner
- Data di creazione/data di modifica
- IMEI/Assegnatario
- Stato (bozza, evasa, in corso di elaborazione, etc...)

Le informazioni dovranno essere aggiornate al più tardi entro il giorno lavorativo successivo alla modifica, ad eccezione dei dati di fatturazione il cui aggiornamento deve essere previsto entro i primi 10 giorni lavorativi successivi alla scadenza di ciascun bimestre di fatturazione.

L'operatore economico dovrà, inoltre, provvedere alle seguenti attività di aggiornamento e manutenzione sull'applicazione Portale Web:

- caricamento iniziale, di tutti i terminali oggetto dell'ordine iniziale;
- caricamento dei dati identificativi di terminali consegnati per scorta calda.

Date tutte le esigenze descritte, è richiesta in offerta tecnica compiutamente il progetto del portale con una descrizione esauriente della soluzione proposta con riferimento specifico alla sua usabilità, robustezza e descrizione dettagliata di tutte le funzionalità in esso offerte. Particolare riferimento dovrà essere fatto ai criteri di robustezza delle soluzioni infrastrutturali adottate. Tali elementi saranno oggetto di valutazione

tecnica. L'operatore economico dovrà garantire un livello di disponibilità del servizio su base mensile come il rapporto tra il tempo in cui il Portale Web risulta disponibile (nel quale, quindi, il servizio è interamente fruibile in tutte le sue funzioni) ed il tempo di misurazione.

Per quantificare dell'effettiva disponibilità del servizio ci si baserà sui tempi di indisponibilità risultanti dalle comunicazioni al Servizio di Assistenza relativamente alla segnalazione del guasto/malfunzionamento/disservizio e alla sua risoluzione (rif al Capitolo 13 SLA e Penali).

Il Tool dovrà inoltre garantire, in particolare, le seguenti funzionalità:

- i sistemi di alert devono essere alimentati con tempestività e affidabilità, come previsto dalle normative del regolatore AGCOM;
- evidenza specifica e formale del corretto e tempestivo aggiornamento di tutti gli indicatori SLA previsti al paragrafo 13 del presente CTO;
- L'operatore economico dovrà disporre e rendere disponibile ai Gestori del Contratto per tutta la valenza dello stesso di un ambiente di test funzionante e aggiornato ai livelli delle funzionalità previste in produzione al fine di poter avviare e gestire eventuali test funzionali e/o proporre funzioni evolutive e migliorative dello stesso tool web based;
- Il tool di monitoraggio deve essere in grado di tracciare tutte le tempistiche previste negli SLA, attraverso una gestione strutturata delle richieste tramite sistema di ticketing.

8 SICUREZZA

Il Gruppo FS richiede all'aggiudicatario l'adozione di livelli di sicurezza adeguati al contesto operativo del Gruppo per assicurare l'adeguata protezione di almeno quanto indicato:

1. le informazioni di ogni tipo relative alle utenze;
2. le informazioni relative alla registrazione dei dati sui servizi fruiti;
3. le informazioni relative alla fatturazione;
4. la conservazione delle registrazioni e dei log;
5. il mantenimento in efficienza dei dispositivi.

È perciò richiesto che l'aggiudicatario provveda a definire e applicare efficacemente politiche e procedure di gestione della sicurezza provvedendo, in particolare, a:

1. assicurare accesso sicuro e tracciato ai sistemi di monitoraggio messi a disposizione degli utenti, dei

gestori di Capitolato societari e del gestore dell'Accordo Quadro; in particolare mediante:

- a. accesso tramite protocollo sicuro cifrato (ad es. https);
 - b. richiesta di creazione o cambio password al primo accesso;
 - c. password di lunghezza minima 12 caratteri che prevedano almeno un carattere speciale, una lettera maiuscola, una lettera minuscola e un numero;
 - d. blocco dell'utenza dopo un numero predefinito di tentati falliti di accesso (antiguessing)
 - e. cambio password entro 90 giorni, prevedendo inserimento nuova password diversa, almeno, dalle ultime tre utilizzate.
2. assicurare la conformità al Regolamento UE 2016/679 (c.d. GDPR);
 3. garantire l'acquisizione e la conservazione dei log di sistema e di accesso degli utenti (secondo le norme applicabili) e prevedendone, su richiesta del gestore di Accordo Quadro, l'eventuale invio sistematico alle preposte strutture del Gruppo FS;
 4. assicurare che i dispositivi forniti siano sempre aggiornabili all'ultima release del sistema operativo pubblicata dal produttore, consentendo il recepimento delle fix di sicurezza rilasciate; qualora ciò non fosse possibile, l'operatore economico dovrà proporre, senza alcun onere aggiuntivo per le società del Gruppo, la sostituzione dei terminali non più idonei all'esercizio con altri aventi caratteristiche equivalenti o migliorative.

L'aggiudicatario dovrà inoltre mettere a disposizione una struttura per la prevenzione e gestione degli incidenti di sicurezza informatici che si interfacerà con le preposte strutture del Gruppo (quali, ad es., la struttura di Cyber Security).

L'aggiudicatario è tenuto ad adottare tutte le misure ritenute idonee per gestire i rischi di minacce informatiche, attivandosi con tempestività, e dandone immediata comunicazione alle preposte strutture del Gruppo, in caso di rilevamento di attacco o incidente di sicurezza. Sarà compito dell'operatore economico fornire relazione dettagliata al Gruppo dell'analisi di eventuali incidenti di sicurezza informatici accaduti sulle infrastrutture e/o sui dati delle utenze del Gruppo FS.

9 PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Considerato che le attività previste nel presente Capitolato, con particolare riferimento al portale di monitoraggio terminali, comportano il trattamento di dati personali da parte dell'aggiudicatario (Responsabile del Trattamento) per conto del committente (Titolare del Trattamento), i diritti e gli obblighi

di Titolare e Responsabile vengono disciplinati dalle Parti tramite specifico Accordo Data Protection ai sensi dell'art. 28 del GDPR (General Data Protection Regulation – Reg. UE 679/2016) sulla base di un template messo a disposizione dal Gruppo FS.

10 CRITERI DI SOSTENIBILITÀ

Il Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane è impegnato nel miglioramento delle proprie performance in ambito ambientale, sociale e della sicurezza e risulta essere consapevole che tale miglioramento passi anche dal coinvolgimento dei fornitori dei beni e/o servizi delle Società del Gruppo FS.

A tal fine, il Gruppo FS pubblica annualmente un Rapporto di Sostenibilità per il quale l'aggiudicatario è tenuto a fornire report annuali relativi alla modalità di smaltimento delle apparecchiature, inclusi i codici CER.

In occasione della raccolta dati per il Rapporto di sostenibilità (ossia entro il 31/12 dell'anno di pertinenza), l'aggiudicatario potrà essere chiamato a compilare un Questionario di autovalutazione sul tema della sostenibilità, il cui unico scopo è quello di rilevare gli impatti che la Società concessionaria avrà sulla catena di fornitura del Gruppo FS.

11 PIANO DI AVVIO

Le società del Gruppo chiedono che l'aggiudicatario provveda alla sostituzione graduale dei terminali già in uso compatibilmente con le esigenze delle società del Gruppo FS.

L'aggiudicatario dovrà predisporre un piano di prima sostituzione terminali delle società del Gruppo FS ("Piano di Avvio"). All'interno dell'"Allegato 3 – Forecast Terminali" sono inserite stime indicative e non vincolanti relative ai forecast del triennio di validità dell'Accordo Quadro.

Il Piano di Avvio dovrà essere effettuato tenendo conto dei vincoli temporali dettati dai gestori di contratto societari. Ciascun gestore di contratto societario avrà facoltà di emettere un ordine applicativo e, contestualmente, fornirà le seguenti informazioni:

- numero e tipologia dei terminali richiesti;
- indirizzi di spedizione (dei terminali);
- riferimento per ciascuna spedizione (dei terminali).

12 FASE DI CHIUSURA DEL CONTRATTO

Al termine del Contratto l'aggiudicatario dovrà consentire la gestione del processo di restituzione di tutti



gli apparati noleggiati. A tale scopo dovrà fornire un report dettagliato contenente le informazioni riportate ai seguenti punti:

- a) fornitura di tutte le anagrafiche dei terminali (IMEI) assegnati alla data di cessazione dell'Accordo Quadro tramite tracciato record concordato;
- b) rendiconto dettagliato per società di tutte le fatturazioni a consuntivo, distinte per annualità di esercizio, disaggregate per società e per linea di servizio;

Dovrà altresì assicurare:

- c) la disponibilità del portale di monitoraggio terminali con le informazioni in esso contenute fino al completamento del processo di restituzione di tutti gli apparati noleggiati.

Si precisa che la fase di chiusura del Contratto riveste precisa rilevanza ai fini di completa esecuzione del Contratto (ritiro di tutti i terminali noleggiati).

Tutti gli interventi che comportino un impatto sulla normale operatività dovranno essere svolti, previo accordo, in orario non coincidente con il periodo di operatività.

13 SLA E PENALI

Ambito	SLA	Penale
Consegna terminali (a regime)	Quantità ordinate e giorni lavorativi max a far data dalla richiesta: - minori di 10: 5 giorni - tra 11 e 50: 5 giorni - tra 51 e 500: 10 giorni - oltre 501: 30 giorni	10 € al giorno lavorativo di ritardo consegna per ogni terminale ordinato
Periodo di preavviso del last buy day di un terminale	6 mesi di preavviso	1000 € per ogni giorno lavorativo di ritardo
Cambio/Riparazione Terminale "Tecnico"	5 giorni lavorativi dalla richiesta formale necessariamente con contestuale ritiro del terminale guasto	75 € per ogni giorno lavorativo di ritardo
Cambio Terminale "Furto-Smarrimento"	3 giorni lavorativi dalla richiesta corredata di regolare denuncia	100€ per ogni giorno lavorativo di ritardo
Servizio Assistenza	Attivazione e comunicazione numero verde unico nazionale alla data di stipula dell'accordo quadro	100 € per ogni giorno di ritardo
	Tempo di presa in carico delle richieste entro 6 ore successive dall'apertura del ticket alla ricezione della mail di richiesta (mediante risposta scritta con indicazione dell'istanza richiesta)	10 € per ogni ora di ritardo

Verifiche Funzionali	Tempo di risoluzione delle richieste entro 5 ore dall'apertura del ticket alla ricezione della mail di richiesta (mediante risposta scritta con indicazione dell'istanza richiesta)	10 € per ogni ora di ritardo
Ritiro dei terminali cessati di noleggio	Ritiro (dalla data di richiesta): 20 giorni lavorativi;	10 € al giorno lavorativo di ritardo ritiro per ogni terminale da riconsegnare
Aggiornamento del listino	30 giorni solari dalla richiesta di aggiornamento di listino per tutti i terminali.	100,00 € per ogni giorno solare di ritardo
Ripristino Scorta Calda	Ripristino Scorta calda (minimo 7% dello Stock) entro 5 giorni lavorativi	100 € al giorno per ogni giorno lavorativo di ritardo
Portale Web	Consegna entro 90 giorni solari dalla stipula dell'Accordo Quadro completo di tutte le funzionalità di gestione previste dal presente capitolato.	5.000 € per ciascun giorno lavorativo di ritardo. Oltre i 30 giorni di ritardo la penale sarà di 10.000 € /giorno lavorativo
	Consegna entro 30 giorni solari dalla data di avvenuta verifica di conformità, a seguito della ricezione delle modifiche richieste dal Gruppo	5.000 € per ciascun giorno lavorativo di ritardo. Oltre i 30 giorni di ritardo la penale sarà di 10.000 € /giorno lavorativo
	Disponibilità del portale 98,00 % su base mensile: $D = (Tm - Ti) / Tm$ con: $D = \text{disponibilità}$ $Tm = \text{Tempo di misurazione}$ $Ti = \text{Tempo di indisponibilità}$ dove Ti verrà calcolato in base alle comunicazioni di disservizio segnalate al Servizio di assistenza	5.000 € per ogni 0,05% in meno del valore target mensile
	Aggiornamento dati anagrafici e di utilizzo dei servizi entro i 2 giorni lavorativi successivi alla variazione di stato di un apparato,	5 €/apparato per ogni giorno lavorativo di ritardo su un singolo dato
	Aggiornamento dati fatturazione su Portale entro i 10 giorni lavorativi successivi alla scadenza di ciascun bimestre di fatturazione.	100 €/fattura per ogni giorno lavorativo di ritardo



Rendicontazione e fatturazione	10 giorni lavorativi per la presentazione della rendicontazione periodica e della fatturazione	100 € per ogni giorno lavorativo di ritardo
	15 giorni lavorativi per la gestione dei reclami relativi alla reportistica ed alla fatturazione	100 € per ogni giorno lavorativo di ritardo
	Ogni errata fatturazione riscontrata dal Gruppo FS	200 € per ogni fattura errata

Al. F

Documentazione per gli accertamenti antimafia di cui al D.lgs. n. 159/2011 e s.m.i. - DICHIARAZIONE FAMILIARI CONVIVENTI

NOTE DI COMPILAZIONE PER GLI OPERATORI ECONOMICI:
si invita a compilare soltanto i campi modificabili di cui alle caselle in grigio.
Compilare tutte le sezioni pertinenti in stampatello

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE FAMILIARI CONVIVENTI

(resa ai sensi dell'art. 46 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000).

Il/la sottoscritto/a _____ Nato/a a _____, Prov. (_____), il _____ / _____ / _____ in qualità di Riportare la carica _____, della Società:

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

DICHIARA

ai sensi dell'art. 85, comma 3 del D.Lgs 159/2011

☐ di avere i seguenti familiari conviventi ^(*) di maggiore età:

CODICE FISCALE	COGNOME	NOME	DATA NASCITA	LUOGO NASCITA	LUOGO DI RESIDENZA

o, alternativamente

☐ Di **NON** avere familiari conviventi ^(*) di maggiore età.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre, che gli interessati al trattamento hanno preso visione dell'informativa rilasciata dal Titolare del trattamento ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 679/2016 – GDPR – pubblicata nella sezione dedicata alla misura agevolativa sul sito istituzionale del Ministero e di essere informati che i dati personali conferiti sono prescritti come necessari dalle disposizioni vigenti ai fini dell'istruttoria del procedimento qui avviato e che a tale scopo saranno trattati, anche con strumenti informatici. Il mancato conferimento dei dati personali non consentirà il prosieguo dell'istruttoria. Ogni interessato, ai sensi degli artt. 15 e seguenti del GDPR, potrà avanzare richieste per l'esercizio dei propri diritti secondo le modalità indicate nella sopra richiamata informativa.

data

firma del dichiarante (**)

(*) Per “**familiare convivente**” si intende “**chiunque conviva**” con il dichiarante, purché maggiorenne.

(**) **La presente dichiarazione deve essere compilata e sottoscritta da tutti i soggetti di cui all’art.85 del D. Lgs 159/2011**

N.B.: la presente dichiarazione non necessita dell’autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.

L’Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000).

In caso di dichiarazione falsa il cittadino **sarà denunciato all’autorità giudiziaria.**

I nuovi controlli antimafia introdotti dal D.Lgs n. 159/2011 e successive modifiche e correzioni (D.Lgs. 218/2012)

	ART. 85 DEL D.LGS 159/2011
Impresa individuale	1. Titolare dell'impresa 2. direttore tecnico (se previsto) 3. familiari conviventi maggiorenni dei soggetti di cui al punto 1 e 2
Associazioni	1. Legali rappresentanti 2. membri del collegio sindacale o, nei casi contemplati dall' art. 2477 del codice civile, al sindaco, nonché ai soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'art. 6, comma 1, lettera b) del D.Lgs 231/2001 (se presenti) 3. familiari conviventi maggiorenni dei soggetti di cui al punto 1 e 2
Società di capitali o cooperative	1. Legale rappresentante 2. Amministratori 3. direttore tecnico (se previsto) 4. socio di maggioranza (nelle società con un numero di soci pari o inferiore a 4) 5. socio (in caso di società unipersonale) 6. membri del collegio sindacale o, nei casi contemplati dall' art. 2477 del codice civile, al sindaco, nonché ai soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'art. 6, comma 1, lettera b) del D.Lgs 231/2001 (se presenti) 7. familiari conviventi maggiorenni dei soggetti di cui al punto 1-2-3-4-5-6-7
Società semplice e in nome collettivo	1. tutti i soci 2. direttore tecnico (se previsto) 3. membri del collegio sindacale o, nei casi contemplati dall' art. 2477 del codice civile, al sindaco, nonché ai soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'art. 6, comma 1, lettera b) del D.Lgs 231/2001 (se presenti) 4. familiari conviventi maggiorenni dei soggetti di cui al punto 1-2-3
Società in accomandita semplice	1. soci accomandatari 2. direttore tecnico (se previsto) 3. membri del collegio sindacale o, nei casi contemplati dall' art. 2477 del codice civile, al sindaco, nonché ai soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'art. 6, comma 1, lettera b) del D.Lgs 231/2001 (se presenti) 4. familiari conviventi maggiorenni dei soggetti di cui al punto 1-2-3
Società estere con sede secondaria in Italia	1. coloro che le rappresentano stabilmente in Italia 2. direttore tecnico (se previsto) 3. membri del collegio sindacale o, nei casi contemplati dall' art. 2477 del codice civile, al sindaco, nonché ai soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'art. 6, comma 1, lettera b) del D.Lgs 231/2001 (se presenti) 4. familiari conviventi maggiorenni dei soggetti di cui al punto 1-2-3

Società estere prive di sede secondaria con rappresentanza stabile in Italia	1. Coloro che esercitano poteri di amministrazione, rappresentanza o direzione dell'impresa 2. familiari conviventi maggiorenni dei soggetti di cui al punto 1
Società personali (oltre a quanto espressamente previsto per le società in nome collettivo e accomandita semplice)	1. Soci persone fisiche delle società personali o di capitali che sono socie della società personale esaminata 2. Direttore tecnico (se previsto) 3. membri del collegio sindacale o, nei casi contemplati dall' art. 2477 del codice civile, al sindaco, nonché ai soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'art. 6, comma 1, lettera b) del D.Lgs 231/2001 (se presenti) 4. familiari conviventi maggiorenni dei soggetti di cui al punto 1-2-3
Società di capitali anche consortili, per le società cooperative di consorzi cooperativi, per i consorzi con attività esterna	1. legale rappresentante 2. componenti organo di amministrazione 3. direttore tecnico (se previsto) 4. membri del collegio sindacale o, nei casi contemplati dall' art. 2477 del codice civile, al sindaco, nonché ai soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'art. 6, comma 1, lettera b) del D.Lgs 231/2001 (se presenti) 5. ciascuno dei consorziati che nei consorzi e nelle società consortili detenga una partecipazione pari almeno al 5 per cento; 6. familiari conviventi maggiorenni dei soggetti di cui al punto 1-2-3-4-5
Consorzi ex art. 2602 c.c. non aventi attività esterna e per i gruppi europei di interesse economico	1. legale rappresentante 2. eventuali componenti dell'organo di amministrazione 3. direttore tecnico (se previsto) 4. imprenditori e società consorziate (legale rappresentante ed eventuali componenti dell'organo di amministrazione) 5. membri del collegio sindacale o, nei casi contemplati dall' art. 2477 del codice civile, al sindaco, nonché ai soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'art. 6, comma 1, lettera b) del D.Lgs 231/2001 (se presenti) 6. familiari conviventi maggiorenni dei soggetti di cui al punto 1-2-3-4-5
Raggruppamenti temporanei di imprese	1. tutte le imprese costituenti il Raggruppamento anche se aventi sede all' estero, nonché le persone fisiche presenti al loro interno, come individuate per ciascuna tipologia di imprese e società 2. membri del collegio sindacale o, nei casi contemplati dall' art. 2477 del codice civile, al sindaco, nonché ai soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'art. 6, comma 1, lettera b) del D.Lgs 231/2001 (se presenti) 3. familiari conviventi maggiorenni dei soggetti di cui al punto 1-2
Contratti di rete	1. tutte le imprese aderenti al contratto di rete, nonché le persone fisiche presenti al loro interno, come individuate per ciascuna tipologia di imprese e società 2. organo comune (se previsto) 3. direttore tecnico (se previsto) 4. membri del collegio sindacale o, nei casi contemplati dall' art. 2477 del codice civile, al sindaco, nonché ai soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'art. 6, comma 1, lettera b) del D.Lgs 231/2001 (se presenti) 5. familiari conviventi maggiorenni dei soggetti di cui al punto 1-2-3

Per le società di capitali anche consortili, per le società cooperative di consorzi cooperativi, per i consorzi con attività esterna e per le società di capitali con un numero di soci pari o inferiore a quattro (vedi lettera c del comma 2 art. 85) <u>concessionarie nel settore dei giochi pubblici</u>, oltre ai controlli previsti per le società di capitali, anche consortili, per le società cooperative di consorzi cooperativi, per i consorzi con attività esterna e per le società di capitali con un numero di soci pari o inferiore a quattro	ai soci e persone fisiche che detengono, anche indirettamente, una partecipazione al capitale o al patrimonio superiore al 2 %, nonché direttori generali e soggetti responsabili di sedi secondarie o di stabili organizzazioni in Italia di soggetti non residenti. Nell'ipotesi in cui i soci persone fisiche detengano la partecipazione superiore alla predetta soglia mediante altre società di capitali, la documentazione deve riferirsi anche al legale rappresentante e agli eventuali componenti dell'organo di amministrazione della società socia, alle persone fisiche che, direttamente o indirettamente, controllano tale società, nonché ai direttori generali e ai soggetti responsabili delle sedi secondarie o delle stabili organizzazioni in Italia di soggetti non residenti. La documentazione di cui al periodo precedente deve riferirsi anche ai conviventi maggiorenni (familiari e non) dei soggetti di cui sopra.
---	--

Le Stazioni Appaltanti/Enti Pubblici dovranno acquisire dalla società interessata la copia integrale della visura camerale aggiornata con l'attuale compagine societaria contenente tutti i componenti di cui all'art. 85 del D. Lgs. 159/2011 o la dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio redatta dal rappresentante legale e contenente le medesime indicazioni.

Inoltre, dovrà essere acquisita la dichiarazione sostitutiva redatta dai soggetti di cui all'art. 85 del D. Lgs. 159/2011 e riferita ai loro familiari conviventi.

Per "familiari conviventi" si intende "chiunque conviva" con i soggetti di cui all'art. 85 del D. Lgs. 159/2011.

Allegato G

GIUSTIFICATIVI DELL'OFFERTA ECONOMICA eGPA 5000075535

NOTE DI COMPILAZIONE PER GLI OPERATORI ECONOMICI

Tale format è da intendersi a fini esemplificativi, resta ferma la facoltà dell'operatore economico di predisporre giustificazioni impostate in maniera diversa: dovranno tuttavia contenere tutte le informazioni richieste dal presente documento.

Oggetto: **OGGETTO:** Giustificativi dell'Offerta Economica ex art. 110, co. 2 del D. Lgs. n. 36/2023 (di seguito "Codice") per la procedura aperta per l'affidamento della fornitura di servizi e apparati di fonia mobile.

Rif. Procedura n. eGPA 5000075535

Lotto: **[SCEGLIERE A SECONDA DEI LOTTI: LOTTO 1 / LOTTO 2 / LOTTO 3]**

CIG: **[SCEGLIERE A SECONDA DEI LOTTI: LOTTO 1 B89F75B5EA/LOTTO 2 B89F75D790 / LOTTO 3 B89F75C6BD]**

Il/la sottoscritto/a							
Nato/a a		Prov.	()	il	/	/	
In qualità di <i>(selezionare in alternativa la casella corrispondente):</i>							
☐	Selezionare Carica e Legale rappresentante						
ovvero							
☐	Procuratore <i>(in tal caso indicare gli estremi della relativa procura)</i>						
dell'Impresa (di seguito "Impresa"): Indicare Ragione sociale per esteso							
C.F/ P. Iva.							
con sede legale in:							
Via				n°			
C.A.P.		Città		Prov.	()		
Telefono			Fax		e-mail		

che partecipa alla presente gara come:

Allegato G

GIUSTIFICATIVI DELL'OFFERTA ECONOMICA

eGPA 5000075535

A	☐	Operatore economico in forma singola (art. 65, comma 2, lett. a) del D.lgs. 36/2023)
----------	--------------------------	--

oppure come:

Mandataria/ Capogruppo		
1	☐	un Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI) (art. 65, comma 2, lett. e) del D.lgs. 36/2023)
2	☐	un Consorzio di concorrenti di cui all'art. 2602 del c. c. (art. 65, comma 2, lett. f) del D.lgs. 36/2023)
3	☐	un G.E.I.E. (art. 65, comma 2, lett. h) del D.lgs. 36/2023)

In tal caso precisare:

☐ costituito	☐ costituendo
Con le seguenti imprese (indicare per ciascuna impresa <i>ragione sociale, sede legale e C.F./Partita IVA</i>):	
- ;	
- ;	
- ;	

oppure come:

C	☐	Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro (art. 65, comma 2, lett. b) del D.lgs. 36/2023)
D	☐	Consorzio fra imprese artigiane (art. 65, comma 2, lett. c) del D.lgs. 36/2023)
E	☐	Consorzio stabile (art. 65, comma 2, lett. d) del D.lgs. 36/2023)

Con le seguenti imprese consorziate designate esecutrici (indicare per ciascuna impresa *ragione sociale, sede legale e C.F./Partita IVA*):

- ;
- ;
- ;

oppure come:

F	☐	Aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 65, co. 2, lett. g) del D. Lgs. n. 36/2023 (di seguito "Aggregazione di	☐ dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica
			☐ dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica
			☐ dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è

Allegato G

GIUSTIFICATIVI DELL'OFFERTA ECONOMICA

eGPA 5000075535

		rete”)	privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria
--	--	--------	---

fornisce, ai sensi dell'art. 110 del Codice, le seguenti giustificazioni relative alle voci di costo che hanno determinato il prezzo offerto.

Preliminarmente si evidenzia quanto di seguito, in relazione alle particolari condizioni che hanno permesso la formulazione di un prezzo competitivo:

- a) in relazione all'economia del processo di fabbricazione dei prodotti, dei servizi prestati o del metodo di costruzione di codesta Impresa: ;
- b) in relazione alle soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone codesta Impresa per fornire i prodotti, per prestare i servizi o per eseguire i lavori: ;
- c) in relazione all'originalità dei lavori, delle forniture o dei servizi proposti da codesta Impresa: ;
- d) **(in caso di percepimento di aiuti di stato)** in relazione agli aiuti statali di cui beneficia codesta Impresa, si indica l'entità degli aiuti e la loro incidenza sull'offerta: .

Si indicano inoltre gli elementi a dimostrazione della compatibilità degli aiuti di stato con il mercato interno ai sensi dell'art. 107 TFUE: **(produrre eventuale documentazione a supporto);**

- e) altro: .

Di seguito lo schema riepilogativo inerente il calcolo del **costo della manodopera**:

	Società Datore di lavoro	Tipo Rapporto (1)	CCNL Applicato	Qualifica e Livello (2)	Mansione	Numero Addetti (A)	N. Offerte per commessa (3) (B)	Ore per commessa (4) (C)	TOTALE (A x B x C)
Profilo 1									
Profilo 2									
Profilo 3									
Profilo 4									
<i>(aggiungere righe nel caso di inserimenti di ulteriori profili):</i>									
TOTALE COSTO MANODOPERA									

(1) Indicare se impiego Full-time(FT), Part-Time(PT), ecc. ed indicare forma contrattuale: TI, TD, Apprendistato, ecc.

(2) Qualifica: Operaio, Impiegato, Dirigente etc. Livello: da CCNL, ad es. Impiegato Liv. 3 (se CCNL Commercio).

Allegato G

GIUSTIFICATIVI DELL'OFFERTA ECONOMICA

eGPA 5000075535

- (3) *Il monte ore messo a disposizione per l'esecuzione del contratto indicato ai fini della giustificazione del prezzo sarà confrontato con quello stimato dalla Stazione Appaltante in sede di redazione del Capitolato Tecnico ai fini della determinazione della base di gara. Se dal confronto emerge un minor impiego di manodopera che comporti una variazione in diminuzione del costo complessivo della manodopera stessa, possono essere fornite giustificazioni con riferimento all'adozione di particolari soluzioni tecniche/organizzative anche diverse rispetto a quelle considerate dalla Stazione Appaltante. Nel caso di scostamenti significativi rispetto alle quantità orarie previste nel Capitolato Tecnico, dovrà essere presentata una relazione particolareggiata e specifica che illustri le differenze esecutive ed evidenzi le economie conseguibili. Non saranno prese in considerazione quantità orarie di impiego della manodopera riferibili semplicemente a presunti livelli di produttività eccezionali della manodopera stessa correlate a capacità lavorative personali del singolo prestatore d'opera o della squadra.*
- (4) *Si intende il costo orario del lavoratore riferito alla retribuzione lorda diretta e indiretta, inclusi oneri previdenziali e assistenziali a carico del datore di lavoro, TFR pro quota ed ogni ulteriore costo previsto dal CCNL applicabile, tenuto altresì conto di ferie, permessi retribuiti ed ogni altro istituto contrattuale applicabile.*

Il dettaglio del calcolo del costo orario riportato in Tabella 1 (Lettera C) è riportato nell'Allegato "Dettaglio costo orario" (5).

- (5) *Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge. Potrà essere presentata documentazione idonea a dimostrare il godimento di particolari situazioni derivanti da normativa vigente che comportino la riduzione del costo orario della manodopera. Ove siano presenti Tabelle ministeriali di cui all'art. 41, comma 13, del d.lgs. n. 36/2023, le stesse, come affermato dalla giurisprudenza, esprimono il costo medio della manodopera quale parametro di riferimento e non possono ritenersi vincolanti. E' pertanto consentito, in sede di giustificazioni, discostarsi da tali valori, sulla scorta di una dimostrazione puntuale e rigorosa relativa a valutazioni statistiche ed analisi aziendali evidenziando una particolare organizzazione in grado di giustificare la sostenibilità dei costi inferiori. Saranno invece considerate negativamente ai fini del giudizio di anomalia dell'offerta discordanze considerevoli e palesemente ingiustificate rispetto ai valori espressi nelle Tabelle ministeriali.*

Di seguito lo **schema riepilogativo complessivo** sulla formulazione dell'offerta economica (costo manodopera già indicato + spese generali + utile + altro):

COSTI CHE COMPONGONO L'OFFERTA ECONOMICA	% incidenza	COSTO IVA ESCLUSA
Voce n. 1 Costo della manodopera		
Voce n. 2 Oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ed eventuali costi di interferenza		
Voce n. 3 Costi Prodotti/Materiali (<i>ove presenti</i>)		
Voce n. 4 Costi relativi ad attrezzature/materiali/mezzi di movimentazione (<i>se presenti</i>)		

Allegato G

GIUSTIFICATIVI DELL'OFFERTA ECONOMICA

eGPA 5000075535

Voce n. 5 Costi di trasporto (ove presenti)		
Voce n. 6 Costi relativi ad eventuali migliorie (senza oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante)		
Voce n. 7 Costi relativi ad attività eventualmente affidate in subappalto		
Voce n. 6 Spese generali (ivi incluse spese di pubblicazione, se presenti)		
Voce n.8 Utile d'Impresa		
Voce n.9 altro - <i>specificare</i>		
TOTALE PREZZO OFFERTO	100 %	

Si evidenzia inoltre, in relazione alla quantificazione delle seguenti voci di costo:

- Voce n. 2 Oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ed eventuali costi di interferenza
- Voce n. 3 Costi Prodotti/Materiali (ove presenti) **(6)**
- Voce n. 4 Costi relativi ad attrezzature/materiali/mezzi di movimentazione (se presenti) **(7)**
- Voce n. 5 Costi di trasporto (ove presenti)
- Voce n. 6 Costi relativi ad eventuali migliorie (senza oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante)
- Voce n. 7 Costi relativi ad attività eventualmente affidate in subappalto **(8)**
- Voce n. 6 Spese generali (ivi incluse spese di pubblicazione, se presenti) **(9)**
- Voce n.9 altro

, il calcolo è stato effettuato come segue **(indicare esaustivamente i parametri alla base del calcolo)**:

- (6)** Per giustificare gli elementi di costo relativi ai materiali/prodotti utilizzati dovrà essere presentata copia di offerta scritta o contratto scritto con validità temporale compatibile con la durata dell'appalto, ovvero listini vigenti di rivenditori, debitamente documentati. Prezzi inferiori a quelli riportati nei listini dei rivenditori potranno essere giustificati con una dichiarazione del rivenditore che riporti lo sconto applicato all'Impresa. Qualora vi sia disponibilità di scorte in quantità apprezzabili deve essere esibita documentazione idonea ad attestare l'esistenza di tali scorte ed il costo sostenuto per la relativa acquisizione.
- (7)** Nel caso in cui attrezzature/macchinari o eventuali mezzi di movimentazione resi disponibili per l'esecuzione dell'appalto siano di proprietà dell'Impresa, per determinare il relativo costo si deve far riferimento costo mensile di ammortamento degli stessi a cui vanno aggiunti i costi di gestione (consumi, manutenzione ecc.). Nel caso di utilizzo attrezzature/macchinari/mezzi noleggiati dovrà essere prodotta offerta scritta o contratto scritto con validità temporale compatibile con la durata dell'appalto. Nel caso di nolo a caldo dovrà essere compreso nel prezzo di

Allegato G

GIUSTIFICATIVI DELL'OFFERTA ECONOMICA

eGPA 5000075535

noleggio il costo della manodopera necessaria per l'utilizzo. A giustificazione di prezzi riportati potranno essere presentati i riferimenti a Listini/Prezziari. Qualora il costo orario dei noleggi fosse indicato con valore inferiore rispetto a quello dei Listini/Prezziari, occorrerà dare dettagliata spiegazione.

- (8)** *I costi relativi ad attività eventualmente affidate in subappalto, se previste al momento della presentazione dell'offerta e, in particolare, solo se tali costi vengano addotti a giustificazione della sostenibilità economica dell'offerta, dovranno essere descritti e circostanziati.*

Se, inoltre, dette attività affidate in subappalto rientrano tra quelle individuate come manodopera il concorrente dovrà indicare anche i costi della manodopera del subappaltatore con le medesime modalità meglio precedentemente descritte con riferimento al costo della manodopera.

Si fa a tal proposito presente che, in base all'art. 119, comma 12, il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e dovrà riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione dei medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto ovvero riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale.

- (9)** *Le spese generali sono inerenti, per esempio, a Cancelleria, mantenimento sedi operative, costi polizze assicurative, vari pagamenti indiretti a titolo di imposte, ecc.*

Il costo viene scaricato dall'impresa sulla commessa pro quota.

Allegati:

- Dettaglio costo orario
- **Specificare eventuali ulteriori allegati**

Luogo		Data	
Letto, confermato e sottoscritto da:			

N.B.: La dichiarazione e i relativi allegati dovranno essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore munito di appositi poteri (in tal caso, qualora i poteri del firmatario non risultino dal certificato di iscrizione alla CCLAA, va allegata a corredo della presente, idonea documentazione anch'essa firmata digitalmente attestante i poteri del firmatario).

NOTE:

- **in caso di R.T.I./Consorzio/G.E.I.E. di cui all'art. 65, comma 2, lett. e), f) ed h) del D.lgs. 36/2023 e s.m.i. costituito/constituendo, il presente documento e relativi allegati devono essere sottoscritti dalla Mandataria/Capogruppo in caso di soggetti costituiti o da tutti i componenti che costituiranno il R.T.I./Consorzio ordinario/G.E.I.E., in caso di soggetti costituendi.**

Allegato G

GIUSTIFICATIVI DELL'OFFERTA ECONOMICA

eGPA 5000075535

- *in caso di Consorzio di cui agli artt. 65, comma 2, lettere b), c) e d) e art. 66, comma 1, lett. g) del D.lgs. 36/2023 In il presente documento e relativi allegati devono essere sottoscritti dal Consorzio;*
- *in caso di Aggregazione di imprese di rete di cui 65, comma 2, lett. g) del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., il presente documento e relativi allegati devono essere sottoscritti da:*
 - *in caso di Aggregazione di Imprese di Rete, dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;*
 - *in caso di Aggregazione di Imprese di Rete, dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;*
 - *in caso di Aggregazione di Imprese di Rete, dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza ovvero sprovvista di organo comune, ovvero dotata di un organo comune privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.*

Allegato H
Dichiarazione riferimenti e Conto Corrente Dedicato

<u>NOTE DI COMPILAZIONE PER GLI OPERATORI ECONOMICI:</u> <u>si invita a compilare soltanto i campi modificabili di cui alle caselle in grigio.</u> <u>Il documento dovrà essere sottoscritto digitalmente, pertanto non è necessario apporre timbro e firma autografa</u>
--

OGGETTO: Affidamento della fornitura di servizi e apparati di fonia mobile

Rif. Procedura n. eGPA 5000075535

Lotto: **[SCEGLIERE A SECONDA DEI LOTTI: LOTTO 1 / LOTTO 2 / LOTTO 3]**

CIG: **[SCEGLIERE A SECONDA DEI LOTTI: LOTTO 1 B89F75B5EA/LOTTO 2 B89F75D790 / LOTTO 3 B89F75C6BD]**

Il/la sottoscritto/a							
Nato/a a		Prov.	()	il		/	/
In qualità di (<i>selezionare, in alternativa, la casella corrispondente</i>):							
☐	Selezionare Carica e Legale rappresentante						
Ovvero							
☐	Procuratore	<i>Indicare gli estremi della relativa procura e allegarne copia</i>					
dell'operatore economico (di seguito "Impresa"):		Indicare Ragione sociale per esteso					
con sede legale in:							
Via					n.		
C.A.P.		Città			Prov.	()	
Telefono				Fax			

DICHIARA

1) **Che i riferimenti del conto corrente dedicato ex Legge n. 136/2010 e s.m.i. sono:** N. conto corrente _____, IBAN _____, Istituto _____ sul quale sono delegati ad operare:

– Sig./Sig.ra _____ nato/a il _____, C.F. _____ ;

– Sig./Sig.ra _____ nato/a il _____, C.F. _____ ;

Allegato H

Dichiarazione riferimenti e Conto Corrente Dedicato

- Sig./Sig.ra _____ nato/a il _____, C.F. _____ ;
- Sig./Sig.ra _____ nato/a il _____, C.F. _____ ;

Il conto corrente dedicato ex Legge n. 136/2010 e s.m.i. sopra riportato è (*contrassegnare una delle due ipotesi*):

- ☐ destinato, in via esclusiva, per tutte le commesse pubbliche o concessioni di finanziamento da Enti Pubblici;
- ☐ non destinato, in via esclusiva, per tutte le commesse pubbliche o concessioni di finanziamento da Enti Pubblici.

- 2) **Che il soggetto che sottoscriverà l'Accordo Quadro** è il Sig./Sig.ra _____ nella qualità di _____ dell'impresa (indicare la ragione sociale ~~dell'impresa~~dell'impresa) investito dei poteri correlati alla carica di _____ ;
- 3) **Che l'indirizzo di posta elettronica presso cui dovranno essere recapitate tutte le comunicazioni concernenti il rapporto contrattuale** ~~è: pec~~è: pec ; ~~email~~email ;
- 4) **Che il Fornitore elegge proprio domicilio in:** Via _____, n. _____, CAP _____, Città _____, Prov. _____, indirizzo e-mail _____, fax n. _____, pec _____ ;
- 5) **Che il nominativo del Responsabile dell'Accordo Quadro** ~~contratto~~ ovvero: Accordo Quadro, che assumerà il ruolo anche di referente del contratto è _____ ed i relativi recapiti sono: tel. _____, fax _____, cell. _____, email _____, indirizzo Sede _____ ;
- 6) **Omissis**
- 7) **Che, in merito al Trattamento dei Dati Personali,** il Contraente somministra l'informativa agli interessati nella seguente modalità _____ (es. cartacea o tramite il link...).
- 8) **Che, in merito alla fatturazione elettronica l'operatore:**
(*contrassegnare una delle due ipotesi*)
- ☐ è soggetto alla fatturazione elettronica;
- ☐ NON è soggetto alla fatturazione elettronica
- 9) **Omissis**

Allegato H

Dichiarazione riferimenti e Conto Corrente Dedicato

10) Che, in merito alla riconducibilità o meno dell'impresa ad una Piccola impresa o Media impresa (cfr. Raccomandazione 2003/361/CE e s.m.i. della Commissione):

(contrassegnare una delle due ipotesi):

- ☐ l'impresa è riconducibile ad una Piccola o Media impresa
- ☐ l'impresa NON è riconducibile ad una Piccola o Media impresa

Luogo		Data	
Firmato da:			

N.B.: La dichiarazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore munito di appositi poteri (in tal caso, qualora i poteri del firmatario non risultino dal certificato di iscrizione alla CCLAA, va allegata a corredo della presente, idonea documentazione anch'essa firmata digitalmente attestante i poteri del firmatario).

ALLEGATO I

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALLA CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA

(resa ai sensi dell'art. 46 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000).

Compilare tutte le sezioni in stampatello

Il/La sottoscritt_

nata__a

il

residente a

Via

codice fiscale

nella sua qualità di

dell'Impresa

D I C H I A R A

che l'Impresa è iscritta nel Registro delle Imprese di

con il numero Repertorio Economico Amministrativo

Denominazione:

Forma giuridica:

Sede:

Sedi secondarie e
Unità Locali

Codice Fiscale:

Data di costituzione

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
Numero componenti in carica:

PROCURATORI E PROCURATORI SPECIALI
Numero componenti in carica

COLLEGIO SINDACALE
Numero sindaci effettivi:

Numero sindaci supplenti

OGGETTO SOCIALE

A. SOCI E TITOLARI DI DIRITTI SU AZIONI E QUOTE

Da compilare in caso di Socio unico/Titolare

NOME E COGNOME /RAGIONE SOCIALE	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA/ SEDE LEGALE	CODICE FISCALE

Da compilare in caso di più Soci/Titolari

(A tal fine si precisa che la tabella andrà compilata come segue:

- nel caso di società di capitali o cooperative solo qualora il numero complessivo dei soci sia pari o inferiore a quattro. Nel caso in cui i soci (persone fisiche o giuridiche) della società siano due, ciascuno dei quali titolare di quote o azioni pari al 50% del capitale sociale o nel caso in cui uno dei tre soci sia titolare del 50% delle quote o azioni, tali soggetti andranno riportati;
- per le società semplice e in nome collettivo e in accomandita semplice riportare tutti i soci;
- nel caso di consorzi o società consortili indicare ciascuno dei consorziati che detenga, anche indirettamente, una partecipazione pari almeno al 5%)

NOME E COGNOME /RAGIONE SOCIALE	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA/ SEDE LEGALE	CODICE FISCALE	% PROR.TÀ	RUOLO (es. titolare, socio amministratore, socio accomandatario ecc.)

[illegible]

B. AMMINISTRATORI

Ad es. Amministratore unico, Componenti del Consiglio di amministrazione quali Presidente del C.d.A., Amministratore Delegato e Consiglieri

[illegible]

						☐ SI ☐ NO
						☐ SI ☐ NO

C. INSTITORI E PROCURATORI

Con riferimento ai Procuratori riportare i soggetti dotati di poteri così ampi e riferiti ad una pluralità di oggetti così che, per sommatoria, possano configurarsi omologhi se non di spessore superiore a quelli che lo statuto assegna agli amministratori.

Riportare, in ogni caso, anche il soggetto che sottoscrive la documentazione di offerta e le dichiarazioni richieste dalla legge di gara.

NOME E COGNOME /RAGIONE SOCIALE	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA/ SEDE LEGALE	CODICE FISCALE	RUOLO (es. <i>Institore Procuratore generale, procuratore speciale</i>)

D.1 SINDACI, MEMBRI ORGANI DI CONTROLLO

Ad es. Membri del: collegio sindacale (sindaci effettivi e supplenti)/comitato per il controllo sulla gestione/consiglio di gestione/ consiglio di sorveglianza o o revisore contabile

NOME E COGNOME /RAGIONE SOCIALE	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA/ SEDE LEGALE	CODICE FISCALE	RUOLO (es. <i>sindaco effettivo, sindaco supplente, revisore contabile</i>)

D.2 COMPONENTI ORGANISMO DI VIGILANZA (OVE PREVISTO)

NOME E COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CODICE FISCALE	RUOLO (es. <i>Presidente, Componente</i>)

E. DIRETTORE TECNICO (OVE PREVISTO)

NOME	COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CODICE FISCALE

--	--	--	--	--

F. TITOLARI DI ULTERIORI CARICHE E QUALIFICHE (OVE PREVISTI)

Ad es. i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa

NOME E COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CODICE FISCALE	RUOLO

Dichiara, altresì, che l'impresa gode del pieno e libero esercizio dei propri diritti, non è in stato di liquidazione, fallimento o concordato preventivo, non ha in corso alcuna procedura dalla legge fallimentare e tali procedure non si sono verificate nel quinquennio antecedente la data odierna.

LUOGO

DATA

IL TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE

TOTALE OFFERTA ECONOMICA LOTTO1

Voce di Offerta	Totale Offerto
Prezzo totale offerto Terminali Business	- €
Prezzo totale offerto Terminali Bordo treno	- €
Prezzo totale offerto Tablet	- €
Prezzo totale offerto 48 mesiBundle SIM Voce & Dati	- €
Prezzo totale offerto 48 mesiBundle M2M	- €
Prezzo totale offerto 48 mesiSMS BULK	- €
TOTALE OFFERTA	- €

Tipologia Terminale	Volumi stimati per 48 mesi	Valore Aggregato da considerare a Base D'Asta: somma di Quotazione noleggio periodo base 36 + Riscatto	Prezzo offerto - Canone unitario mese periodo base 36 mesi	Prezzo offerto - Riscatto apparato al termine periodo base	Totale Offerto per noleggio periodo base 36 mesi + Riscatto
Smartphone Silver - Android 1	52.035	€17.967.138,84	- €	- €	€-
Smartphone Silver - Android 2*	90		- €	- €	
Smartphone Gold - Android 1	1.146		- €	- €	
Smartphone Gold - Android 2*	5		- €	- €	
Smartphone Gold - IOS	161		- €	- €	
Smartphone Top - Android 1*	1		- €	- €	
Smartphone Top - Android 2*	1		- €	- €	
Smartphone Top - IOS 1	58		- €	- €	
Smartphone Top - IOS 2	52		- €	- €	
Smartphone Top - Android Foldable*	5		- €	- €	
Hot Spot Wi Fi - 4G 1*	38	€248.054,84	- €	- €	€-
Hot Spot Wi Fi - 4G 2*	153		- €	- €	
Hot Spot Wi Fi - 5G_4G*	1.985		- €	- €	
Tablet Business - Android 10"/11" 1*	5		- €	- €	
Tablet Business - Android 10"/11" 2*	2		- €	- €	
Tablet Business - IOS 13**	33		- €	- €	
Tablet Business - IOS 11*	74		- €	- €	
Tablet Business - IOS 8"	6		- €	- €	
Terminali	Volumi stimati per 48 mesi	Valore Aggregato da considerare a Base D'Asta: somma di Quotazione noleggio periodo base 60 mesi	Prezzo offerto - Canone unitario mese periodo Base 60 mesi	Prezzo offerto - Canone unitario mese per 12 mesi proroga noleggio	Totale Quotazione per noleggio periodo base 60 mesi
Tablet 8" - Bordo Treno*	19.255	€21.851.812,00	- €	- €	€-
Tablet 10" - Bordo Treno*	18.340		- €	- €	
Terminali voce*	2.899		- €	- €	
Palmari Rugged*	322		- €	- €	

Quotare celle in Giallo

Accessori per Terminali Business	Tipologia	Prezzo unitario Offerto
Silver Android	Power Adapter da 25 W USB-C (min)	- €
Gold Android	Power Adapter da 45 W USB-C (min)	- €
Gold IOS	Power Adapter da 35W USB-C (min)	- €
Top Android	Power Adapter da 45 W USB-C (min)	- €
Top Foldable	Power Adapter da 45 W USB-C (min)	- €
Top IOS	Power Adapter da 35W USB-C (min)	- €
Tablet Business IOS 8'	Caricabatterie(96w)	- €
Tablet rugged esercizio 8'	Power Adapter da 15W USB-C (min)	- €
Tablet Business android 10'/11'	Power Adapter da 45 W USB-C (min)	- €
Tablet rugged esercizio 10'	Power Adapter da 15W USB-C (min)	- €
Tablet business IOS 11'	Caricabatterie(96w)	- €
Tablet Business IOS 13'	Caricabatterie(96w)	- €
Smartphone Rugged	Power Adapter da 15W USB-C (min)	- €
Cellulari tasti	Power Adapter da 5W USB-C (min)	- €
Hot spot 4g	Power Adapter USB-C	- €
Hot spot 5g	Power Adapter USB-C	- €
Cavo USB per la sincronizzazione al PC - Smartphone	Silver, Gold, Top	- €
Cover - Smartphone	Silver, Gold, Top	- €
Vetro Temperato antiurto con modalità privacy - Smartphone	Silver, Gold, Top	- €
Auricolari in ear - Smartphone	Silver, Gold, Top	- €
Auricolare bluetooth (ultimo modello) - Smartphone	Gold, Top	- €
Caricabatterie - Tablet	Top	- €
Power Adapter USB – C - Tablet	Top	- €
Auricolare bluetooth (ultimo modello) - Tablet	Top	- €
Custodia Stand Tab - Tablet	Top	- €
Battery pack - Tablet	Top	- €
Vetro Temperato antiurto - Tablet	Top	- €
Magic keyboard -Tablet	Top	- €
Caricabatterie – Hot-spot Mobile	Silver, Gold, Top	- €
Apple Pencil - Tablet	Top	- €
Power Adapter USB – C - Hot-spot Mobile	Top	- €
Cavo USB per la sincronizzazione al PC - Hot-spot Mobile	Top	- €
Accessori per Terminali Esercizio Ferroviario / Area Industriale		
Caricabatterie - tutti i terminali		- €
Cavo USB per la sincronizzazione al PC – tutti i terminali		- €
Auricolari USB – C in ear – tutti i terminali		- €
Custodia STAND TAB - Tablet		- €
Cover - Palmari Rugged/Terminali Voce		- €
Vetro Temperato antiurto – Tablet/Smartphone Rugged		- €
Power Adapter USB - C - tutti i terminali		- €
powerbank - Tablet		- €

Quotare celle in Giallo

QUOTAZIONE - Scaglioni per totality di estensione con profilo Bunde SMP Vice & Gatt																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
Venditore/Buyer	Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice										Vice									

Tariffe a consumo SIM Voce & Dati e M2M

Tipologia SIM	Direttrici Traffico	Unità di misura	Prezzo base d'asta	Prezzo Offerto
SIM Voce + Dati	D1: Traffico Voce SEE	illimitato mese	0,40 €	- €
	D2: Traffico Voce in uscita Zona 2	min	0,05 €	- €
	D3: Traffico Voce in uscita Zona 3	min	0,10 €	- €
	D4: Traffico SMS SEE	illimitato mese	incluso in D1	
	D5: Traffico Traffico Dati SEE	GB	0,30 €	- €
	D6: Traffico Voce Roaming IN/OUT Zona 2	min	0,01 €	- €
	D7: Traffico SMS OUT Zona 2	SMS	0,02 €	- €
	D8: Traffico Traffico Dati Roaming IN/OUT Zona 2	GB	0,50 €	- €
	D9: Traffico Voce Roaming IN/OUT Zona 3	min	0,10 €	- €
	D10: Traffico SMS OUT Zona 3	Prezzo SMS a utente*	0,20 €	- €
	D11: Traffico Traffico Dati Roaming IN/OUT Zona 3	GB	5,00 €	- €
SIM Dati M2M	D4: Traffico SMS SEE	SMS	0,20 €	- €
	D5: Traffico Traffico Dati SEE	GB	0,29 €	- €

Quotare celle in Giallo

Scaglioni mensili complessivi per totalità di utenze con profili Bundle SIM Voce & Dati

Tipologia SIM	D4				D5				
	Scaglioni	Volume SMS SEE	Prezzo mese BA	Prezzo mese offerto	Scaglioni	Volume Traffico Dati SEE	Ipotesi Peso Scaglioni	Prezzo mese BA	Prezzo mese offerto
		#SMS	€/SMS	€/SMS		#GB		€/GB	€/GB
Abbonamento / Ricaricabile	Unico	illimitati	38.227,00 €	€ -	S9	19.127.100	2%	5.451.224 €	€ -
					S8	12.751.400	2%	3.634.149 €	€ -
					S7	8.926.000	2%	2.543.910 €	€ -
					S6	6.375.800	3%	1.817.103 €	€ -
					S5	3.825.500	3%	1.090.268 €	€ -
					S4	2.550.400	3%	726.864 €	€ -
					S3	1.275.300	5%	363.461 €	€ -
					S2	637.700	20%	181.745 €	€ -
					S1	382.700	30%	109.070 €	€ -
					S0	273.300	30%	77.891 €	€ -

Totale	D4	- €
--------	----	-----

Totale	D5	- €
--------	----	-----

TOTALE MESE	€	-
-------------	---	---

TOTALE ANNUO	€	-
--------------	---	---

PREZZO TOTALE OFFERTO 48 MESI	€	-
-------------------------------	---	---

Scaglioni mensili per utenza SIM Voce & Dati con profilo attivabile Roaming e chiamate extra- SEE																							
Acronimo Profilo SIM	Tipologia SIM	Zona 1				Zona 2				Zona 3													
		D2		D3		D6		D7		D8		D9		D10		D11							
		Voce in uscita Zona 2		Voce in uscita Zona 3		Roaming Voce IN / OUT Zona 2		SMS Zona 2		Traffico Dati Zona 2		Roaming Voce IN / OUT Zona 3		SMS Zona 3		Traffico Dati Zona 3							
		#min	Prezzo offerto	#min	Prezzo offerto	#min	Prezzo offerto	#SMS	Prezzo offerto	#GB	Prezzo offerto	#min	Prezzo offerto	#SMS	Prezzo offerto	#GB	Prezzo offerto						
PRO1	Ricaricabile	S3	5000	€	-	N.D.		N.D.		N.D.		N.D.		N.D.		N.D.							
		S2	1000	€	-																		
		S1	500	€	-																		
		S0	300	€	-																		
PRO2	Ricaricabile	N.D.		S3	5000	€	-	N.D.		N.D.		N.D.		N.D.		N.D.							
				S2	1000	€	-																
				S1	500	€	-																
				S0	300	€	-																
PRO3	Ricaricabile	N.D.		N.D.		S3	5000	€	-	S3	100	€	-	N.D.		N.D.							
						S2	1000	€	-	S2	50	€	-										
						S1	500	€	-	S1	10	€	-										
						S0	300	€	-	S0	6	€	-										
PRO4	Ricaricabile	N.D.		N.D.		N.D.		N.D.		N.D.		S3	5000	€	-	S3	100	€	-				
												S2	1000	€	-	S2	50	€	-	S2	10	€	-
												S1	500	€	-	S1	10	€	-	S1	5	€	-
												S0	300	€	-	S0	6	€	-	S0	3	€	-

Scaglioni mensili per utenza SIM M2M con profilo attivabile Roaming extra- SEE																	
Acronimo Profilo SIM	Tipologia SIM	Zona 2				Zona 3											
		D7		D8		D10		D11									
		SMS Zona 2		Traffico Dati Zona 2		SMS Zona 3		Traffico Dati Zona 3									
		#SMS	Prezzo offerto	#GB	Prezzo offerto	#SMS	Prezzo offerto	#GB	Prezzo offerto								
PRO5	M2M	S3	100	€	-	S3	20	€	-	N.D.		N.D.					
		S2	50	€	-	S2	10	€	-								
		S1	10	€	-	S1	5	€	-								
		S0	6	€	-	S0	3	€	-								
PRO6	M2M	N.D.		N.D.		S3	100	€	-	S3	20	€	-				
						S2	50	€	-	S2	10	€	-				
						S1	10	€	-	S1	5	€	-				
						S0	6	€	-	S0	3	€	-				

Scaglioni giornalieri per utenza SIM Voce & Dati con profilo attivabile Roaming e chiamate extra- SEE																								
Acronimo Profilo SIM	Tipologia SIM	Zona 1						Zona 2						Zona 3										
		D2			D3			D6		D7		D8		D9		D10		D11						
		Voce in uscita Zona 2			Voce in uscita Zona 3			Roaming Voce IN / OUT Zona 2		SMS Zona 2		Traffico Dati Zona 2		Roaming Voce IN / OUT Zona 3		SMS Zona 3		Traffico Dati Zona 3						
		#min	Prezzo offerto		#min	Prezzo offerto		#min	Prezzo offerto	#SMS	Prezzo offerto	#MB	Prezzo offerto	#min	Prezzo offerto	#SMS	Prezzo offerto	#MB	Prezzo offerto					
PRO7	Ricaricabile	S3	500	€	-	N.D.		N.D.		N.D.		N.D.		N.D.		N.D.		N.D.						
		S2	100	€	-																			
		S1	50	€	-																			
		S0	30	€	-																			
PRO8	Ricaricabile	N.D.			S3	500	€	-	N.D.		N.D.		N.D.		N.D.		N.D.							
					S2	100	€	-																
					S1	50	€	-																
					S0	30	€	-																
PRO9	Ricaricabile	N.D.			N.D.		S3	500	€	-	S3	20	€	-	S3	200	€	-	N.D.					
							S2	100	€	-	S2	10	€	-	S2	100	€	-						
							S1	50	€	-	S1	5	€	-	S1	50	€	-						
							S0	30	€	-	S0	3	€	-	S0	30	€	-						
PRO10	Ricaricabile	N.D.			N.D.		N.D.		N.D.		N.D.		S3	500	€	-	S3	20	€	-	S3	200	€	-
													S2	100	€	-	S2	10	€	-	S2	100	€	-
													S1	50	€	-	S1	5	€	-	S1	50	€	-
													S0	30	€	-	S0	3	€	-	S0	30	€	-

Scaglioni giornalieri per utenza SIM M2M con profilo attivabile Roaming extra- SEE																	
Acronimo Profilo SIM	Tipologia SIM	Zona 2				Zona 3											
		D7		D8		D10		D11									
		SMS Zona 2		Traffico Dati Zona 2		SMS Zona 3		Traffico Dati Zona 3									
		#SMS	Prezzo offerto	#MB	Prezzo offerto	#SMS	Prezzo offerto	#MB	Prezzo offerto								
PRO11	M2M	S3	20	€	-	S3	300	€	-	N.D.		N.D.					
		S2	10	€	-	S2	100	€	-								
		S1	5	€	-	S1	50	€	-								
		S0	3	€	-	S0	30	€	-								
PRO12	M2M	N.D.		N.D.		S3	20	€	-	S3	200	€	-				
						S2	10	€	-	S2	100	€	-				
						S1	5	€	-	S1	50	€	-				
						S0	3	€	-	S0	30	€	-				

Quotazione SMS BULK-Massivi

SSMS BULK-Massivi				
Volume stimato SMS 48 mesi	Prezzo unitario BA	Prezzo Totale Baste d'Asta	Prezzo Unitario offerto	Prezzo Totale offerto 48 mesi
671.377.944	€ 0,0350	€ 23.498.228,0400	€ -	€ -

Quotare celle in Giallo

Tipologia Terminale	Volumi stimati per 48 mesi	Valore Aggregato da considerare a Base D'Asta: somma di Quotazione noleggio periodo base 60 mesi	Prezzo offerto - Canone unitario mese periodo Base 60 mesi	Prezzo offerto - Canone unitario mese per 12 mesi proroga del noleggio	Totale Quotazione per noleggio periodo base 60 mesi
POS - Wireless 1	1.176	€ 9.826,00	- €	- €	- €
POS - Wireless 2	7.650		- €	- €	
POS - Desktop 1	500		- €	- €	
POS - Desktop 2	500		- €	- €	

Quotare celle in Giallo

N.B. Il fornitore si impegna a sviluppare a proprie spese un software per ogni tipologia di O.S. compatibile con le funzionalità definite nel Capitolato a seguito del raggiungimento un valore di ordinato di 1000 apparati della medesima tecnologia

Lotto 3	Tipologia Terminale	Volumi stimati per 48 mesi	Valore Aggregato da considerare a Base D'Asta:somma di Quotazione noleggio periodo base 24 mesi + 24 mesi proroga	Prezzo offerto - Canone unitario mese periodo Base 24 mesi	Prezzo offerto - Canone unitario mese mesi dal 25 al 36	Prezzo offerto - Canone unitario mese mesi dal 37 al 48	Totale Quotazione per noleggio periodo base 24 mesi + 24 mesi proroga
	Cellulari GSMR	30.812	€ 29.456.758,17	- €	€ -	-	€ -
	Quotare celle in Giallo						

ID	Requisiti di Sicurezza e Cyber	Tipologia Requisito (O: Obbligatorio M: Migliorativo)
RCY.01	È fatto richiamo al Fornitore nell'utilizzo di un comportamento etico e riservato in tutta la filiera della gestione delle informazioni del Cliente con cui verrà in contatto e di cui dovrà salvaguardare l'integrità e la disponibilità per il proprio mandato o per autorizzazione diretta del Cliente.	O
RCY.02	Il Fornitore si impegna a garantire il rispetto di tutti gli standard normativi e le prescrizioni operative previsti dalla Direttiva NIS 2, adeguando la fornitura per tutta la durata del contratto. Altresì, nel rispetto delle leggi, norme e direttive vigenti, tra cui il Regolamento UE 2016/679 General Data Protection Regulation (GDPR) e relativi decreti e regolamenti attuativi, i principi guida nella definizione e nell'attuazione del modello di sicurezza prendono a riferimento i principali standard e best practice internazionali, tra i quali si citano a titolo esemplificativo e non esaustivo i seguenti e successive revisioni: • COBIT5; • NIST Cybersecurity Framework for Critical Infrastructure, SP 800-145, SP 800-144, SP 500-299; • ENISA Security and Resilience in Governmental Clouds; • Cloud Control Matrix; • EU NIS Directive 2016/1148 (D.lgs. n.65/2018); • GDPR General Data Protection Regulation – Regolamento UE 2016/679 e normativa in materia di protezione dei dati personali; • DLgs 105/2019 convertito con la Legge n.133 del 18/11/2019	O
RCY.03	Il Fornitore del servizio deve dimostrare il possesso delle seguenti certificazioni di sicurezza e conformità riconosciute, garantendo il rispetto degli standard di settore per la protezione dei dati e la gestione della sicurezza. • ISO\IEC 27001 • CSA STAR Level 1 (Se servizio erogato in Cloud) • SOC Type II (Se servizio erogato in Cloud)	O
RCY.04	Il fornitore deve garantire la compatibilità dei dispositivi POS proposti con l'infrastruttura di payments gateway PCI DSS compliant di Ferrovie dello Stato	O
RCY.05	Tutti i terminali POS devono essere certificati PCI-PTS e EMV Level 1 & 2, garantendo sicurezza fisica e logica dei dispositivi.	O
RCY.06	I terminali e le soluzioni di pagamento devono rispettare la normativa PSD2, inclusa l'implementazione della Strong Customer Authentication (SCA).	O
RCY.07	Il Fornitore dovrà garantire l'adozione di un modello di sicurezza "Zero Trust" come approccio strategico alla sicurezza informatica che protegge l'organizzazione eliminando la fiducia implicita e convalidando continuamente ogni fase di un'interazione digitale.	O
RCY.08	Il fornitore deve garantire l'integrazione completa con il sistema di Identity Provider (IDP) aziendale (es. Azure AD), per una gestione centralizzata e unificata delle identità e dei permessi di accesso	O

RCY.09	Il processo di autenticazione e autorizzazione deve essere disaccoppiato. L'autenticazione deve essere gestita dall'Identity Provider di Gruppo (AzureAD) mediante meccanismi di modern authentication (es. OAuth2) e soggetta a politiche di Multi-Factor Authentication (MFA). L'autorizzazione deve essere gestita a livello applicativo, prevedendo diversi livelli di profilazione basati sui con di visibilità coerenti con ruoli e responsabilità degli utenti. È inoltre richiesto il riesame periodico dei diritti di accesso, con cadenza più frequente per gli utenti privilegiati (es. ogni 6 mesi).	O
RCY.10	Il fornitore dovrà garantire l'adeguato presidio della sicurezza logica attraverso la presenza di politiche e procedure di sicurezza delle informazioni dell'intera organizzazione che indirizzano la gestione delle utenze e degli accessi ai sistemi informatici in funzione del livello autorizzativo (es. Admin, utenti base, utenti amministratore, etc.) garantendo la revisione periodica delle utenze, password policy e adeguate misure prescrittive per amministratori di sistema e le utenze privilegiate.	O
RCY.11	Il fornitore dovrà garantire l'adeguata gestione degli accessi ai sistemi e ai servizi attraverso sistemi di autenticazione multi-fattore, garantendo un processo di autenticazione forte.	O
RCY.12	Il fornitore dovrà garantire che tutte le utenze siano associate univocamente a persone fisiche identificabili e, per utenze Machine-to-Machine, attribuite a un unico soggetto responsabile.	O
RCY.13	Il fornitore dovrà garantire l'adeguata gestione delle utenze e degli accessi ai servizi e ai sistemi mediante implementazione di controlli che permettano di definire quali operazioni possa compiere uno specifico utente nel rispetto dei principi di "Least Privilege" e "Need to Know".	O
RCY.14	Il fornitore dovrà garantire l'adeguata gestione delle utenze e degli accessi ai servizi e ai sistemi mediante implementazione di controlli specifici cadenzati sulle utenze con privilegi ampi per impedire operazioni illecite.	O
RCY.15	Il Fornitore deve garantire un'adeguata gestione delle utenze e degli accessi ai servizi e ai sistemi, assicurando il tracciamento di tutti gli accessi effettuati dagli utenti, la registrazione e conservazione dei log relativi agli accessi e alle attività svolte, con particolare attenzione agli utenti con credenziali privilegiate e/o Amministratori di Sistema, per i quali devono essere previsti specifici meccanismi di controllo, monitoraggio e rendicontazione, secondo le normative vigenti e le best practice di settore.	O
RCY.16	Il Fornitore deve assicurare che tutti i dispositivi forniti siano completamente integrabili e gestibili tramite la soluzione di Mobile Device Management (MDM) del Cliente, garantendo la gestione centralizzata degli stessi.	O
RCY.17	Il fornitore deve assicurare che i dispositivi supportino la crittografia completa (es. Full Disk Encryption – FDE), attivata e monitorata tramite sistemi di gestione dispositivi del Cliente.	O
RCY.18	Deve essere garantito il Secure Boot e la protezione hardware (es. TPM, Secure Enclave), con controlli periodici tramite Mobile Device Management (MDM) del Cliente.	O
RCY.19	È necessario che i dispositivi prevedano il blocco automatico tramite PIN, password o dati biometrici, gestito e applicato attraverso la soluzione MDM del Cliente.	O

RCY.20	È richiesta la capacità di eseguire il blocco e la cancellazione remota dei dispositivi in caso di smarrimento o furto, tramite strumenti MDM del Cliente.	O
RCY.21	Deve essere garantita, attraverso le corrette configurazioni, l'installazione delle sole applicazioni autorizzate, distribuite tramite store aziendale o approvate dal sistema MDM, assicurando comunicazioni cifrate (TLS 1.2 o superiore).	O
RCY.22	Il fornitore deve garantire che i dispositivi siano compatibili con le reti Wi-Fi aziendali WPA3 Enterprise, qualora ne sia previsto l'utilizzo.	O
RCY.23	Gli hotspot mobili devono supportare protocolli di sicurezza robusti (es. WPA3), autenticazione sicura degli utenti e logging degli accessi.	O
RCY.24	Il Fornitore deve garantire che i dispositivi supportino sistemi di autenticazione forte / multi-fattore (MFA), per l'accesso ai servizi aziendali da parte degli utenti, al fine di garantire un accesso sicuro e ridurre il rischio di compromissione delle credenziali.	O
RCY.25	I dispositivi devono supportare protocolli moderni di autenticazione come OAuth 2.0, SAML 2.0 e OpenID Connect.	O
RCY.26	Il fornitore deve assicurare che i dispositivi siano autenticati in modo univoco tramite certificati digitali o credenziali sicure, gestite centralmente, per permettere l'accesso e la gestione solo ai dispositivi autorizzati.	O
RCY.27	Il fornitore deve assicurare che tutte le comunicazioni tra dispositivi e sistemi backend avvengano esclusivamente su canali cifrati e sicuri (es. TLS 1.2 o superiore).	O
RCY.28	Deve essere prevista la possibilità di aggiornamenti remoti del firmware e del software (OTA), con controlli di integrità sugli aggiornamenti.	O
RCY.29	È necessario che i dispositivi IoT siano connessi a reti segmentate per limitare la superficie d'attacco e contenere eventuali compromissioni.	O
RCY.30	È obbligatorio che i dispositivi IoT siano configurati seguendo principi di hardening, disabilitando servizi e porte non necessari.	O
RCY.31	I dispositivi IoT devono disporre di misure di protezione fisica atte a prevenire manomissioni e accessi non autorizzati.	O
RCY.32	Deve essere garantita la gestione centralizzata delle configurazioni, con controllo continuo dello stato e conformità dei dispositivi.	O
RCY.33	Il fornitore è tenuto ad assicurare la documentazione completa di tutte le configurazioni e modifiche apportate ai dispositivi, con tracciabilità e audit trail.	O
RCY.34	Il Fornitore deve assicurare la conformità agli standard e alle normative di settore, tra cui a OWASP Top 10, ASVS, Linee Guida AgID, per la gestione di un ciclo di sviluppo software sicuro (un Secure SDLC)	O
RCY.35	Il Fornitore deve garantire che l'infrastruttura sia segregata a livello di rete (es. separazione ambienti di sviluppo, test, produzione; separazione front-end/back-end; segmentazione per tenant/clienti) per ridurre i rischi di compromissione e propagazione degli attacchi.	O
RCY.36	Il fornitore deve prevedere l'adozione di sistemi IDS/IPS per la rilevazione e prevenzione delle intrusioni nelle reti.	O
RCY.37	Il Fornitore deve garantire la protezione del portale da attacchi esterni tramite Web Application Firewall (WAF) e, se necessario, servizi di mitigazione DDoS/CDN dedicati.	O

RCY.38	Il Fornitore deve garantire che tutti i dati, in transito e a riposo, siano protetti tramite cifratura basata su algoritmi sicuri e aggiornati, (es. AES-256, TLS 1.2 o superiore).	O
RCY.39	Il Fornitore dovrà garantire che le chiavi di crittografia di sua responsabilità – ad eccezione di casi specifici nei quali sarà pertinenza del Gruppo FS - siano generate in modo sicuro impedendo la diffusione delle chiavi di cifratura con soggetti non autorizzati. Su esplicita richiesta del Cliente, il Fornitore dovrà abilitare la modalità BYOK.	O
RCY.40	Il Fornitore dovrà poter garantire che le connessioni da e verso il sistema, supportino i seguenti standard: VPN IPSec, TLS 1.2 o superiore, mTLS, API autenticate; autenticazione forte (mutual authentication con certificati) e utilizzo di API gateway. L'interconnessione deve seguire il principio minima di esposizione, garantendo conformità agli standard di sicurezza.	O
RCY.41	Il fornitore dovrà essere dotato di procedure e sistemi in grado di garantire il backup e recovery dei dati e dei sistemi, garantendo la protezione delle copie di backup mediante opportune misure di sicurezza fisica e logica, che devono essere opportunamente cifrate. Il Fornitore dovrà così condurre dei test periodici, dandone evidenza al Cliente.	O
RCY.42	Il Fornitore dovrà effettuare attività periodiche e schedate di security assessment (a titolo esemplificativo VA, PT, SAST, IAST, DAST) per la verifica del livello di sicurezza di infrastrutture, sistemi e codice sviluppato mediante la ricerca di vulnerabilità o debolezze che, se sfruttate potrebbero comprometterne il livello di sicurezza, individuando le possibili azioni di rimedio.	O
RCY.43	Il Fornitore dovrà garantire che i sistemi, le applicazioni, i servizi e le infrastrutture utilizzati per l'erogazione del servizio siano in grado di generare eventi e log rilevanti ai fini della sicurezza, e audit log. Tali log dovranno essere raccolti, conservati (in tempi concordati con il Clienti) e correlati mediante apposite piattaforme (es. SIEM), al fine di consentire attività di monitoraggio, analisi e rilevazione di eventuali anomalie di sicurezza.	O
RCY.44	Il fornitore dovrà proteggere adeguatamente i Log raccolti mediante sistemi e tecniche che ne garantiscono l'inalterabilità, la non cancellabilità e la conservazione per tutto il tempo ritenuto congruo e comunque non inferiore a quanto indicato dalle normative vigenti.	O

RCY.45	Il Fornitore dovrà garantire un servizio di Real Time Monitoring h24x7 finalizzato alla rilevazione e analisi di attacchi informatici e minacce, e alla gestione di anomalie e incidenti di sicurezza nel perimetro di erogazione dei servizi al Cliente che dovrà comprendere: - personale specializzato in un centro specializzato (SOC) in grado di correlare gli eventi di sicurezza intercettati, analizzare gli alert generati dalla piattaforma di monitoraggio e correlazione, attivare le opportune procedure e processi per la gestione degli incidenti - La gestione degli incidenti di sicurezza identificati attraverso un team operativo specializzato in grado di intervenire tempestivamente per il contenimento, il contrasto e la risoluzione dell'incidente e/o attacco informatico. - La produzione degli incident report che relazionano le cause dell'incidente rilevato, gli eventuali danni provocati e le azioni di contrasto e ripristino intraprese. - La registrazione e memorizzazione degli incidenti avvenuti/individuati	O
RCY.46	Il Fornitore dovrà comunicare nei tempi e nei modi, previsti dalle normative vigenti (es. GDPR, Direttiva NIS, ecc.) e concordati con il Cliente, ogni incidente occorso sui sistemi che gestiscono dati e informazioni del Cliente. Il Fornitore dovrà provvedere, inoltre, alla stima dei possibili impatti sulla sicurezza delle informazioni, sugli asset e sui servizi erogati al Cliente, e prevedere una RCA per ciascun caso con esito positivo o negativo.	O
RCY.47	Il Fornitore deve segnalare tempestivamente al Cliente eventuali accessi non autorizzati a dati del Gruppo FS che possano causare perdite, divulgazioni o alterazioni dei dati, nel rispetto della normativa vigente.	O
RCY.48	Il Fornitore dovrà garantire la cancellazione e dismissione sicura dei dispositivi HW/SW utilizzati nell'ambito dell'erogazione dei servizi al Cliente, incluse le Postazioni di Lavoro del personale coinvolto dal Fornitore.	O
RCY.49	Il Fornitore dovrà assicurare la Business Continuity e Disaster Recovery in caso di interruzioni e/o malfunzionamenti, sulla base degli RTO/RPO condivisi dal Cliente e basati sugli SLA richiesti, e attraverso: - Un piano di disaster recovery, che stabilisce le misure tecniche e organizzative per garantire il funzionamento dei centri di elaborazione dati (CED) e delle procedure informatiche rilevanti in siti alternativi a quelli di produzione. - Un piano di continuità operativa (business continuity), che fissa gli obiettivi e i principi da perseguire, descrive le procedure per la gestione della continuità operativa, anche affidate a soggetti esterni. - L'implementazione di un modello e di tecnologie di High Availability che permettano, tramite l'adozione di strumenti tecnologici ridondati, di avere un sistema altamente disponibile ai propri utenti.	O